



## Code de conduite et de déontologie

# Sommaire

Lettre du Président	2
Excellence sur le lieu de travail et Code de conduite et de déontologie FedEx	3
Respect de la loi et de la déontologie	5
Esprit de franchise	8
Égalité des chances - Harcèlement	9
Santé, sécurité et environnement	10
Droits de l'homme	12
Conflits d'intérêts	13
Opportunités pour la société	16
Cadeaux, divertissements, prêts et autres faveurs	17
Paiements indus et « pots-de-vin »	19
Contrôles commerciaux internationaux	21
Prévention du blanchiment de capitaux	22
Protection et utilisation des ressources de la société	23
Informations confidentielles, protection de la confidentialité de données et demandes des médias	25
Transactions sur la base d'informations privilégiées	27
Activités et contributions politiques	28
Législation antitrust et sur la concurrence aux États-Unis	29
Signalements et contrôles internes - Conservation de données	31
Publication des rapports d'entreprise et diffusion publique de l'information	32
Rapports relatifs à la comptabilité, à la vérification des comptes et à la fraude	33
Signaler ses inquiétudes - La FedEx Alert Line	34
Absence de représailles	36
Dispenses	37
Exécution	38
Conseils finaux	39

# Lettre du Président



Notre réputation constitue un atout stratégique de taille et c'est à nous qu'il revient de la protéger et de l'améliorer. Dans l'environnement actuel, la solide réputation de notre société revêt une valeur inestimable.

Notre engagement à respecter la loi dans tous les pays dans lesquels nous opérons ne date pas d'hier et nous mettons tout en œuvre afin de maintenir des normes exigeantes de déontologie et d'éthique personnelle. Il est clairement indiqué dans l'énoncé de mission de notre entreprise : « Les activités de l'entreprise seront conduites dans le respect des normes professionnelles et déontologiques les plus exigeantes. »

Tout administrateur, haut dirigeant et employé de FedEx doit se conformer aux dispositions établies dans le Code de conduite et de déontologie. Les tiers exécutant des services pour le compte de FedEx sont également tenus d'agir en toutes circonstances en adéquation avec les principes définis dans le Code.

Nous vous prions de bien vouloir lire le présent document et développer une connaissance pratique des lois et réglementations qui affectent directement votre emploi. Le Code ne pouvant couvrir toutes les situations, il est important que vous lisiez également les autres politiques, manuels et guides s'y rapportant. Avant tout, n'hésitez pas à vous adresser à votre responsable, à votre contact société ou à un membre du département juridique de FedEx pour obtenir des conseils avant de prendre une décision.

Si vous pensez qu'une infraction légale ou éthique a eu lieu, il est de votre responsabilité de la signaler à votre responsable, votre contact société ou votre département juridique ou des ressources humaines, ou à l'aide de la FedEx Alert Line. Aucun signalement effectué de bonne foi ne pourra faire l'objet de représailles.

Nos dirigeants, administrateurs et responsables endossent en outre la responsabilité de promouvoir les principes énoncés dans le présent Code et de favoriser une culture qui valorise l'adoption d'une attitude conforme à la déontologie parmi tous les membres de l'équipe. Notre engagement à bien agir repose sur leur capacité à aborder les infractions présumées sans délai, avec soin et respect.

Nous vous remercions de prendre le temps de lire, de comprendre et de respecter ce Code, et de votre dévouement et de vos efforts constants vis-à-vis de la marque FedEx et de sa réputation. Notre engagement à maintenir des normes professionnelles et déontologiques les plus exigeantes joue un rôle essentiel dans notre programme « Purple Promise » visant à rendre chaque expérience FedEx exceptionnelle. L'intégrité est essentielle à notre culture et à notre succès futur.

Cordiales salutations,

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Frederick W. Smith". The signature is fluid and cursive, written in a professional style.

Frederick W. Smith  
Président-directeur général

# Excellence sur le lieu de travail et Code de conduite et de déontologie FedEx

Le Code de conduite et de déontologie FedEx propose des conseils afin de garantir que notre comportement sur le lieu de travail soit respectueux de l'éthique et soutienne la réputation que FedEx a acquise en tant que l'une des marques les plus admirées au monde. FedEx est régulièrement reconnue comme étant l'une des meilleures sociétés pour laquelle travailler au niveau mondial. Le Code propose des conseils pour différents types de situations professionnelles et les normes exigeantes qui caractérisent notre environnement de travail peuvent être résumées par quelques principes simples.



## Respecter nos CLIENTS

Nous sommes à l'écoute de nos clients et nous nous efforçons de créer un environnement de travail d'excellence qui nous permette de répondre à et d'anticiper leurs besoins.

## Respecter nos COLLÈGUES

C'est en encourageant un environnement de travail sûr qui met en valeur la diversité, le travail d'équipe et la dignité humaine que nous développons des équipes motivées et efficaces.

## Respecter notre SOCIÉTÉ

Nous sommes responsables de la manière dont nos actions influent sur la réputation de la société et de l'utilisation raisonnée des ressources de la société.

## Respecter notre COMMUNAUTÉ

Nous soutenons les communautés au sein desquelles nous travaillons et nous agissons en tant que membres responsables de la société.

Ces principes simples permettent à chacun d'entre nous de respecter la promesse du programme « Purple Promise » auprès de nos clients, et les uns envers les autres.

La plupart des dispositions du présent Code sont suivies par une ou plusieurs questions et réponses. Les Questions/Réponses sont incluses afin de clarifier les principes et de répondre à des problèmes spécifiques auxquels vous pourriez être confronté dans votre travail.

**Q : Le Code s'applique-t-il à tout le monde chez FedEx ?**

**R :** Oui. Le code de conduite et de déontologie s'applique à tout dirigeant, directeur, responsable et employé FedEx Corporation ainsi qu'à ses filiales dans le monde entier. Il doit être lu conjointement avec tout autre manuel, guide ou manuel FedEx se rapportant à votre emploi. La société d'exploitation FedEx pour laquelle vous travaillez peut appliquer des principes différents de ceux présentés dans ce Code. Dans ce cas, vous devez appliquer le principe le plus restrictif ou demander conseil auprès du département juridique de votre société.

**Q : Le Code s'applique-t-il aux Sous-traitants ?**

**R :** Certaines dispositions pertinentes du présent Code s'appliquent aux tiers exécutant des services pour le compte de FedEx (« Sous-traitants ») dans les limites de leurs accords respectifs avec FedEx et de la loi applicable. En cas de conflit avec le présent Code, les conditions de ces accords ou de cette loi s'appliqueront. Dans tous les cas, tous les Sous-traitants et leur personnel sont tenus de soutenir les valeurs les plus strictes en matière d'éthique commerciale et de s'assurer du respect de toutes les lois applicables. Pour toute information complémentaire concernant les politiques du présent Code, les Sous-traitants sont invités à poser leurs questions à leur contact principal au sein de FedEx (« Contact Société ») ou au service juridique.

**Q : Le Code est-il un contrat ?**

**R :** Ce Code et les principes qui y sont énoncés ne sont pas réputés constituer un contrat de travail. Par ailleurs, aucun élément de ce Code ne pourra être considéré comme constituant une relation d'employeur à employé entre FedEx et ses Sous-traitants et/ou leur personnel. FedEx ne crée aucun droit contractuel en établissant ce Code. Le Code et les autres politiques, manuels, guides et recommandations de FedEx ainsi que les procédures y afférentes sont susceptibles d'être modifiées par FedEx à tout moment.

**Q : À qui dois-je m'adresser pour toute question concernant le Code ?**

**R :** Les questions relatives aux sujets abordés dans le présent Code doivent être adressées à votre responsable, au département juridique ou des ressources humaines de votre société ou au département Intégrité et Conformité de l'entreprise à [integrity@fedex.com](mailto:integrity@fedex.com). Ceux-ci peuvent également vous remettre des exemplaires supplémentaires du présent Code. Pour télécharger un exemplaire de ce Code, rendez-vous sur <http://corpcomm.web.fedex.com/CorpComm/AlertLine.html> ou à la section Gouvernance et citoyenneté du site Internet sur les relations investisseurs de FedEx à l'adresse suivante : <http://investors.fedex.com>.

