



Code d'éthique commerciale

Table des matières

Message du Président	2
Excellence sur le lieu de travail et Code d'éthique commerciale de FedEx	3
Comportement éthique et légal	5
Politique de la porte ouverte	8
Politiques d'égalité des chances et de lutte contre le harcèlement	9
Santé, sécurité et environnement	10
Droits de la personne	12
Conflits d'intérêts	13
Opportunités pour la société	16
Cadeaux, divertissements, prêts et autres faveurs	17
Gratifications illégitimes et pots de vin	19
Contrôles du commerce international	21
Prévention relative au blanchiment d'argent	22
Protection et utilisation des ressources de la société	23
Informations confidentielles, confidentialité et protection des données et demandes des médias	25
Transactions sur la base d'informations privilégiées	27
Activités et contributions politiques	28
Législation antitrust et sur la concurrence aux États-Unis	29
Signalements et contrôles internes; conservation d'informations	31
Publication des rapports d'entreprise et diffusion publique de l'information	32
Rapports relatifs à la comptabilité, à la vérification des comptes et à la fraude	33
Signalement des préoccupations; FedEx Alert Line	34
Absence de représailles	36
Dispenses	37
Mesures d'application	38
Conseil final	39

Message du Président



Notre réputation représente un atout stratégique de taille, et c'est à nous tous qu'il revient de la protéger et de l'améliorer. Dans l'environnement actuel, la solide réputation de notre société revêt une valeur inestimable.

Notre engagement à respecter la loi dans tous les pays dans lesquels nous opérons et à maintenir des normes strictes de déontologie des affaires et d'éthique personnelle ne date pas d'hier. Notre mission d'entreprise l'indique clairement : « Les activités de la société seront menées en respectant les normes déontologiques et professionnelles les plus strictes ».

Tous les directeurs, cadres et employés de la société FedEx doivent se conformer aux politiques du Code d'éthique commerciale. Les tierces parties qui fournissent des services au nom de FedEx doivent également agir de façon cohérente avec les principes énoncés dans le Code.

Nous vous prions de bien vouloir lire ce Code afin de développer une connaissance pratique des lois et réglementations qui affectent directement votre emploi. Comme le Code ne peut pas couvrir chaque situation, il est important de lire également les autres politiques, manuels et guides de FedEx en parallèle avec ce Code. Avant tout, n'hésitez pas à vous adresser à votre responsable, à votre contact société ou à un conseiller juridique de FedEx pour obtenir des conseils avant de prendre une décision.

Si vous pensez que la loi ou la déontologie a été enfreinte, il est de votre devoir d'en faire part à votre responsable, à votre contact société ou à votre service juridique ou des ressources humaines, ou encore de le signaler aux interlocuteurs de la FedEx Alert Line. Nos politiques excluent toute forme de représailles à votre rencontre si vous remplissez cette obligation.

Nos cadres, directeurs et responsables ont, en plus, la responsabilité de promouvoir les principes établis dans ce Code et d'encourager une culture qui attache une grande importance à ce que tous les membres de l'équipe fassent preuve du meilleur comportement éthique qui soit. Notre engagement à bien agir repose sur leur capacité à aborder les infractions présumées sans délai, avec soin et respect.

Nous vous remercions de prendre le temps de lire ce Code, de le comprendre et de le respecter. Nous vous remercions également pour votre dévouement constant en faveur de la marque et de la réputation de FedEx. Il est important de respecter les normes déontologiques et professionnelles les plus strictes dans le cadre de notre Purple Promise afin de faire de chaque expérience FedEx une expérience remarquable. L'intégrité est un élément-clé de notre culture et de notre succès futur.

Cordialement,

A handwritten signature in black ink, which appears to read "F. W. Smith". The signature is fluid and cursive.

Frederick W. Smith
Président-directeur général

Excellence sur le lieu de travail et Code d'éthique commerciale de FedEx

Le Code d'éthique commerciale de FedEx fournit des lignes directrices qui permettent de veiller à l'éthique de notre comportement au travail. Il vient appuyer la réputation que FedEx s'est acquise en tant qu'une des marques les plus admirées au monde. FedEx est régulièrement reconnue comme une des meilleures entreprises pour laquelle travailler au niveau mondial. Le Code peut servir de guide dans bien des situations sur le lieu de travail, mais les normes strictes qui caractérisent notre environnement de travail peuvent être résumées en quelques principes simples.



Respect de nos CLIENTS

Nous écoutons nos clients et nous visons une excellence sur le lieu de travail qui puisse nous permettre de répondre à leurs besoins et d'aller au-delà de leurs attentes.

Respect de nos COLLÈGUES

Nous formons des membres d'équipe très motivés et efficaces en encourageant un milieu de travail sûr et au sein duquel la diversité, le travail d'équipe et la dignité humaine sont valorisés.

Respect de notre SOCIÉTÉ

Nous sommes responsables de la façon dont nos actions reflètent la réputation de l'entreprise et de l'utilisation prudente des ressources de l'entreprise.

Respect de nos COMMUNAUTÉS

Nous soutenons les collectivités au sein desquelles nous opérons et agissons comme des citoyens du monde responsables.

Ces principes simples permettent à chacun d'entre nous de remplir la Purple Promise en faveur de nos clients et des autres.

De nombreux énoncés de politique dans ce Code sont suivis d'une ou de plusieurs questions et réponses. Les questions et réponses ont pour but de rendre les politiques plus claires et de traiter les différents problèmes pouvant se présenter dans votre travail.

Q : Ce Code s'applique-t-il à tous les employés de FedEx?

R : Oui. Ce Code s'applique à tous les cadres, directeurs, responsables et employés de FedEx Corporation et de ses filiales dans le monde. Vous devez lire ce Code conjointement avec tout autre manuel, guide ou politique de FedEx relatif à votre travail. La société en exploitation FedEx pour laquelle vous travaillez peut avoir des politiques qui varient légèrement de celles contenues dans ce Code. Dans un tel cas, observez la politique la plus restrictive ou demandez conseil au service juridique de votre société.

Q : Le Code s'applique-t-il aux sous-traitants?

R : Certaines dispositions pertinentes de ce Code s'appliquent aux tierces parties qui fournissent des services au nom de FedEx (« Sous-traitants ») tel que prévu par leurs conventions respectives avec FedEx et autorisé par la législation applicable. En cas de conflit avec le Code, ce sont les termes de ces conventions ou de la législation applicable qui prévalent. De toute façon, tous les Sous-traitants et leur personnel doivent respecter les normes de déontologie des affaires les plus strictes et veiller à se conformer en permanence aux lois applicables. Pour obtenir des informations supplémentaires sur les politiques établies dans ce Code, les Sous-traitants doivent s'adresser à leur contact principal chez FedEx (leur « Contact Société ») ou au service juridique.

Q : Le code constitue-t-il un contrat?

R : Ce code et les politiques qui y sont énoncées ne sont pas considérés comme un contrat de travail. Par ailleurs, aucun élément de ce Code ne peut être considéré comme constituant une relation d'employeur à employé entre FedEx et ses Sous-traitants ou leur personnel. FedEx ne crée aucun droit contractuel en établissant ce Code. Le Code et les autres politiques, manuels, guides, lignes directrices et procédures connexes peuvent être modifiés à tout moment par FedEx.

Q : À qui dois-je m'adresser en cas de questions concernant le Code?

R : Toute question relative au contenu du Code doit être adressée à votre responsable, au service juridique ou des ressources humaines de votre entreprise ou au service de la conformité et de l'intégrité d'entreprise à l'adresse integrity@fedex.com. Ceux-ci peuvent, par la même occasion, vous fournir des copies supplémentaires du Code. Pour télécharger une copie du Code, rendez-vous sur le site <http://corpcomm.web.fedex.com/CorpComm/AlertLine.html> ou à la section Gouvernance et citoyenneté du site Web consacré aux relations avec les investisseurs de FedEx à l'adresse suivante : <http://investors.fedex.com>.

Le Code d'éthique commerciale s'applique à tout le monde chez FedEx.



Comportement éthique et légal



Si un comportement éthique et légal est essentiel à notre succès continu, il est également requis. Nous devons nous conformer aux lois et règlements applicables à la conduite de nos affaires. En outre, nous devons éviter et signaler toute activité impliquant ou pouvant entraîner l'implication de FedEx dans toute procédure potentiellement frauduleuse. Par conséquent, nous devons comprendre les lois et règlements applicables à votre travail et nous conformer aux exigences juridiques des pays dans lesquels nous travaillons.

Certaines lois s'appliquent à tous, comme celles relatives à l'égalité des chances face à l'emploi, ainsi qu'à la santé et à la sécurité sur le lieu de travail. D'autres lois concernent principalement les employés et Sous-traitants dans des domaines particuliers tels que le fonctionnement de nos réseaux de transport, l'information financière et notre service à la clientèle. Les lois qui régissent nos activités peuvent être complexes, mais l'ignorance de la loi ne nous dégage pas de notre devoir de nous y conformer. Demandez conseil à vos responsables, à votre Contact Société et au service juridique de votre société en cas de doute sur ces lois et réglementations applicables à votre travail.

En plus de respecter la loi, nous devons également nous conformer aux normes déontologiques et autres présentées dans ce Code. FedEx met tout en œuvre pour mener toutes ses activités professionnelles en observant les normes d'intégrité et de déontologie les plus strictes. Nous devons veiller à nous comporter de façon légale et éthique en tout temps, même si cela peut avoir une incidence négative sur nos activités ou sur nos bénéfices à court terme. L'adoption d'un comportement conforme à la déontologie et à l'éthique est dans notre intérêt à long terme puisqu'elle assure la pérennité de notre excellente réputation en matière de sérieux et de fiabilité. Une véritable déontologie encourage la loyauté des membres de notre équipe, des fournisseurs et des clients, tout en favorisant une relation mutuellement bénéfique pour FedEx et ses partenaires avec lesquels nous opérons.

Dans le cadre de nos attributions, nous devons faire preuve de discernement et montrer un niveau d'intégrité sans compromis, ainsi qu'une attitude responsable et professionnelle. Nous devons faire preuve d'ouverture, d'honnêteté et de sincérité dans nos activités et dans nos échanges avec les clients, les représentants de gouvernement, le public, les fournisseurs, les concurrents, nos collègues ou les Sous-traitants et nous devons respecter leurs droits. Nous ne devons en aucun cas tirer un avantage frauduleux de quiconque par manipulation, tromperie, dissimulation, abus d'informations privilégiées, diffusion d'informations trompeuses sur des faits importants ou toute autre pratique intentionnelle similaire. Nous ne devons également jamais participer à la moindre activité illégale perpétrée par d'autres ni faciliter de telles activités. Nous devons toujours privilégier ce qui est légal et éthique, en démontrant les valeurs suivantes : honnêteté, équité, fiabilité, respect et sérieux. Il incombe à chaque membre de l'équipe de respecter l'intégrité et les exigences. Ces éléments sont essentiels dans toutes les tâches de gestion.

Ce Code contient des énoncés de politiques et des résumés relatifs à de nombreux domaines clés en matière d'attitude commerciale et de conduite individuelle. S'il aborde nos principales préoccupations, il existe d'autres principes spécifiques que nous devons lire et comprendre. Par exemple, les employés de FedEx Express doivent se référer, entre autres, aux principes contenus dans les manuels intitulés *The People Manual* (Guide de l'employé) et *The Profit Manual* (Guide sur les profits). Les Sous-traitants doivent se référer aux clauses de leurs contrats avec FedEx, ainsi qu'à leurs propres politiques et procédures internes. Il est également important de maintenir une relation de confiance entre les employés et les responsables, d'assurer de bonnes relations avec les employés d'autres sociétés de FedEx et de faire preuve de discernement et d'intégrité en toutes circonstances.

Responsabilités particulières des responsables de FedEx — Les responsables sont personnellement tenus de respecter ce Code et doivent veiller à ce que leurs employés le fassent également. Tous les responsables de FedEx doivent démontrer une intégrité solide et doivent se conduire de manière exemplaire et irréprochable. Si vous occupez un poste à responsabilités, il vous appartient de vous conduire d'une façon qui correspond aux principes établis dans ce Code. Vous servez de modèle à vos employés et vos actions sont à la fois étudiées et émulées par les personnes se trouvant sous votre responsabilité. *Le ton que vous donnez à vos actions quotidiennes est le facteur primordial pour encourager une culture au sein de laquelle vos employés se conforment aux principes établis dans ce Code.*

En tant que responsable, vous devez :

- vous assurer que toutes les personnes sous votre responsabilité ont lu et compris le Code
- constamment appliquer le Code ainsi que les politiques et procédures connexes de façon cohérente et systématique
- assurer une supervision et une surveillance appropriées afin de veiller au respect du Code dans votre zone de responsabilités
- encourager une culture dans laquelle les membres des équipes sont prêts à signaler leurs préoccupations et à présenter les problèmes : cela inclut la défense de la Politique de la porte ouverte du Code et le soutien à vos employés qui, de bonne foi, évoquent des problèmes ou des préoccupations
- anticiper, prévenir et détecter tout risque d'atteinte à la conformité
- vous assurer qu'aucun de vos employés ne fait l'objet de représailles pour avoir fait un signalement de bonne foi
- rapidement signaler et résoudre toute violation à la conformité ou toute faiblesse, et notamment prendre les mesures disciplinaires qui s'imposent

Q : FedEx élève chaque année ses normes de performances et nous donnons toujours l'impression d'être sous pression pour atteindre de meilleurs résultats. Ces impératifs d'atteindre des objectifs commerciaux et financiers difficiles n'entrent-ils pas en conflit avec les obligations que m'impose le Code?

