



## Gedragcode en bedrijfsethiek

# Inhoud

Brief van de voorzitter	2
Topprestaties op de werkplek en de FedEx Gedragscode en bedrijfsethiek	3
Wettelijk en ethisch gedrag	5
Opendeur-beleid	8
Gelijke kansen en beleid tegen pesterijen	9
Gezondheid, veiligheid en milieu	10
Mensenrechten	12
Belangenverstrengeling	13
Zakelijke kansen	16
Geschenken, entertainment, leningen en andere gunsten	17
Onbehoorlijke betalingen en steekpenningen	19
Controlemaatregelen op internationale handel	21
Preventie van witwassen van geld	22
Bescherming en gebruik van bedrijfsmiddelen	23
Vertrouwelijke informatie, gegevensprivacy en -bescherming en media-aanvragen	25
Handelen met voorkennis	27
Politieke activiteiten en bijdragen	28
Antitrustwetgeving in de VS en andere mededingingswetten	29
Interne rapportage en controles; archiefbewaring	31
Bedrijfsrapportage en openbaarmaking van bedrijfsinformatie	32
Rapportages over boekhouding, accountantscontroles en fraude	33
Melding van vermoedens; FedEx Alert Line	34
Geen represailles	36
Uitzonderingen	37
Uitvoering	38
Samenvattend advies	39

# Brief van de voorzitter



Onze reputatie is een belangrijk strategisch goed en het is onze taak om deze te beschermen en te versterken. In de wereld van vandaag is onze sterke bedrijfsreputatie van onschatbare waarde.

Waar we ook actief zijn, we handelen zoals we altijd hebben gedaan binnen de grenzen van de wet en handhaven hoogstaande zakelijke en persoonlijke gedragsnormen. In de Missieverklaring van ons Bedrijf wordt ronduit verklaard: "Bedrijfsactiviteiten worden uitgevoerd volgens de hoogste ethische en professionele normen".

Iedere directeur, functionaris en alle medewerkers van FedEx worden geacht zich te houden aan de beleidsbepalingen in deze Gedragscode en bedrijfsethiek. Van derden die diensten uitvoeren namens FedEx wordt ook verwacht dat ze handelen in overeenstemming met de principes in de Code.

Lees deze Code en ontwikkel praktische kennis van wetten en regels die direct van invloed zijn op uw werk. Aangezien de Code niet elke mogelijke situatie kan omvatten, is het belangrijk dat u in combinatie met deze Code ook andere gedragslijnen, handleidingen en handboeken van FedEx leest. Aarzel vooral niet om uw manager, bedrijfscontactpersoon of een advocaat van FedEx om advies te vragen voordat u een keuze maakt.

Als u denkt dat er een juridische of ethische overtreding is begaan, is het uw plicht om dit te melden aan uw manager, bedrijfscontactpersoon, de juridische afdeling of personeelsafdeling, of via de FedEx Alert Line. Volgens ons beleid mag het vervullen van deze verplichting nooit aanleiding zijn tot welke vorm van vergelding dan ook.

Onze stafleden, directeuren en managers zijn bovendien verantwoordelijk voor het uitdragen van de principes van deze Code en dienen een cultuur te bevorderen waarin het meest hoogstaande ethisch gedrag wordt gewaardeerd door alle teamleden. Ons streven om juist te handelen hangt af van hun vermogen om veronderstelde overtredingen zorgvuldig en met respect aan de orde te stellen.

Dank u voor het lezen, begrijpen en in acht nemen van deze Code en voor uw voortdurende toewijding aan het merk en de reputatie van FedEx. Het voldoen aan de hoogste ethische en professionele normen is een belangrijk onderdeel van onze Purple Promise om van elke ervaring met FedEx een uitmuntende ervaring te maken. Integriteit is de sleutel voor onze cultuur en ons toekomstig succes.

Met vriendelijke groeten,

A handwritten signature in black ink that reads "Frederick W. Smith". The signature is fluid and cursive.

Frederick W. Smith  
Voorzitter, president en CEO

# Topprestaties op de werkplek en de FedEx Gedragscode en bedrijfsethiek

De FedEx Gedragscode en bedrijfsethiek verschaffen richtlijnen die waarborgen dat ons gedrag op het werk ethisch is en die ondersteuning bieden aan de reputatie die FedEx heeft verdiend als één van de meest bewonderde merken ter wereld. FedEx wordt constant erkend als één van de beste bedrijven om voor te werken, overal ter wereld. Terwijl de Code de nodige richtlijnen geeft voor allerlei situaties op het werk, kunnen de hoogstaande normen die het kenmerk zijn van onze werkomgeving in enkele eenvoudige principes worden samengevat.



## Respect voor onze KLANTEN

We luisteren naar onze klanten en streven naar topprestaties op het werk om aan hun wensen te voldoen en hun verwachtingen te overtreffen.

## Respect voor onze COLLEGA'S

We ontwikkelen sterk gemotiveerde en efficiënte teamleden door aandacht te besteden aan een veilige werkplek waar diversiteit, teamwork en menselijke waardigheid hoog in het vaandel staan.

## Respect voor ons BEDRIJF

We zijn verantwoordelijk voor de manier waarop onze acties invloed hebben op de reputatie van het bedrijf en voor het verstandig gebruik van de bedrijfsmiddelen.

## Respect voor onze GEMEENSCHAPPEN

We steunen de gemeenschappen waar we zaken doen en treden op als verantwoordelijke wereldburgers.

Met deze eenvoudige principes kan een ieder van ons de Purple Promise verwezenlijken voor onze klanten en elkaar.

Veel beleidsbepalingen in deze Code worden gevolgd door één of meer vragen en antwoorden. De vragen en antwoorden zijn bijgevoegd om de beleidsbepalingen te verduidelijken en dienen als richtlijn voor allerlei problemen die u tijdens uw werk kunt tegenkomen.

**V: Is de Code van toepassing op iedereen van FedEx?**

**A:** Ja. De Code is van toepassing op iedere functionaris, directeur, manager en alle medewerkers van FedEx Corporation en zijn internationale dochterondernemingen. Deze Code dient u te lezen in combinatie met andere FedEx gedragslijnen, handleidingen en handboeken die op uw werk van toepassing zijn. Het beleid van de FedEx vestiging waarvoor u werkt, kan iets afwijken van de uiteenzettingen in deze Code. In zo'n situatie moet u het meer stringente beleid in acht nemen of om advies vragen aan de juridische afdeling van uw bedrijf.

**V: Is de Code van toepassing op alle Contractpartners?**

**A:** Bepaalde relevante voorzieningen van deze Code zijn van toepassing op derden die diensten uitvoeren namens FedEx ("Contractpartners"), voor zover uiteengezet in hun respectievelijke overeenkomsten met FedEx en voor zover wettelijk toegestaan. De bepalingen van zulke overeenkomsten of van het toepasselijk recht zijn van toepassing indien ze in strijd zijn met deze Code. In elk geval wordt van alle Contractpartners en hun personeel verwacht dat ze voldoen aan de hoogste normen van bedrijfsethiek en de naleving van alle toepasbare wetten waarborgen. Contractpartners die verdere informatie nodig hebben met betrekking tot de gedragsregels in deze Code kunnen hun vragen richten aan hun primaire contactpersoon bij FedEx ("Bedrijfscontactpersoon") of aan de juridische afdeling.

**V: Is de Code een contract?**

**A:** De Code en de daarin vervatte gedragsregels vormen geen arbeidscontract. Evenmin kan de inhoud van deze Code worden gebruikt om een werkgever-werknemer relatie tot stand te brengen tussen FedEx en zijn Contractpartners of hun personeel. FedEx creëert geen contractuele rechten door deze Code uit te vaardigen. De Code en overige gedragslijnen, handleidingen, handboeken, richtlijnen en gerelateerde procedures van FedEx kunnen op elk moment worden gewijzigd door FedEx.

**V: Tot wie kan ik me richten als ik vragen heb over de Code?**

**A:** Met vragen over het materiaal dat wordt behandeld in de Code, kunt u zich richten tot uw manager, juridische of personeelsafdeling of de corporate afdeling voor integriteit en naleving (Corporate Integrity & Compliance Department) op [integrity@fedex.com](mailto:integrity@fedex.com). Daar kunt u ook extra exemplaren krijgen van deze Code. U kunt deze Code ook downloaden op <http://corpcomm.web.fedex.com/CorpComm/AlertLine.html> of u kunt naar het gedeelte Governance & Citizenship van de FedEx website voor Investor relations gaan op <http://investors.fedex.com>.

De Gedragscode en bedrijfsethiek zijn van toepassing op iedereen bij FedEx.



# Wettelijk en ethisch gedrag



Wettelijk en ethisch gedrag is niet alleen cruciaal om succesvol te blijven, het is zelfs vereist. We moeten voldoen aan de wetten en regels die betrekking hebben op ons zakelijk handelen. Daarnaast moeten we activiteiten waardoor FedEx betrokken zou kunnen raken bij potentieel onwettige praktijken, vermijden en melden. Daarom moeten we op de hoogte zijn van de wetten en regelingen die relevant zijn voor ons werk en de wettelijke vereisten naleven van het land waarin we werkzaam zijn.

Sommige wetten zijn op iedereen van toepassing, zoals wetten betreffende gelijke kansen op werk en veilige werkomstandigheden. Andere wetten zijn vooral van toepassing op medewerkers en contractpartners in specifieke functies, zoals in de exploitatie van onze transportnetwerken, de financiële rapportage en klantenservice. De wetten waaraan onze activiteiten zijn onderworpen, zijn misschien complex, maar gebrek aan kennis van de wet ontslaat ons niet van de verplichting om deze te eerbiedigen. Vraag om advies aan uw managers, bedrijfscontactpersonen of juridische afdeling als u zich niet zeker voelt over de wetten en regelingen die op uw werk betrekking hebben.

Behalve dat we de wet moeten naleven, dienen we de ethische en andere normen van deze Code in acht te nemen. FedEx streeft ernaar om haar zakelijke activiteiten op een uiterst integere en verantwoorde manier te ontplooiën. We moeten ervoor zorgen dat we altijd wettig en ethisch handelen, ook al derven we daardoor handel en winst op korte termijn. Wettelijk en ethisch gedrag is op de lange termijn in ons belang, omdat het verder bijdraagt aan onze uitstekende reputatie van betrouwbaarheid. Naar behoren zakendoen moedigt loyaliteit aan van onze teamleden, leveranciers en klanten en draagt bij aan een wederzijds voordelige relatie tussen FedEx en de gemeenschappen waarin we actief zijn.

Van ons wordt verwacht een correct beoordelingsvermogen te hebben en blijk te geven van een hoge mate van integriteit en verantwoordelijkheid en ons professioneel te gedragen bij de uitoefening van onze taken. We dienen open, eerlijk en oprecht te zijn in onze omgang met, en de rechten te respecteren van, klanten, ambtenaren, het publiek, leveranciers, concurrenten en andere medewerkers en contractpartners. We mogen nooit onrechtmatig van anderen profiteren door middel van manipulatie, misleiding, verzwijging, misbruik van vertrouwelijke informatie, een verkeerde voorstelling van zaken of door soortgelijke gedragingen. We mogen ook niet deelnemen of helpen bij het onwettige gedrag van anderen. We moeten altijd voorzichtigheid in acht nemen wat betreft het doen wat wettelijk toegestaan en ethisch verantwoord is en uiting geven aan de waarden van eerlijkheid, redelijkheid, betrouwbaarheid en respect. Integriteit en naleving zijn de verantwoordelijkheid van ieder teamlid en zeer belangrijke elementen bij alle managementfuncties.

Deze Code bevat beleidsbepalingen en samenvattingen met betrekking tot veel belangrijke, zakelijke en persoonlijke gedragingen. Dit betreft onderwerpen waar we het meeste belang aan hechten, maar daarnaast zijn er nog andere specifieke gedragslijnen die we moeten lezen en kennen. Zo moeten medewerkers van FedEx Express onder meer op de hoogte zijn van de gedragslijnen die staan beschreven in The People Manual en The Profit Manual. Contractpartners dienen de bepalingen van hun contracten met FedEx te raadplegen evenals hun eigen interne gedragslijnen en procedures. Belangrijk is ook om voor een open verstandhouding te zorgen tussen medewerkers en managers, productieve en professionele relaties te onderhouden met medewerkers bij andere FedEx bedrijven, voortdurend een correct oordeel toe te passen en steeds blijk te geven van integriteit.

## Speciale verantwoordelijkheden van FedEx managers

— Managers zijn verantwoordelijk voor zowel hun eigen naleving van deze Code als voor die van hun medewerkers. Alle FedEx managers moeten een sterke affiniteit hebben met integriteit en worden geacht zich voorbeeldig te gedragen en waarheidsgetrouw te zijn. Als u zich in een managementpositie bevindt, hebt u een speciale verantwoordelijkheid om u te gedragen op een manier die consistent is met de principes uiteengezet in deze Code. U fungeert als rolmodel voor uw medewerkers en uw handelingen worden zowel gezien als nagedaan door hen die aan u rapporteren.