Le Code de conduite et de déontologie s'applique à tout le monde chez FedEx.



# Respect de la loi et de la déontologie



Nous sommes tenus d'adopter un comportement respectueux des lois et de la déontologie, élément essentiel à notre réussite. Nous devons nous conformer aux dispositions légales et réglementations relatives à notre conduite professionnelle. Par ailleurs, nous devons éviter et signaler toute activité impliquant ou pouvant entraîner l'implication de FedEx dans tout éventuel agissement frauduleux. Par conséquent, nous devons comprendre les lois et réglementations qui s'appliquent à notre travail et nous conformer aux exigences légales du pays dans lequel nous sommes employés.

Certaines lois sont applicables à tous, comme celles relatives à l'égalité des chances et à la santé et la sécurité sur le lieu de travail. D'autres concernent principalement des employés et Sous-traitants occupant certaines fonctions, comme les lois et réglementations relatives à nos réseaux de transport, à nos publications financières et à notre service clientèle. Les lois qui régissent nos activités peuvent être complexes, mais nul n'est censé ignorer la loi. Demandez conseil à vos responsables, à votre Contact Société ou au département juridique de votre société en cas de doute sur ces lois et réglementations relatives à votre travail.

Outre le respect de la loi, nous devons nous conformer aux normes de déontologie et autres normes présentées dans ce Code. FedEx met tout en œuvre pour mener toutes ses activités professionnelles selon les normes les plus exigeantes en matière d'intégrité et de déontologie. Nous devons nous assurer d'agir conformément à la loi et à la déontologie à tout moment, même si cela a une incidence négative sur nos activités ou sur nos bénéficiaires à court terme. L'adoption d'une attitude conforme à la loi et à la déontologie est dans notre intérêt à long terme puisqu'elle assure la pérennité de notre réputation de sérieux et de fiabilité. Une véritable déontologie encourage la fidélité de nos membres d'équipes, fournisseurs et clients tout en favorisant une relation mutuellement bénéfique pour FedEx et ses partenaires avec lesquels nous opérons.

Nous sommes tenus de faire preuve de discernement et d'adopter une attitude inconditionnellement intègre, responsable et professionnelle dans le cadre de nos fonctions. Nous devons faire preuve d'honnêteté et de sincérité et respecter les droits des clients, des agents gouvernementaux, du public, des fournisseurs, des concurrents et de vos collègues ou des Sous-traitants. Nous ne devons en aucun cas tirer un avantage frauduleux d'une personne par la manipulation, la tromperie, la dissimulation, l'abus d'informations privilégiées, la diffusion d'informations trompeuses sur des faits importants ou toute autre pratique intentionnelle similaire. Nous ne devons pas non plus participer à ou encourager une quelconque conduite illégale d'autrui. Nous devons toujours faire preuve d'un excès de prudence lorsqu'il est question d'agir dans le respect des lois et de la déontologie, et ce en démontrant des valeurs telles que l'honnêteté, l'équité, la fiabilité, le respect et le sérieux. L'intégrité et la conformité, valeurs essentielles dans toutes les fonctions managériales, sont de la responsabilité de chaque membre de l'équipe.

Ce Code illustre et résume les principes relatifs à nombre de domaines clés de la déontologie et de l'éthique. S'il aborde nos principales préoccupations, il existe d'autres principes spécifiques que nous devons lire et comprendre. Par exemple, les employés de FedEx Express doivent se référer, entre autres, aux principes contenus dans les manuels intitulés The People Manual (Guide de l'employé) et The Profit Manual (Guide des bénéficiaires). Les Sous-traitants doivent se référer aux clauses de leurs contrats avec FedEx, ainsi qu'à leurs propres principes et procédures internes. Il est également important de maintenir une relation de confiance entre les employés et les responsables, d'assurer des relations professionnelles et productives avec les employés d'autres sociétés FedEx et de faire preuve de discernement et d'intégrité en toutes circonstances.



## Responsabilités spécifiques aux responsables FedEx

— Les responsables sont personnellement tenus de respecter ce Code et doivent veiller à ce que leurs employés le fassent également. Tous les responsables FedEx doivent faire preuve d'intégrité à tout moment et sont tenus de se comporter de manière exemplaire et honnête. Si vous occupez un poste à responsabilités, vous avez pour mission spécifique de faire preuve d'une attitude cohérente avec les principes établis dans le présent Code. Vous servez d'exemple à vos employés et les personnes que vous dirigez voient et imitent vos actions. *Votre attitude, dans chacune des actions menées quotidiennement, est un facteur essentiel afin d'encourager une atmosphère permettant à vos employés d'agir conformément aux principes établis dans le présent Code.*

### En tant que dirigeant vous devez :

- Vous assurer que les personnes que vous dirigez ont lu et compris le Code
- Constamment appliquer le Code et les dispositions et procédures liées de manière suivie
- Effectuer des activités d'encadrement et de surveillance de manière appropriée afin de vous assurer du respect du Code dans votre domaine de responsabilités
- Favoriser une culture dans laquelle les membres de votre équipe sont à l'aise avec l'idée de vous faire part de leurs préoccupations et de vous poser des questions – ceci inclut la promotion de la Politique du Code relative à l'esprit de franchise (ou « Open Door Policy ») ou le soutien apporté aux employés qui, de bonne foi, soulèvent des questions ou font part de leurs inquiétudes
- Anticiper, éviter et déceler les manquements au respect du Code
- Vous assurer qu'aucun de vos employés ne subisse de représailles à la suite d'un signalement de bonne foi
- Rapidement signaler et rapporter toute violation ou tout manquement au respect du Code, y compris prendre les mesures disciplinaires appropriées

**Q :** **Chaque année FedEx élève le niveau de performance et nous avons sans cesse l'impression d'être sous pression afin de réaliser les meilleurs résultats possibles. Ces obligations pour atteindre des objectifs commerciaux et financiers parfois difficiles entrent-elles en conflit avec les obligations du présent Code ?**

**R :** Non, les pratiques commerciales déloyales ou contraires à la déontologie desservent toujours les intérêts de la société. Notre réputation est essentiellement basée sur l'honnêteté et FedEx est l'une des marques qui inspire le plus confiance à l'échelle internationale. Maintenir les normes professionnelles et déontologiques les plus exigeantes est essentiel au maintien de cette précieuse honnêteté.

**Q :** **Mon équipe FedEx travaille avec un vendeur de longue date que nous avons toujours payé en envoyant un chèque au siège social du vendeur situé à Scranton en Pennsylvanie. Concernant les dernières factures, le vendeur m'a demandé d'envoyer le versement par transfert bancaire sur le compte d'une banque aux Bahamas au nom d'une société située aux Iles Vierges Britanniques. Dois-je me méfier ?**

**R :** Oui, vous devez vous méfier si la transaction implique de transférer des fonds vers/depuis des pays ou entités sans rapport avec la transaction ou n'ayant aucun lien avec l'autre partie. Les demandes de transferts de capitaux à des tierces parties engendrent des messages d'alerte qui doivent être examinés afin de s'assurer de la légitimité de la transaction. Avant de procéder à la transaction, veuillez consulter votre responsable ou le département juridique de la société. Dans tous les cas, si vous avez des doutes, vous devez en faire part.

# Respect de la loi et de la déontologie

**Q :** Les diverses lois sont si compliquées et couvrent tellement de domaines différents, comment puis-je être sûr(e) de ne pas enfreindre une réglementation ? En outre, comment suis-je supposé(e) les comprendre en intégralité ? Je ne suis pas avocat.