R : Non. Les intérêts de la société ne peuvent jamais être servis par des pratiques illégales ou contraires à l'éthique. Notre réputation repose essentiellement sur la confiance et FedEx est l'une des marques les plus dignes de confiance dans le monde. L'observation des normes déontologiques et professionnelles les plus strictes est essentielle au maintien de cette confiance importante.

Q : Mon groupe chez FedEx dispose d'un fournisseur que nous avons toujours payé en envoyant un chèque à son siège social situé à Scranton, en Pennsylvanie. Mais il nous demande d'envoyer notre dernier versement par virement télégraphique au compte d'une société des Iles Vierges britanniques dans une banque aux Bahamas. Dois-je me méfier?

R : Oui, vous devez vous méfier dès qu'une transaction implique un transfert de fonds d'un pays à un autre ou des entités qui ne sont pas liées à la transaction ou qui ne sont pas logiques pour l'autre partie prenante. Les demandes de transfert d'argent à des tiers doivent être considérées comme un signal d'alarme et doivent faire l'objet d'une enquête de façon à garantir la légitimité de la transaction. Avant d'aller de l'avant, demandez conseil à votre responsable ou au service juridique de votre société. Dans n'importe quelle situation, si quelque chose ne semble pas correct, vous devez vous manifester.

Comportement éthique et légal

Q : Les diverses lois sont si compliquées et couvrent tellement de domaines différents, comment puis-je être sûr(e) de ne pas enfreindre un point de détail? En outre, comment suis-je supposé(e) les comprendre en intégralité? Je ne suis pas avocat.

R : Ne minimisez pas votre capacité de jugement. Si votre intuition vous dit que quelque chose est inapproprié, demandez avant d'agir. Vous avez également l'obligation de comprendre en détail les règles qui régissent votre travail. Votre responsable est au courant des exigences liées à votre travail et le service juridique de votre société connaît les politiques édictées par la société qui vous emploie. N'hésitez pas à communiquer avec eux si vous avez besoin de précisions ou de conseils.

Q : Que dois-je faire s'il y a conflit entre une politique de FedEx et la législation en vigueur dans le pays dans lequel je travaille?

R : Notre objectif est de nous conformer à toutes les législations en vigueur au niveau local et d'adhérer aux normes les plus strictes en matière d'intégrité et de déontologie partout dans le monde. Le fait que les lois d'un pays particulier soient moins restrictives sur certains aspects que celles des États-Unis ne justifie pas la violation des politiques de FedEx. Inversement, le fait que les politiques de FedEx soient moins restrictives que la législation d'un pays en particulier ne justifie pas la violation de la législation de ce pays, le cas échéant. Les Contacts Société et responsables de FedEx ainsi que le service juridique de votre société ont la responsabilité de vous fournir des instructions claires sur la manière d'agir en cas de conflit entre une législation ou un usage local et une politique de FedEx. Si vous découvrez l'existence d'un conflit que votre responsable n'a pas réglé, vous devez immédiatement attirer son attention dessus. Pour tout conseil supplémentaire, prenez contact avec le service juridique de votre société. Il est indispensable que FedEx soit informée de tous les cas dans lesquels nos pratiques peuvent entrer en conflit avec les dispositions légales en vigueur au niveau local.



FedEx adhère aux normes d'intégrité et de conduite éthique les plus strictes.

Politique de la porte ouverte

Nous vous encourageons à faire part de vos idées et de vos préoccupations directement à vos responsables ou à votre Contact Société. Il est important de vous manifester rapidement afin que vos idées ou vos préoccupations puissent être prises en compte. Le fait de travailler ensemble dans un climat de confiance, de respect et

de coopération assure un environnement de travail plus productif. Si vous pensez que votre responsable ou votre Contact Société fait partie du problème, demandez conseil au service des ressources humaines ou au service juridique de votre société, ou appelez la FedEx Alert Line.

Q : J'ai quelques idées sur la manière de rendre mon travail plus efficace. Dois-je les partager avec mes responsables?

R : Oui. N'hésitez pas à partager vos idées avec d'autres personnes au sein de la société. Certaines de nos meilleures idées émanent d'employés qui ont identifié une meilleure façon de procéder. Dans l'environnement concurrentiel actuel, il est de plus en plus important de réfléchir aux moyens d'accroître notre efficacité et de les mettre en œuvre. Aussi petites soient-elles, des idées peuvent engendrer des bénéfices considérables, surtout lorsqu'elles sont transposées à l'échelle d'une société au chiffre d'affaires de plusieurs milliards de dollars comme FedEx.

Q : Chaque fois que je signale des problèmes dans mon service, mon supérieur ne m'écoute pas ou ne fait aucun suivi. Comment puis-je communiquer si personne n'écoute?

R : Tout d'abord, assurez-vous que votre message est efficace. Soyez toujours préparé(e), sachez ce que vous voulez dire et pourquoi vous le dites. Assurez-vous que les personnes auxquelles vous vous adressez ne sont pas distraites, ni préoccupées par d'autres choses. Utilisez un langage simple et direct et énoncez vos demandes ou suggestions de manière positive. Enfin, demandez des commentaires et des retours. Assurez-vous que votre message a été délivré et reçu comme vous l'entendiez.

Si vous avez essayé et pensez sincèrement que ce que vous dites n'est pas pris en compte, vous pouvez alors rechercher d'autres débouchés, comme le fait d'en parler avec le service des ressources humaines de votre entreprise ou avec le responsable de votre superviseur. Chacun chez FedEx est encouragé à mettre sa réflexion, ses idées et ses actions au service de l'amélioration de la société. N'oubliez pas que, pour différentes raisons, les idées ne seront pas toutes adoptées, mais les suggestions sont toujours les bienvenues.



Les meilleures idées
proviennent souvent
d'employés.

Politiques d'égalité des chances et de lutte contre le harcèlement

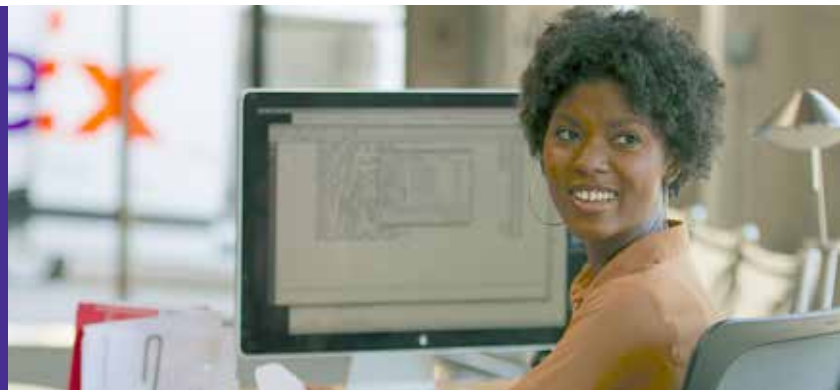
Notre capital humain est notre plus grande force. Nous nous engageons à fournir un environnement de travail dans lequel vous êtes respecté(e) et apprécié(e) et au sein duquel vous pouvez vous épanouir. Nos politiques sont conçues pour encourager l'équité et le respect pour tous.

Le recrutement, l'évaluation et la promotion des employés, tout comme l'engagement des Sous-traitants et des fournisseurs, se fondent sur leurs compétences. Dans cette optique, nous attendons de ce que chacun traite les autres avec respect et dignité et ne tolérerons pas certains comportements. Parmi les comportements inacceptables, citons le harcèlement, la violence, l'intimidation et la discrimination fondés sur la race, la couleur, la religion, la nationalité, le genre, l'orientation sexuelle, l'identité et l'expression de genre, l'âge, le handicap, le statut de vétéran, l'état matrimonial (le cas échéant), ou toute autre caractéristique protégée par les lois applicables.

Les avances à caractère sexuel déplacées et autres conduites individuelles inappropriées sont interdites. Nous interdisons de façon formelle tout type de harcèlement ou tout geste pouvant conduire à un harcèlement, que ce soit en considération de la morale individuelle des employés ou en raison d'une infraction à la législation en vigueur. Nous ne tolérons en aucun cas de tels comportements. Notez que le harcèlement peut prendre diverses formes, notamment des avances à caractère sexuel déplacées, l'intimidation, des menaces, des attitudes menaçantes et un contact physique non désiré. Le harcèlement peut également se manifester lorsque vos paroles, vos actes ou votre attitude créent un environnement de travail hostile, intimidant ou offensant, comme il peut être le cas avec des commentaires, plaisanteries et gestes humiliants.

FedEx interdit toute forme de représailles contre une personne qui signale de bonne foi la conduite déplacée connue ou présumée d'autres personnes.

Nos politiques sont conçues pour encourager l'équité et le respect pour tous.



Q : Je crois que je n'ai pas eu de promotion parce que mon responsable sait que j'essaie d'avoir un enfant. Je l'ai entendu dire que, lorsqu'une femme est enceinte, ses performances professionnelles en sont inévitablement affectées. Puis-je faire quelque chose?

R : Oui. Toutes les décisions liées à l'emploi chez FedEx (par exemple, l'engagement, la promotion, l'affectation, la compensation, la discipline et la formation) doivent être fondées sur des critères liés au poste. Vous devez d'abord suivre les processus de plainte en vigueur dans la société qui vous emploie ou faire part de cette situation à votre service des ressources humaines ou à votre service juridique. Si la démarche employée est infructueuse ou si vous souhaitez conserver l'anonymat, vous pouvez effectuer un signalement par l'intermédiaire de la FedEx Alert Line.

Q : Mes collègues plaisantent à propos de mes préférences sexuelles. Est-ce que je dois simplement les ignorer?

R : Non. FedEx ne peut tolérer une telle attitude. Vous devez d'abord suivre les processus de plainte en vigueur dans la société qui vous emploie ou en faire part à votre responsable. Si vos préoccupations ne sont pas prises en compte, vous pouvez communiquer avec le service des ressources humaines ou le service juridique de votre entreprise ou, si vous souhaitez conserver l'anonymat, vous pouvez effectuer un signalement par l'intermédiaire de la FedEx Alert Line.

Santé, sécurité et environnement

Nous nous engageons à fournir un environnement de travail sûr, sain et exempt d'alcool et de drogue. Nous devons comprendre et nous conformer aux lois et réglementations relatives à la sécurité, la santé et l'environnement qui touchent nos activités, ainsi que tout autre principe connexe propre à la société.

Nous nous engageons à éviter de nuire à l'environnement et aux individus dans les lieux où nous opérons. Nous tenons également fermement à ce que les Sous-traitants, fournisseurs et autres personnes travaillant avec nous adoptent et observent les lois et réglementations applicables.

Toutes les formes d'attitude menaçante ou intimidante, les agressions ou toute forme de violence, sont interdites. Signalez vos préoccupations, quelles qu'elles soient, au sujet de l'intimidation, du harcèlement, du fait d'être suivi(e), des menaces écrites, orales ou physiques. Tout comportement

ou toute action qui pourrait apeurer quelqu'un ou lui faire ressentir de la crainte pour sa sécurité est une bonne raison de communiquer avec le réseau de sécurité de FedEx ou un membre de la direction de FedEx ou d'appeler la FedEx Alert Line. Tous les employés sont tenus de signaler toute condition de travail dangereuse, menace, mesure et situation (concernant notamment les Sous-traitants, les fournisseurs ou les clients) qui peuvent entraîner des actes de violence sur le lieu de travail.

Autres ressources :

[Programme de prévention de la violence sur le lieu de travail](#)

Q : Même si FedEx place la sécurité en tête de ses priorités, mon responsable me demande d'atteindre des objectifs inaccessibles sans enfreindre les procédures de sécurité. J'ai parlé de ce problème avec mes collègues, mais ils m'ont conseillé de ne rien dire pour conserver mon emploi. Que dois-je faire?