*De toon die u zet in uw dagelijkse handelingen is de belangrijkste factor bij het kweken van een cultuur waarin uw medewerkers zich gaan gedragen in overeenstemming met de principes uiteengezet in deze Code.*

### Als leidinggevende moet u:

- zorgen dat iedereen die verantwoording aan u aflegt, de Code heeft gelezen en begrepen;
- steeds toezien op de consistente naleving van de Code en aanverwant beleid en procedures;
- het nodige toezicht en overzicht behouden om de naleving van de Code binnen uw gebied van verantwoordelijkheid te verzekeren;
- een cultuur kweken waarin teamleden zich vrij voelen om vermoedens te melden en kwesties aan de orde te stellen – dit behelst onder meer het bevorderen van het Opendeur-beleid van de Code en het ondersteunen van uw medewerkers die, in goed vertrouwen, kwesties of vermoedens aan de orde stellen;
- op risico's kunnen anticiperen, deze kunnen voorkomen en detecteren;
- zorgen dat niemand van uw medewerkers te lijden heeft van represailles als deze in goed vertrouwen iets heeft gemeld;
- onmiddellijk verslag uitbrengen en de nodige actie ondernemen bij schendingen en zwakke plekken in de naleving, inclusief de nodige disciplinaire maatregelen.

**V:** FedEx verhoogt ieder jaar de lat voor de te behalen prestaties en we staan blijkbaar steeds onder druk om werkelijk alles te doen om betere resultaten te behalen. Zijn deze verplichtingen om zakelijke en financiële doelen te behalen tegenstrijdig met mijn verplichtingen volgens deze Code?

**A:** Nee. Het belang van het bedrijf wordt nooit gediend door onwettige of onethische, zakelijke praktijken. Onze reputatie is hoofdzakelijk gebouwd op vertrouwen en FedEx is één van de meest betrouwbare merken ter wereld. Het handhaven van de hoogste ethische en professionele normen is daarom essentieel voor het behouden van dit waardevolle vertrouwen.

**V:** Mijn groep bij FedEx heeft reeds lange tijd een leverancier die we steeds hebben betaald door een cheque te versturen naar het hoofdkantoor van de leverancier in Scranton, Pennsylvania. Voor de meest recente betaling heeft de leverancier gevraagd om de betaling te verrichten via een overschrijving naar een rekening op naam van een bedrijf op de Britse Maagdeneilanden naar een bank in de Bahama's. Moet ik achterdochtig zijn?

**A:** Ja, u moet achterdochtig zijn indien een transactie het overschrijven van gelden behelst van of naar landen of entiteiten die niet verwant zijn met de transactie of onlogisch zijn voor de andere partij. Aanvragen om gelden naar derden over te maken, mogen niet zomaar worden uitgevoerd en de legitimiteit ervan dient eerst te worden onderzocht. Raadpleeg uw manager of de juridische afdeling van uw bedrijf alvorens verder te gaan. In elke situatie geldt: als iets verkeerd lijkt, moet u dit mededelen.

# Wettelijk en ethisch gedrag

**V:** De verschillende wetten zijn zo ingewikkeld en bestrijken zo veel verschillende gebieden, hoe kan ik er zeker van zijn dat ik niet een technische overtreding bega? Hoe kan ik worden geacht het allemaal te begrijpen? Ik ben geen jurist.

**A:** Zet niet uw eigen oordeel zomaar opzij. Als iets gevoelsmatig verkeerd lijkt, vraag dan advies voordat u handelt. U bent verplicht om ook de nuances te begrijpen van de regels die op uw werk van toepassing zijn. Uw manager is op de hoogte van de vereisten van uw werk en de juridische afdeling van uw bedrijf is bekend met het op schrift gestelde beleid dat van kracht is in uw bedrijf. Aarzel niet om contact met hen op te nemen als u verduidelijking of advies wenst.

**V:** Wat moet ik doen als een gedragslijn van FedEx in tegenspraak is met de wet in het land waarin ik werkzaam ben?

**A:** Het is ons doel om in overeenstemming met plaatselijke wetten te handelen en om overal ter wereld te voldoen aan de hoogste normen van integriteit en ethiek. Als de wetten in een bepaald land in bepaald opzicht minder streng zijn dan die in de VS, is dat nog geen reden om het beleid van FedEx te overtreden. Andersom geldt dit ook. Wanneer het beleid van FedEx minder streng is dan de wetten van een bepaald land, is dit geen excuus om de wetten van dat land te overtreden, waar van toepassing. FedEx managers, bedrijfscontactpersonen en de juridische afdeling van uw bedrijf zijn verantwoordelijk voor het geven van duidelijke richtlijnen over hoe om te gaan met strijdigheden tussen een plaatselijke wet of een plaatselijk gebruik en een gedragslijn van FedEx. Als u een dergelijke strijdigheid tegenkomt en uw manager er nog niet van op de hoogte is, dient u dit onmiddellijk aan hem of haar te melden. Hebt u verder advies nodig, neem dan contact op met de juridische afdeling van uw bedrijf. Het is van groot belang dat FedEx op de hoogte is van alle gevallen waarin onze handelwijze in strijd kan zijn met plaatselijke wettelijke verplichtingen.



FedEx staat voor de hoogste normen van integriteit en ethisch gedrag.



# Opendeur-beleid

We willen u aanmoedigen om uw ideeën en zorgen rechtstreeks kenbaar te maken aan het management of aan uw bedrijfscontactpersoon. Het is belangrijk dat u direct uw ideeën of zorgen deelt zodat deze in behandeling kunnen worden genomen. Een atmosfeer van vertrouwen, respect

en samenwerking zorgt voor de grootste productiviteit. Als u vermoedt dat uw manager of bedrijfscontactpersoon zelf deel uitmaakt van het probleem, kunt u contact opnemen met de personeelsafdeling of juridische afdeling van uw bedrijf of de FedEx Alert Line gebruiken.

**V: Ik heb een paar ideeën over hoe ik mijn werk efficiënter kan maken. Moet ik mijn ideeën delen met het management?**

**A:** Ja. Aarzel niet om uw ideeën met anderen in het bedrijf te delen. Sommige van onze beste ideeën zijn afkomstig van medewerkers die een betere manier uitvonden om iets te doen. In de concurrerende markt van vandaag wordt het steeds belangrijker om voortdurend na te denken over ideeën die ons efficiënter kunnen maken en er vervolgens naar te handelen. Ook kleinere ideeën kunnen aanzienlijke voordelen opleveren wanneer ze worden toegepast in ondernemingen waarin miljarden omgaan, zoals FedEx.

**V: Als ik over problemen op mijn afdeling begin, negeert mijn supervisor me of doet deze er niets mee. Hoe kan ik iets duidelijk maken als niemand wil luisteren?**

**A:** Zorg in de eerste plaats dat uw communicatie effectief is. Wees altijd voorbereid, weet wat u wilt zeggen en waarom u het wil zeggen. Zorg ervoor dat uw gesprekspartner in staat is om te luisteren en niet wordt afgeleid door andere zaken. Spreek in gewone, eenvoudige taal en verwoord uw verzoeken of suggesties in een positieve vorm. Vraag tenslotte om feedback. Zorg dat uw boodschap wordt ontvangen op de manier zoals u hebt bedoeld.

Als u dit allemaal hebt geprobeerd en werkelijk gelooft dat uw mededelingen worden genegeerd, kunt u het via andere kanalen proberen, bijvoorbeeld door in gesprek gaan met de personeelsafdeling van uw bedrijf of met de manager van uw supervisor. Iedereen bij FedEx wordt aangemoedigd om met woord en daad bij te dragen aan de opbouw van een beter bedrijf. Denk eraan dat, om uiteenlopende redenen, niet alle ideeën worden overgenomen maar dat suggesties altijd welkom zijn.



De beste ideeën komen vaak van medewerkers zelf.

# Gelijke kansen en beleid tegen pesteringen

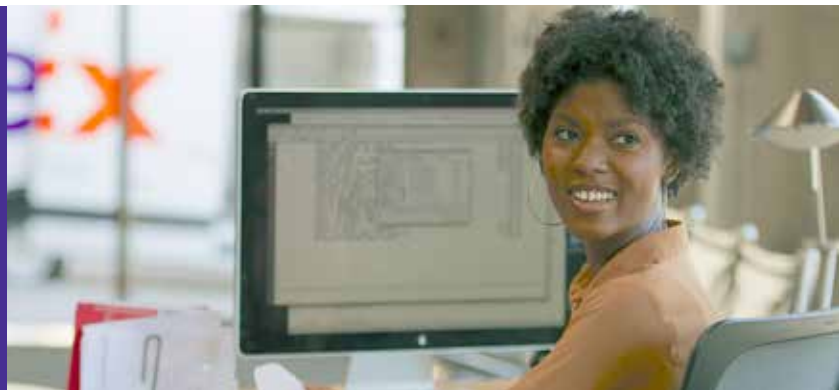
Ons grootste goed zijn onze mensen. We leggen ons erop toe om voor u een werkplek te creëren waarin u zich gerespecteerd, tevreden en gewaardeerd voelt. Onze gedragslijnen zijn ontworpen om eerlijkheid en respect voor anderen te bevorderen.

Medewerkers worden aangenomen, beoordeeld en gepromoveerd, en contractpartners en leveranciers worden aangeworven, op basis van hun functionering. Met het oog hierop dient iedereen anderen met waardigheid en respect behandelen en kan bepaald gedrag niet worden getolereerd. Onaanvaardbaar gedrag is onder meer pestering, geweld, intimidatie, treiteren en discriminatie op basis van ras, kleur, geloofsovertuiging, etnische afkomst, geslacht, seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit en de uitdrukking hiervan, leeftijd, handicap, veteranenstatus, burgerlijke staat (waar toepasbaar) of elke andere eigenschap die beschermd is door een toepasselijke wet.

Ongewenste seksuele intimiteiten en andere onbehoorlijke persoonlijke gedragingen zijn niet toegestaan. We verbieden uitdrukkelijk pesteringen en zullen ook geen enkel ander gedrag tolereren waaruit pesteringen kunnen voortkomen, hetzij in de zin van persoonlijk immoreel gedrag dan wel als strijdig met het toepasselijk recht. Wees erop bedacht dat pestering vele vormen aan kan nemen, zoals ongewenste seksuele avances, treiteren, oneerbare voorstellen, dreigementen, bedreigend gedrag en ongewenst fysiek contact. Pestering kan ook voorkomen wanneer er ten gevolge van wat u zegt, doet of uitbeeldt een vijandige, intimiderende of aanstootgevende werkomgeving ontstaat, zoals door het maken van vernederende opmerkingen, grappen of gebaren.

FedEx verbiedt alle vormen van represailles tegen iemand die te goeder trouw melding doet van bekend of vermoed wangedrag.

Onze gedragslijnen zijn ontworpen om eerlijkheid en respect voor anderen te bevorderen.



**V:** Ik geloof dat ik geen promotie heb gemaakt omdat mijn manager weet dat ik zwanger wil worden. Ik hoorde mijn manager zeggen dat wanneer een vrouw zwanger wordt haar werk er onvermijdelijk onder gaat lijden. Kan ik hier iets aan doen?

**A:** Ja. Alle beslissingen inzake werkgelegenheid bij FedEx (zoals indienstneming, promoties, werkopdrachten, salariëring, discipline en opleiding) moeten worden gebaseerd op criteria die verband houden met het werk. In eerste instantie kunt u gebruikmaken van de klachtenprocedures in uw bedrijf of de situatie aankaarten bij de personeelsafdeling of juridische afdeling van uw bedrijf. Als dit via deze kanalen niet lukt of als u anoniem wilt blijven, kunt u een melding maken via de FedEx Alert Line.

**V:** Mijn collega's maken grappen over mijn seksuele geaardheid. Moet ik dit maar gewoon negeren?

**A:** Nee. FedEx staat dit soort gedrag niet toe. In eerste instantie kunt u gebruikmaken van de klachtenprocedures in uw bedrijf of dit melden aan uw manager. Als uw probleem nog steeds niet in behandeling is genomen, kunt u contact opnemen met de personeelsafdeling of juridische afdeling van uw bedrijf of, als u anoniem wilt blijven, een melding maken via de FedEx Alert Line.

# Gezondheid, veiligheid en milieu

We zetten ons in voor een veilige, gezonde en alcohol- en drugsvrije werkomgeving. We moeten de wet- en regelgeving over veiligheid, gezondheid en milieu die van invloed is op onze zakelijke activiteiten kennen en naleven en tevens op de hoogte zijn van de aanvullende gedragslijnen van het bedrijf. We streven naar het voorkomen van schade aan het milieu en aan de gemeenschappen waarin we actief zijn. We dringen er ook op aan dat Contractpartners, leveranciers en anderen die met ons samenwerken, zich houden aan de van toepassing zijnde wetten en regelingen.

Alle vormen van dreigen en intimideren, treiteren, mishandeling of geweld in welke vorm ook zijn verboden. Meld alle vermoedens die u hebt wat betreft intimidatie, treiteren,

pesten, stalken of schriftelijke, mondelinge of lichamelijke bedreigingen. Gedrag of handelingen die iemand angst aanjagen of bezorgdheid omtrent de veiligheid van een persoon is een reden om contact op te nemen met FedEx Security, een staflid van FedEx of de FedEx Alert Line. Alle medewerkers dragen verantwoordelijkheid voor het melden van onveilige werkomstandigheden, bedreigingen en handelingen of situaties (ook als deze Contractpartners, leveranciers of klanten betreffen) die kunnen leiden tot geweld op de werkplek.