**R :** Fiez-vous à votre instinct. Si votre intuition vous indique que quelque chose est inapproprié, demandez avant d'agir. Vous avez également l'obligation de comprendre en détail les règles qui régissent votre travail. Votre responsable a connaissance des exigences qui s'appliquent à votre emploi tandis que le département juridique de votre société connaît les principes édictés par la société qui vous emploie. N'hésitez pas à les contacter si vous avez besoin d'éclaircissements ou de conseils.

**Q :** Que dois-je faire s'il y a conflit entre un principe FedEx et la législation en vigueur dans le pays dans lequel je travaille ?

**R :** Notre objectif est de nous conformer aux lois applicables et d'adopter les normes d'intégrité et de déontologie les plus exigeantes partout dans le monde. Ce n'est pas parce que les lois d'un pays en particulier sont moins restrictives que celles des États-Unis que vous ne devez pas respecter les principes de FedEx. À l'inverse, le fait que les principes de FedEx puissent être moins restrictifs que la législation d'un pays en particulier n'excuse pas la violation des lois dudit pays, le cas échéant. Les Contacts société et responsables FedEx ainsi que le département juridique de votre société ont la responsabilité de vous fournir des instructions claires sur la manière d'agir en cas de conflit entre une législation ou un usage local et un principe FedEx. Si vous découvrez qu'il existe un conflit que votre responsable n'a pas réglé, vous devez immédiatement attirer son attention dessus. Si vous avez besoin de conseils supplémentaires, prenez contact avec le département juridique de votre société. Il est indispensable que FedEx soit informée de tous les cas dans lesquels nos pratiques peuvent entrer en conflit avec les dispositions légales locales.



FedEx adhère aux normes les plus exigeantes en matière de comportement intègre et déontologique.



# Esprit de franchise

Nous vous encourageons à faire part de vos idées et de vos préoccupations directement à vos responsables ou à votre Contact Société. Il est important que vous les exprimiez rapidement afin qu'elles puissent être traitées. Travailler ensemble dans un climat de confiance, de respect et de

coopération assure un environnement de travail le plus productif. Si vous pensez que votre responsable ou votre Contact Société fait partie du problème, vous pouvez demander conseil auprès du département juridique ou des ressources humaines de votre société, ou utiliser la FedEx Alert Line.

**Q : J'ai quelques idées sur la manière de rendre mon travail plus efficace. Dois-je les partager avec mes responsables ?**

**R :** Oui. N'hésitez pas à partager vos idées avec d'autres personnes au sein de la société. Certaines de nos meilleures idées émanent d'employés qui identifient une meilleure façon de procéder. Dans l'environnement concurrentiel actuel, il est de plus en plus important de réfléchir aux moyens d'accroître notre efficacité et de les mettre en oeuvre. Même les idées les plus petites, lorsqu'on les applique à une société au chiffre d'affaires de plusieurs milliards de dollars comme FedEx, peuvent engendrer des bénéfices considérables.

**Q : Chaque fois que je signale des problèmes dans mon département, mon supérieur ne m'écoute pas ou ne fait aucun suivi. Comment puis-je communiquer si personne n'écoute ?**

**R :** Tout d'abord, assurez-vous que vos messages sont efficaces. Soyez toujours préparé(e), sachez ce que vous voulez dire et pourquoi vous le dites. Assurez-vous que les personnes auxquelles vous vous adressez ne sont pas distraites ou préoccupées par autre chose. Utilisez un langage simple et direct et énoncez vos demandes ou suggestions de manière positive. Enfin, demandez des retours. Assurez-vous que votre message a été transmis et reçu comme vous l'entendiez.

Si vous avez essayé, mais que vous pensez sincèrement que vos communications sont ignorées, vous pouvez alors explorer d'autres possibilités, comme vous adresser au département juridique de votre entreprise ou au responsable de votre superviseur. Chacun chez FedEx a le droit et est encouragé à mettre sa réflexion, ses idées et ses actions au service de l'amélioration de la société. Souvenez-vous que, pour toutes sortes de raisons, toutes les idées ne seront pas adoptées ; toutefois, les suggestions sont toujours les bienvenues.



Les meilleures idées viennent bien souvent des employés.

# Égalité des chances - Harcèlement

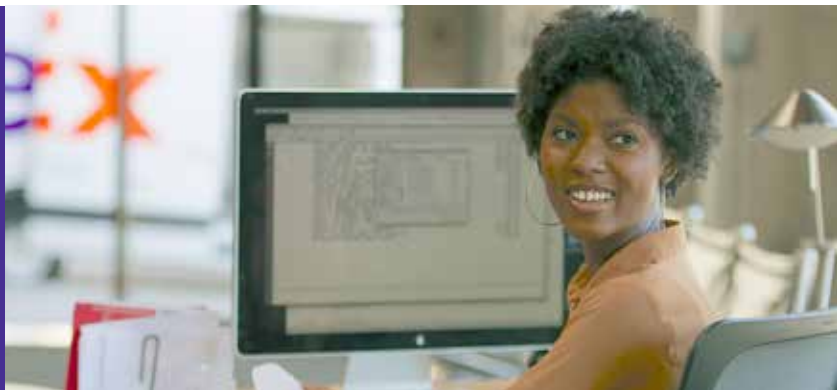
Notre capital humain est notre plus grande force. Nous nous engageons à fournir un environnement de travail dans lequel vous puissiez être respecté et apprécié. Nos principes ont pour objectif de promouvoir l'équité et le respect pour tous.

Le recrutement, l'évaluation et la promotion des employés, tout comme l'engagement des Sous-traitants, se fondent sur leurs compétences, leur comportement et leurs performances. Dans cette optique, nous attendons de chacun qu'il se comporte envers les autres avec dignité et respect et nous ne tolérerons pas certaines attitudes. Ces comportements inacceptables incluent notamment tout harcèlement, violence, intimidation et discrimination fondé sur la race, la couleur, la religion, la nationalité, le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'expression de genre, l'âge, le handicap, la situation militaire, l'état matrimonial (le cas échéant) ou toute autre caractéristique protégée par les lois applicables.

Les avances à caractère sexuel déplacées et autres conduites individuelles inappropriées sont interdites. Nous interdisons formellement et ne tolérerons aucune forme de harcèlement ou tout acte entraînant un harcèlement potentiel, que ce soit en considération de la morale individuelle des employés ou en raison d'une infraction à la législation en vigueur. Nous vous rappelons que le harcèlement peut prendre diverses formes, notamment les avances importunes à caractère sexuel, le harcèlement, les menaces, les attitudes menaçantes et les contacts physiques non désirés. Le harcèlement peut également survenir lorsque vos paroles, actes ou votre attitude créent un environnement de travail hostile, intimidant ou offensant comme c'est le cas avec les commentaires, plaisanteries et gestes humiliants.

FedEx interdit toute forme de représailles à l'égard de la personne qui a signalé de bonne foi la conduite déplacée reconnue ou présumée d'autres personnes.

Nos principes ont pour objectif de promouvoir l'équité et le respect pour tous.



**Q :** Je crois que je n'ai pas eu de promotion parce que mon responsable sait que j'essaie d'avoir un enfant. Je l'ai entendu(e) dire que lorsqu'une femme est enceinte, cela affecte inévitablement sa performance professionnelle. Puis-je faire quelque chose ?

**R :** Oui. Chez FedEx, toutes les décisions liées à l'emploi (par exemple le recrutement, la promotion, l'attribution des tâches, la rémunération, la discipline et la formation) doivent être fondées sur des critères liés au poste. Vous devez tout d'abord suivre la procédure de plainte en vigueur dans la société qui vous emploie ou faire part de cette situation au département juridique ou des ressources humaines de votre société. Si ces voies de recours s'avèrent inefficaces ou si vous souhaitez conserver l'anonymat, vous pouvez signaler la situation par l'intermédiaire de la FedEx Alert Line.

