

Superintendente de Recursos Humanos

Aranzazu Holdings, S.A. de C.V., filial de Aura Minerals, Inc., está buscando un Superintendente de Recursos Humanos para su mina Aranzazu en Zacatecas, México. Reportando al Gerente Administrativo, el Superintendente de Recursos Humanos será responsable de desarrollar y ejecutar todas aquellas actividades de Recursos Humanos que fomenten el crecimiento, la innovación y la efectividad operacional del sitio. Del mismo modo, la persona encargada de este rol servirá como consultor interno de la gerencia y los demás empleados, formando asociaciones y buscando desarrollar soluciones integrales en las áreas de selección de personal, retención de talento, salud y seguridad, capacitación y desarrollo, planificación de la fuerza de trabajo, gestión del cambio, comunicación interna, compensación total y relaciones con los empleados. Algunas de las funciones principales incluyen, pero no se limitan a:

Gestión del Talento

- Trabajar de manera conjunta con la gerencia del sitio y el corporativo para impulsar el desarrollo y la implementación de programas y servicios de recursos humanos enfocados al logro de los objetivos de la empresa;
- Liderar el proceso de gestión de talento del sitio para garantizar que los gerentes y empleados participen de acuerdo a los niveles de rendimiento esperados;
- Trabajar en conjunto con la gerencia del sitio para identificar los roles críticos de la empresa, así como a los empleados potenciales para ocupar dichos roles, para así desarrollar un modelo de planificación de sucesión que se integre con la región y los programas corporativos;
- Colaborar con la gerencia en la elaboración de planes de desarrollo que se alineen con los procesos de gestión del talento de la empresa y el corporativo;
- Asegurar que la capacitación se brinde de acuerdo con las necesidades actuales y futuras de la mina y las reglamentaciones locales;
- Llevar a cabo procesos anuales de evaluación del desempeño, planificación de la sucesión y desarrollo del personal;
- Construir relaciones sólidas con los empleados, la administración y el sindicato para lograr una relación de trabajo armoniosa;
- Supervisar, desarrollar y capacitar al personal del departamento de recursos humanos.

Relaciones Laborales

- Facilitar las relaciones e interacciones diarias de los empleados del sitio, brindando un buen asesoramiento, visión y liderazgo sobre las normas, políticas, estándares y procedimientos que rigen las relaciones laborales;
- Proporcionar asesoramiento a la gerencia sobre asuntos relacionados a la evaluación del desempeño, la administración del talento, los programas de compensación y

prestaciones, las relaciones laborales, el reclutamiento, así como el desarrollo y la retención.

- Asesorar al equipo gerencial y de recursos humanos en la resolución de problemas, disputas, cumplimiento normativo y la prevención de litigios.
- Dar seguimiento y resolución a todas aquellas quejas y reclamaciones legales relacionadas a conflictos laborales.

Compensación y Prestaciones

- Comunicar y administrar los programas de compensación total de la empresa para garantizar la equidad interna y el cumplimiento de las prácticas generales de la compañía.

Iniciativas y Gestión del Cambio

- Diseñar programas e iniciativas de recursos humanos y garantizar que se comprendan e implementen con éxito;
- Adoptar un enfoque proactivo referente a la administración de datos, desarrollando nuevos enfoques e ideas sobre cómo organizar y optimizar los datos para maximizar las oportunidades de conocimiento;
- Ayudar a establecer una cultura de mejora continua y gestionar iniciativas de cambio de manera efectiva;
- Trabajar en conjunto con el departamento de Sistemas para proponer iniciativas tecnológicas de recursos humanos para mantener la integridad de los datos;
- Trabajar proactivamente con el equipo gerencial para agilizar los informes y mejorar la calidad de la información proporcionada a los interesados.

Competencias y Habilidades Necesarias

- Título universitario en Recursos Humanos o Administración de Empresas;
- Amplio conocimiento del ambiente laboral y regulatorio federal y estatal y de sindicatos;
- Experiencia en la industria minera;
- Un mínimo de 10 años de experiencia comprobada en Recursos Humanos; con un mínimo de 3 años de experiencia a nivel gerencial;
- Excelente comunicación oral y escrita en inglés y español;
- Excelentes habilidades interpersonales y de negociación;
- Habilidad para relacionarse y colaborar efectivamente con otras personas en una amplia gama de contextos y niveles;
- Pensamiento crítico y analítico, con capacidad para operar estratégicamente.

- Capacidad para trabajar de forma independiente y proactiva y responder a las demandas cambiantes;
- Capacidad demostrada para ejecutar planes y responsabilizar a sí mismo y a los demás por su desempeño.

Competencias y Habilidades Complementarias

- Fluidez en portugués;
- Experiencia en un entorno subterráneo.

Solicitud de Empleo

Si está interesado en esta posición favor de enviar su currículum y carta de presentación al correo electrónico hr@auraminerals.com. Debido al volumen de solicitudes recibidas solamente los candidatos seleccionados serán contactados.

Aura Minerals, Inc proporciona igualdad de oportunidades de empleo a todos sus empleados y solicitantes de empleo, independientemente de su raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad, discapacidad o genética. Además de cumplir con los requisitos de la ley federal de los Estados Unidos, Aura Minerals, Inc cumple con todas aquellas leyes estatales y locales de cada una de las regiones en las que opera y que están relacionadas con la no discriminación en el empleo. Esta política rige todos los términos y condiciones de empleo, incluyendo el reclutamiento, contratación, colocación, promoción, término, despido, retiro, transferencia, ausencias, compensación y capacitación.

Aura Minerals, Inc. prohíbe expresamente cualquier forma de acoso laboral basado en raza, color, religión, género, orientación sexual, identidad o expresión de género, origen nacional, edad, información genética, discapacidad o estado de veterano. Cualquier interferencia indebida con la capacidad de los empleados de Aura Minerals, Inc para desempeñar sus funciones laborales puede resultar en medidas de acción disciplinaria y hasta el término de la relación laboral.