**Overige informatiebronnen:**

**[Preventieprogramma voor geweld op de werkplek](#)**

**V: Ondanks wat FedEx zegt over veiligheid voor alles, verlangt mijn manager dat ik doelen haal die ik alleen kan halen door veiligheidsprocedures opzij te zetten. Ik heb hierover gesproken met mijn collega's maar die zeiden me dat ik er niet over moest praten op gevaar ontslagen te worden. Wat moet ik doen?**

**A:** Bij al onze werkzaamheid is veiligheid het allereerste waar we rekening mee houden. Veiligheidsprocedures mogen nooit worden gecompromitteerd. Eerst zou u deze situatie met uw manager of op het eerstvolgende hogere managementniveau van FedEx moeten bespreken. Als u zich daarbij niet op uw gemak voelt of als het management aan uw verzoek geen gehoor geeft, neem dan contact op met de juridische afdeling of de personeelsafdeling van uw bedrijf of gebruik de FedEx Alert Line. FedEx staat geen represailles toe jegens medewerkers die in goed vertrouwen problemen aankaarten.

**V: Ik heb mijn rug verrekt tijdens het werk, maar ik wil dit niet melden omdat het gedeeltelijk mijn eigen schuld was en omdat er dan een eind komt aan de ongevallenvrije status van mijn eenheid. Wat moet ik doen?**

**A:** U mag nooit een probleem negeren of verbergen. Alle ongevallen moeten zo snel mogelijk bij het management of bij uw bedrijfscontactpersoon worden gemeld, zodat FedEx actie kan ondernemen om uw veiligheid te waarborgen en om soortgelijke ongevallen te voorkomen. Corrigerende maatregelen kunnen bestaan uit veranderingen in werkprocedures of een aanvullende veiligheidstraining. FedEx staat geen represailles toe jegens medewerkers die in goed vertrouwen problemen aankaarten.

**V: Ik ben geselecteerd voor een proeftest op drugs. Ik gebruik geen drugs, dus vind ik dat ik niet hoeft te worden getest. Is een test geen inbreuk op mijn privacy?**

**A:** Nee. Als leverancier van transport- en gerelateerde diensten, moeten wij voldoen aan talloze wettelijke verplichtingen die erop zijn gericht om onze medewerkers en werkplekken alcohol- en drugsvrij te houden. Het doel is de veiligheid voor onze medewerkers en het publiek te waarborgen. Onder bepaalde omstandigheden en in overeenstemming met de wet is het FedEx toegestaan om medewerkers te testen. Bij de test worden uw persoonlijke privacy en waardigheid gerespecteerd.

# Gezondheid, veiligheid en milieu



**V:** Ik denk dat mijn baas een drankprobleem heeft dat van invloed is op mijn werkgebied. Wat kan ik doen? Ik wil echt helpen.

**A:** U bent verplicht om uw vermoedens te melden aan de manager van uw baas of aan de personeelsafdeling van uw bedrijf. Als aanbieder van transportdiensten is het van essentieel belang voor de veiligheid van personeel en publiek dat alle FedEx werkplekken volledig vrij zijn van alcohol en illegale drugs. Door nu uw vermoedens te melden vervult u niet alleen uw plicht tegenover FedEx, maar helpt u mogelijk ook uw leidinggevende bij het onder ogen zien van een ernstig probleem.

**V:** Mijn collega raakt snel geïrriteerd tijdens het werk en heeft opmerkingen gemaakt waardoor ik me zorgen maak over mijn veiligheid en die van andere collega's. Wat kan ik doen?

**A:** U bent verplicht om uw bezorgdheid te melden aan uw manager, FedEx Security of de FedEx Alert Line. FedEx neemt zorgen over potentieel geweld op de werkvloer zeer serieus en zal actie ondernemen om te garanderen dat we een veilige werkomgeving houden.

# Mensenrechten

FedEx zet zich in voor de bescherming en bevordering van de mensenrechten in al onze werkzaamheden.



FedEx zet zich in voor de bescherming en bevordering van de mensenrechten in al onze werkzaamheden. We behandelen anderen met respect en waardigheid, stimuleren verscheidenheid en verschillende meningen, verschaffen veilige werkomstandigheden en bevorderen gelijke kansen voor iedereen. We verbieden pesterijen, treiteren en discriminatie, het gebruik van kinderarbeid of dwangarbeid. We hebben ook een nultolerantiebeleid waarbij we slavernij

of mensenhandel verbieden, ongeacht het doel ervan. We verwachten dat onze Contractpartners en leveranciers deze belangrijke principes ook handhaven.

#### **Overige informatiebronnen:**

[Beleid inzake het verbod op mensenhandel](#)

# Belangenverstremgeling

Vermijd elke activiteit of situatie die lijkt te leiden tot belangenverstremgeling.



We respecteren uw recht op het regelen van uw persoonlijke aangelegenheden en investeringen. Tegelijkertijd horen medewerkers activiteiten, relaties en situaties te vermijden waarin hun eigen belangen strijdig kunnen zijn met de belangen van FedEx. Medewerkers moeten loyaal zijn aan FedEx en in het belang van FedEx alle belangen, investeringen of relaties vermijden die een onafhankelijk en juist oordeel in de weg staan. Geldbedragen, geschenken of andere persoonlijke voordelen die door Contractpartners, leveranciers of klanten worden verstrekt in ruil voor opdrachten van FedEx of voordelen van andere aard zijn ten strengste verboden. Vermijd ook elke activiteit of situatie die tot belangenverstremgeling kan leiden.

## In het bijzonder:

- FedEx doet zaken zonder bevoorrechting. Om die reden mag u of een ander direct familielid geen directe en indirecte financiële belangen hebben in of verbonden met een organisatie (met inbegrip van Contractpartners, leveranciers, klanten en concurrenten van FedEx), indien een dergelijk financieel belang of dergelijke relatie de objectiviteit en de onafhankelijkheid van uw oordeel of handelswijze kan beïnvloeden bij het uitoefenen van uw taken en verantwoordelijkheden namens FedEx.
- Met uitzondering van bijzondere omstandigheden waarin specifieke regelingen zijn goedgekeurd of schriftelijk toegestaan, mag u nooit in een situatie terechtkomen waarin u invloed kunt uitoefenen op de werkomstandigheden (zoals promoties, werkopdrachten, salariering en discipline) of de beoordeling van het functioneren van een familielid of persoon met wie u een nauwe, persoonlijke band hebt en die als medewerker, Contractpartner of leverancier voor FedEx werkt.

- Indien een familielid of persoon met wie u een nauwe persoonlijke band hebt werkzaam is bij, eigenaar is van, of financiële belangen heeft in een bedrijf dat zaken doet met FedEx of poogt zaken te doen met FedEx, moet u deze familieverwantschap of persoonlijke relatie bekendmaken aan uw manager en mag u niet betrokken zijn of op enige manier proberen invloed uit te oefenen op de zakelijke relatie tussen FedEx en het betreffende bedrijf.
- Medewerkers van FedEx mogen niet werkzaam zijn bij andere bedrijven, een eigen bedrijf hebben of een functie vervullen voor een organisatie met of zonder winstoogmerk, als door deze werkzaamheden of activiteiten hun plichten als medewerker van FedEx in het gedrang komen of als hierdoor werkelijke of vermoedelijke belangenverstremgeling ontstaat voor FedEx (zoals een baan bij, of dienst doen in de raad van bestuur van, een concurrent, klant of leverancier) of als dergelijke werkzaamheden of activiteiten het gebruik van bedrijfseigen informatie, eigendommen of systemen van FedEx met zich meebrengt.
- Tenzij dit door de Executive Vice President en de Chief Financial Officer van FedEx Corporation vooraf is goedgekeurd, mag u niemand in dienst nemen die in de afgelopen drie jaar bij de onafhankelijke auditor van FedEx heeft gewerkt (momenteel Ernst & Young LLP).

# Belangenverstremgeling

We verwachten dat u zichzelf niet willens en wetens in een situatie brengt die aanleiding kan geven tot belangenverstremgeling of tot het vermoeden daarvan. Als u denkt dat u zich aan belangenverstremgeling schuldig maakt, moet u dit onverwijld aan uw manager en aan de juridische afdeling van uw bedrijf melden.

**V: Mag ik mijn broer inhuren voor aangenomen werk van FedEx als zijn tarief het gunstigst is?**

**A:** Nee. In het algemeen verbiedt FedEx het zakendoen met familieleden van medewerkers. Ongeacht de tarieven van uw broer kan FedEx geen gebruikmaken van zijn diensten krachtens een contract als hij onder uw toezicht werkt of als u invloed hebt op de beslissing om hem aan te nemen.

**V: Mijn dochter zoekt werk en heeft aangegeven graag bij FedEx te komen werken. Hoe gaat FedEx hiermee om?**

**A:** Als het rekruteringsbeleid van het betreffende FedEx bedrijf het toestaat, mag uw dochter voor werk bij FedEx solliciteren, vooropgesteld dat ze in haar functie geen verantwoording dient af te leggen aan u en u ook niet aan haar. Haar sollicitatie wordt aan de hand van dezelfde criteria beoordeeld als bij andere sollicitaties. U kunt uw invloed of positie niet gebruiken om het rekruteringsbeleid te beïnvloeden.

**V: Mijn vrouw werkt voor één van de concurrenten van FedEx. Is dit belangenverstremgeling?**

**A:** Nee, niet per se. Niettemin vragen we u om deze situatie aan uw manager voor te leggen, zodat u zeker weet dat u geen opdrachten krijgt die tot belangenverstremgeling zouden kunnen leiden. In geen geval mag u vertrouwelijke informatie van FedEx delen met uw vrouw of haar om vertrouwelijke informatie over haar werkgever vragen.

**V: Een vriend vraagt me te investeren in een bedrijf dat een product gaat produceren dat eventueel aan FedEx verkocht zou kunnen worden. Als mijn enige betrokkenheid bij het nieuwe bedrijf financieel is, betekent dit dan belangenverstremgeling?**

**A:** Dit is een potentiële belangenvermenging die afhankelijk is van uw positie bij FedEx, de mogelijkheid die u hebt om de aankoopbeslissingen van FedEx te sturen, de grootte van de investering en het belang van FedEx als toekomstige klant van het nieuwe bedrijf. Voordat u gaat investeren, dient u uw manager hierover in te lichten. U mag ook niet betrokken zijn bij, of proberen invloed uit te oefenen op de beslissing van FedEx omtrent het al dan niet aanschaffen van dit product.

# Belangenverstrengeling

Als u denkt dat u zich aan belangenverstrengeling schuldig maakt, moet u dit onverwijld aan uw manager en aan de juridische afdeling van uw bedrijf melden.



- V:** Ik heb thuis een eigen bedrijfje en verkoop cosmeticaproducten, meestal online. Ik gebruik mijn computer op het werk om toegang te krijgen tot mijn e-mail en de website van mijn bedrijfje om bestellingen van mijn klanten te verwerken. Ik maak ook gebruik van de kleurenkopieermachine om flyers te kopiëren. Maar ik laat deze activiteit nooit mijn werk bij FedEx verstoren, zodat er volgens mij geen sprake is van belangenverstrengeling. Heb ik gelijk?
- A:** Nee. Of uw eigen bedrijfje al dan niet uw werk bij FedEx verstoort, u mag tijdens uw werkuren bij FedEx niet werken voor uw eigen bedrijfje en ook niet gebruikmaken van de eigendommen of systemen (zoals computers of kopieermachines) van FedEx ten behoeve van uw bedrijfje. U dient uw eigen bedrijfje thuis te runnen. Bovendien zijn kortingen voor FedEx medewerkers, waaronder korting op verzendkosten, niet beschikbaar voor gebruik voor uw eigen bedrijf.
- V:** Mijn vriendin heeft een bedrijf dat conciërgediensten verleent. Mijn baan bij FedEx heeft niets te maken met het gebruikmaken van conciërgediensten door FedEx en ik heb geen beslissingsbevoegdheid voor het gebruikmaken van conciërgediensten door FedEx. Mag ik hierover contact opnemen met de FedEx groep die over conciërgediensten gaat en deze proberen over te halen om gebruik te maken van de diensten van het bedrijf van mijn vriendin?
- A:** Nee. U mag niet proberen om invloed uit te oefenen op de zakelijke relatie met een huidige of beoogde klant, Contractpartner of leverancier als een familielid of persoon met wie u een nauwe persoonlijke band hebt, werkzaam is of eigenaar of financieel belanghebbende is van de huidige of beoogde klant, Contractpartner of leverancier. U dient deze relatie ook bekend te maken aan uw manager.



# Zakelijke kansen

Klanten, medewerkers, dienstverleners en anderen komen geregeld aan met ideeën en nieuwe zakelijke mogelijkheden voor FedEx. In uw werk kunt u dus in aanraking komen met ideeën, kansen of ontwikkelingen voor nieuwe projecten of investeringen. Deze kansen en ideeën zijn het enige en exclusieve eigendom van FedEx. Het is medewerkers niet toegestaan om die mogelijkheden en ideeën voor hun eigen

voordeel te gebruiken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de juridische afdeling van hun bedrijf. U mag uw positie binnen FedEx noch enig bedrijfseigendom of bedrijfsinformatie gebruiken voor uw eigen voordeel of om met FedEx te concurreren. U hebt de verplichting om onze belangen te behartigen wanneer die mogelijkheid zich voordoet.