**Q :** Mes collègues plaisantent à propos de mon orientation sexuelle. Est-ce que je dois simplement les ignorer ?

**R :** Non. FedEx ne peut tolérer cette attitude. Vous devez tout d'abord suivre la procédure de plainte en vigueur dans la société qui vous emploie ou faire part de cette situation à votre responsable. Si vos inquiétudes ne sont pas prises en compte, vous pouvez contacter le département juridique ou des ressources humaines de votre société, ou si vous souhaitez garder l'anonymat, signaler la situation par l'intermédiaire de la FedEx Alert Line.

# Santé, sécurité et environnement

Nous nous engageons à fournir un environnement de travail sûr, sain et exempt d'alcool et de drogue. Nous devons comprendre et nous conformer aux lois et réglementations relatives à la sécurité, la santé et l'environnement qui touchent nos activités, ainsi que tout autre principe connexe propre à la société. Nous nous engageons à éviter autant que possible de nuire à l'environnement et aux individus dans les lieux où nous opérons. Nous insistons également sur le fait que les Sous-traitants, les fournisseurs et toute autre personne travaillant avec nous respectent et suivent les lois et réglementations en vigueur.

Toutes les formes d'attitude menaçante, intimidante ou harcelante, les agressions ou toute forme de violence sont interdites. Faites part de vos préoccupations concernant toute intimidation, tout harcèlement ou toute menace écrite,

verbale ou physique. Tout acte ou contact susceptible de provoquer une crainte ou des inquiétudes chez une personne concernant sa sécurité justifie de contacter FedEx Security, un membre de la direction de FedEx ou la FedEx Alert Line. Il incombe à l'ensemble des employés d'informer leurs supérieurs hiérarchiques des menaces, conditions de travail, mesures et situations dangereuses (y compris celles en lien avec les Sous-traitants, fournisseurs ou clients) qui peuvent entraîner des actes de violence sur le lieu de travail.

## Autres ressources :

[Programme de prévention de la violence sur le lieu de travail](#)

**Q : Bien que FedEx place la sécurité en tête des priorités, mon responsable me demande d'atteindre des objectifs impossibles à réaliser sans enfreindre les procédures de sécurité. J'ai parlé de ce problème avec mes collègues, mais ils m'ont conseillé de ne rien dire ou je risquerais d'être licencié(e). Que dois-je faire ?**

**R :** La sécurité est le premier élément pris en considération dans l'ensemble de nos opérations. Il ne faut jamais compromettre les procédures de sécurité. Vous devez tout d'abord parler de cette situation avec votre responsable ou à son supérieur chez FedEx. Si vous n'êtes pas à l'aise avec cela, ou si vous n'arrivez pas à attirer l'attention de la direction, vous devez contacter le département juridique ou des ressources humaines de votre société ou la FedEx Alert Line. FedEx ne permettra aucune représailles à l'encontre d'un employé qui émet des préoccupations fondées.

**Q : Je me suis fait mal au dos au travail, mais je ne veux pas le signaler parce que je suis partiellement responsable et parce que cela va créer un antécédent dans le dossier de mon unité vierge. Que dois-je faire ?**

**R :** Vous ne devez jamais ignorer ou dissimuler un problème. Tous les accidents doivent être signalés le plus rapidement possible aux responsables ou votre Contact Société afin que FedEx puisse prendre les mesures nécessaires pour votre sécurité et afin d'éviter que des incidents similaires se produisent à l'avenir. Les mesures correctives peuvent inclure la modification des procédures de travail ou des formations supplémentaires sur la sécurité. FedEx ne permettra aucune représailles à l'encontre d'un employé qui soulève ses préoccupations de bonne foi.

**Q : J'ai été sélectionné(e) pour un test aléatoire de dépistage de drogue. Je ne consomme pas de drogues, donc je ne pense pas avoir besoin de subir ce test. Est-ce que ce dépistage n'est pas une atteinte à ma vie privée ?**

**R :** Non. En qualité de prestataires de services de transports et services connexes, nous devons nous plier à de nombreuses exigences légales visant à maintenir un environnement de travail exempt de drogue et d'alcool et à nous assurer que nos employés ne font pas usage de ces substances. Cela a pour but d'assurer la sécurité de nos employés et du public. Dans certaines circonstances, et conformément à la loi, FedEx est habilitée à effectuer un dépistage au sein de ses effectifs. Nos tests sont réalisés de manière à respecter votre vie privée et votre dignité.

# Santé, sécurité et environnement



**Q :** Je pense que mon supérieur a un problème d'alcool qui affecte le travail dans mon secteur. Que puis-je faire ?  
Je veux vraiment aider.

**R :** Vous pouvez, si vous le souhaitez, signaler vos soupçons au responsable de votre supérieur ou au département des ressources humaines de votre société. En qualité de prestataire de services de transport, FedEx se doit absolument, pour la sécurité des employés comme du public, de s'assurer que les lieux de travail sont entièrement exempts d'alcool et de drogues. En faisant part de vos soupçons dès maintenant, non seulement vous remplissez vos obligations envers FedEx, mais vous pouvez également aider votre supérieur à mettre un terme à un problème grave.

**Q :** Mon collègue est facilement agité au travail et a émis des commentaires qui me font craindre pour ma sécurité et celle des autres au travail. Que puis-je faire ?

**R :** Vous avez le devoir de faire part de vos inquiétudes à votre responsable, à FedEx Security ou à la FedEx Alert Line. FedEx prend très au sérieux les préoccupations portant sur les risques de violence au travail et prendra les mesures nécessaires pour s'assurer qu'elle continue à fournir un environnement de travail sûr.

# Droits de l'homme

FedEx s'engage à protéger et à faire avancer les droits de l'homme dans toutes ses opérations.



FedEx s'engage à protéger et à faire avancer les droits de l'homme dans toutes ses opérations. Nous traitons autrui avec respect et dignité, nous encourageons la diversité et les différences d'opinions, nous fournissons un environnement de travail sûr et promouvons l'égalité des chances pour tous. Nous interdisons le harcèlement, les agressions, la discrimination et le travail des enfants, obligatoire ou forcé. Nous avons également une politique de tolérance

zéro qui interdit l'esclavage ou le trafic d'êtres humains, quel qu'il soit. Nous attendons de nos Sous-traitants et de nos fournisseurs qu'ils respectent eux aussi ces principes fondamentaux.

**Autres ressources :**

[Politique relative au trafic des personnes](#)

# Conflits d'intérêts

Toute activité ou situation entraînant un conflit d'intérêts doit être évitée.



Nous respectons votre droit de gérer vos affaires et investissements personnels. Parallèlement, les employés doivent éviter les activités ou situations qui induisent un conflit éventuel entre leurs intérêts personnels et ceux de FedEx. Les employés doivent faire preuve de loyauté envers FedEx et doivent par conséquent éviter toute prise d'intérêts, tout investissement ou relation qui pourrait porter atteinte à leur objectivité professionnelle, au bénéfice de FedEx. Les versements en espèces, les cadeaux ou autres avantages personnels fournis par les Sous-traitants, fournisseurs ou clients en échange d'un contrat avec FedEx ou d'autres avantages sont strictement interdits. De la même manière, toute activité ou situation entraînant un conflit d'intérêts doit être évitée.

## Notamment :

- FedEx opère sans favoritisme. Par conséquent, les intérêts financiers directs ou indirects dans, ou liés à, toute organisation (y compris les Sous-traitants, fournisseurs, clients ou concurrents de FedEx), que vous, ou un membre de votre famille proche, pouvez avoir, ne doivent pas être susceptibles d'affecter l'objectivité et l'indépendance de votre jugement ou de votre conduite dans l'exercice de vos tâches et responsabilités pour le compte de FedEx.
- À l'exception de circonstances exceptionnelles dans lesquelles un accord particulier a été approuvé ou autorisé par écrit, vous ne devez à aucun moment vous trouver en position d'influencer les conditions d'emploi (ex. : la promotion, l'attribution des tâches, la rémunération et la discipline) ou l'évaluation de la performance d'un membre de votre famille ou d'une personne avec laquelle vous entretenez une relation personnelle proche qui est un employé, Sous-traitant ou fournisseur.