R : La sécurité est notre priorité absolue pour toutes les opérations que nous effectuons. Les procédures de sécurité ne doivent jamais être compromises. Vous devez tout d'abord parler de cette situation avec votre responsable ou au supérieur hiérarchique chez FedEx. Si l'idée d'agir ainsi ne vous plaît pas ou si vous n'arrivez pas à obtenir l'attention d'un responsable, vous devez contacter le service des ressources humaines ou le service juridique de votre société ou appeler la FedEx Alert Line. FedEx ne permettra aucune représaille à l'encontre d'un employé qui émet des préoccupations de bonne foi.

Q : Je me suis fait mal au dos au travail, mais je ne veux pas le signaler parce que je suis partiellement responsable et que j'entacherais ainsi les excellentes performances de mon unité qui a su se tenir à l'abri des accidents jusqu'à aujourd'hui. Que dois-je faire?

R : Vous ne devez jamais ignorer ou dissimuler un problème. Tous les accidents doivent être signalés dès que possible aux responsables ou au Contact Société afin que FedEx puisse prendre les mesures nécessaires pour votre sécurité et pour éviter que des incidents similaires se produisent à l'avenir. Les mesures correctives peuvent inclure la modification des procédures de travail ou des formations supplémentaires sur la sécurité. FedEx ne permettra aucune représaille à l'encontre d'un employé qui émet des préoccupations de bonne foi.

Q : J'ai été sélectionné(e) pour un test aléatoire de dépistage de drogue. Je ne consomme pas de drogue illicite et ne pense donc pas avoir besoin de faire l'objet d'un tel test. Est-ce que ce dépistage n'est pas une atteinte à ma vie privée?

R : Non. En qualité de prestataire de services de transport et services connexes, nous devons nous plier à de nombreuses exigences légales visant à maintenir un environnement de travail exempt de drogue interdite et d'alcool et à nous assurer que nos employés ne font pas usage de ces substances. Cet effort a pour but d'assurer la sécurité de nos employés et du public. Dans certaines circonstances, et conformément à la loi, FedEx est habilitée à effectuer un dépistage au sein de ses effectifs. Nos tests sont réalisés de manière à respecter votre vie privée et votre dignité.

Santé, sécurité et environnement



Q : Je pense que mon supérieur a un problème d'alcool qui affecte le travail dans mon secteur. Que puis-je faire? Je veux vraiment aider.

R : Vous devez obligatoirement communiquer vos soupçons au responsable de votre supérieur ou au service des ressources humaines de votre entreprise. En qualité de prestataire de services de transport, FedEx se doit, pour la sécurité des employés comme du public, de garantir que les lieux de travail sont entièrement exempts d'alcool et de drogue interdite. En faisant part de vos soupçons dès maintenant, non seulement vous remplissez vos obligations envers FedEx, mais, potentiellement, vous pouvez également aider votre supérieur à mettre un terme à un problème sérieux.

Q : Mon collègue s'agite facilement au travail et a fait des commentaires qui m'inquiètent pour ma sécurité ainsi que pour celle des autres. Que puis-je faire?

R : Vous avez l'obligation de signaler vos préoccupations à votre responsable ou au réseau de sécurité de FedEx ou en appelant la FedEx Alert Line. FedEx prend très au sérieux les préoccupations liées à un problème de violence potentielle sur le lieu de travail et agira afin de s'assurer de fournir un environnement de travail toujours sûr.

Droits de la personne

FedEx s'engage à protéger et à promouvoir les droits de la personne dans toutes ses activités.



FedEx s'engage à protéger et à promouvoir les droits de la personne dans toutes ses activités. Nous traitons les autres avec respect et dignité, encourageons la diversité et les opinions diverses, offrons des conditions de travail sûres et promovons l'égalité des chances pour tous. Nous interdisons le harcèlement, l'intimidation et la discrimination, toute forme de travail forcé, obligatoire ou impliquant des enfants. La politique de tolérance zéro que nous avons

mise en place interdit l'esclavage ou la traite de personnes, quelles qu'en soient les fins. Nous attendons de nos Sous-traitants et de nos fournisseurs qu'ils observent également ces principes essentiels.

Autres ressources :

[Politique interdisant la traite de personnes](#)

Conflits d'intérêts

Évitez toute activité ou situation qui semble créer un conflit d'intérêts.



Nous respectons votre droit de gérer vos affaires et investissements personnels. Toutefois, les employés doivent éviter de se trouver dans des situations, d'établir des relations ou de se livrer à des activités qui créent un conflit éventuel entre leurs intérêts personnels et ceux de FedEx. Les employés doivent témoigner de loyauté envers FedEx et éviter, par conséquent, toute prise d'intérêts, tout investissement ou toute relation qui pourrait porter atteinte à leur objectivité professionnelle dans les meilleurs intérêts de FedEx. Les rétributions monétaires, les cadeaux ou autres avantages personnels offerts par les Sous-traitants, les fournisseurs ou les clients en contrepartie d'un contrat avec FedEx ou tout autre avantage sont strictement interdits. De la même manière, toute activité ou situation entraînant un conflit d'intérêts doit être évitée.

Notamment :

- FedEx opère sans favoritisme. Par conséquent, ni vous, ni aucun membre de votre famille proche ne devez avoir d'intérêts financiers directs ou indirects dans, ou liés à, toute organisation (y compris les Sous-traitants, fournisseurs, clients ou concurrents de FedEx), lorsqu'un tel intérêt financier ou une telle relation serait susceptible d'affecter l'objectivité et l'impartialité de votre jugement ou de votre conduite dans l'exercice de vos tâches pour le compte de FedEx.
- À l'exception de circonstances exceptionnelles dans le cadre desquelles un accord particulier a été approuvé ou autorisé par écrit, vous ne devez à aucun moment vous trouver en position d'influencer les conditions d'emploi (p. ex. une promotion, l'affectation, une compensation et la discipline) ou l'évaluation des performances d'un membre de votre famille ou d'une personne avec qui vous

entretenez une relation proche et personnelle et qui compte parmi les employés, Sous-traitants ou fournisseurs de FedEx.

- Si un membre de votre famille ou une personne avec qui vous entretenez une relation proche et personnelle est employé par, possède des intérêts ou a un intérêt financier dans une société qui fait affaire ou tente de faire affaire avec FedEx, vous devez informer votre responsable de cette relation familiale ou personnelle et ne devez pas vous impliquer dans la relation professionnelle entre FedEx et cette société, ni tenter de l'influencer de quelque manière que ce soit.
- Les employés de FedEx ne doivent pas contracter d'autre emploi auprès d'une organisation externe, gérer leur propre entreprise ou s'investir sous quelque forme que ce soit dans une organisation à but lucratif ou non lucratif si ce second emploi ou cette seconde activité interfère avec leurs fonctions chez FedEx ou crée un conflit d'intérêts réel ou apparent avec FedEx (p. ex. emploi chez un concurrent, client ou fournisseur ou siège au conseil d'administration de ceux-ci), ou si cet emploi ou cette activité implique l'utilisation d'informations exclusives de FedEx ou de biens ou systèmes dérivés de ceux de FedEx.
- Sauf autorisation préalable du vice-président exécutif et du directeur financier de FedEx Corporation, il est interdit d'embaucher toute personne ayant travaillé au cours des trois dernières années pour le cabinet d'audit indépendant de FedEx Corporation (actuellement Ernst & Young LLP).

Conflits d'intérêts

Nous attendons de vous que vous ne vous placiez pas, en connaissance de cause, dans une position qui créerait un conflit d'intérêts ou entraînerait une impression de conflit. Si vous pensez être en conflit d'intérêts, vous devez immédiatement en faire part à votre responsable et au service juridique de votre société.

Q : Puis-je embaucher mon frère pour effectuer des travaux de sous-traitance pour FedEx si ses tarifs sont les plus intéressants?

R : Non. FedEx interdit en règle générale que des employés traitent avec des membres de leur famille. Indépendamment des tarifs pratiqués par votre frère, FedEx n'établira pas de contrat de prestation de services pour lui s'il doit travailler sous votre supervision ou si vous avez une quelconque influence sur la décision de l'employer.

Q : Ma fille cherche un emploi et a exprimé son intérêt pour FedEx. Quelle est la politique de FedEx à ce sujet?

R : Si la politique de recrutement de la société FedEx concernée le permet, votre fille peut postuler à un poste auprès de FedEx dans la mesure où le poste brigué n'est pas sous votre responsabilité directe et que vous n'êtes pas sous la responsabilité directe de ce poste. Sa candidature sera examinée selon les mêmes critères que toutes les autres. Vous ne pouvez pas utiliser vos relations ou votre position pour influencer le processus de recrutement.

Q : Ma femme travaille pour l'un des concurrents de FedEx. Est-ce que cela constitue un conflit d'intérêts?

R : Non, pas nécessairement. Toutefois, vous devez vous entretenir de cette situation avec votre responsable afin de garantir qu'aucune tâche susceptible d'engendrer un conflit d'intérêts ne vous sera confiée. Vous ne devez en aucun cas révéler des informations confidentielles de FedEx à votre épouse ou lui demander des informations confidentielles sur son employeur.

Q : Un ami m'a demandé d'investir dans une société qui fabriquera un produit susceptible d'être vendu à FedEx à l'avenir. Si ma participation dans cette nouvelle société n'est que financière, constitue-t-elle un conflit d'intérêts?

R : Cette situation peut déboucher sur un conflit d'intérêts en fonction du poste que vous occupez chez FedEx, de votre capacité d'influence sur les décisions d'achat de FedEx, du montant de votre investissement et de l'importance que représentera FedEx en tant que futur client pour la nouvelle société. Avant d'investir, vous devez aviser votre responsable. En aucun cas, vous ne pouvez être impliqué(e) dans la décision d'achat du produit de FedEx et vous ne pouvez pas tenter de l'influencer.

Conflits d'intérêts

Si vous pensez être en conflit d'intérêts, vous devez immédiatement en faire part à votre responsable et au service juridique de votre société.



Q : Je possède un petit commerce qui vend des cosmétiques, surtout en ligne. J'utilise mon ordinateur au travail pour accéder à mes courriels et au site Web de ma petite entreprise ainsi que pour traiter les commandes de mes clients, et j'utilise la copieuse couleur au travail pour photocopier des dépliants pour mon entreprise. Je n'ai jamais laissé cette activité interférer avec mon travail chez FedEx, je ne pense donc pas me trouver dans une situation de conflit d'intérêts. Ai-je raison?

R : Non. Que vos affaires interfèrent ou pas avec votre travail chez FedEx, vous n'avez pas le droit de travailler pour votre propre entreprise pendant vos heures de travail chez FedEx ou d'utiliser le matériel ou les systèmes de FedEx (comme les ordinateurs et les photocopieurs). Vous ne devez vous occuper de vos affaires que lorsque vous êtes chez vous. De plus, les remises pour les employés de FedEx, dont les remises sur les frais d'expédition, ne sont pas applicables dans le cadre de vos affaires.

Q : Ma petite amie possède une entreprise de service de nettoyage et d'entretien. Mon emploi chez FedEx n'a rien à voir avec l'utilisation par FedEx de ce type de service et je n'ai aucun pouvoir de décision dans ce domaine. Puis-je prendre contact avec le groupe FedEx qui gère les services de nettoyage et d'entretien et essayer de les convaincre de traiter avec l'entreprise de ma petite amie?

R : Non. Vous ne devez pas essayer d'influencer la relation d'affaires de FedEx avec un client, un Sous-traitant ou un fournisseur actuel ou potentiel si un membre de votre famille ou une personne avec qui vous entretenez une relation proche et personnelle est employé par ce client, ce Sous-traitant ou ce fournisseur actuel ou potentiel ou si le membre de votre famille ou la personne avec qui vous entretenez une relation proche et personnelle possède des intérêts ou a un intérêt financier auprès de ceux-ci. Vous devez également informer votre responsable de cette relation.

Opportunités pour la société

Les clients, employés, prestataires de services et autres entités présentent régulièrement des idées et opportunités à FedEx. De la même manière, au cours de votre emploi chez FedEx, on peut vous présenter ou vous pouvez découvrir des idées ou opportunités de développement commercial ou d'investissement. Ces opportunités et idées sont la propriété exclusive de FedEx. Les employés ne sont pas autorisés à utiliser une telle idée ou opportunité pour leur bénéfice

personnel sans l'accord écrit préalable du service juridique de leur société. Vous ne pouvez pas utiliser votre poste au sein de FedEx, d'actifs ou d'informations de la société, pour votre profit personnel ou pour concurrencer FedEx. Vous avez l'obligation envers FedEx de favoriser ses intérêts dans le cadre de votre activité professionnelle, lorsque l'occasion se présente.