We hebben de opdracht om voor de belangen van FedEx op te komen zodra die mogelijkheid zich voordoet.

**V:** Tijdens het werk vertelde een klant van FedEx me laatst over aantrekkelijk onroerend goed dat binnenkort beschikbaar komt en waar FedEx belangstelling voor zou kunnen hebben. Ik spreek deze klant geregeld en zij en ik zijn kennissen. Mag ik mijn eigen geld hierin investeren?

**A:** Niet zonder alle informatie hierover door te geven aan de juridische afdeling van uw bedrijf en voorafgaande schriftelijke toestemming te hebben ontvangen.

**V:** Een oude schoolvriend belde me op mijn werk om me te vertellen over een aantrekkelijk nieuw aandeel. Mag ik mijn eigen geld hierin investeren?

**A:** Ja, voor zover u niet door uw werk bij FedEx achter deze mogelijkheid bent gekomen. U moet zich echter wel realiseren dat u tijdens uw werk geen persoonlijke aangelegenheden dient af te handelen en dient te voldoen aan het gedeelte "Handelen met voorkennis" van deze Code.

# Geschenken, entertainment, leningen en andere gunsten



U en leden van uw directe familie mogen geen geschenken met een gecombineerde waarde van meer dan USD 75 per jaar accepteren van dezelfde huidige of beoogde Contractpartner, leverancier of andere personen met wie FedEx (mogelijk) zaken doet ("Derde"), zonder de voorafgaande toestemming van de General Counsel van uw bedrijf. U en leden van uw directe familie mogen ook geen leningen van enige waarde of gunsten aannemen van een Derde. Het ontvangen van dergelijke goederen of gunsten kan van invloed zijn – of de schijn daarvan wekken - op uw vermogen om objectieve, onpartijdige en eerlijke zakelijke beslissingen te nemen.

U mag redelijke en gepaste maaltijden en entertainment aannemen van Derden, ten behoeve van gerechtvaardigde zakelijke doeleinden. Entertainment, waaronder kaartjes voor sportevenementen, muzikale of culturele evenementen, dat voor een medewerker van FedEx wordt betaald door een Derde, waarbij de vertegenwoordiger van de Derde niet aanwezig is, wordt beschouwd als een geschenk en de richtlijnen voor het accepteren van geschenken zijn van toepassing. U mag ook redelijke en gepaste geschenken, maaltijden of entertainment aanbieden aan Derden, ten behoeve van gerechtvaardigde zakelijke doeleinden.

Het aanbieden of ontvangen van geschenken, giften of entertainment dat kan worden beschouwd als een ongepaste invloed op een zakelijke beslissing, moet worden vermeden. Giften in de vorm van contant geld of geschenken die gelijkwaardig zijn aan contant geld (zoals geschenkbonnen) mogen nooit worden aangeboden of ontvangen. Daarnaast

mag u ook nooit vragen om geschenken of om vormen van entertainment. Zakelijk entertainment moet met mate worden genoten en alleen om zakelijke doelen te kunnen verwezenlijken. Herhaaldelijk ontvangen geschenken en entertainment (ongeacht de omvang) kunnen worden opgevat als een poging om verplichtingen te scheppen jegens de gever en kunnen daarom niet worden gerechtvaardigd. Deze gedragslijn is altijd van toepassing en wordt niet aangepast tijdens periodes in het jaar waarin traditioneel cadeaus worden gegeven.

Er zijn aanvullende regels van toepassing op het aanbieden van geschenken, maaltijden of entertainment aan overheidsfunctionarissen. Raadpleeg "Overheidscontacten en het nalevingsbeleid voor bekendmaking van lobbyen" voordat u een geschenk, maaltijden of entertainment aanbiedt aan een overheidsfunctionaris van de VS en het "Wereldwijd anti-corruptiebeleid" voordat u een geschenk, maaltijd of entertainment aanbiedt aan een functionaris van een andere overheid dan die van de VS. Bij twijfel kunt u advies inwinnen bij de juridische afdeling van uw bedrijf.

## **Overige informatiebronnen:**

[Internationaal beleid inzake geschenken en entertainment](#)

[Overheidscontacten en het nalevingsbeleid voor bekendmaking van lobbyen](#)

[Wereldwijd anticorruptiebeleid](#)

# Geschenken, entertainment, leningen en andere gunsten

**V: Met welke factoren moet ik rekening houden bij het beoordelen of ik een aangeboden maaltijd of entertainment kan aannemen van een leverancier?**

**A:** De belangrijkste overweging bij de beslissing om een geschenk, maaltijd of entertainment te accepteren is of dit (i) de mogelijkheid om objectieve, onpartijdige en eerlijke zakelijke beslissingen te nemen compromitteert of dreigt te compromitteren, of (ii) van invloed is of van invloed lijkt te zijn op de bedrijfsrelatie. Om deze reden moet zakelijk entertainment met mate worden genoten en enkel met als doel om de bedrijfsdoelstellingen te bevorderen. De beoordeling hiervan moet uiteraard uitgaan van feiten en omstandigheden. Relevante factoren zijn bijvoorbeeld de werkelijke waarde van de maaltijd of het entertainment, of de leverancier bij het evenement aanwezig zal zijn, de frequentie waarmee geschenken, maaltijden en entertainment van de leverancier worden ontvangen en de status van de zakelijke relatie met de leverancier. Als u twijfelt aan de waarde van een bepaald artikel of zich afvraagt of dit geschenk aanleiding geeft tot een werkelijke of schijnbare belangenverstrengeling, laat u zich dan adviseren door de juridische afdeling van uw bedrijf.

**V: Een leverancier heeft me gratis kaartjes aangeboden voor een sportevenement dat ik graag wil bijwonen. De leverancier gaat er niet mee naartoe. Mag ik ze accepteren?**

**A:** U mag de kaartjes accepteren als de totale waarde van de kaartjes USD 75 of minder is. Kaartjes voor sportevenementen, muzikale of culturele evenementen die aan een medewerker van FedEx worden gegeven en waarbij de vertegenwoordiger van de Derde die de kaartjes aanbiedt, niet aanwezig is, worden beschouwd als een geschenk en de richtlijnen voor het accepteren van geschenken zijn van toepassing. Als de totale waarde van de kaartjes hoger ligt dan USD 75, dient u toestemming te verkrijgen van de General Counsel van uw bedrijf. Als de Derde aanwezig is, worden de aangeboden kaartjes beschouwd als entertainment en mogen deze worden geaccepteerd indien wordt voldaan aan de richtlijnen voor het accepteren van entertainment die worden beschreven in het Internationaal beleid inzake geschenken en entertainment. U moet afgaan op uw eigen oordeel om de waarde ervan te beoordelen. Vergeet ook niet dat meerdere geschenken van dezelfde gever in één jaar met een totale waarde van meer dan USD 75, moeten worden goedgekeurd door de General Counsel van uw bedrijf.

**V: Ik heb een meer dan bescheiden geschenk ontvangen van een verkoper in een land waarin het gebruikelijk is om veel en dure geschenken te geven. Hoe ga ik hiermee om?**

**A:** In sommige culturen spelen geschenken en entertainment een belangrijke rol in zakelijke verhoudingen, en is het belangrijk om u aan te passen aan plaatselijke gebruiken wanneer u buiten de VS werkt. Als de waarde van het geschenk hoger ligt dan USD 75, dient u nog wel toestemming te verkrijgen van de General Counsel van uw bedrijf. Bij het besluit om al dan niet toestemming te geven, houdt de General Counsel mogelijk rekening met de plaatselijke gebruiken.

**V: Ik heb een geschenk ontvangen van een klant, maar ik weet niet wat de waarde ervan is. Hoe weet ik of ik mijn manager hiervan op de hoogte moet brengen?**

**A:** U hoeft voor bescheiden artikelen geen toestemming te vragen, tenzij anderen deze in redelijkheid kunnen opvatten als van invloed op uw zakelijke beslissingen. U moet afgaan op uw eigen oordeel om de waarde van het ontvangen geschenk te beoordelen en de noodzaak om daarvoor toestemming te vragen. Als u twijfelt aan de waarde van een bepaald artikel of aan de implicaties met betrekking tot een werkelijke of mogelijke belangenverstrengeling, laat u zich dan adviseren door de juridische afdeling van uw bedrijf.

**V: Ik ben uitgenodigd voor een conferentie die wordt gesponsord door een leverancier. Deze leverancier heeft aangeboden om te betalen voor alle reiskosten die ik maak, waaronder een vlucht, maaltijden en accommodatie. Mag ik dit aanbod accepteren?**

**A:** Het Internationaal beleid inzake geschenken en entertainment van FedEx verbiedt het accepteren van het aanbod van de leverancier om voor uw reis en verblijf te betalen zonder de voorafgaande toestemming van de General Counsel van uw bedrijf. U mag maaltijden van de leverancier accepteren voor zover deze niet extravagant of buitensporig zijn en voldoen aan de richtlijnen die hiervoor staan vermeld.

# Onbehoorlijke betalingen en steekpenningen

FedEx tolereert niet het doen van betalingen in contanten of in natura (geschenken, gunsten, enz.) om de betreffende persoon of organisatie te beïnvloeden ten behoeve van zakelijke kansen voor ons of met het oog op voor ons voordelige zakelijke beslissingen. Vooral in het internationale zakenleven worden medewerkers en Contractpartners soms onder druk gezet om betalingen in cash of in natura te doen om anderen ertoe over te halen om toestemming of diensten te verlenen waartoe we normaliter niet gerechtigd zijn. Ga onder geen beding met dergelijke betalingen akkoord. Smeergelden, steekpenningen, geheime commissielonen en soortgelijke betalingen, aan wie dan ook, zijn ten strengste verboden. Dergelijke praktijken kunnen FedEx en zijn medewerkers blootstellen aan strafrechtelijke vervolging en aan hoge boetes onder de Amerikaanse wet en de wetten van andere landen.

Wanneer FedEx zaken doet met overheidsinstanties en ambtenaren zijn strenge regels van toepassing, ongeacht of dit in de VS gebeurt of in andere landen. Als directeur, functionaris, medewerker of Contractpartner van FedEx bent u verplicht om te voldoen aan de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA"). Volgens de FCPA is het onwettig om betalingen met smeergeld te doen aan een buitenlandse functionaris of aan eenieder die optreedt namens een dergelijke functionaris teneinde invloed uit te oefenen op een beslissing of transactie van de overheid, dan wel om enig oneerlijk voordeel te behalen bij zakelijke activiteiten of het behoud hiervan. Onder smeergeld wordt verstaan een betaling, een aanbieding of het beloven van iets van waarde (ongeacht het bedrag). Een buitenlandse functionaris kan bijvoorbeeld een overheidsfunctionaris zijn, een functionaris van een politieke partij, een politieke kandidaat of de functionaris van een internationale overheidsorganisatie. De FCPA vereist ook dat we interne financiële controles blijven uitvoeren om overtredingen

van de wet te voorkomen en dat we op juiste wijze onze boekhouding, overzichten en administratie bijhouden, die een nauwkeurige weerspiegeling moeten zijn van alle transacties en gebruik van activa.

"Versoepelende betalingen," betalingen die aan een functionaris of medewerker van een overheid (niet van de VS) worden gedaan voor het versnellen en faciliteren van een routinehandeling van de overheid, zoals de uitgifte van vergunning of een zending door de douane laten passeren, zijn verboden, tenzij een dergelijke betaling noodzakelijk is voor het beschermen van de gezondheid of veiligheid van een persoon. Als u ooit wordt gevraagd om smeergeld te betalen of een versoepelende betaling te doen, neemt u onmiddellijk contact op met uw manager en de juridische afdeling van uw bedrijf.

Er gelden speciale regels voor het aanbieden van geschenken, maaltijden of entertainment aan overheidsfunctionarissen. Raadpleeg "Overheidscontacten en het nalevingsbeleid voor bekendmaking van lobbyen" voordat u een geschenk, maaltijden of entertainment aanbiedt aan een overheidsfunctionaris van de VS en het "Wereldwijd anti-corruptiebeleid" voordat u een geschenk, maaltijd of entertainment aanbiedt aan een functionaris van een andere overheid dan die van de VS. Bij twijfel kunt u advies inwinnen bij de juridische afdeling van uw bedrijf.

## Overige informatiebronnen:

[Wereldwijd anticorruptiebeleid](#)

[Internationaal beleid inzake geschenken en entertainment](#)

[Overheidscontacten en het nalevingsbeleid voor bekendmaking van lobbyen](#)

Smeergeld is ten strengste verboden.



# Onbehoorlijke betalingen en steekpenningen

**V: Ik denk dat een van onze Contractpartners namens FedEx wellicht ongepaste betalingen doet aan overheidsfunctionarissen. Moet ik me hierover zorgen maken?**

**A:** Ja. Door de handelingen van derden die namens ons diensten uitvoeren, kan FedEx op grond van anti-corruptiewetten in aanzienlijke mate aansprakelijk worden gesteld. FedEx kan verantwoordelijk worden gesteld voor zowel directe en indirecte ongepaste betalingen aan overheidsfunctionarissen. Als u reden hebt om aan te nemen dat een derde die diensten uitvoert namens FedEx ongepaste betalingen doet, neemt u onmiddellijk contact op met het management en de juridische afdeling van uw bedrijf.