- Si un membre de votre famille ou une personne avec laquelle vous entretenez une relation personnelle proche est employée ou possède une participation ou a un intérêt financier dans une entreprise faisant affaire avec FedEx ou tentant de faire affaire avec FedEx, vous devez informer votre responsable de l'existence de ce lien familial ou de cette relation personnelle et ne devez avoir aucune implication dans, ni tenter de quelque façon d'influencer, la relation d'affaires entre FedEx et ladite entreprise.
- Les employés FedEx ne doivent pas cumuler les emplois avec des entreprises extérieures, gérer leur propre entreprise ou exercer une quelconque activité au sein d'une organisation à but lucratif ou non lucratif si cet emploi ou cette activité nuit à l'exercice de leurs fonctions chez FedEx ou crée un conflit d'intérêts réel ou apparent avec FedEx (ex. : emploi auprès d'un concurrent, client ou fournisseur) ou si cet emploi ou cette activité implique l'utilisation d'informations propriétaires de FedEx ou de biens ou systèmes dérivés de ceux de FedEx.
- Sauf autorisation préalable du vice-président exécutif et du directeur financier de FedEx Corporation, il est interdit d'embaucher toute personne ayant travaillé au cours des trois dernières années pour le cabinet d'audit indépendant de FedEx Corporation (actuellement Ernst & Young LLP).



# Conflits d'intérêts

Nous attendons de vous que vous ne vous placiez pas en toute connaissance de cause dans une position qui créerait un conflit d'intérêts ou entraînerait une impression de conflit. Si vous pensez être dans une situation de conflit d'intérêts, vous devez immédiatement en faire part à votre responsable et au département juridique de votre société.

**Q : Puis-je embaucher mon frère pour effectuer des travaux pour FedEx si ses tarifs sont les plus intéressants ?**

**R :** Non. FedEx interdit en règle générale que des employés traitent avec des membres de leur famille. Indépendamment des tarifs pratiqués par votre frère, FedEx n'établira pas de contrat de prestation de service pour lui s'il doit travailler sous votre supervision ou si vous avez une quelconque influence sur la décision de l'employer.

**Q : Ma fille est à la recherche d'un emploi et a exprimé son intérêt pour FedEx. Quelle est la politique FedEx à ce sujet ?**

**R :** Si les principes de recrutement de la société FedEx concernée le permettent, votre fille peut postuler à un poste auprès de FedEx dans la mesure où le poste brigué n'est pas sous votre responsabilité directe et que vous n'êtes pas sous la responsabilité directe de ce poste. Sa candidature sera examinée selon les mêmes critères que toutes les autres. Vous ne pouvez utiliser votre influence ou votre position pour influencer le processus de recrutement.

**Q : Mon épouse travaille pour un concurrent de FedEx. Est-ce que cela constitue un conflit d'intérêts ?**

**R :** Non, pas nécessairement. Toutefois, vous devez vous entretenir de cette situation avec votre responsable afin de garantir qu'aucune tâche ne vous sera confiée qui engendrerait un conflit d'intérêts. Vous ne devez en aucun cas révéler des informations confidentielles FedEx ou demander des informations confidentielles à votre épouse sur son employeur.

**Q : Un ami m'a proposé d'investir dans une société qui fabriquera un produit susceptible d'être vendu par FedEx. Si mon implication dans la nouvelle société est strictement financière, y a-t-il conflit d'intérêts ?**

**R :** Il est possible que cette situation engendre un conflit d'intérêts, en fonction de votre position hiérarchique au sein de FedEx, de votre capacité d'influencer les décisions d'achats FedEx, du montant de votre investissement et du rôle de FedEx en tant que futur client de la nouvelle société. Avant d'investir, vous devrez informer votre responsable. En outre, il vous est interdit de vous impliquer dans, ou de tenter d'influencer, la décision de FedEx concernant l'achat du produit.

# Conflits d'intérêts

Si vous pensez être dans une situation de conflit d'intérêts, vous devez immédiatement en faire part à votre responsable et au département juridique de votre société.



- Q :** Je gère une petite activité à domicile de vente de produits cosmétiques principalement en ligne. J'utilise mon ordinateur sur mon lieu de travail afin d'accéder aux e-mails et au site Internet de mon activité à domicile et d'effectuer les commandes de mes clients et j'utilise le photocopieur couleurs sur mon lieu de travail pour imprimer des flyers. Cependant ces activités n'interfèrent jamais avec mes fonctions en tant qu'employé(e) FedEx, par conséquent je suppose qu'il n'y a pas de conflit d'intérêts. Ai-je raison ?
- R :** Non. Que votre seconde activité interfère ou non avec votre travail en tant qu'employé(e) FedEx, vous ne devez pas vous occuper de cette activité durant vos heures de travail au sein de FedEx ou en utilisant les biens ou les systèmes (tels que les ordinateurs ou les photocopieurs). Vous devez gérer votre activité à domicile chez vous. Par ailleurs, les remises accordées aux employés FedEx, y compris sur les livraisons, ne peuvent pas être utilisées aux fins de votre seconde activité.
- Q :** Ma compagne a sa propre entreprise de services d'entretien ménager. Mon emploi chez FedEx ne concerne absolument pas le recours par FedEx à des services d'entretien ménager et je n'ai aucun pouvoir décisionnel concernant le recours auxdits services chez FedEx. Puis-je contacter le groupe de FedEx qui gère ces services et essayer de le convaincre d'engager l'entreprise de ma compagne ?
- R :** Non. Vous ne devez pas tenter d'influencer les relations d'affaires de FedEx avec un client actuel ou potentiel, un Sous-traitant ou un fournisseur si un membre de votre famille ou une personne avec laquelle vous avez une relation personnelle proche est employé par ou a une participation ou un intérêt financier chez ledit client ou potentiel, Sous-traitant ou fournisseur. Vous devez également informer votre responsable de l'existence de cette relation.

# Opportunités pour la société

Les clients, employés, prestataires de services et autres présentent régulièrement des idées et opportunités à FedEx. De la même manière, au cours de votre emploi chez FedEx, on peut vous présenter, vous pouvez découvrir ou développer des idées ou opportunités de développement d'affaires ou d'investissements. Ces opportunités et idées sont la propriété unique et exclusive de FedEx. Les employés ne sont pas autorisés à utiliser une telle idée ou

opportunité pour leur bénéfice personnel sans l'accord écrit préalable du département juridique de leur société. Vous ne pouvez pas utiliser votre poste au sein de FedEx, ni tout autre bien ou information de la société, pour votre profit personnel qui serait abusif ou pour concurrencer FedEx. Vous avez l'obligation envers FedEx de favoriser ses intérêts dans le cadre de votre activité professionnelle.

Il est de notre devoir et dans l'intérêt de FedEx de saisir les opportunités lorsqu'elles se présentent.

**Q :** **Au cours de mon travail, j'ai récemment discuté avec une cliente FedEx qui m'a parlé d'une occasion immobilière attrayante bientôt disponible et qui pourrait intéresser FedEx. Je vois cette cliente fréquemment et nous sommes ami(e)s. Puis-je investir personnellement ?**

**R :** Pas sans avoir informé le département juridique de votre société de tous les détails et avoir reçu un accord écrit préalable.

**Q :** **L'un de mes amis d'université m'a appelé au bureau pour me parler d'une nouvelle action prometteuse. Puis-je investir personnellement ?**

**R :** Oui, tant que vous n'avez pas découvert cette opportunité dans l'exercice de vos fonctions pour FedEx. Toutefois, nous vous rappelons que vous devez éviter les activités d'ordre personnel pendant les heures de travail et que vous êtes tenu(e) de respecter la section « Transactions sur la base d'informations privilégiées » du présent Code.