Il est de notre devoir de promouvoir les intérêts de FedEx chaque fois que l'occasion se présente.

Q : **Au cours de mon travail, j'ai récemment discuté avec une cliente de FedEx qui m'a parlé d'une occasion immobilière attrayante bientôt disponible et qui pourrait intéresser FedEx. Je vois cette cliente fréquemment et nous sommes ami(e)s. Puis-je investir personnellement?**

R : Pas sans avoir informé le service juridique de votre société de tous les détails et avoir reçu un accord écrit préalable.

Q : **L'un de mes amis d'université m'a appelé(e) au bureau pour me parler d'une nouvelle action prometteuse. Puis-je investir personnellement?**

R : Oui, dans la mesure où vous n'avez pas découvert cette opportunité dans l'exercice de vos fonctions auprès de FedEx. Nous vous rappelons toutefois que vous devez éviter les activités d'ordre personnel pendant les heures de travail et que vous devez vous conformer à ce qui est énoncé dans la rubrique « Transactions sur la base d'informations privilégiées » de ce Code.

Cadeaux, divertissements, prêts et autres faveurs



Les membres de votre famille proche ainsi que vous-même n'êtes pas autorisés à accepter, sans autorisation préalable du responsable juridique de votre entreprise, des cadeaux dont la valeur cumulée s'élève à plus de 75 \$ US par an et offerts par le même Sous-traitant, fournisseur ou client actuel ou potentiel ou par toute autre personne avec qui FedEx fait ou pourrait faire affaire (« Tierce partie »). Les membres de votre famille proche ainsi que vous-même ne pouvez pas non plus accepter de prêt de quelque valeur que ce soit ou de faveur d'une Tierce partie. L'acceptation de tels biens ou de telles faveurs pourrait compromettre (ou sembler compromettre) votre capacité à prendre des décisions objectives, impartiales et équitables.

Vous pouvez accepter des repas et des divertissements raisonnables et appropriés de la part de Tierces parties à des fins professionnelles légitimes. Tout divertissement gratuit, dont les billets pour des événements sportifs, musicaux ou culturels, offert à un employé de FedEx par une Tierce partie, et lors duquel aucun représentant de cette Tierce partie n'est présent, est considéré comme un cadeau et les lignes directrices relatives à l'acceptation de cadeaux s'appliquent. Vous pouvez également offrir des cadeaux, des repas et des divertissements raisonnables et appropriés à des Tierces parties à des fins professionnelles légitimes.

Vous devez éviter d'offrir ou de recevoir tout cadeau, gratification ou divertissement pouvant être perçu comme exerçant une influence inappropriée sur une décision professionnelle. Des cadeaux en espèces ou en bons cadeaux équivalents ne doivent jamais être offerts ou acceptés. Par ailleurs, vous ne devez jamais solliciter de cadeau ou de divertissement. Les divertissements entrant

dans le cadre des relations professionnelles doivent rester modérés et viser uniquement à favoriser la réalisation des objectifs professionnels. Les cadeaux et divertissements répétés (quelle que soit leur importance) peuvent être perçus comme une tentative visant à créer une obligation envers celui qui les offre et sont, par conséquent, déplacés. Ce principe s'applique à tout moment et ne varie pas pendant les périodes traditionnelles d'échange de cadeaux.

Des règles supplémentaires s'appliquent lorsque des cadeaux, des repas ou des divertissements sont offerts à des représentants de gouvernement. Consultez la Politique de conformité relative à la divulgation de lobbying et aux contacts gouvernementaux avant d'offrir un cadeau, un repas ou un divertissement à des Représentants de gouvernement américains ainsi que la Politique globale relative à la lutte contre la corruption avant d'offrir un cadeau, un repas ou un divertissement à des Représentants de gouvernement non américains. En cas de doute, consultez le service juridique de votre société pour demander conseil.

Autres ressources :

[Politique internationale sur les divertissements et les cadeaux](#)

[Politique de conformité relative à la divulgation de lobbying et aux contacts gouvernementaux](#)

[Politique globale relative à la lutte contre la corruption](#)

Cadeaux, divertissements, prêts et autres faveurs

Q : Au moment de décider si j'accepte une proposition pour un repas ou un divertissement de la part d'un fournisseur, quels facteurs dois-je avoir à l'esprit?

R : Lorsque vous décidez d'accepter ou non un cadeau, un repas ou un divertissement, il est primordial, avant tout, de déterminer si le fait de l'accepter pourrait (i) compromettre ou sembler compromettre votre capacité à prendre des décisions professionnelles objectives, impartiales et équitables, ou (ii) influencer ou sembler influencer une relation d'affaires. Pour cette raison, les divertissements entrant dans le cadre des relations professionnelles doivent rester modérés et viser uniquement à favoriser la réalisation des objectifs professionnels. Ces demandes dépendent bien entendu des circonstances et des faits impliqués. Parmi les éléments à prendre en compte figurent, notamment, la valeur du repas ou du divertissement, la présence ou non du fournisseur lors de l'événement, la fréquence des cadeaux, des repas ou des divertissements reçus de ce fournisseur et l'état de la relation commerciale qui existe avec ce fournisseur. Si vous avez le moindre doute sur la valeur d'un article ou sur son implication dans un conflit d'intérêts réel ou apparent, demandez conseil auprès du service juridique de votre société.

Q : Un fournisseur m'a offert des billets gratuits pour un match que j'aimerais vraiment voir. Le fournisseur ne m'accompagnera pas. Est-ce que je peux accepter?

R : Vous pouvez accepter les billets si la valeur totale de ces derniers est inférieure à 75 \$ US. Les billets pour des événements sportifs, musicaux ou culturels offerts à un employé de FedEx sont considérés comme un cadeau lorsqu'aucun représentant de la Tierce partie offrant les billets pour un événement n'est présent. Dans ce cas, les lignes directrices relatives à l'acceptation de cadeaux s'appliquent. Si la valeur totale des billets dépasse 75 \$ US, vous devez obtenir l'autorisation du responsable du service juridique de votre entreprise. Si la Tierce partie est présente, l'offre est alors considérée comme un divertissement et peut être acceptée dans la mesure où les lignes directrices énoncées dans la Politique internationale sur les divertissements et les cadeaux au sujet de l'acceptation d'un divertissement sont suivies. Utilisez votre propre jugement pour estimer la valeur. De plus, n'oubliez pas que si vous recevez plusieurs cadeaux d'une même partie et dont la valeur s'élève à plus de 75 \$ US au cours d'une année, vous devez obtenir l'autorisation du responsable du service juridique de votre entreprise.

Q : J'ai reçu un cadeau qui n'a rien de modeste de la part d'un fournisseur implanté dans un pays où il est coutumier d'offrir fréquemment des présents onéreux. Comment dois-je réagir?

R : Dans certaines cultures, les cadeaux et divertissements jouent un rôle important dans les relations d'affaires. Aussi est-il primordial de comprendre et de s'adapter aux usages locaux lorsque vous travaillez dans des pays autres que les États-Unis. Si la valeur du cadeau est supérieure à 75 \$ US, vous devez quand même obtenir l'autorisation du responsable du service juridique de votre entreprise. Lorsqu'il décide de donner son autorisation ou non, le responsable du service juridique peut prendre en compte les usages locaux.

Q : J'ai reçu un cadeau d'un client, mais je ne suis pas sûr(e) de sa valeur. Comment savoir si je dois en faire part à mon responsable?

R : Vous n'avez pas besoin d'obtenir d'autorisation pour les articles très modestes, sauf si d'autres personnes peuvent raisonnablement leur prêter une influence sur vos décisions professionnelles. Utilisez votre propre jugement pour estimer la valeur du cadeau que vous avez reçu et juger si vous devez obtenir une autorisation. Si vous avez le moindre doute sur la valeur d'un article ou sur son implication dans un conflit d'intérêts réel ou apparent, demandez conseil auprès du service juridique de votre société.

Q : Je suis invité(e) à une conférence organisée par un fournisseur. Celui-ci a proposé de payer toutes mes dépenses liées au voyage, dont les billets d'avion, les repas et l'hébergement. Puis-je accepter cette proposition?

R : La Politique internationale sur les divertissements et les cadeaux de FedEx vous interdit d'accepter la proposition du fournisseur relative à la prise en charge du voyage et de l'hébergement sans autorisation préalable du responsable du service juridique de votre entreprise. Vous pouvez accepter que le fournisseur vous offre des repas dans la mesure où ils ne sont pas fastueux ou excessifs et où ils sont conformes aux lignes directrices indiquées ci-dessus.

Gratifications illégitimes et pots de vin

FedEx ne tolère pas l'octroi de gratifications, en espèces ou en nature (cadeaux, faveurs, etc.) à quelque personne ou organisation que ce soit dans le but d'influencer cette personne ou organisation pour qu'elle nous attribue des contrats ou prenne une décision professionnelle en notre faveur. Dans le cadre du contexte commercial international notamment, les employés ou Sous-traitants peuvent parfois faire l'objet de pressions visant à leur faire effectuer des paiements, en espèces ou en nature, afin de conduire d'autres individus à nous accorder des permis ou des services que nous n'obtiendrions pas en règle générale. N'effectuez ou n'acceptez jamais de telles gratifications. Les « pots-de-vin » et autres commissions occultes à quelque personne ou organisation que ce soit sont strictement interdits. Par ailleurs, ils peuvent exposer FedEx, ses employés et Sous-traitants à des poursuites judiciaires, ainsi qu'à des sanctions considérables en vertu de la législation des États-Unis et d'autres pays.

Des règles strictes régissent les affaires entre les sociétés, les agences gouvernementales et les personnes exerçant une fonction publique, aux États-Unis comme dans d'autres pays. En tant que directeur, cadre, employé ou Sous-traitant de FedEx, il vous est demandé de vous conformer au Foreign Corrupt Practices Act (« FCPA », loi américaine pour la lutte contre la corruption à l'étranger). Selon le FCPA, il est illégal de verser des « pots-de-vin » à personne exerçant une fonction publique au sein d'un État étranger, ou à toute personne agissant au nom d'une telle personne exerçant une fonction publique au sein d'un État étranger, dans le but d'influencer toute action ou décision gouvernementale ou pour s'assurer un avantage indu en vue d'obtenir ou de conserver des contrats. Un « pot-de-vin » peut désigner un paiement, une offre ou la promesse de toute chose de valeur (quel qu'en soit le prix); l'expression « personne exerçant une fonction publique au sein d'un État étranger » peut désigner un représentant de gouvernement, une personne exerçant une fonction publique d'un parti politique un candidat politique ou une personne exerçant une fonction publique d'une organisation internationale publique. Le FCPA exige également que nous procédions à des contrôles financiers internes afin

d'empêcher la violation de la loi et de tenir à jour les livres, registres et comptes pertinents qui reflètent précisément toutes les transactions ainsi que la disposition d'éléments d'actifs.

Les « Paiements de facilitation », des paiements effectués à un employé ou à un représentant de gouvernement non américain afin d'accélérer ou de faciliter une procédure gouvernementale courante, telle que la délivrance d'un permis ou le dédouanement d'une expédition, sont interdits à moins qu'ils ne soient nécessaires pour protéger la santé ou la sécurité d'une personne. Si on vous demande de verser un pot-de-vin ou un Paiement de facilitation, communiquez immédiatement avec votre responsable et le service juridique de votre entreprise.

Des règles particulières s'appliquent lorsque des cadeaux, des repas ou des divertissements sont offerts à des représentants de gouvernement. Consultez la Politique de conformité relative à la divulgation de lobbying et aux contacts gouvernementaux avant d'offrir un cadeau, un repas ou un divertissement à des Représentants de gouvernement américains ainsi que la Politique globale relative à la lutte contre la corruption avant d'offrir un cadeau, un repas ou un divertissement à des Représentants de gouvernement non américains. En cas de doute, consultez le service juridique de votre société pour demander conseil.

Autres ressources :

[Politique globale relative à la lutte contre la corruption](#)

[Politique internationale sur les divertissements et les cadeaux](#)

[Politique de conformité relative à la divulgation de lobbying et aux contacts gouvernementaux](#)

Les pots-de-vin sont strictement interdits.



Gratifications illégitimes et pots de vin

Q : Je pense que l'un de nos Sous-traitants verse peut-être des gratifications illégitimes à des représentants de gouvernement au nom de FedEx. Dois-je m'inquiéter?

R : Oui. Les actes des parties fournissant des services pour notre compte peuvent exposer FedEx à de lourdes responsabilités en vertu de la législation pour la lutte contre la corruption. FedEx peut être tenue responsable à la fois pour des gratifications illégitimes directes et indirectes versées à des représentants de gouvernement. Si vous avez des raisons de croire qu'une partie qui fournit des services au nom de FedEx verse des gratifications illégitimes, communiquez immédiatement avec vos responsables et le service juridique de votre entreprise.