**V: In sommige landen buiten de VS moeten kleine betalingen worden gedaan om administratieve handelingen te vergemakkelijken. Als dit soort bescheiden betalingen niet worden gedaan, kan de administratieve afhandeling maanden in beslag nemen. Wat moet ik doen?**

**A:** Dit type betaling is een verboden versoepelende betaling. FedEx verbiedt het doen, aanbieden, beloven of goedkeuren van deze betalingen tenzij een dergelijke betaling noodzakelijk is ter bescherming van iemands gezondheid of veiligheid. U dient onmiddellijk het management en de juridische afdeling van uw bedrijf op de hoogte te stellen wanneer u wordt gevraagd om een versoepelende betaling te doen of verneemt dat een dergelijke betaling wordt aangemoedigd of vereist door plaatselijke functionarissen.

**V: Ik zou graag iemand van de staf van een Amerikaans congreslid mee uit eten nemen om een wetsvoorstel te bespreken dat relevant is voor FedEx. Mag dat?**

**A:** De federale, staats- en plaatselijke wetten, regels en voorschriften van de VS leggen aanzienlijke beperkingen op het aanbieden aan, en ontvangen van geschenken, reizen, maaltijden en entertainment door overheidsfunctionarissen en hun familieleden. Deze wetten, regels en voorschriften verschillen per rechtsgebied en zijn erg ingewikkeld.

Functionarissen en werknemers van FedEx mogen geen geschenken, reizen, maaltijden of amusement aanbieden of verstrekken aan overheidsfunctionarissen op Amerikaans federaal, staats- of plaatselijk niveau of aan zijn of haar familieleden. In de zelden voorkomende situatie waarin een functionaris of medewerker van FedEx van mening is dat het verstrekken van deze zaken gepast zou zijn, is voor dergelijke geschenken, reizen, maaltijden of entertainment toestemming vooraf vereist van de afdeling overheidszaken van FedEx.

De afdeling overheidszaken is er ook verantwoordelijk voor dat FedEx de diverse Amerikaanse federale, staats- en plaatselijke wetten naleeft waarin lobbyactiviteiten en verslaggeving worden geregeld. Alle contacten of communicatie, zowel schriftelijk als mondeling, voor of uit naam van FedEx door een functionaris of medewerker van FedEx met bepaalde overheidsfunctionarissen, moeten dan ook vooraf worden goedgekeurd door de afdeling overheidszaken.

**V: Een functionaris van een andere overheid dan die van de VS heeft aangeboden om de goedkeuring van onze bedrijfsvergunning te versnellen als we zijn zoon in dienst nemen als stagiair. Moeten we dit doen?**

**A:** Nee. U mag niet betalen voor "iets van waarde", of aanbieden dit te doen, hetzij direct of indirect, met de bedoeling om een overheidsfunctionaris te beïnvloeden om officiële handelingen te verrichten. "Iets van waarde" is niet alleen geld, het kan ook omvatten: stages, aanbiedingen voor banen voor familieleden, gunsten, liefdadigheidsdonaties, geschenken, maaltijden, entertainment en reiskosten. Als reactie op een dergelijk aanbod moet u weigeren om de door de functionaris verzochte handeling te verrichten en uitleggen dat het op grond van FedEx beleid verboden is om dergelijke verzoeken in overweging te nemen. Maak duidelijk dat dit een absolute weigering is en zorg dat uw lichaamstaal en woordkeuze niet verkeerd worden begrepen. Meld dit verzoek ook onmiddellijk aan uw manager en de juridische afdeling van uw bedrijf.

# Controlemaatregelen op internationale handel

Internationale handelscontrolewetten reguleren de verzending van goederen, diensten, software en technologie over landsgrenzen heen. FedEx verplicht zich tot naleving van alle geldende handelscontrolewetten, inclusief de wetten voor import- en exportcontrole voor zowel militaire goederen als producten voor tweeërlei gebruik, en handels- en economische sancties.

De internationale wetten en regelgeving voor exportcontrole zijn onder meer opgesteld ter bescherming van de mondiale veiligheid en om de strijd tegen het terrorisme kracht bij te zetten. FedEx handhaaft uitgebreid beleid en procedures ter ondersteuning van de naleving van de import- en exportcontrole, opgezet om te zorgen dat FedEx:

- niet actief is in of diensten verleent aan landen waarop een VS-embargo rust of aan personen voor wie sancties gelden;
- geen zendingen accepteert waarvan transport, import of export door de wet of regelgeving zijn verboden;
- geen onder toezicht staande technologie, apparatuur of software verzendt of transporteert zonder de verplichte import- en exportvergunningen; en

- alle pakketten screent ter identificatie van vervoerders of ontvangers die op de betreffende overheidslijsten staan van beperkte partijen.

Het is FedEx ook verboden om deel te nemen aan boycots die niet door de Amerikaanse overheid zijn gesanctioneerd. Verboden activiteiten bestaan uit, maar zijn niet beperkt tot, instemming met weigering of werkelijke weigering om zaken te doen met bepaalde landen of ondernemingen die door andere overheden op een zwarte lijst zijn gezet. Licht onmiddellijk de juridische afdeling van uw bedrijf in over eventuele boycotgerelateerde verzoeken die u mogelijk ontvangt.

Alle teamleden van FedEx die betrokken zijn bij de import en export van zendingen ten behoeve van FedEx en onze klanten moeten het beleid en procedures van FedEx voor internationale exportcontrole volledig begrijpen en in acht nemen. Overtreding van internationale wetten en regelgeving – en die van de VS – die de internationale handel bepalen, kunnen FedEx en de verantwoordelijke personen onderwerpen aan aanzienlijke potentiële strafrechtelijke en civielrechtelijke maatregelen, waaronder gevangenisstraf, boetes en het weigeren van exportrechten.

## **V:** Wat zijn handelscontrolemaatregelen precies?

**A:** Deze term wordt gebruikt om aan te duiden: de collectieve groep van internationale wetten en regels die het fysieke transport over landsgrenzen heen bepalen, de uitgifte/het bekendmaken van technologie en software aan iedereen die geen staatsburger of permanente inwoner van de VS is, handel en transacties met sanctiedoelen, zoals toegewezen door de VS en andere overheden, en regels die de import van koopwaar en de betaling van invoerrechten ervan bepalen.

## **V:** Ik werk bij FedEx buiten de VS. Gelden de Amerikaanse handelscontrolewetten voor de activiteiten van mijn bedrijf?

**A:** Ja. FedEx is een in de Verenigde Staten gevestigde onderneming en alle werkzaamheden van alle FedEx ondernemingen, waar zij zich ook bevinden, zijn mogelijk onderworpen aan de handelscontrolewetten en -regelgeving van de VS. Handelscontrolewetten van buiten de VS kunnen ook van toepassing zijn. Neem voor advies hierover contact op met de juridische afdeling van uw bedrijf.

# Preventie van witwassen van geld

Het witwassen van geld houdt in: het (proberen) uitvoeren van een financiële transactie in de wetenschap dat deze transactie geheel of deels is bedoeld voor het verhullen of maskeren van de aard, locatie, bron, eigendom, of controle van de opbrengsten van een bepaalde onwettige activiteit. FedEx zet zich ervoor in om overheidsinstanties te helpen bij het opsporen, voorkomen en uitroeien van financiering van criminele en terroristische activiteiten en activiteiten die tot stand komen via het witwassen van geld, en gaat geen enkele overeenkomst of regeling aan die in verband is gebracht als een methode voor het witwassen van geld.

Aanwijzingen voor het witwassen van geld zijn onder meer: verzoeken van een klant, Contractpartner of leverancier voor contante betalingen, ongebruikelijke betalingstermijnen, geldovermaking naar of vanuit landen die geen verband houden met de transactie of overige activiteiten die afwijken van het normale gedragspatroon. Als u vermoedens hebt van mogelijk witwassen van geld, dient u onmiddellijk contact op te nemen met de juridische afdeling van uw bedrijf.



# Bescherming en gebruik van bedrijfsmiddelen

FedEx biedt faciliteiten, apparatuur, transportmiddelen en technologiemiddelen voor gebruik tijdens het uitvoeren van onze taken en verantwoordelijkheden voor FedEx. Deze middelen zijn onder meer computers, software, mobiele apparaten, accommodatie, kantoorapparatuur, transportmiddelen en benodigdheden. U moet bedrijfsmiddelen van FedEx beschermen en zorgen dat deze op een efficiënte en behoorlijke manier worden gebruikt. Diefstal, slordigheid en verspilling zijn van directe invloed op onze winstgevendheid.

Onze computers, inclusief e-mailvoorzieningen, internetdiensten en draagbare toestellen als smartphones, worden verstrekt om u te helpen bij uw werk. Bij het gebruikmaken van deze hulpmiddelen wordt u geacht verantwoordelijk te handelen ten opzichte van medewerkers, systemen en hulpmiddelen van FedEx. Minimaal persoonlijk gebruik kan worden geaccepteerd als dat in uw FedEx bedrijf en door uw manager of bedrijfscontactpersoon wordt toegestaan en dit uw werkzaamheden, de zakelijke behoeften van andere medewerkers of de serviceverlening aan klanten niet in de weg staat. Gebruik computers nooit voor illegale activiteiten, zoals het downloaden, kopiëren of versturen van bestanden waarop auteursrecht rust (bijv. muziek en films).

Ter bescherming van FedEx en uzelf is naleving vereist van de wetgeving inzake auteursrechten, redelijk gebruik van auteursrechtelijk materiaal in bezit van anderen, handelsmerken en andere intellectueel eigendom, met inbegrip van de auteursrechten, handelsmerken en intellectueel eigendom van FedEx. Op dezelfde manier vereist FedEx dat computersoftware alleen wordt gedistribueerd in overeenstemming met de voorwaarden van de toepasbare licentieovereenkomst en dient elk gebruik van open-source software op voorhand te worden goedgekeurd. Computermiddelen (behalve bepaalde daartoe bestemde bulletinboards) mogen evenmin worden gebruikt voor externe ondernemingen, politieke doeleinden of voor activiteiten die niet worden toegestaan op grond van ons bedrijfsbeleid.

U mag geen informatie bekijken, sturen of downloaden die pesterij of treiterij inhoudt of die redelijkerwijs kan worden uitgelegd als bedreigend, intimiderend, gewelddadig, kwaadwillend, obscene of discriminerend jegens medewerkers, klanten of leveranciers. Voorbeelden van dergelijke informatie zijn onder andere bedreiging met geweld, letsel of schade, uitspraken bedoeld om iemands reputatie te schaden of berichten waardoor een vijandige werksfeer ontstaat met betrekking tot ras, huidskleur, godsdienst, nationaliteit, geslacht, leeftijd of alle andere eigenschappen die worden beschermd door de toepasselijke wetten of het beleid van FedEx. Bedenk ook dat het door het "vollopen" van de FedEx systemen met ongewenste e-mails, trivialiteiten of gekscherende e-mails het bedrijf risico loopt als deze uit hun verband worden gerukt en het vermogen beperkt van die systemen om de wel legitieme bedrijfsactiviteiten te verwerken, en dus niet is toegestaan. E-mails dienen projectgericht en op feiten te zijn gebaseerd.



Probeer het gebruik van e-mail op het werk te beperken tot zakelijke doeleinden.



# Bescherming en gebruik van bedrijfsmiddelen

Tenzij dit bij wet verboden is, behouden wij ons het recht voor om computers, mobiele apparaten van FedEx en alle informatie die is opgeslagen op de servers van FedEx in te nemen en om alle informatie daarop te bekijken en openbaar

te maken op elk moment en om elke reden, al dan niet met uw medeweten of toestemming. Gebruik altijd uw gezond verstand als u de computerhulpmiddelen van FedEx gebruikt.

**V: Mag ik gebruikmaken van mijn FedEx e-mailsoftware om persoonlijke berichten te sturen naar vrienden en familie?**

**A:** Gebruik van onze computernetwerken, inclusief e-mail, is primair voor zakelijke doeleinden. Als uw gebruik echter voldoet aan het toepasselijke beleid van FedEx en geen belemmering is voor het functioneren van uzelf of anderen, kunt u uw FedEx e-mailaccount gebruiken voor persoonlijke berichten. Onthoud daarbij echter wel dat deze zakelijke e-mail niet privé is. Tenzij anders bepaald door de wet, behouden we ons het recht voor om e-mails die via onze netwerken of via door ons verstrekte apparaten zijn verzonden, te bekijken zonder voorafgaande kennisgeving aan u. Als uw boodschap zeer persoonlijk of vertrouwelijk is, verstuur deze dan niet via de systemen of apparatuur van FedEx.

**V: Ik heb een aanstootgevende e-mail ontvangen. Wat moet ik doen?**

**A:** Als u niet het gevoel hebt dat u dit onmiddellijk moet melden, vraag dan de afzender om geen aanstootgevende e-mails meer aan u te sturen. Als de afzender een medewerker of Contractpartner van FedEx is en deze persoon blijft doorgaan met het versturen van aanstootgevende e-mails (of als u het gevoel hebt dat het eerste incident een onmiddellijke melding vereist), kunt u dit direct melden bij uw manager, de personeelsafdeling van uw bedrijf, of gebruikmaken van de klachtenprocedures in uw bedrijf. Als de afzender niet bij FedEx werkt, neemt u contact op met de IT-medewerkers van FedEx in uw omgeving om te vragen of toekomstige berichten van deze afzender kunnen worden geblokkeerd.