# Cadeaux, divertissements, prêts et autres faveurs



Ni vous ni aucun membre de votre famille proche ne peut accepter de cadeaux d'une valeur totale supérieure 75 \$ US par an de la part du même Sous-traitant, fournisseur, client actuel ou potentiel, ou de toute personne avec laquelle FedEx fait ou est susceptible de faire affaire (« Tiers ») sans l'autorisation préalable du responsable du département juridique de votre entreprise. En outre, ni vous ni aucun membre de votre famille proche ne pouvez accepter de prêts de quelque valeur que ce soit ni de faveurs d'un Tiers. Recevoir ces biens ou faveurs peut compromettre – ou sembler compromettre – votre capacité à prendre des décisions professionnelles objectives, impartiales et justes.

Vous pouvez accepter des repas et divertissements de nature raisonnable et appropriée offerts par un Tiers à des fins commerciales légitimes. Les divertissements, y compris les billets pour un événement sportif, musical ou culturel, offerts à un employé de FedEx par un Tiers pour lesquels aucun représentant du Tiers n'est présent sont considérés comme des cadeaux ; les recommandations relatives à l'acceptation de cadeaux s'appliquent. Vous pouvez également offrir des cadeaux, des repas ou des divertissements de nature raisonnable et appropriée à un Tiers à des fins commerciales légitimes.

Vous devez éviter d'offrir ou de recevoir tout cadeau, gratification ou divertissement pouvant être perçu comme exerçant une influence indue sur une relation professionnelle. Vous ne devez ni offrir ni recevoir de cadeaux en espèces ou toute autre forme de cadeau à valeur monétaire (tel que les bons cadeaux ou les chèques cadeaux). Par ailleurs, vous ne devez jamais solliciter de cadeau ou de divertissement. Pour cette raison, les

divertissements entrant dans le cadre de la relation professionnelle doivent rester modérés et viser uniquement à favoriser l'atteinte des objectifs professionnels. Les cadeaux et divertissements répétés (peu importe leur importance) peuvent être perçus comme une tentative visant à créer une obligation envers celui qui les offre et sont par conséquent déplacés. Ce principe s'applique à tout moment et ne varie pas pendant les périodes traditionnelles d'échange de cadeaux.

Des règles supplémentaires s'appliquent au don de cadeaux, de repas ou de divertissements à des représentants gouvernementaux. Consultez la Politique de conformité relative aux contacts gouvernementaux et à la divulgation des actions de lobbying avant d'offrir un cadeau, un repas ou un divertissement à un représentant gouvernemental américain, ainsi que la Politique globale relative à la lutte contre la corruption avant d'offrir un cadeau, un repas ou un divertissement à un représentant gouvernemental d'un pays autre que les États-Unis. En cas de doute, demandez conseil au département juridique de votre société.

## **Autres ressources :**

[Politique globale relative aux cadeaux et aux divertissements](#)

[Politique de conformité relative aux contacts gouvernementaux et à la divulgation des actions de lobbying](#)

[Politique globale relative à la lutte contre la corruption](#)

# Cadeaux, divertissements, prêts et autres faveurs

**Q : Lorsque j'envisage d'accepter un repas ou un divertissement d'un fournisseur, quels facteurs dois-je garder à l'esprit ?**

**R :** Le point le plus important à prendre en compte lorsque vous décidez d'accepter ou non un cadeau, un repas ou des divertissements est de déterminer si le fait d'accepter pourrait (i) compromettre ou sembler compromettre votre capacité à prendre des décisions commerciales objectives, impartiales et équitables, ou (ii) influencer ou sembler influencer une relation d'affaire. Pour cette raison, les divertissements entrant dans le cadre de la relation professionnelle doivent rester modérés et viser uniquement à favoriser l'atteinte des objectifs professionnels. Ces demandes dépendent bien entendu des circonstances et des faits impliqués. Les éléments à prendre en compte comprennent, entre autres, la valeur du repas ou du divertissement, la présence ou non du fournisseur lors de l'événement, la fréquence des cadeaux, repas ou divertissements offerts par ce fournisseur et l'état de la relation commerciale avec ce fournisseur. Si vous avez le moindre doute sur la valeur d'un article ou si la situation présente un conflit d'intérêts réel ou apparent, demandez conseil au département juridique de votre société.

**Q : Un fournisseur m'a offert des tickets gratuits pour un match que j'aimerais vraiment voir. Le fournisseur ne m'accompagnera pas. Est-ce que je peux accepter ?**

**R :** Vous pouvez accepter ces tickets si leur valeur totale est inférieure ou égale à 75 \$ US. Les tickets pour un événement sportif, musical ou culturel offerts à un employé de FedEx par un Tiers pour lesquels aucun représentant du Tiers n'est présent sont considérés comme des cadeaux ; les recommandations relatives à l'acceptation de cadeaux s'appliquent. Si la valeur totale des tickets est supérieure à 75 \$ US, vous devez obtenir l'approbation du responsable juridique de votre entreprise. Si le Tiers est présent, le ticket est considéré comme un divertissement et peut-être être accepté dès lors que les recommandations définies dans la Politique globale relative aux cadeaux et aux divertissements concernant l'acceptation de divertissements sont respectées. Vous devez utiliser votre meilleur jugement pour en estimer la valeur. En outre, rappelez-vous que lorsque plusieurs cadeaux sont offerts par la même partie en une année et que leur valeur totale dépasse 75 \$ US, leur acceptation doit être approuvée par le responsable du département juridique de votre entreprise.

**Q : J'ai reçu un cadeau « qui n'a rien de modeste » de la part d'un fournisseur implanté dans un pays où il est coutumier d'offrir fréquemment des cadeaux onéreux. Comment dois-je réagir ?**

**R :** Dans certaines cultures, les cadeaux et divertissements jouent un rôle important dans les relations d'affaires et il est primordial de comprendre et de s'adapter aux usages locaux lorsqu'on travaille dans d'autres pays que les États-Unis. Si la valeur du cadeau est supérieure à 75 \$ US, vous devez toujours obtenir l'approbation du responsable du département juridique de votre entreprise. Au moment de déterminer s'il approuve ou non le cadeau, le responsable du département juridique peut prendre en compte les usages locaux.

**Q : J'ai reçu un cadeau d'un client, mais je ne suis pas sûr(e) de sa valeur. Comment savoir si je dois en faire part à mon responsable ?**

**R :** Vous n'avez pas besoin d'obtenir d'autorisation pour les articles très modestes, sauf si d'autres personnes peuvent raisonnablement leur prêter une influence sur vos décisions professionnelles. Utilisez votre propre jugement pour estimer la valeur du cadeau que vous avez reçu et juger si vous devez obtenir une autorisation. Si vous avez le moindre doute sur la valeur d'un article ou sur son implication avec un conflit d'intérêts réel ou perçu, demandez conseil au département juridique de votre société.

**Q : J'ai été invité à une conférence sponsorisée par un fournisseur. Ce dernier s'est proposé de me payer tous mes frais de déplacement, y compris mes billets d'avion, mes repas et mon hébergement. Puis-je accepter cette offre ?**

**R :** La Politique globale de FedEx sur les cadeaux et les divertissements vous interdit d'accepter l'offre de ce fournisseur concernant le paiement de vos frais de déplacement et d'hébergement sans l'autorisation préalable du responsable du département juridique de votre entreprise. Vous pouvez accepter qu'il vous offre les repas dès lors qu'ils ne sont pas dispendieux et qu'ils respectent les recommandations susmentionnées.