Q : Dans certains pays en dehors des États-Unis, verser de faibles gratifications est une pratique nécessaire à l'avancement des démarches administratives. Sans elles, les démarches prennent des mois supplémentaires. Que dois-je faire?

R : Ce type de paiements est un Paiement de facilitation interdit. FedEx interdit d'effectuer, de proposer, de promettre ou d'autoriser de telles gratifications à moins qu'elles ne soient nécessaires pour protéger la santé ou la sécurité d'une personne. Vous devez informer immédiatement vos responsables et le service juridique de votre entreprise s'il vous est demandé d'effectuer un Paiement de facilitation ou si vous apprenez que ce genre de paiement est encouragé ou exigé par les représentants locaux.

Q : J'aimerais inviter à dîner un membre du personnel d'un congressman américain pour discuter avec lui d'un projet de loi pertinent à FedEx. Cela est-il autorisé?

R : Les lois, règles et règlements fédéraux, étatiques et locaux aux États-Unis imposent d'importantes restrictions sur l'offre ou l'acceptation par des représentants de gouvernement et des membres de leur famille de cadeaux, voyages, repas et divertissements. Ces lois, règles et règlements varient selon les juridictions et sont très complexes.

Les cadres et employés de FedEx ne peuvent pas offrir de cadeaux, voyages, repas ou divertissements, ni en faire adresser, à un représentant du gouvernement fédéral, d'un gouvernement d'État ou local des États-Unis ou à des membres de sa famille. Dans des situations très limitées dans lesquelles un cadre ou un employé de FedEx croit que l'offre d'un de ces cadeaux serait appropriée, une autorisation préalable quant à l'offre de ce cadeau, voyage, repas ou divertissement du service des affaires gouvernementales de FedEx est requise.

En outre, le service des affaires gouvernementales a la responsabilité de s'assurer que FedEx se conforme aux diverses lois fédérales, étatiques et locales des États-Unis qui régissent les activités de lobbying et la production de rapports. Par conséquent, tout contact ou toute communication, écrit(e) ou oral(e), s'établissant pour ou au nom de FedEx entre un cadre ou un employé de FedEx avec certains représentants de gouvernement doit être préautorisé(e) par le service des affaires gouvernementales.

Q : Un représentant de gouvernement non américain a proposé d'accélérer la procédure d'autorisation de notre permis d'exploitation de commerce si nous recrutons son fils en tant que stagiaire. Devons-nous accepter cela?

R : Non. Vous ne pouvez pas payer ou proposer de payer « quelque chose de valeur », soit directement soit indirectement, en ayant l'intention d'influencer un représentant de gouvernement pour effectuer un acte officiel. « Quelque chose de valeur » ne désigne pas uniquement de l'argent : cela peut également inclure des stages et des offres d'emploi pour des membres de la famille, des faveurs, des dons de charité, des cadeaux, des repas, des dépenses liées aux divertissements et aux voyages. En réponse à une telle proposition, refusez de prendre les mesures demandées par le représentant et expliquez-lui que les politiques de FedEx interdisent la prise en considération de telles demandes. Affirmez clairement que le refus est définitif et assurez-vous que votre langage corporel et que le choix des mots ne seront pas mal compris. Signalez aussi immédiatement la demande à votre responsable et au service juridique de votre entreprise.

Contrôles du commerce international

Les lois sur le contrôle du commerce international réglementent le transfert de biens, de services, de logiciels et de technologies au-delà des frontières nationales. FedEx s'engage à respecter toutes les lois de contrôle commercial applicables, y compris les lois régissant les importations, le contrôle des exportations sur les articles militaires et à double usage, ainsi que les sanctions commerciales et économiques.

Les lois et règlements relatifs au contrôle des importations et des exportations à l'échelle internationale visent, entre autres, à protéger la sécurité dans le monde, ainsi qu'à renforcer la lutte contre le terrorisme. FedEx tient à jour des procédures et politiques exhaustives afin d'assurer la conformité du contrôle des importations et des exportations, et ce, dans le but de garantir que FedEx :

- n'opère pas dans des pays mis sous embargo par les États-Unis et ne propose pas de services dans de tels pays ni à des personnes sanctionnées
- n'accepte pas les livraisons dont le transport, l'importation ou l'exportation est interdit par la loi ou le règlement
- ne transfère ou ne transporte pas de logiciels, d'équipements et de technologies contrôlés sans les licences d'importation et d'exportation requises et

- contrôle tous les colis de manière à identifier les expéditeurs ou destinataires assujettis à des restrictions par le gouvernement

Il est également interdit à FedEx de participer aux opérations de boycottage étrangères non sanctionnées par le gouvernement des États-Unis. Les activités interdites incluent, notamment, le refus ou des accords de refus de faire affaire avec des pays ou sociétés figurant sur des listes noires dressées par d'autres gouvernements. Signalez immédiatement au service juridique de votre entreprise toute demande liée au boycottage que vous pouvez recevoir.

Tous les membres de l'équipe de FedEx impliqués dans l'importation et l'exportation des expéditions au nom de FedEx et de ses clients doivent comprendre et respecter intégralement les procédures et politiques de contrôle relatives au commerce international de FedEx. En cas de violation des lois et des règlements américains et internationaux qui régissent le commerce international, FedEx et les personnes responsables peuvent encourir d'importantes sanctions d'ordre pénal et civil, dont des peines d'emprisonnement, des amendes et la suspension des privilèges liés à l'exportation.

Q : **Que signifie exactement l'expression « contrôles commerciaux »?**

R : Ce terme est utilisé pour se référer à l'ensemble des lois et règlements internationaux qui régissent le transport physique de biens au-delà des frontières; à la diffusion/divulgateion de la technologie et des logiciels à toute personne qui n'est pas citoyen ou résident permanent aux États-Unis; aux échanges commerciaux et aux transactions visés par des sanctions, tel qu'indiqué par le gouvernement des États-Unis et d'autres gouvernements; et aux règles qui régissent l'importation de marchandises et le paiement de droits de douane sur ces importations.

Q : **Je travaille avec FedEx en dehors des États-Unis. Les lois sur le contrôle commercial des États-Unis s'appliquent-elles aux activités de mon entreprise?**

R : Oui. FedEx est une société basée aux États-Unis, et les activités de toutes les entreprises de FedEx, où qu'elles se trouvent, sont susceptibles de devoir respecter les lois et règlements sur le contrôle commercial des États-Unis. Des lois et règlements non américains sur le contrôle commercial peuvent aussi s'appliquer. Communiquez avec le service juridique de votre société pour obtenir des conseils.

Prévention relative au blanchiment d'argent

Le blanchiment d'argent est le fait d'effectuer ou d'essayer d'effectuer une transaction financière en sachant que cette transaction est destinée en tout ou partie à dissimuler ou à masquer la nature, le lieu, la source, la propriété ou le contrôle des profits d'une activité illégale particulière. FedEx s'engage à aider les autorités gouvernementales à détecter, à prévenir et à éliminer les activités criminelles et terroristes ainsi que leur financement menés à bien par le biais du blanchiment d'argent. FedEx ne conclura également aucun accord identifié comme méthode de blanchiment d'argent.

Parmi les indications de blanchiment d'argent, citons, par exemple, les demandes d'un client, d'un Sous-traitant ou d'un fournisseur pour effectuer des paiements en espèces, pour obtenir des conditions de paiement inhabituelles, pour effectuer des transferts de fonds entre des pays qui ne sont pas impliqués dans la transaction ou d'autres activités qui n'entrent pas dans le cadre normal des activités. Si vous suspectez d'éventuelles activités liées au blanchiment d'argent, prenez immédiatement contact avec le service juridique de votre société.



Protection et utilisation des ressources de la société

FedEx fournit des infrastructures, du matériel, des ressources en matière de transport et de technologie à utiliser lors de la réalisation de tâches et de l'acquittement de responsabilités pour FedEx. Ces ressources comprennent des ordinateurs, des logiciels, des appareils mobiles, des biens, du matériel de bureau, du matériel de transport et des fournitures. Vous devez protéger les ressources de FedEx et vous assurer qu'ils sont utilisés de manière appropriée et efficace. Le vol, la négligence et le gaspillage ont une incidence directe sur notre rentabilité.

Notre matériel et nos systèmes informatiques, y compris les systèmes de messagerie électronique, les services Internet et les dispositifs d'accès à distance tels que les téléphones intelligents, vous sont fournis pour vous aider dans votre travail. Vous devez les utiliser en faisant preuve de respect à l'égard des employés, systèmes et ressources de FedEx. Un usage privé restreint peut être acceptable dans la mesure où il est permis dans votre société FedEx et autorisé par votre responsable ou votre Contact Société, et où il n'affecte pas votre travail, les besoins professionnels d'autres employés ou votre service à la clientèle. N'utilisez jamais le matériel et les ressources informatiques à des fins illégales, comme le téléchargement ou l'envoi de données protégées par des lois sur les droits d'auteurs (p. ex. musique ou films).

Pour la protection de FedEx ainsi que la vôtre, vous devez vous conformer aux lois qui régissent les droits d'auteur appartenant à d'autres, l'utilisation équitable de documents protégés par les droits d'auteur, des marques de commerce et autres propriétés intellectuelles, notamment les droits d'auteur, les marques de commerce et la propriété intellectuelle de FedEx. Dans la même voie, FedEx requiert que tout logiciel ne soit distribué que conformément aux modalités de l'accord de licence applicable et que toute utilisation d'un logiciel libre soit approuvée d'avance. En outre, le matériel informatique (à l'exception de certains tableaux d'affichage électronique déterminés) ne peut être utilisé pour des activités commerciales extérieures, à des fins politiques ou pour toute

autre sollicitation, quelle qu'elle soit, dans la mesure où cela n'est pas autorisé par la politique de votre société.

Ne consultez pas, n'envoyez pas et ne téléchargez pas d'informations qui pourraient être considérées comme du harcèlement ou de l'intimidation ou qui pourraient être jugées menaçantes, intimidantes, violentes, malveillantes, obscènes ou discriminatoires à l'égard des employés, des clients ou des fournisseurs. Exemples de telles informations : menaces de violence ou de blessures physiques, assertions dans le but de causer délibérément du tort à la réputation d'une personne, ou messages qui créent un environnement de travail hostile sur la base de la race, de la couleur, de la religion, de l'origine nationale, du genre, de l'âge ou de toute autre caractéristique protégée par la loi ou la politique de FedEx. Souvenez-vous également qu'« inonder » les systèmes de FedEx par la distribution massive et non sollicitée de messages électroniques, de futilités ou de plaisanteries expose l'entreprise à des responsabilités lorsqu'elle est décontextualisée, porte atteinte à la capacité de nos systèmes à gérer les affaires régulières de la société. Une telle pratique n'est pas autorisée.

Les courriels doivent porter sur des projets et être fondés sur des faits.



Essayez de limiter votre utilisation de la messagerie électronique à des fins commerciales.

Protection et utilisation des ressources de la société

Sauf si cela est interdit par la loi, nous nous réservons le droit de saisir votre ordinateur ou appareil mobile appartenant à FedEx et de consulter, d'analyser et de divulguer les informations présentes sur les serveurs de

FedEx, à tout moment et pour tout motif avec ou sans votre consentement. Faites toujours preuve de discernement lors de l'utilisation des ressources informatiques de FedEx.

Q : Puis-je utiliser mon compte de messagerie électronique de FedEx pour envoyer des messages personnels à mes amis et à ma famille?

R : L'utilisation des réseaux informatiques de FedEx, notamment celle de la messagerie électronique, est destinée à des fins professionnelles. Toutefois, si votre utilisation est conforme aux politiques applicables de FedEx et n'affecte par vos performances professionnelles ou celles des autres, vous pouvez utiliser votre compte de messagerie électronique pour vos messages personnels. Nous vous rappelons toutefois que votre compte de messagerie électronique FedEx n'est pas privé. Sauf si cela est interdit par la loi, nous nous réservons le droit d'examiner les courriels envoyés par l'intermédiaire de nos réseaux, ou à l'aide des appareils mis à disposition par FedEx, sans vous en aviser. Si votre message a un caractère privé ou confidentiel, vous ne devez pas l'envoyer via les systèmes informatiques ou les appareils de FedEx.

Q : J'ai reçu un message électronique offensant. Que dois-je faire?