**V: Ik heb van mijn manager gehoord dat enkele van zijn e-mails tegen FedEx zijn gebruikt in een rechtszaak die is aangespannen door een voormalig teamlid. Zijn er bepaalde regels waaraan ik me dien te houden om zulke situaties te vermijden?**

**A:** Ja. E-mails kunnen allerlei negatieve gevolgen hebben, omdat FedEx deze eventueel moet overdragen aan derden bij rechtszaken of andere aangelegenheden. Ook ogenschijnlijk gepaste e-mails kunnen, ontdaan van hun achtergrond en context, aanzienlijke schade aan het bedrijf aanrichten in de ogen van medewerkers, klanten en het publiek, en kunnen het bedrijf ook blootstellen aan aanzienlijke juridische risico's.

Wanneer u per e-mail werkzaamheden voor FedEx verricht vanaf uw computer of mobiele apparaat, dient u berichten met geprivilegieerde of vertrouwelijke informatie duidelijk te markeren, humor te beperken of te vermijden, niet te speculeren of conclusies te trekken en uw e-mails projectgericht en op feiten gebaseerd te houden. Herlees uw e-mail voordat u deze verzendt zodat u zeker weet dat u geen spijt krijgt van wat u hebt geschreven. Zelfs als een e-mail is verwijderd, kan deze worden teruggehaald en moet FedEx mogelijk de e-mail (en eventuele bijlagen) overleggen in het kader van een rechtszaak of overheidsonderzoek. Een rechtbank of overheidsinstantie kan ook naar aanleiding van een dagvaarding beslag leggen op alle materiaal en apparatuur en de originele documenten traceren. Gezien deze risico's moet u vóór het verzenden van een e-mail overwegen of het onderwerp niet beter onder vier ogen of via de telefoon kan worden besproken. Stuur elke e-mail onmiddellijk door naar de juridische afdeling van uw bedrijf als u denkt dat het hier een kwestie betreft die zou kunnen uitlopen op een rechtszaak.

# Vertrouwelijke informatie, gegevensprivacy en -bescherming en media-aanvragen

Een van onze belangrijkste bedrijfsmiddelen is de informatie die we vergaren tijdens het zakendoen. Hieronder valt niet-openbare informatie die belangrijk kan zijn voor investeerders, die door concurrenten kan worden gebruikt of die anderszins schadelijk is voor FedEx, onze klanten of medewerkers wanneer deze zonder toestemming openbaar wordt gemaakt ("Vertrouwelijke informatie"). Vertrouwelijke informatie omvat handelsgeheimen, niet-openbare informatie over bedrijfseigen activa, inkomsten van FedEx, technologie, bedrijfsplannen en -strategieën, intellectueel eigendom en informatie over leveranciers en klanten. De bescherming van deze Vertrouwelijke informatie is zeer belangrijk voor de voortzetting van onze groei en ons vermogen om te concurreren.

Er moet worden zorg gedragen voor het beschermen van Vertrouwelijke informatie van FedEx. U bent verplicht Vertrouwelijke informatie te beschermen en niet openbaar te maken of te misbruiken tijdens de duur van uw werkverband of arbeidsovereenkomst en daarna. U mag Vertrouwelijke informatie in geen enkele vorm en op geen enkel forum bekendmaken, ook niet in blogs, social-mediawebsites, wiki's, onlinechatrooms, op elektronische bulletinboards of soortgelijke openbare internetforums.

Wees ook voorzichtig bij het bespreken van zakelijke activiteiten van FedEx op openbare plekken waar gesprekken kunnen worden afgeluisterd, zoals in restaurants en in liften. Lees geen documenten met Vertrouwelijke informatie in openbare ruimten, zoals vliegtuigen of treinen, en laat deze niet achter op een plek waar anderen ze kunnen meenemen. Maak Vertrouwelijke informatie uitsluitend bekend aan andere FedEx medewerkers als er een legitieme, zakelijke noodzaak is om op de hoogte te zijn van deze informatie. Waar mogelijk en in overeenstemming met het beleid inzake documenten die uw werk betreffen, dienen documenten met Vertrouwelijke informatie te worden vernietigd met behulp van een papierversnipperaar. U mag Vertrouwelijke informatie van FedEx nooit gebruiken voor persoonlijk gewin of ten bate van personen buiten FedEx.

FedEx is ook gevoelig voor misbruik van persoonlijke gegevens. Deze gegevens bestaan uit informatie die kan worden gebruikt om een persoon te identificeren zoals naam, adres, telefoonnummer, burgerservicenummer en informatie over de gezondheid ("Persoonlijke gegevens"). U dient de privacy te respecteren van uw collega's, klanten en Contractpartners. FedEx verplicht zich tot naleving van wetten inzake gegevensbescherming en regelgeving met betrekking tot het verzamelen, gebruiken, overdragen en de vernietiging van Persoonlijke Gegevens. U mag alleen de Persoonlijke Gegevens verzamelen of inzien wanneer dit noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld of er toegang tot is verkregen.

FedEx heeft technische, administratieve en fysieke procedures om Vertrouwelijke informatie en Persoonlijke gegevens te beschermen tegen verlies, misbruik of wijziging. Als u merkt dat Vertrouwelijke informatie op een ongeoorloofde manier openbaar is gemaakt of dat Persoonlijke gegevens zijn misbruikt, neemt u onmiddellijk contact op met de juridische afdeling van uw bedrijf.

Als ooit een journalist, iemand anders die werkzaam is voor de media of een investeringsanalist contact met u opneemt inzake iets wat met FedEx te maken heeft, ook al is het een simpele vraag, dient u deze persoon direct door te verwijzen naar de relevante communicatie- of investeringsafdeling van uw bedrijf. Het is zeer belangrijk dat er één persoon spreekt in naam van FedEx om te vermijden dat we tegenstrijdige uitspraken doen.

Dit gedeelte beperkt niet de communicatie door of tussen medewerkers wanneer het over salaris, werktijden of andere arbeidsvoorwaarden gaat.

## **Overige informatiebronnen:**

[\*\*Informatiebeveiligingsbeleid van FedEx\*\*](#)

[\*\*Richtlijnen voor sociale media\*\*](#)

**V:** Ik verdenk een collega sterk van diefstal van creditcardnummers van klanten van FedEx. Hoe ga ik hiermee om?

**A:** Beschuldig de collega niet direct. Meld uw vermoeden meteen aan uw manager, FedEx Security of de juridische afdeling van uw bedrijf. Als u zich ongemakkelijk voelt bij meldingen via deze kanalen of anoniem wilt blijven, meldt u uw vermoeden via de FedEx Alert Line.

**V:** We hebben iemand aangenomen die voorheen werkzaam was voor een concurrent. Ze is op de hoogte van bedrijfseigen en vertrouwelijke informatie over haar voormalige werkgever. Mag zij deze informatie delen met FedEx?

**A:** Nee. Het beleid van FedEx verbiedt het doorgeven van exclusieve, technische informatie en vertrouwelijke zakelijke informatie over haar vorige bedrijf. Zelfs als deze informatie onopzettelijk openbaar wordt, mag er geen gebruik van worden gemaakt. Simpel gezegd behandelt FedEx bedrijfseigen en vertrouwelijke informatie over andere bedrijven op dezelfde manier als we verwachten van voormalige medewerkers van FedEx wat betreft onze eigen vertrouwelijke informatie.

**V:** Ik maak deel uit van een team dat een zakelijke verbintenis tussen FedEx en een ander bedrijf beoordeelt. In dit team zitten leden van het andere bedrijf. Mag ik informatie over FedEx delen met mijn teamleden?

**A:** In uw situatie moet u met de grootste zorgvuldigheid en discretie te werk gaan. Een lid van de juridische afdeling zou deel uit moeten maken van uw team om zich over dergelijke zaken uit te spreken. Hoe dan ook dient u te overleggen met de juridische afdeling voordat u enige bedrijfseigen (niet-openbare) informatie deelt met mensen buiten FedEx. In bepaalde gevallen kan de juridische afdeling verlangen dat die personen een geheimhoudingsverklaring tekenen. Onthoud dat het feit dat een document niet is voorzien van het opschrift "geheim" nog niet wil zeggen dat het openbaar gemaakt mag worden, of dat de betreffende informatie openbaar is.

**V:** Ik ben koerier en één van onze klanten stelt me vragen over wat andere mensen in haar gebouw laten verzenden. Ik heb het gevoel dat ik op vriendschappelijke voet sta met deze klant. Wat moet ik doen?

**A:** Ondanks uw persoonlijke gevoelens moet de informatie die wij krijgen van of over onze klanten strikt vertrouwelijk blijven. U mag deze informatie niet aan iemand buiten FedEx doorgeven. Bovendien mag u informatie over klanten niet met andere medewerkers van FedEx delen, tenzij dit voor het werk nodig is.

Er moet worden zorg gedragen voor het beschermen van Vertrouwelijke informatie van FedEx.



# Handelen met voorkennis

Gebruikmaken van vertrouwelijke informatie om daarmee in aandelen of andere waardepapieren te handelen of het geven van tips aan anderen om waardepapieren te verhandelen, is zowel onethisch als illegaal. Onder voorkennis wordt alle informatie over een bedrijf verstaan (FedEx, onze leveranciers en klanten) die niet algemeen op de markt bekend is en die vermoedelijk door investeerders als relevant wordt gezien voor hun beslissing om aandelen van dat bedrijf te kopen of te verkopen. Er moet worden zorg gedragen dat dergelijke informatie niet beschikbaar

wordt gesteld aan anderen (bijv. aan een familielid, collega of vriend) die ervan zouden kunnen profiteren. Bovendien is het leden van de raad van bestuur, stafleden en leidinggevenden (en hun directe familieleden) niet toegestaan om tijdens de door het bedrijf opgelegde “stille perioden” te handelen in aandelen FedEx.

## Overige informatiebronnen:

### [Handleiding voor waardepapier](#)

Handelen met voorkennis is ten strengste verboden.



**V:** Ik weet dat een van mijn collega's bij FedEx bezig is aan een groot contract met een nieuwe leverancier. Mag ik handelen in aandelen FedEx? In aandelen van de nieuwe leverancier? In de aandelen van een van de concurrenten van de nieuwe leverancier?

**A:** Als u aandelen van een bedrijf wilt kopen of verkopen vanwege de informatie die u hebt over het nieuwe contract, is het antwoord nee. Als het contract naar alle waarschijnlijkheid van belang is voor FedEx, voor de nieuwe leverancier of voor diens concurrent, mag u niet handelen totdat de informatie waar u over beschikt openbaar wordt gemaakt. FedEx kan schade oplopen, zelfs als alleen de schijn van voorkennis wordt gewekt. Als u dus meent in bezit te zijn van belangrijke niet-openbare informatie, dan moet u voordat u op basis van die informatie gaat handelen, advies vragen aan de afdeling waardepapier en juridische zaken (Securities & Corporate Law Department) via [securities\\_law@fedex.com](mailto:securities_law@fedex.com).

**V:** Ik heb gehoord dat FedEx in onderhandeling is met een ander bedrijf over een mogelijke strategische verbintenis. Ik heb per ongeluk een kennis hierover ingelicht. Wat moet ik doen?

**A:** Openbaarmaking van dit soort gevoelige informatie is een overtreding van bedrijfsbeleid, ook als dit onbedoeld wordt gedaan. Als zo'n overtreding is begaan, moet u onmiddellijk de ontvanger van die informatie duidelijk maken dat het om vertrouwelijke informatie gaat en dat deze niet mag worden gedeeld met anderen of door ontvanger mag worden gebruikt. In het bijzonder is het de ontvanger niet toegestaan om te handelen in aandelen van FedEx of van het andere bedrijf totdat een van deze de transactie openbaar maakt. Daarnaast moet u de overtreding ook direct melden bij de afdeling waardepapier en juridische zaken (Securities & Corporate Law Department) op [securities\\_law@fedex.com](mailto:securities_law@fedex.com), aangezien overtredingen van regelgeving inzake voorkennis zowel uzelf persoonlijk als het bedrijf bloot kunnen stellen aan strafrechtelijke en andere juridische aansprakelijkheid.

# Politieke activiteiten en bijdragen

U kunt politiek actief zijn door middel van persoonlijke activiteiten of door uw eigen tijd te besteden aan kandidaten of organisaties van uw keuze. Niettemin mogen deze activiteiten niet onder werktijd plaatsvinden en evenmin mag er daartoe gebruik gemaakt worden van bedrijfsmiddelen zoals de telefoon, computer of andere voorzieningen. U mag geen politieke activiteiten verrichten of toezeggen in naam van FedEx.

## Overige informatiebronnen:

### [Beleid inzake politieke bijdragen](#)

**V: Mag ik zelf politiek actief zijn?**

**A:** Ja. Persoonlijke politieke activiteiten zijn niet verboden en zijn volledig uw eigen, vrije keuze.

**V: Ik ben een groot voorstander van een bepaalde politieke kandidaat bij de aanstaande verkiezingen. Mag ik campagnemateriaal uitreiken in de kantine?**

**A:** Nee. Uitreiking van dergelijk materiaal tijdens werktijd of op de werkvloer is een onaanvaardbaar gebruik van werktijd en bedrijfsactiva en kan de onjuiste indruk wekken dat FedEx een bepaalde kandidaat steunt.