# Paiements indus et « pots-de-vin »

FedEx ne tolère pas l'octroi de gratifications en espèces ou en nature (cadeaux, faveurs, etc.) à une personne ou une organisation dans le but d'influencer ladite personne ou organisation pour qu'elles lui attribuent des contrats ou prennent une décision professionnelle en sa faveur. Dans les affaires internationales notamment, les employés ou Sous-traitants peuvent parfois faire l'objet de pressions visant à leur faire effectuer des paiements, en espèces ou en nature, afin de conduire d'autres individus de manière irrégulière à nous accorder des permis ou des services que nous n'obtiendrions pas en règle générale. N'effectuez ni n'acceptez jamais de telles gratifications. Les « pots-de-vin » et autres commissions occultes versés à une personne ou organisation sont strictement interdits. Par ailleurs, ils peuvent exposer FedEx et ses employés et Sous-traitants à des poursuites judiciaires et à des amendes considérables en vertu de la législation des États-Unis comme de celle d'autres pays.

Des règles strictes s'appliquent lorsque FedEx agit au service d'agences gouvernementales et de personnes exerçant une fonction publique, que ce soit aux États-Unis ou dans d'autres pays. En tant qu'administrateur, haut dirigeant, employé ou Sous-traitant de FedEx, vous êtes tenu(e) de vous conformer à la Loi anti-corruption (Foreign Corrupt Practices Act, ou « FCPA »). Selon la FCPA, il est illégal de verser des « pots-de-vin » à une personne exerçant une fonction publique au sein d'un État étranger, ou à toute personne agissant au nom d'une telle personne exerçant une fonction publique au sein d'un État étranger, dans le but d'influencer toute action ou décision gouvernementale ou d'obtenir un avantage indu en vue de remporter ou de conserver un marché. Un « pot-de-vin » peut désigner un paiement, une offre ou la promesse de toute chose de valeur (peu importe le prix), et une personne exerçant une fonction publique au sein d'un État étranger peut désigner un représentant gouvernemental, la personne exerçant une fonction publique d'un parti politique, un candidat politique, ou la personne exerçant une fonction publique d'une organisation internationale publique. La FCPA exige également le maintien de contrôles financiers internes afin d'éviter toute infraction

à la loi, ainsi que la conservation de livres, registres et comptes appropriés, qui reflètent avec exactitude toutes les opérations et cessions d'actifs.

Les « Transactions de facilitation » sont des paiements versés à un représentant gouvernemental ou un employé non américain pour accélérer ou faciliter des activités courantes telles que la délivrance de permis ou le passage en douane de marchandises. De tels versements sont interdits à moins qu'ils soient nécessaires à la protection de la santé ou la sécurité d'une personne. S'il vous a été demandé de verser un « pot-de-vin » ou une Transaction de facilitation, vous devez immédiatement en faire part à votre responsable et au département juridique de votre société.

Des règles spécifiques s'appliquent aux dons de cadeaux, de repas ou de divertissements à des représentants gouvernementaux. Consultez la Politique de conformité relative aux contacts gouvernementaux et à la divulgation des actions de lobbying avant d'offrir un cadeau, un repas ou un divertissement à un représentant gouvernemental américain, ainsi que la Politique globale relative à la lutte contre la corruption avant d'offrir un cadeau, un repas ou un divertissement à un représentant gouvernemental d'un pays autre que les États-Unis. En cas de doute, demandez conseil au département juridique de votre société.

## Autres ressources :

[Politique globale relative à la lutte contre la corruption](#)

[Politique globale relative aux cadeaux et aux divertissements](#)

[Politique de conformité relative aux contacts gouvernementaux et à la divulgation des actions de lobbying](#)

Les « pots-de-vin » sont strictement interdits.





# Paiements indus et « pots-de-vin »

**Q : Je pense que l'un de nos Sous-traitants verse des paiements indus à des représentants gouvernementaux de la part de FedEx. Dois-je m'en inquiéter ?**

**R :** Oui. Les actions des parties exécutant des services pour notre compte peuvent exposer FedEx à une responsabilité considérable en application des lois anticorruption. FedEx peut être tenue pour responsable des paiements indus versés directement ou indirectement à des responsables gouvernementaux. Si vous avez des raisons de croire qu'une partie exécutant des services au nom de FedEx effectue des paiements indus, contactez immédiatement votre direction et le département juridique de votre entreprise.

**Q : Dans certains pays en dehors des États-Unis, verser de faibles gratifications est nécessaire pour faire avancer les démarches administratives. Sans ces faibles gratifications, les démarches prennent des mois supplémentaires. Que dois-je faire ?**

**R :** Ce type de paiement s'apparente à une Transaction de facilitation, laquelle est interdite. FedEx interdit d'effectuer, de proposer, de promettre ou d'autoriser de telles gratifications, sauf lorsqu'elles sont nécessaires à la protection de la santé ou de la sécurité d'une personne. Vous devez immédiatement informer votre direction et le département juridique de votre société s'il vous est demandé d'effectuer une Transaction de facilitation ou si vous apprenez que de tels paiements sont encouragés ou exigés par les responsables locaux.

**Q : Je souhaiterais inviter l'un des membres du Congrès américain à dîner afin de discuter des projets de loi applicables à FedEx. Est-ce acceptable ?**

**R :** Les lois, règles et règlements américains à l'échelle locale, Étatique et fédérale imposent des restrictions importantes relatives à et la réception de cadeaux, voyages, repas et divertissements aux représentants gouvernementaux et aux membres de leur famille ainsi qu'à la perception. Ces lois, règles et règlements varient en fonction des juridictions et sont très complexes.

Les dirigeants et employés de FedEx ne peuvent pas fournir ou offrir de cadeaux, voyages, repas ou divertissements à de quelconques représentants gouvernementaux américains au niveau local, Étatique ou fédéral ou aux membres de leur famille. Dans les situations très limitées dans lesquelles les dirigeants et employés de FedEx pensent qu'offrir ce type d'avantages peut être approprié, lesdits cadeaux, voyages, repas ou divertissements doivent faire l'objet d'une autorisation préalable par le service des affaires gouvernementales FedEx.

En outre, il incombe au service des affaires gouvernementales de veiller à ce que FedEx respecte les diverses lois locales, Étatiques et fédérales qui régissent les activités de lobbying et l'établissement de rapports en la matière. Par conséquent, toute prise de contact ou toute communication réalisée, que ce soit par écrit ou verbalement, pour ou au nom de FedEx par un dirigeant ou un employé de FedEx auprès de certains représentants gouvernementaux doit être approuvée au préalable par le service des affaires gouvernementales.

**Q : Un représentant gouvernemental non américain a proposé d'accélérer la procédure d'approbation de notre licence d'exploitation en échange d'un stage pour son fils. Devrions-nous accepter ?**

**R :** Non. Vous ne pouvez pas payer ou offrir une « contrepartie de valeur », soit directement ou indirectement, dans le but d'influencer l'accomplissement d'un acte officiel par un représentant gouvernemental. La « contrepartie de valeur » ne porte pas uniquement sur de l'argent : elle peut également inclure des stages et des offres d'emploi pour les membres de la famille, des faveurs, des dons de bienfaisance, des cadeaux, des repas, des divertissements et des frais de déplacement. Dans une telle situation, refusez de prendre l'action demandée par le représentant gouvernemental et expliquez-lui que les politiques de FedEx interdisent la prise en compte de telles demandes. Précisez que le refus est absolu et assurez-vous que votre langage corporel et votre choix des mots ne seront pas mal interprétés. En outre, signalez immédiatement la situation à votre responsable et au département juridique de votre société.

# Contrôles commerciaux internationaux

Les lois sur le contrôle du commerce international réglementent le transfert de marchandises, les services, les logiciels et la technologie au-delà des frontières nationales. FedEx s'engage à respecter toutes les lois commerciales applicables, y compris les lois sur les importations, le contrôle des exportations portant sur du matériel et des biens à double usage, et les sanctions économiques et commerciales.