R : À moins d'être convaincu(e) qu'une dénonciation immédiate ne soit nécessaire, demandez à l'expéditeur de cesser de vous envoyer des courriels offensants. Si l'expéditeur est un employé ou un Sous-traitant de FedEx et que cette personne continue à vous envoyer des messages à caractère offensant (ou si vous êtes convaincu(e) que l'incident initial justifie une dénonciation immédiate), vous devez rapidement signaler ce fait à votre responsable, votre service des ressources humaines ou observer les processus de plainte de votre société. Si l'expéditeur est externe à FedEx, contactez l'équipe informatique responsable de votre secteur de FedEx afin de demander à ce que les messages en provenance de cette source soient bloqués à l'avenir.

Q : J'ai appris de mon responsable que certains de ses courriels avaient été utilisés contre FedEx lors d'une poursuite intentée par l'un de nos anciens membres de l'équipe. Existe-t-il des règles à suivre pour éviter de me retrouver dans une telle situation?

R : Oui. Les courriels peuvent avoir toute une variété de conséquences négatives, car FedEx peut être forcée de les communiquer à des tiers lors d'une action en justice et dans d'autres cas. Même des courriels d'apparence anodine peuvent causer bien du tort à l'entreprise aux yeux des employés, des clients et du public une fois dépouillés de leur contexte et pris hors situation. Ils peuvent exposer la société à des risques considérables d'un point de vue juridique.

Lorsque vous traitez les affaires de FedEx par courriel depuis votre ordinateur ou appareil mobile, libellez correctement les messages qui contiennent des informations privilégiées ou confidentielles, limitez ou évitez les marques d'humour, ne faites pas de spéculation ou ne tirez pas de conclusion, et veillez à ce que les courriels portent sur des projets et soient fondés sur des faits. Relisez votre courriel avant de l'envoyer afin de vous assurer que vous ne regretterez pas ce que vous avez dit. Même si un courriel est supprimé, il peut être récupéré et FedEx peut avoir à le communiquer (ainsi que toute pièce jointe) dans le cadre d'une action en justice ou d'une enquête gouvernementale. Un tribunal ou un organisme gouvernemental peut également demander à ce que vous produisiez tous les documents ainsi que tout l'équipement et retrouver la trace des documents d'origine. Étant donné ces risques, vous devriez vous demander s'il n'est pas préférable de discuter de la question en personne ou par téléphone avant d'envoyer un courriel. Faites suivre tout courriel directement à votre service juridique si vous pensez qu'il contient des éléments pouvant entraîner une poursuite judiciaire.

Informations confidentielles, confidentialité et protection des données et demandes des médias

L'un de nos principaux actifs est l'information que nous générons dans le cadre de nos activités. Cela comprend les renseignements à caractère interne qui pourraient être déterminants pour les investisseurs, utilisés par les concurrents ou qui pourraient nuire à notre société, à nos clients ou à nos employés, s'ils étaient dévoilés sans autorisation (« Informations confidentielles »). Les Informations confidentielles comprennent les secrets commerciaux, toute information non publique concernant les actifs commerciaux exclusifs, les gains, la technologie, les plans commerciaux et les stratégies de FedEx, sa propriété intellectuelle ainsi que les informations sur ses fournisseurs et clients. Il est primordial de protéger les Informations confidentielles pour la persistance de notre croissance et de notre compétitivité.

Il convient de faire preuve de prudence afin de protéger les Informations confidentielles de FedEx. Vous êtes tenu(e) de protéger ces Informations confidentielles et de ne pas les divulguer ou les utiliser à tort, à la fois pendant votre emploi ou votre mission et après. Il vous est interdit de révéler ces Informations confidentielles sous aucune forme que ce soit, notamment sur des sites Web de médias sociaux, dans des blogs, des wikis, des forums de discussion en ligne, des forums électroniques ou tout autre type de forum Internet public.

Vous devez également rester vigilant(e) lorsque vous parlez des affaires de FedEx dans des lieux publics où les conversations peuvent être entendues, comme les restaurants ou les ascenseurs. Évitez de lire des documents qui contiennent des informations confidentielles dans des lieux publics comme des avions ou des trains et ne les jetez pas dans un endroit où d'autres peuvent les récupérer. Vous ne pouvez révéler les Informations confidentielles aux autres employés de FedEx que s'ils ont légitimement besoin de connaître ces informations dans le cadre de leurs activités. Lorsque cela est possible et conforme aux principes de conservation des documents relatifs à votre poste, les documents qui contiennent des Informations confidentielles doivent être passés au destructeur de papiers pour être jetés. Vous ne devez en aucun cas faire usage d'Informations confidentielles de FedEx pour votre bénéfice personnel ou pour le bénéfice de quiconque extérieur à FedEx.

FedEx est également sensible à l'utilisation à tort de données personnelles, définies comme toute information qui pourrait être utilisée pour identifier une personne, comme un nom, une adresse, un numéro de téléphone, un numéro d'identification national ou des informations de santé (« Données Personnelles »). Vous devez respecter le droit à la confidentialité de tous les employés, les clients et des Sous-traitants de FedEx. FedEx s'engage à respecter les lois et règlements sur la protection des données concernant le recueil, l'utilisation, le transfert et la destruction des Données Personnelles. Vous ne devez recueillir ou consulter que les Données Personnelles nécessaires aux fins pour lesquelles elles ont été recueillies ou consultées.

FedEx a mis en œuvre des procédures d'ordre technique, administratif et physique pour que les Informations confidentielles et les Données Personnelles ne fassent pas l'objet de perte, pour qu'elles ne soient pas utilisées à tort et qu'elles ne soient pas modifiées. Si vous apprenez que des Informations confidentielles ont été divulguées de façon non autorisée, ou que des Données Personnelles ont été utilisées à tort, communiquez immédiatement avec votre service juridique.

Si un représentant ou un autre membre des médias ou encore un analyste en investissement vous contacte au sujet de FedEx, même pour une simple question, signalez-le aussitôt au service des relations avec les investisseurs ou au service des communications de la société qui vous emploie, selon le cas. Il est très important qu'il n'y ait qu'une seule personne qui parle au nom de FedEx afin d'éviter toute déclaration contradictoire.

Cette rubrique ne restreint pas la communication par les employés, ou entre eux, au sujet des salaires, des heures ou d'autres modalités relatives à l'emploi.

Autres ressources :

[Politique de sécurité des informations](#)

[Lignes directrices relatives aux médias sociaux](#)

Q : Je soupçonne fortement un de mes collègues de voler des numéros de carte de crédit de clients de FedEx. Que dois-je faire?

R : N'accusez pas votre collègue directement. Faites part immédiatement de vos inquiétudes à votre responsable, au réseau de sécurité de FedEx ou au service juridique de votre société. Si vous n'êtes pas à l'aise avec le fait d'effectuer le signalement en utilisant l'une de ces voies ou si vous préférez conserver l'anonymat, vous devez faire part de votre préoccupation par l'intermédiaire de la FedEx Alert Line.

Q : Nous avons embauché une ancienne employée de l'un de nos concurrents. Elle a des informations internes et confidentielles de son ancien employeur. Peut-elle les communiquer au sein de FedEx?

R : Non. Les principes de FedEx lui interdisent de diffuser des informations internes, techniques et confidentielles sur l'activité de son ancienne société. Même si ces informations étaient dévoilées par accident, vous ne pourriez en faire usage. Pour faire simple, FedEx traitera les informations internes et confidentielles des autres sociétés de la même manière que les anciens employés de FedEx doivent traiter nos Informations confidentielles.

Q : J'appartiens à une équipe qui envisage de procéder à une alliance professionnelle entre FedEx et une autre société. L'équipe compte des membres de l'autre société. Puis-je partager des informations relatives à FedEx avec le reste de l'équipe?

R : Votre situation requiert beaucoup de prudence et de discrétion. Votre équipe devrait compter un membre du service juridique afin de traiter ces problèmes. Quoi qu'il en soit, vous devez consulter le service juridique avant de partager tout renseignement exclusif (à caractère interne) avec des individus ne faisant pas partie de FedEx. Dans certains cas, le service juridique peut demander à ce que ces individus signent un accord de confidentialité. Gardez à l'esprit que ce n'est pas parce qu'un document ne porte pas la mention « confidentiel » qu'il peut nécessairement être diffusé ou que son contenu constitue des renseignements publics.

Q : Je suis coursier et l'un de nos clients expéditeurs me pose des questions sur ce que les autres personnes de son établissement expédient. Je considère que ce client comme un(e) ami(e). Que dois-je faire?

R : Malgré vos sentiments personnels, les renseignements portés à votre connaissance par ou à propos de nos clients doivent rester strictement confidentiels. Vous ne devez pas dévoiler ces renseignements à quiconque en dehors de FedEx. En outre, vous ne devez pas partager les renseignements concernant un client avec d'autres employés de FedEx si cela n'entre pas dans le cadre de vos activités professionnelles habituelles et vous devez le faire que si une telle divulgation est nécessaire à l'exercice de ces activités (vous ne devez donc partager que ce que les autres ont besoin de savoir).



Il convient de faire preuve de prudence afin de protéger les informations confidentielles de FedEx.

Transactions sur la base d'informations privilégiées

L'utilisation de renseignements confidentiels déterminants à des fins d'opérations boursières ou pour donner des indications à d'autres à des fins de spéculation est à la fois contraire à la déontologie et illégale. Parmi les renseignements internes importants figurent toute information sur une société (FedEx, nos fournisseurs ou nos clients) n'ayant pas encore été publiée sur les marchés publics et qui susceptible d'être jugée importante dans la décision des investisseurs d'acheter ou de vendre des actions de cette société. Il convient de veiller à ne pas dévoiler ces informations à d'autres personnes (p. ex. un parent, collègue ou ami) qui pourraient en tirer

profit. Par ailleurs, les membres des organes décisionnels et directeurs généraux (ainsi que les membres de leur famille proche) ne sont pas autorisés à effectuer des opérations sur les actions FedEx pendant les périodes d'enregistrement appelées « périodes de silence » imposées par la société.

Autres ressources :

[Securities Manual \(Manuel des actions\)](#)

Les transactions sur la base d'informations privilégiées sont strictement interdites.



Q : Je sais qu'un de mes collègues chez FedEx travaille sur un gros contrat avec un nouveau fournisseur. Ai-je le droit d'effectuer des opérations sur les actions de FedEx? Sur celles du nouveau fournisseur? Sur celles d'un concurrent du nouveau fournisseur?

R : Si vous désirez acheter ou vendre des actions d'une quelconque société sur la base d'informations relatives à ce nouveau contrat dont vous avez eu connaissance, alors la réponse est non. Si ce contrat revêt une importance considérable pour FedEx, le nouveau fournisseur ou le concurrent du nouveau fournisseur, il vous est interdit d'effectuer des opérations boursières jusqu'à ce que les renseignements dont vous disposez soient rendus publics. L'apparence d'un délit d'initié, quand bien même celui-ci ne serait pas avéré, pourrait suffire à nuire à FedEx. Par conséquent, si vous estimez être en possession de renseignements à caractère interne d'importance, vous devez consulter le service en charge des valeurs mobilières et du droit de l'entreprise (securities_law@fedex.com) avant d'effectuer toute opération fondée sur ces renseignements.

Q : J'ai appris que FedEx négocie actuellement avec une autre société au sujet d'une éventuelle alliance stratégique. J'en ai parlé à une connaissance par inadvertance. Que dois-je faire?

R : La révélation de ce type d'information sensible constitue une violation des principes de la société, même par inadvertance. Si vous avez enfreint ces principes, vous devez immédiatement informer la personne à qui vous avez dévoilé cette information qu'elle est confidentielle et qu'elle ne doit pas être communiquée à qui que ce soit d'autre, ni être utilisée par elle-même. La personne qui a reçu l'information ne doit notamment pas effectuer d'opération boursière sur les actions de FedEx ou de l'autre société tant que l'une d'entre elles n'a pas rendu la transaction publique. Vous devez également rapidement signaler l'infraction au service en charge des valeurs mobilières et du droit des sociétés (securities_law@fedex.com) dans la mesure où toute infraction de la législation relative aux délits d'initiés peut engager la responsabilité de la société comme la vôtre.

Activités et contributions politiques

Vous pouvez vous impliquer dans la vie politique par l'intermédiaire de contributions personnelles ou en offrant votre temps personnel aux candidats ou organisations de votre choix. Ces activités ne doivent cependant pas être menées pendant vos heures de travail ni impliquer l'utilisation des ressources de la société, notamment le téléphone, les ordinateurs ou les fournitures. Vous n'êtes pas autorisé(e) à effectuer ou à vous engager à faire des contributions politiques pour le compte de FedEx.

Autres ressources :

[Politique sur les contributions politiques](#)

Q : Puis-je offrir des contributions politiques personnelles?

R : Oui. Les contributions politiques personnelles ne sont pas interdites. Elles relèvent entièrement de votre choix personnel.

Q : Je soutiens fermement un candidat aux prochaines élections. Puis-je distribuer des tracts au travail?