**V: Mag ik het woord voeren tijdens een politieke bijeenkomst die buiten werktijd wordt gehouden?**

**A:** Ja. Maar u moet daarbij duidelijk maken aan de organisatoren van de bijeenkomst dat u FedEx daarbij niet vertegenwoordigt. Daarom mag u bij die gelegenheid ook geen FedEx uniform of een artikel met de naam FedEx erop dragen. Het publiek mag tijdens de bijeenkomst niet in de veronderstelling worden gebracht dat FedEx een bepaalde kandidaat of een politieke visie ondersteunt.

**V: Ben ik verplicht om bij te dragen aan het politieke actiecomité van FedEx?**

**A:** Absoluut niet. U kunt besluiten om mee te doen, maar alle bijdragen geschieden op strikt vrijwillige basis en zijn niet fiscaal aftrekbaar. Bedenk dat alleen staatsburgers van de VS (waar ter wereld ook) en buitenlandse staatsburgers met een permanente verblijfsvergunning voor de VS mee mogen doen aan het politieke actiecomité van FedEx.



# Antitrustwetgeving in de VS en andere mededingingswetten

Beëindig ongepaste gesprekken onmiddellijk en meld deze bij de juridische afdeling.



Antitrustwetten, die buiten de VS ook bekend staan als mededingingswetten, dienen om een eerlijk en concurrerend marktsysteem te garanderen waarin geen enkel bedrijf het alleenrecht heeft op het leveren van bepaalde diensten of producten. FedEx neemt deel aan hevige concurrentie op de markt en wij zorgen dat we overal waar we actief zijn, te allen tijde voldoen aan de geldende mededingingswetten. Dit betekent dat we concurreren op basis van onze diensten, prijzen en de trouw van onze klanten.

De ernstigste overtredingen van antitrustwetten vinden plaats tussen onderlinge concurrenten, bijvoorbeeld bij afspraken om vaste prijzen te hanteren of om klanten, gebieden of markten onderling te verdelen. Daarom is het erg belangrijk dat u met concurrenten niet spreekt over klanten, prijsstelling of prijsbeleid en prijsstrategie, biedingen, kortingen, salarisgegevens van medewerkers, betalingen aan Contractpartners, reclamecampagnes, verkoopvoorwaarden of over bedrijfseigen of vertrouwelijke informatie. Onthoud dat onwettige afspraken niet schriftelijk

hoeven te zijn vastgelegd of zelfs maar uit duidelijke afspraken hoeven te bestaan. Afspraken kunnen zijn gebaseerd op “zomaar een praatje”, op informele gesprekken of gewoon op het uitwisselen van bepaalde informatie. Antitrust- en mededingingswetten kunnen ook onder andere omstandigheden van toepassing zijn, zoals bij pogingen tot benchmarking, bijeenkomsten van vakorganisaties of bij strategische allianties waarbij concurrenten betrokken zijn. Als een gesprek met een concurrent in een ongewenste richting dreigt te gaan, dient u het gesprek onmiddellijk af te breken en de kwestie meteen te melden aan de juridische afdeling van uw bedrijf.

## **Overige informatiebronnen:**

[Beleid inzake de naleving van antitrust-/mededingingswetten](#)

[FedEx Richtlijnen voor deelname aan vakorganisaties](#)

# Antitrustwetgeving in de VS en andere mededingingswetten

**V:** Ik ben gevraagd om lid te worden van een vakorganisatie. Is dat oké?

**A:** Voordat u zich aansluit bij een vakorganisatie, moet u dit aanvragen en toestemming verkrijgen van de juridische afdeling van het bedrijf. Bedenk dat leden van vakorganisaties ook concurrent zijn van ons en dat er dus mededingings- en antitrustwetten van toepassing kunnen zijn. Elk lid moet zijn eigen prijzen, productie- en verkoophoeveelheden volledig onafhankelijk kunnen vaststellen en zijn eigen markten, klanten en leveranciers kunnen kiezen. Leden mogen geen afspraken maken (mondeling, schriftelijk of zelfs stilzwijgend) die ten koste gaan van die onafhankelijkheid. U dient discussies over prijsstelling of andere strategische onderwerpen te vermijden, zowel in formele vergaderingen als op informele bijeenkomsten en in e-mails en privégesprekken. Stel uzelf op de hoogte van de FedEx Richtlijnen voor deelname aan vakorganisaties. Als er twijfel is omtrent een bepaalde activiteit van een dergelijke vereniging, dient u onmiddellijk advies in te winnen bij de juridische afdeling van het bedrijf.

**V:** Wat zijn voorbeelden van “aanvaardbare” methoden om aan informatie over concurrenten te komen?

**A:** Het kernpunt hierbij is het gebruikmaken van openbare informatie. Voorbeelden zijn jaarverslagen, wettelijke voorgeschreven aangiften, analyses van effectenmakelaars of van transportspecialisten, persberichten, internet en vakbladen.

**V:** Een van mijn klanten heeft me verteld wat een van onze concurrenten bij hem in rekening heeft gebracht voor verzendkosten. Mag ik deze prijsinformatie gebruiken om te proberen concurrerende prijzen te verkrijgen voor deze klant?

**A:** Ja. Als een klant u vertelt wat de prijs is die wordt berekend door een concurrent, mag u deze prijsinformatie gebruiken om een concurrerende prijsstelling te verkrijgen voor deze klant. U mag echter nooit bij klanten vragen naar de prijsstelling van een concurrent of proberen de prijsstelling van de concurrent te achterhalen via misleiding, zoals een concurrent bellen en uzelf voordoen als een potentiële klant of een huidige of potentiële klant vragen de prijsgegevens voor u te achterhalen. Als u informatie van klanten ontvangt, mag dit nooit worden gedeeld met concurrenten. Bovendien mogen we klanten niet gebruiken als een kanaal om prijsinformatie (van FedEx of anders) door te geven aan concurrenten.

Klant informatie moet geheim blijven.



# Interne rapportage en controles; archiefbewaring

FedEx houdt nauwkeurig gegevens bij om te kunnen voldoen aan onze financiële en juridische rapportagevereisten en operationele doeleinden en verplichtingen. De meeste medewerkers en contractpartners van FedEx zijn betrokken bij gegevensvastlegging in een of andere vorm, zoals het voorbereiden van roosters, declaratieformulieren, factuurbeoordeling, vastleggen van klantgegevens, het tekenen van ontvangstbewijzen of het opmaken van inventarissen. Hoewel we niet allemaal bekend hoeven te zijn met boekhoudprocedures, moeten we wel zorgen dat alle relevante zakelijke gegevens nauwkeurig, volledig en betrouwbaar zijn. Het vervalsen of ongeautoriseerd vernietigen van bedrijfsdocumenten of gegevens, zowel op papier, band, diskette, video, elektronisch medium of in welke andere vorm ook, wordt niet getolereerd.

FedEx onderhoudt een systeem van interne controles dat onder meer de integriteit en nauwkeurigheid van de financiële en bedrijfsgegevens van FedEx bewaakt. U moet voldoen aan de vereisten van de interne controles die op uw werk van toepassing zijn en ervoor zorgen dat alle zakelijke gegevens waarvoor u verantwoordelijk bent naar waarheid zijn samengesteld en een correcte weergave vormen van de vastgelegde transacties. Niet geboekte of "niet-officiële" fondsen of bezittingen mogen voor geen enkel doel worden aangehouden en alle bedrijfstransacties, groot of klein, moeten correct worden gedocumenteerd en worden verantwoord. Waar dat van toepassing is op uw werk moet u routinematig de schriftelijke gegevens over activa

vergelijken met de werkelijke activa. Onjuiste, misleidende of onvolledige informatie belemmert ons bij het nemen van juiste beslissingen, ondermijnt het vertrouwen op de lange termijn en kan in sommige gevallen strijdig zijn met de wet. Bedenk ook dat alleen daartoe bevoegde personen transacties namens FedEx mogen uitvoeren of toegang hebben tot de activa van FedEx. Neem contact op met de financiële of juridische afdeling van uw bedrijf als u vragen hebt over interne controles van FedEx.

Het is soms niet zo duidelijk welke gegevens moeten worden bewaard en voor hoe lang. De criteria aan de hand waarvan gegevens worden bewaard, zijn vaak gebaseerd op specifieke wetten en vereisten met betrekking tot regelgeving die uniek zijn voor een bepaalde zakelijke onderneming of functie. Dergelijke vereisten zijn van toepassing op alle vastgelegde gegevens van FedEx, inclusief e-mail en andere elektronische bestanden. Het niet naleven van ons beleid inzake archivering, ook al gebeurt dat zonder opzet, kan ernstige zakelijke en strafrechtelijke en andere juridische gevolgen hebben. Spreek gerust met uw manager, bedrijfscontactpersoon of met de juridische afdeling van uw bedrijf als u vragen hebt over archivering.

Wijzig nooit en vernietig nooit een document als u vermoedt dat dit van belang kan zijn voor een aanstaande, aangezegde of waarschijnlijke claim, dispuut of proces, ongeacht of dit naar aanleiding is van een onderzoek of om administratieve of juridische redenen.

**V: Ik verwijder stelselmatig mijn e-mails overeenkomstig de FedEx vereisten voor het bewaren van gegevens. Ik ben er net achter gekomen dat FedEx kan worden gedagvaard en herinner me dat ik onlangs e-mails heb verwijderd die van belang kunnen zijn. Wat moet ik doen?**

**A:** Stel uw manager en de juridische afdeling van uw bedrijf hiervan op de hoogte en neem contact op met IT-medewerkers in uw omgeving. Het is vaak nog mogelijk om onlangs verwijderde computerbestanden terug te halen (ook e-mail).

**V: Terwijl ik mijn maandelijkse voorspelling vergelijk met de feitelijke cijfers van de maand, merk ik op dat de feitelijke cijfers mijn voorspelling overstijgen met een aantal duizenden dollars. Ik zou dat eenvoudig kunnen aanpassen en dit kleine verschil kunnen overzetten naar de volgende maand. Er is een plek waar dit kan worden ingepast en ik kan de extra onkosten opnemen in mijn prognose voor de volgende maand. Ik ben het beu om "afgestraft" te worden voor mijn verkeerde prognoses. Mag ik deze wijziging uitvoeren?**

**A:** Nee. Opbrengsten en kosten moeten in de juiste periode worden geboekt en elke zakelijk en financiële transactie, hoe klein deze ook mag zijn, moet nauwkeurig en eerlijk gerapporteerd worden. Vervalsing van een bedrijfsdocument of rapport houdt een ernstig misdrijf in en leidt tot uw ontslag.



# Bedrijfsrapportage en openbaarmaking van bedrijfsinformatie

FedEx streeft ernaar geheel transparant te zijn bij het openbaar maken van zaken.



Wij doen ons best om in onze openbare communicatie volledig, eerlijk, nauwkeurig, tijdig en begrijpelijk te zijn. Dat geldt ook voor de rapporten en documenten die we indienen bij regelgevende instanties, waaronder de Amerikaanse Securities and Exchange Commission (SEC). Strikte naleving naar letter en geest van wetten met betrekking tot openbaarmakingen en rapportage aan de SEC is vereist. Dankzij onze openbaarmakingen kunnen aandeelhouders inzicht krijgen in (i) de belangrijkste zakelijke uitdagingen die wij waarnemen, (ii) de problemen en risico's waar we mee te maken hebben, (iii) de belangrijkste boekhoudkundige beleidsregels, en (iv) de belangrijke beoordelingen die we maken bij het voorbereiden van financiële rapporten.

Slechts bepaalde medewerkers van FedEx zijn gemachtigd tot het vrijgeven van informatie over en uit naam van FedEx als onderdeel van hun gewone werk, overeenkomstig de door ons vastgestelde procedures. Communicatie met mediabedrijven of met beleggingsanalisten uit naam van FedEx moet worden gecoördineerd met de communicatieafdeling van uw bedrijf of zo nodig met de afdeling voor betrekkingen met beleggers.

# Rapportages over boekhouding, accountantscontroles en fraude

## Meld zorgen over twijfelachtige boekhoudpraktijken en frauduleuze praktijken.

Als u op de hoogte wordt gesteld van twijfelachtige boekhoudpraktijken, intern boekenonderzoek, accountantscontroles of frauduleuze praktijken met betrekking tot FedEx, moedigen we u aan om dit te melden. Wanneer dergelijke informatie niet wordt doorgegeven, kan dit leiden tot disciplinaire maatregelen en zelfs de beëindiging van het dienstverband inhouden met inachtneming van de plaatselijke wet- en regelgeving. Voorbeelden van dergelijke problemen:

- Fraude of opzettelijke fouten in de opstelling, evaluatie, beoordeling of controle van een financieel rapport van FedEx;
- Fraude of opzettelijke fouten in het vastleggen en bijhouden van financiële gegevens van FedEx;
- Onvolkomenheden in, of het niet naleven van interne boekhoudkundige controles van FedEx;
- Onjuiste weergave of valse verklaring aan of door een hooggeplaatste functionaris of accountant over een probleem in de financiële gegevens, financiële rapporten of controlerapporten van FedEx;

- Afwijking van volledige en eerlijke rapportage van de financiële situatie van FedEx; of
- Frauduleus gebruik van de bedrijfsmiddelen van de onderneming of van de klant.

Meldingen moeten worden gedaan bij de Executive Vice President van FedEx Corporation en de General Counsel of de Corporate Vice President en de Global Chief Compliance en Governance Officer, of via de FedEx Alert Line.

FedEx verbiedt alle vormen van represailles tegen iemand die te goeder trouw melding doet van bekend of vermoed wangedrag.

### Overige informatiebronnen:

[Beleid inzake klachtenbehandeling in verband met boekhoudkundige kwesties en auditing](#)

# Melding van vermoedens; FedEx Alert Line

Als u weet of vermoedt dat er sprake is van een overtreding van een wet, voorschrift, deze Code of ander beleid van FedEx, onethisch gedrag met betrekking tot FedEx of twijfelachtige administratie, interne administratieve controles, controleaangelegenheden of fraude met betrekking tot FedEx, moet u dit onmiddellijk melden aan:

- uw manager;
- bedrijfscontactpersoon;
- de juridische afdeling van uw bedrijf;
- de afdeling personeelszaken van uw bedrijf; of
- gebruikmaken van de klachtenprocedures in uw bedrijf.

We moedigen u aan om altijd met uw managers, bedrijfscontactpersonen, leden van de juridische of personeelsafdeling van uw bedrijf of met andere daartoe aangewezen medewerkers te praten wanneer u twijfels hebt over wat u het beste kunt doen in een bepaalde situatie. Als u een overtreding of het vermoeden van een overtreding meldt aan uw manager, bedrijfscontactpersoon of lid van de personeelsafdeling en er worden geen maatregelen getroffen, moet u contact opnemen met de juridische afdeling van uw bedrijf.

Indien na gebruik van de bovenstaande kanalen uw bezorgdheid niet is weggenomen, indien u zich niet op uw gemak voelt bij het melden via deze kanalen of indien u liever anoniem wilt blijven, dient u uw zorgen te melden via de FedEx Alert Line, met inachtneming van de geldende plaatselijke nationale wet- en regelgeving. Bij de

FedEx Alert Line kunt u anoniem en vertrouwelijk bekende of vermoedelijke overtredingen melden van de wet, deze Code, ander beleid van het bedrijf of ander onethisch gedrag.

Er kan melding worden gedaan via een gratis telefoonnummer of door online een vragenformulier in te vullen. Zowel de FedEx Alert Line als de onlineverbinding zijn 24 uur per dag beschikbaar voor gebruik door FedEx medewerkers en contractpartners overal ter wereld, voor zover toegestaan door de van toepassing zijnde wetgeving. De FedEx Alert Line wordt bemand door opgeleide medewerkers die zelf niet voor FedEx werkzaam zijn. Informatie die u via de FedEx Alert Line meldt, wordt direct doorgegeven aan de verantwoordelijke personen, zoals leden van het senior management en personen van de volgende afdelingen van FedEx: juridisch, beveiliging, personeelszaken en interne audit. Als u de FedEx Alert Line belt, wordt aan uw melding een controlenummer toegekend dat u kunt gebruiken om terug te bellen om door FedEx over de eventuele voortgang van de betreffende zaak te worden ingelicht, of om verdere informatie te verstrekken.

**De FedEx Alert Line: 1.866.42.FedEx (1.866.423.3339)**

[www.fedexalertline.com](http://www.fedexalertline.com)

Bellers uit andere landen dienen [www.fedexalertline.com](http://www.fedexalertline.com) te raadplegen om het telefoonnummer te vinden voor hun eigen regio of land.

FedEx verbiedt alle vormen van represailles tegen iemand die te goeder trouw melding doet van bekend of vermoed wangedrag.

**V: Een van mijn collega's heeft haar auto geparkeerd op een plek die bestemd is voor invaliden. Ze is echter niet invalide. Moet ik contact opnemen met de FedEx Alert Line?**

**A:** U dient altijd eerst contact op te nemen met uw manager als u twijfelt. Als u zich niet op uw gemak voelt om dit probleem aan de orde te stellen bij uw manager of uw probleem wordt niet in behandeling genomen door uw manager, dient u deze problemen ter sprake te brengen bij de personeelsafdeling of juridische afdeling van uw bedrijf. Als u anoniem wilt blijven, zich ongemakkelijk voelt bij het gebruiken van deze andere kanalen of als medewerkers in deze kanalen direct betrokken zijn bij uw probleem, dient u contact op te nemen met de FedEx Alert Line.

# Melding van vermoedens; FedEx Alert Line

Via de FedEx Alert Line kunt u anoniem en vertrouwelijk aangifte doen.



- V:** Ik ben bang dat een manager strafmaatregelen tegen mij zal nemen wanneer ik een mogelijke overtreding van het bedrijfsbeleid meld. Wat is ons beleid?
- A:** FedEx verbiedt represailles, in elke vorm, voor het te goeder trouw melden van vermoedens. Er worden correctieve en/of disciplinaire maatregelen genomen tegen iedereen die rechtstreeks of indirect represailles neemt tegen iemand die een bekende of vermoedelijke schending van het bedrijfsbeleid meldt.
- V:** Ik heb het vermoeden dat mijn manager fraude pleegt tegen het bedrijf, maar ik weet het niet zeker. Wat moet ik doen?
- A:** Meld uw vermoeden onmiddellijk aan de juridische afdeling van uw bedrijf. Als u zich ongemakkelijk voelt om dit bij de juridische afdeling te melden of liever anoniem wilt blijven, neemt u contact op met de FedEx Alert Line en geeft u relevante informatie. In beide gevallen wordt uw informatie discreet behandeld tijdens het onderzoek. Als we geen onafhankelijke bekrachtiging van uw vermoeden kunnen vaststellen, worden er geen maatregelen genomen jegens uw leidinggevende of jegens u voor uw melding die te goeder trouw is gedaan. Ook als uw manager vermoedt dat u over hem of haar melding heeft gedaan, staan wij geen enkele vorm van straf jegens u toe voor het in goed vertrouwen melden van uw bezorgdheid.
- V:** Mijn manager vraagt mij om dingen te doen die een overtreding zouden betekenen van bedrijfsbeleid. Wat moet ik doen?
- A:** Neem contact op met een lid van het volgende niveau van het FedEx management of met de personeelsafdeling van uw bedrijf. Hij of zij kan het bedrijfsbeleid met u bespreken en ook uw vermoedens over mogelijke overtredingen. Als de situatie niet wordt opgelost of als u zich niet op uw gemak voelt terwijl u de kwestie met de betreffende persoon bespreekt, neem dan contact op met de juridische afdeling van uw bedrijf of met de FedEx Alert Line.
- V:** Zijn er wettelijke beperkingen voor wat kan worden gemeld via de Alert Line?
- A:** Er zijn geen wettelijke beperkingen wat betreft de soorten problemen die kunnen worden gemeld via de Alert Line in de Verenigde Staten. Op bepaalde plekken in het buitenland kunnen echter nationale wetten een beperking opleggen aan wat u kunt melden via de Alert Line. Als u twijfelt of u een probleem kunt melden via de Alert Line, neem dan contact op met de juridische afdeling van uw bedrijf. Als de Alert Line niet beschikbaar is voor uw probleem, adviseren we u om elk ander kanaal te gebruiken dat u ter beschikking staat, waaronder uw manager, de skip-levelprocedure, de personeelsafdeling of de juridische afdeling van uw bedrijf.

# Geen represailles

FedEx stimuleert zijn medewerkers en Contractpartners om bestaande of vermoedelijke juridische of ethische schendingen of overtredingen van deze Code te melden. Tegen iemand die een bestaande of vermoedelijke overtreding te goeder trouw meldt, worden geen represailles getroffen. In het geval een medewerker dit meldt, heeft deze melding geen negatieve gevolgen voor zijn/haar

dienstverband. Wij verbieden ook het nemen van represailles tegen iedereen die behulpzaam is bij een onderzoek. Iedereen van wie gebleken is dat hij/zij represailles heeft genomen jegens een persoon die te goeder trouw een overtreding heeft gemeld, wordt hiervoor gestraft: tot en met beëindiging van het dienstverband.

FedEx verbiedt represailles jegens een persoon die te goeder trouw een overtreding heeft gemeld.

**V:** Ik geloof dat mijn functioneringsbeoordeling slechter is uitgevallen nadat ik een klacht had ingediend over de boekhoudkundige verwerking van een artikel. Voorheen kreeg ik altijd uitstekende beoordelingen. Wat kan ik doen?

**A:** FedEx verbiedt alle represailles jegens personen die te goeder trouw problemen melden. Als u denkt dat er jegens u of een andere medewerker wraak is genomen, dient u contact op te nemen met de juridische of personeelsafdeling van uw bedrijf om over uw problemen te praten. Indien na gebruik van de hiervoor genoemde kanalen uw probleem niet is behandeld of indien u zich niet op uw gemak voelt bij het melden via deze kanalen, dient u uw zorgen te melden via de FedEx Alert Line.



# Uitzonderingen

Elke uitzondering op de principes en praktijken die in deze Code zijn uiteengezet voor leidinggevende stafleden of leden van de Raad van Bestuur van de FedEx Corporation, kan alleen worden gemaakt met de uitdrukkelijke toestemming van de Raad van Bestuur. Dergelijke uitzonderingen worden onverwijld openbaar gemaakt.



# Uitvoering

Het is ons beleid om onethisch en onwettig gedrag te voorkomen, om dergelijk gedrag onmiddellijk te doen stoppen en om disciplinaire maatregelen te nemen tegen personen die zich aan zulk gedrag schuldig maken. Daarnaast nemen we ook disciplinaire maatregelen tegen managers die niet behoorlijk toezicht houden waardoor zulk gedrag mogelijk werd gemaakt. Alle teamleden hebben de plicht om hun medewerking te verlenen en, afhankelijk van de omstandigheden, strikte geheimhouding in acht te nemen bij interne onderzoeken ter bescherming van de belangen van FedEx, onze klanten en medeteamleden.

Afwijking van de richtlijnen in deze Code of in ander beleid van FedEx kan ernstige gevolgen hebben voor zowel de

betrokken personen als voor FedEx zelf. Gedrag dat afwijkt van de richtlijnen in deze Code of in ander beleid van FedEx kan reden zijn voor disciplinaire maatregelen, en dit kan ook beëindiging van het dienstverband betekenen. In sommige gevallen kan ook tot civielrechtelijke en strafrechtelijke vervolging worden overgegaan.

De Executive Vice President en General Counsel van FedEx Corporation is uiteindelijk verantwoordelijk voor het toezicht houden op alle van toepassing zijnde wetten, deze Code en alle daaraan gerelateerde gedragsregels en procedures. Elk staflid is verantwoordelijk voor het naleven van deze Code en alle andere van toepassing zijnde gedragsregels en procedures binnen zijn of haar verantwoordelijkheidsgebied.

**V: Kan ik echt worden ontslagen als ik de ethische normen van FedEx overschrijd?**

**A:** Ja. We nemen onze normen en waarden serieus en staan erop dat ze worden nageleefd. U kunt bijvoorbeeld worden ontslagen – ongeacht uw positie binnen het bedrijf – als u steelt van of fraude pleegt tegen het bedrijf. Ontslag kan ook volgen op andere overtredingen zoals belangenverstrengeling, intimidatie of het vervalsen van bedrijfsgegevens. Disciplinaire maatregelen, met inbegrip van ontslag, kunnen voortvloeien uit elke afwijking van deze Code of van ander beleid van FedEx.



# Samenvattend advies

De voorgaande pagina's van deze Code beschrijven hoe FedEx zich inzet voor wettig en ethisch zakendoen en dienen als leidraad voor al onze teamleden. Ons doel is om u te voorzien van de juiste informatie en hulpmiddelen om uw werk uit te voeren in overeenstemming met de hoogst mogelijke ethische en professionele normen, zoals van iedereen die verbonden is met FedEx wordt verwacht.

Hoewel u de Code doorneemt en er vertrouwd mee raakt (net zoals bij de specifieke gedragslijnen en procedures toepasbaar voor uw baan), zijn niet alle ethische kwesties nalevingskwesties even duidelijk. Er zijn geen twee situaties identiek en subtiele verschillen kunnen van invloed zijn op de manier waarop met een bepaalde situatie moet worden omgegaan. In zulke gevallen kunt u zich de volgende vragen stellen:

- Beschik ik over alle feiten?
- Is het een overtreding van de wet of van een gedragsregel of procedure van FedEx?
- Wat kunnen de gevolgen zijn van mijn beslissing of het niet ondernemen van een actie?
- Zou ik er trots op zijn als ik personen die ik respecteer vertel wat ik heb gedaan?
- Wil ik morgen in de krant hierover lezen?
- Is er iemand bij FedEx die me advies kan geven?

Als u in een bepaalde situatie niet zeker weet wat u moet doen, vraag dan om advies bij een van de partijen die staan beschreven in deze Code, waaronder uw manager, en de personeelsafdeling en de juridische afdeling van uw bedrijf. U kunt ook contact opnemen met de corporate afdeling voor integriteit en naleving (Corporate Integrity & Compliance Department) op [integrity@fedex.com](mailto:integrity@fedex.com).

Wij spelen allemaal een belangrijke rol bij het succes van ons bedrijf. Door de Purple Promise integer en eerlijk na te leven, kunnen we bijdragen aan het voortdurend succes van FedEx.

Aangenomen op 2 juni 2003  
Laatste wijziging d.d. maandag  
26 september 2016

Wij spelen allemaal een belangrijke rol bij het succes van ons bedrijf.