R : Non. Distribuer ce type de documents durant le travail ou dans les espaces de travail constitue une utilisation inacceptable de la propriété et du temps de la société qui pourrait faussement porter à croire que FedEx soutient un candidat particulier.

Q : Puis-je intervenir lors d'une assemblée politique qui se tient en dehors de mes heures de travail?

R : Oui. Toutefois, vous devez indiquer clairement aux organisateurs de cette manifestation que vous ne représentez pas FedEx. De plus, vous ne devez pas porter d'uniforme FedEx ou tout autre élément portant le nom de FedEx. Votre auditoire à l'assemblée ne doit pas être porté à penser que FedEx soutient un candidat particulier ou une orientation politique particulière.

Q : Suis-je obligatoirement tenu(e) de contribuer au comité d'action politique de FedEx?

R : Absolument pas. Vous pouvez choisir de participer, mais les contributions se font toutes sur une base volontaire et ne sont pas déductibles de vos impôts. Nous vous rappelons que seuls les citoyens des États-Unis (où qu'ils vivent à travers le monde) et les citoyens de nationalité étrangère admis légalement aux États-Unis au titre de résident permanent sont autorisés à contribuer au comité d'action politique de FedEx.



Législation antitrust et sur la concurrence aux États-Unis

Mettez immédiatement fin aux conversations inopportunes et signalez-les au service juridique.



La législation antitrust, appelée législation sur la concurrence en dehors des États-Unis, vise à garantir un système de marché libre, juste et concurrentiel dans lequel aucune société ne détient le monopole d'un service ou d'un produit. FedEx défend avec vigueur sa place sur le marché et notre société se conforme à la législation antitrust et sur la concurrence applicable partout où elle exerce ses activités. Nous faisons face à la concurrence par la valeur de nos services, nos prix et la fidélité de notre clientèle.

Certaines des infractions antitrust les plus graves s'observent entre concurrents, notamment les accords de fixation des prix ou de répartition des clients, territoires ou marchés. Il est donc extrêmement important que vous évitiez de vous entretenir avec des concurrents sur notre clientèle, nos prix, nos politiques ou notre stratégie en matière de prix, nos réponses aux appels d'offres, nos remises, nos promotions, nos données sur le salaire des employés, le paiement des Sous-traitants, les conditions générales de vente, ainsi que sur toute autre information exclusive et confidentielle. Des engagements tacites

peuvent être illégaux. En effet, les accords n'ont pas besoin d'être exprès. On peut déduire l'existence d'un accord d'après une « conversation banale », informelle ou le simple échange de certaines informations. La législation antitrust et sur la concurrence peut également s'appliquer dans d'autres circonstances, comme lors d'analyses comparatives, de réunions d'une association commerciale ou d'alliances stratégiques impliquant des concurrents. Si une conversation avec un concurrent glisse vers des sujets inappropriés, vous devez y mettre un terme immédiatement et signaler l'incident sans délai au service juridique de votre société.

Autres ressources :

[Politique de conformité à la législation antitrust et sur la concurrence](#)

[Lignes directrices de FedEx pour sa participation aux associations commerciales](#)

Législation antitrust et sur la concurrence aux États-Unis

Q : On m'a demandé de rejoindre une association commerciale. Est-ce que cela pose problème?

R : Avant de rejoindre une association commerciale, vous devez demander et obtenir une autorisation du service juridique de votre entreprise. Gardez également à l'esprit que certains membres d'une association commerciale sont aussi nos concurrents, et la législation et les règlements antitrust peuvent s'appliquer. Chaque membre doit fixer ses propres tarifs, niveaux de production et de vente, choisir ses marchés, clients et fournisseurs en toute indépendance. Les membres ne doivent avoir aucun accord (oral, écrit ou même tacite) qui pourrait restreindre ces décisions indépendantes. Vous devez éviter de participer à des discussions portant sur l'établissement de prix ou tout autre sujet stratégique au cours de réunions officielles ou informelles, dans des courriels ou lors de conversations en tête à tête. Familiarisez-vous avec les lignes directrices relatives aux associations commerciales de FedEx. En cas de question au sujet d'une activité particulière d'une telle association, consultez immédiatement le service juridique de votre société.

Q : Quels seraient des exemples de méthodes « acceptables » pour obtenir des renseignements sur les concurrents?

R : La clé de voûte est l'information publique. Elle comprend, par exemple, les rapports annuels, les publications financières obligatoires, les analyses de spécialistes de l'investissement ou des transports, les communiqués de presse, l'Internet, les revues professionnelles.

Q : L'un de mes clients m'a dit ce que l'un de nos concurrents lui facturait pour les expéditions. Suis-je autorisé(e) à utiliser cette information relative à la tarification pour essayer d'obtenir des prix compétitifs pour ce client?

R : Oui. Si un client vous fait part de la tarification proposée par un concurrent, vous pouvez l'utiliser pour essayer d'obtenir des prix compétitifs pour ce client. Cependant, vous n'êtes pas autorisé(e) à demander aux clients de vous fournir les tarifs pratiqués par des concurrents ou à essayer de les obtenir en employant la tromperie, comme le fait d'appeler un concurrent et de vous faire passer pour un client potentiel ou de demander à un client actuel ou potentiel de vous fournir des informations sur les prix pratiqués. Si vous recevez des informations de la part de clients, vous ne devez jamais les partager avec des concurrents et nous ne devons en aucun cas utiliser les clients comme intermédiaire pour transmettre des informations sur les prix pratiqués (FedEx ou autres) à des concurrents.

Toute information concernant un client doit rester confidentielle.



Signalements et contrôles internes; conservation d'informations

Nous conservons les documents nécessaires pour remplir nos obligations et atteindre nos objectifs financiers, légaux, réglementaires et opérationnels. La plupart des employés et des Sous-traitants de FedEx sont impliqués dans l'établissement de documents de toute sorte, comme la préparation de feuilles d'horaires, de notes de frais ou de relevés d'heures de service, l'approbation de factures, la saisie d'informations sur les clients, la signature de reçus d'articles achetés ou la préparation de rapports d'inventaire. Si nous n'avons pas tous besoin de connaître les procédures comptables, nous devons, en revanche, nous assurer de conserver les documents professionnels pertinents et que ces documents sont exacts, complets et fiables. Il ne sera toléré aucune falsification ou destruction non autorisée d'un document ou d'une archive de la société, qu'il s'agisse de documents sur papier, cassette, disquette, document vidéo ou support électronique, ou encore sous tout autre format.

FedEx emploie un système de contrôle interne qui, entre autres, assure l'intégrité et l'exactitude des données commerciales et financières enregistrées de FedEx. Vous devez vous conformer aux exigences de contrôle interne qui s'appliquent à votre emploi et vous assurer que l'ensemble des documents professionnels dont vous êtes responsable reflète honnêtement et exactement les opérations enregistrées. Les fonds ou actifs non enregistrés ou n'apparaissant pas dans les registres ne doivent être conservés sous aucun prétexte et toutes les transactions de la société, quelle que soit leur importance, doivent être correctement documentées et comptabilisées. Lorsque cela entre dans le cadre de votre emploi, vous devez régulièrement

comparer les registres écrits récapitulant les actifs et les actifs eux-mêmes. Les informations erronées, trompeuses ou incomplètes affectent notre capacité à prendre les bonnes décisions et ébranlent la confiance à long terme. De plus, elles peuvent même s'avérer illégales dans certains cas. Vous devez également vous assurer que seules des personnes autorisées effectuent des opérations pour le compte de FedEx ou ont accès aux actifs de FedEx. Veuillez consulter le service financier ou juridique de votre société pour toute question relative aux contrôles internes de FedEx.

On ne sait pas toujours clairement quels registres et quelles informations conserver – ni pour combien de temps. Nos exigences en matière de conservation sont souvent fondées sur des lois et des exigences réglementaires spécifiques à chaque fonction ou activité professionnelle. Ces exigences en matière de conservation s'appliquent à l'ensemble des documents de FedEx, y compris les courriels et autres registres électroniques. Faute de vous conformer à nos principes de conservation des données enregistrées, vous pouvez vous exposer à de graves répercussions commerciales ou juridiques. N'hésitez pas à consulter votre responsable, votre Contact Société ou le service juridique de votre société pour toute question relative à la conservation des données enregistrées.

Ne détruisez ou ne modifiez jamais un document ou une archive si vous pensez qu'il peut faire l'objet d'une réclamation, d'un différend ou d'une procédure en cours, annoncé ou probable, qu'il s'agisse d'une enquête ou d'une démarche administrative ou judiciaire.

Q : **J'efface régulièrement mes messages électroniques, conformément aux exigences relatives à la conservation des données enregistrées de FedEx. Je viens d'apprendre que FedEx peut être exposée à des poursuites judiciaires et je me souviens que j'ai récemment supprimé plusieurs courriels qui pourraient se révéler pertinents. Que dois-je faire?**

R : Prévenez votre responsable, le service juridique de votre société et l'équipe informatique en charge de votre secteur. Il est souvent possible de restaurer des fichiers informatiques récemment supprimés (y compris les courriels).

Q : **Alors que j'essaye de faire concorder mes prévisions mensuelles avec les résultats réels du mois, je remarque que mes dépenses dépassent mes prévisions de quelques milliers de dollars. Je pourrais facilement faire un ajustement pour cette petite différence et en placer le montant dans l'état financier du mois prochain. Il existe un endroit où je pourrais placer ce montant et il pourrait aussi couvrir les dépenses additionnelles prévues pour le mois suivant. Je commence à en avoir assez de me faire « taper sur les doigts » au sujet de mes prévisions erronées. Devrais-je faire cet ajustement?**

R : Non, les revenus et les dépenses doivent être enregistrés pour la période de temps à laquelle ils s'appliquent et chaque transaction commerciale et financière, aussi immatérielle qu'elle soit, doit être rapportée honnêtement et de façon précise. La falsification de tout document ou de résultats d'une entreprise est un délit grave et il entraînera votre licenciement.

Publication des rapports d'entreprise et diffusion publique de l'information

FedEx s'engage à diffuser des informations publiques en toute transparence.



Nous nous engageons à diffuser des informations complètes, justes, exactes, et compréhensibles en temps opportuns dans nos communications publiques et dans les rapports et documents que nous enregistrons auprès des autorités de réglementation, dont l'U.S. Securities and Exchange Commission (« SEC »). Le strict respect à la fois de l'esprit et de la lettre des lois régissant les publications et la diffusion des rapports à la SEC est exigé. Nos publications permettront aux actionnaires de comprendre (i) les principales opportunités commerciales que nous décelons, (ii) les difficultés et risques auxquels nous faisons face, (iii) les principales procédures comptables que nous employons et (iv) les décisions importantes que nous prenons lors de la préparation de nos états financiers.

Seuls certains employés de FedEx sont autorisés à diffuser des informations relatives à, et au nom de, FedEx dans le cadre de leur emploi, conformément à nos procédures établies. Les communications faites au nom de FedEx à des membres des médias ou à des analystes d'investissement doivent être coordonnées avec le service des communications de votre entreprise ou le service des relations avec les investisseurs, selon le cas.

Rapports relatifs à la comptabilité, à la vérification des comptes et à la fraude

Signalez vos craintes en ce qui concerne certaines pratiques comptables que vous jugez douteuses.



Vous devez signaler la moindre préoccupation concernant la comptabilité, les vérifications des comptes internes, la fraude ou tout autre élément de contrôle douteux concernant FedEx. Tout manquement au signalement de telles informations pourrait entraîner des sanctions disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement, en conformité avec les lois et règlements locaux. Ces préoccupations peuvent notamment porter sur :

- la fraude ou la faute intentionnelle dans la préparation, l'évaluation, la révision ou la vérification de tout état financier de FedEx
- la fraude ou la faute intentionnelle dans l'enregistrement et la conservation des données financières de FedEx
- les manquements aux vérifications des comptes internes de FedEx ou le non-respect de celles-ci
- les déclarations trompeuses ou fausses déclarations de la part d'un cadre supérieur de la direction ou un comptable, ou envers une telle personne, concernant un élément contenu dans des dossiers financiers, rapports financiers ou rapports de vérification des comptes de FedEx

- les écarts par rapport à une présentation complète et fidèle de la situation financière de FedEx
- l'utilisation frauduleuse des ressources du client ou de la société

Vous devez effectuer les signalements auprès du vice-président exécutif et responsable juridique ou du vice-président corporatif et responsable principal de la conformité et de la gouvernance de FedEx Corporation ou à l'aide de la FedEx Alert Line.

FedEx interdit toute forme de représailles contre une personne qui signale de bonne foi la conduite déplacée connue ou présumée d'autres personnes.

Autres ressources :

[Politique relative au traitement des plaintes concernant les questions de comptabilité et d'audit](#)

Signalement des préoccupations; FedEx Alert Line

Si vous avez connaissance d'une infraction à toute loi, réglementation, au présent Code ou à toute autre politique de FedEx; de toute attitude contraire à la déontologie ou à l'éthique en rapport avec FedEx ou encore de toute pratique comptable, de toute question de vérification ou tout contrôle comptable interne douteux ou de toute fraude concernant FedEx, ou si vous en soupçonnez l'existence, vous devez immédiatement en faire part :

- à votre responsable
- au Contact Société
- au service juridique de votre société
- au service des ressources humaines de votre société ou
- suivez les processus de plainte en vigueur dans la société qui vous emploie

Nous vous encourageons à parler à vos responsables, à vos Contacts Société, aux membres du service des ressources humaines ou du service juridique de votre société ou à tout autre employé idoine en cas de doute sur la meilleure manière d'agir dans une situation particulière. Si vous signalez une infraction avérée ou suspectée à votre responsable, votre représentant des ressources humaines ou votre Contact Société et que les mesures nécessaires ne sont pas prises, vous devez contacter le service juridique de votre société.

Si, après avoir suivi l'une ou l'autre des pistes ci-dessus, vous n'avez pas obtenu de réponse satisfaisante à votre signalement, si vous n'êtes pas à l'aise avec le fait de recourir à ces voies ou si vous préférez conserver l'anonymat, vous devez recourir à la FedEx Alert Line, sous réserve des lois et règlements applicables à l'échelle locale dans votre pays. La FedEx Alert Line vous permet de signaler de manière anonyme

et confidentielle toute infraction présumée ou avérée à la loi, au Code de conduite ou à toute autre politique de la société, ainsi que tout comportement contraire à l'éthique.

Vous pouvez rapporter ces faits en appelant un numéro gratuit ou en remplissant un questionnaire en ligne. La ligne téléphonique et la plateforme en ligne sont accessibles 24 heures sur 24 et sont destinées aux employés et Sous-traitants de FedEx partout dans le monde, dans la mesure où les lois applicables l'autorisent. Le personnel de la FedEx Alert Line est composé d'opérateurs formés qui ne sont pas des employés de FedEx. Les informations que vous communiquez via la FedEx Alert Line seront rapidement transmises aux tiers concernés, notamment des cadres supérieurs ainsi que des personnes rattachées à l'un ou à l'ensemble des services de FedEx suivants : juridique, sécurité, ressources humaines, audit interne. Lorsque vous appelez la FedEx Alert Line, un numéro de contrôle sera attribué à votre signalement, ce qui vous permettra d'effectuer un suivi pour obtenir des renseignements sur l'état et l'avancement du dossier de la part de FedEx, si de tels renseignements sont disponibles, ou pour fournir des renseignements complémentaires.

La FedEx Alert Line : 1.866.42.FedEx (1.866.423.3339)

www.fedexalertline.com

Les appelants internationaux peuvent consulter la page www.fedexalertline.com de manière à trouver le numéro correspondant à la région ou au pays depuis lesquels l'appel est effectué.

FedEx interdit toute forme de représailles contre une personne qui signale de bonne foi la conduite déplacée connue ou présumée d'autres personnes.

Q : L'une de mes collègues s'est garée sur une place réservée aux personnes à mobilité réduite bien qu'elle ne soit pas invalide. Dois-je communiquer avec la FedEx Alert Line?

R : Vous devez toujours d'abord consulter votre responsable pour toutes les préoccupations, quelles qu'elles soient. Si vous ne vous sentez pas à l'aise à l'idée d'exprimer ces préoccupations à votre responsable ou si elles ne sont pas prises en compte par ce dernier, vous devez alors les évoquer avec le service des ressources humaines ou le service juridique de votre entreprise. Si vous souhaitez rester anonyme, si vous n'êtes pas à l'aise à l'idée d'utiliser ces autres voies ou si des employés rattachés à l'une de ces voies sont directement liés à votre préoccupation, vous devez appeler la FedEx Alert Line.

Signalement des préoccupations; FedEx Alert Line

La FedEx Alert Line permet de faire des rapports anonymes et confidentiels.



Q : **J'ai peur que mon responsable prenne des mesures à mon encontre pour avoir signalé une infraction possible aux politiques de la société. Quelle est notre politique?**

R : FedEx interdit les représailles, quelle qu'en soit la forme, à l'encontre des personnes ayant signalé des inquiétudes en toute bonne foi. Des mesures correctives ou disciplinaires seront prises contre tout individu qui exercerait des représailles directes ou indirectes à l'encontre d'une personne signalant une infraction connue ou présumée aux politiques de la société.

Q : **Je soupçonne mon responsable de commettre des fraudes envers la société, mais je n'en suis pas vraiment sûr(e). Que dois-je faire?**

R : Faites part immédiatement de vos inquiétudes au service juridique de votre société. Si vous êtes mal à l'aise à l'idée de le faire auprès du service juridique ou si vous souhaitez rester anonyme, appelez la FedEx Alert Line et communiquez les renseignements pertinents. D'une manière comme d'une autre, les informations que vous avez fournies seront traitées en toute discrétion au cours de l'enquête. Si nous ne trouvons aucune preuve corroborante indépendante de vos inquiétudes, aucune démarche ne sera entreprise à l'encontre de votre responsable ni à votre encontre au titre de votre signalement de bonne foi. Même si votre responsable vous soupçonne d'avoir effectué un signalement sur lui ou elle, nous interdisons formellement toute forme de représailles à votre encontre pour avoir signalé vos inquiétudes en toute bonne foi.

Q : **Mon responsable me demande de faire des choses, qui selon moi, enfreignent les politiques de la société. Que dois-je faire?**

R : Consultez le supérieur hiérarchique de votre responsable ou votre représentant des ressources humaines. Il ou elle pourra s'entretenir avec vous des politiques de la société et traiter vos inquiétudes quant à ce que vous estimez être une infraction. Si la question n'est pas résolue ou que vous êtes gêné(e) de parler de ce problème avec cette personne, communiquez avec le service juridique de votre société ou appelez la FedEx Alert Line.

Q : **Existe-t-il des restrictions d'ordre juridique quant à ce qui peut être évoqué par l'intermédiaire de l'Alert Line?**

R : Il n'existe aucune restriction d'ordre juridique quant aux types de problèmes qui peuvent être évoqués par l'intermédiaire de l'Alert Line aux États-Unis. Cependant, dans certains pays, des lois à l'échelle locale peuvent limiter ce que vous pouvez signaler par l'intermédiaire de l'Alert Line. Si vous avez un doute sur le fait de pouvoir signaler un problème par l'intermédiaire de l'Alert Line, communiquez avec le service juridique de votre entreprise. Si l'Alert Line n'est pas disponible au moment où vous voulez signaler un problème, nous vous encourageons à utiliser toutes les autres voies à votre disposition, dont votre responsable, le processus non hiérarchique, les ressources humaines ou le service juridique de votre entreprise.

Absence de représailles

FedEx encourage ses employés et ses Sous-traitants à signaler les infractions d'ordre juridique et déontologique connues ou présumées et les infractions à ce Code. Aucune personne qui signale une infraction connue ou présumée de bonne foi ne fera l'objet de représailles, ou de mesure préjudiciable en matière d'emploi, s'il s'agit d'un employé. Nous interdisons également les représailles

contre toute personne qui apporte son aide dans le cadre d'une enquête. Quiconque a usé de représailles contre une personne qui a signalé une infraction de bonne foi, ou qui a collaboré lors d'une enquête, fera l'objet d'une mesure disciplinaire, celle-ci pouvant aller jusqu'au licenciement.

FedEx interdit les représailles contre une personne qui a signalé une infraction de bonne foi.

Q : Je pense avoir obtenu une évaluation de performances médiocre après avoir formulé une plainte à propos du traitement comptable d'un élément. Avant cela, j'avais toujours eu d'excellentes évaluations. Que puis-je faire?

R : FedEx ne permet aucunes représailles à l'encontre d'un employé qui exprime ses préoccupations en toute bonne foi. Si vous pensez que vous ou un autre employé êtes victime de représailles, prenez immédiatement contact avec le service juridique de votre société ou votre représentant des ressources humaines pour lui faire part de vos inquiétudes. Si, après avoir suivi l'une ou l'autre des pistes ci-dessus, vous n'avez pas obtenu de réponse satisfaisante à votre signalement ou si vous n'êtes pas à l'aise avec le fait de recourir à ces voies, vous devez recourir à la FedEx Alert Line.



Dispenses

Toute dispense relative aux politiques et lignes directrices énoncées dans le présent Code pour les membres de la direction ou du Conseil d'administration de FedEx Corporation ne peut pas être obtenue sans l'autorisation expresse du Conseil d'administration. Ces dispenses seront rapidement rendues publiques.



Mesures d'application

Notre politique consiste à éviter tout comportement illégal ou contraire à l'éthique, à mettre immédiatement un terme à un tel comportement dès qu'il est détecté et à prendre des mesures disciplinaires à l'encontre des personnes fautives. Nous prendrons également des mesures à l'encontre des responsables qui manquent à leur devoir de supervision et de contrôle, permettant à un tel comportement d'exister sans être détecté. Tous les membres de l'équipe ont l'obligation de collaborer à des enquêtes internes, et selon les circonstances, d'en préserver la plus stricte confidentialité, pour protéger les intérêts de FedEx, de nos clients et des autres coéquipiers.

Toute déviation des lignes directrices énoncées dans le présent Code ou dans d'autres politiques de FedEx peut

avoir des conséquences graves à la fois pour les personnes concernées et pour FedEx. Une conduite contraire aux directives énoncées dans le présent Code ou dans d'autres politiques de FedEx constitue un motif de mesure disciplinaire qui peut aller jusqu'à la résiliation du contrat d'embauche ou de mission. Dans certains cas, des poursuites au pénal et au civil peuvent également être intentées.

Le vice-président exécutif et responsable juridique de FedEx Corporation a la responsabilité fondamentale de s'assurer que le présent Code, toutes les lois applicables et toutes les politiques et procédures connexes sont respectés. Chaque membre de la direction de FedEx est tenu de s'assurer du respect du Code et de l'ensemble des autres principes et procédures applicables dans son champ de responsabilités.

Q : Puis-je vraiment être licencié(e) pour avoir enfreint les normes déontologiques de FedEx?

R : Oui. Nous accordons une grande importance à nos normes déontologiques et nous nous y conformons. Par exemple, votre contrat peut-être résilié, quel que soit votre poste, si vous volez la société ou vous rendez coupable de fraude envers elle. Le licenciement peut également intervenir en cas d'autres infractions telles que le conflit d'intérêts, le harcèlement ou la falsification de registres de la société. Des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement peuvent résulter de toute déviation du présent Code ou de toute autre politique de FedEx.



Conseil final

Les pages précédentes de ce Code décrivent l'engagement de FedEx à l'égard de pratiques éthiques et légales. Elles servent de guide à tous les membres de l'équipe. Notre objectif est de vous donner les bonnes informations et les outils nécessaires pour vous permettre d'accomplir votre travail en respectant des normes professionnelles et déontologiques strictes que toute personne associée à FedEx doit observer.

Même si vous devez lire et vous familiariser avec le Code (cela vaut également pour les politiques et les procédures particulières qui s'appliquent à votre travail), les questions d'éthique ou de conformité ne sont pas toutes très claires. Aucune situation n'est semblable à une autre et des différences subtiles peuvent affecter la façon dont une situation particulière doit être abordée. Dans un tel cas, vous devriez vous demander :

- Suis-je en possession de tous les faits?
- Est-ce contraire à la loi ou à toute politique ou procédure de FedEx?
- Quelles seraient les conséquences de ma décision ou de mon défaut d'agir?
- Serais-je fier/fière de parler de mes actes aux gens que je respecte?
- Est-ce que j'aimerais en lire un compte-rendu dans les journaux de demain?
- Y a-t-il quelqu'un chez FedEx qui peut me guider?

Si vous vous trouvez dans une situation dans laquelle vous ne savez quoi faire, vous devez chercher conseil auprès d'une des différentes ressources décrites dans ce Code, dont votre responsable ainsi que le service des ressources humaines et le service juridique de votre entreprise. Vous pouvez également communiquer avec le service de la conformité et de l'intégrité d'entreprise à l'adresse integrity@fedex.com.

Chacun de nous assure un rôle important pour la réussite de notre entreprise. En remplissant la Purple Promise avec intégrité et honnêteté, nous pouvons assurer le succès continu de FedEx.

Adopté le 2 juin 2003
Dernière modification apportée le
26 septembre 2016

Chacun de nous assure
un rôle important pour la
réussite de notre entreprise.