Les lois et réglementations sur le contrôle des exportations et importations internationales sont conçues pour, entre autres, protéger la sécurité mondiale et renforcer la lutte contre le terrorisme. FedEx utilise des politiques et procédures complètes pour assurer la conformité du contrôle sur les importations et les exportations, conçues pour assurer que FedEx :

- N'opère pas ou n'offre pas de service dans les pays sous embargo américain ou à des personnes sanctionnées ;
- N'accepte pas les envois dont le transport, l'importation ou l'exportation sont interdits par la loi ou la réglementation ;
- Ne transfère ou ne transporte pas de technologies, d'équipement ou de logiciels contrôlés sans les licences d'exportation et d'importation nécessaires ; et

- Filtre tous les colis pour identifier tout expéditeur ou destinataire présent sur les listes d'interdiction gouvernementale pertinentes.

FedEx n'a pas le droit de participer à des boycotts étrangers non approuvés par les États-Unis. Les activités interdites comprennent, sans s'y limiter, les accords permettant de refuser ou le refus avéré de faire des affaires avec certains pays ou sociétés mis sur liste noire par d'autres gouvernements. Vous devez notifier immédiatement le département juridique de votre société si vous recevez une demande relative aux boycotts.

Tous les membres d'équipe FedEx impliqués dans l'importation et l'exportation de colis au nom de FedEx et de nos clients doivent comprendre et se conformer totalement aux politiques et procédures de contrôle sur le commerce international de FedEx. Les infractions aux lois et réglementations américaines et internationales régissant le commerce international peuvent exposer FedEx et les personnes responsables à des sanctions pénales et civiles potentiellement lourdes, au nombre desquelles figurent des peines d'emprisonnement, des amendes et une perte des privilèges attachés à l'exportation.

**Q : Qu'entend-on exactement par l'expression « contrôles du le commerce » ?**

**R :** Cette expression est utilisée pour désigner l'ensemble des lois et réglementations régissant le transport physique des marchandises au-delà des frontières ; l'émission/la divulgation d'une technologie ou d'un logiciel auprès d'une personne qui n'est pas un citoyen américain ou ne réside pas en permanence aux États-Unis ; le commerce et les transactions avec des personnes ou organisations faisant l'objet de sanctions, telles qu'elles sont désignées par les gouvernements américain et autres ; et les règles régissant l'importation de marchandises et le paiement des droits de douane sur ces importations.

**Q : Je travaille avec FedEx en dehors des États-Unis. Les lois américaines sur le contrôle du commerce s'appliquent-elles aux opérations de ma société ?**

**R :** Oui. FedEx étant une société basée aux États-Unis, les opérations de toutes les sociétés FedEx, où qu'elles soient, sont potentiellement soumises aux lois et réglementations américaines sur le contrôle du commerce. La législation et la réglementation de pays autres que les États-Unis peuvent également s'appliquer. Si vous avez besoin de conseils, contactez le département juridique de votre société.

# Prévention du blanchiment de capitaux

Le blanchissement de capitaux consiste à effectuer ou tenter d'effectuer une transaction financière sachant que ladite transaction vise en tout ou partie à dissimuler ou déguiser la nature, le lien, la provenance, la propriété ou le contrôle des produits de l'activité illicite spécifiée. FedEx s'engage à assister les autorités gouvernementales dans la détection, la prévention et l'éradication du financement de la criminalité et du terrorisme, ainsi que des actes perpétrés grâce au blanchiment de capitaux, et ne conclura aucune entente ayant été identifiée comme un moyen de blanchiment.

Les signes révélant le blanchiment de capitaux peuvent inclure les demandes d'un client, d'un Sous-traitant ou d'un fournisseur concernant des paiements en espèces, des conditions de paiement inhabituelles, des transferts de fonds à destination ou en provenance de pays non liés à la transaction ou d'autres activités ne relevant pas du cours normal des affaires. Si vous avez des soupçons quant à d'éventuelles activités de blanchiment de capitaux, contactez immédiatement le département juridique de votre entreprise.



# Protection et utilisation des ressources de la société

FedEx fournit des installations, équipements, moyens de transport et ressources technologiques à utiliser dans le cadre de l'exécution des tâches et responsabilités pour FedEx. Ces ressources comprennent des ordinateurs, des logiciels, des dispositifs mobiles, des biens immobiliers, du matériel de bureau et de transport, et des fournitures. Vous devez protéger les ressources de FedEx et vous assurer qu'elles sont utilisées de manière appropriée et efficace. Le vol, la négligence et le gaspillage ont une incidence directe sur notre rentabilité.

Notre matériel et nos systèmes informatiques, y compris la messagerie électronique, Internet et les appareils de connexion à distance tels que les smartphones vous sont fournis pour vous aider dans votre travail. Lorsque vous utilisez ces ressources, vous êtes tenu(e) d'agir de manière responsable envers les employés, les systèmes et les ressources de FedEx. Un usage privé minimal peut être acceptable dans la mesure où il est permis dans votre société FedEx et par votre responsable ou votre Contact Société et n'affecte pas votre travail, les besoins professionnels d'autres employés ou votre service à la clientèle. N'utilisez jamais le matériel et les ressources informatiques à des fins illégales, comme le téléchargement, la copie ou l'envoi de données protégées par des droits de copyright (p. ex. musique ou films).

Afin d'assurer la protection de FedEx ainsi que votre propre protection, vous devez respecter les lois régissant les droits d'auteur, l'utilisation équitable des œuvres soumises à droits d'auteur possédées par des tiers, les marques de commerce et les autres propriétés intellectuelles, y compris les droits d'auteur, marques de commerce et propriétés intellectuelles de FedEx. De la même manière, FedEx exige que les logiciels informatiques soient uniquement distribués en respectant les conditions du contrat de licence applicable et que toute utilisation des logiciels libres soit préalablement autorisée. En outre, le matériel informatique (à l'exception de certains tableaux d'affichage électronique déterminés), ne peut être utilisé à des fins commerciales extérieures

à FedEx, à des fins politiques ou pour une sollicitation quelconque interdite par les politiques de votre société.

N'accédez pas, n'envoyez pas et ne téléchargez pas d'informations qui pourraient constituer une forme de harcèlement ou d'intimidation ou qui pourraient raisonnablement être interprétées comme menaçantes, intimidantes, violentes, malveillantes, obscènes ou discriminatoires envers les employés, les clients ou les fournisseurs. Ces informations comprennent les menaces de violence ou d'actes physiques violents, les déclarations visant à nuire à la réputation d'une personne ou les messages pouvant créer un environnement de travail hostile axés sur l'origine ethnique, la couleur de peau, la religion, la nationalité, le sexe, l'âge ou toute autre caractéristique protégée par la loi applicable ou la politique de FedEx. Souvenez-vous également qu'« inonder » les systèmes de FedEx par la distribution massive et non sollicitée de messages électroniques, de futilités ou de plaisanteries engage la responsabilité de la société lorsqu'elle est décontextualisée, porte atteinte à la capacité de nos systèmes à gérer les affaires régulières de la société et n'est pas autorisé. Les e-mails doivent être factuels et axés sur des projets.



Sur votre lieu de travail, efforcez-vous de limiter votre recours aux e-mails à des objectifs purement professionnels.

# Protection et utilisation des ressources de la société

À l'exception des cas où la loi l'interdit, nous nous réservons le droit de consulter les ordinateurs et les dispositifs mobiles de FedEx ainsi que toute information stockée sur les serveurs de FedEx et d'accéder, d'examiner et de dévoiler l'ensemble des informations contenues dans ces appareils à

tout moment et pour tout motif, que ce soit à votre insu ou non, ou avec ou sans votre consentement. Faites preuve de discernement en toutes circonstances lorsque vous utilisez les ressources informatiques de FedEx.

**Q : Puis-je utiliser mon compte de messagerie FedEx pour envoyer des messages personnels à mes amis et à ma famille ?**

**R :** L'utilisation des réseaux informatiques de FedEx, y compris de sa messagerie, est principalement destinée à des fins professionnelles. Toutefois, si votre utilisation est conforme aux politiques applicables de FedEx et n'affecte pas votre performance professionnelle ou celle des autres, vous pouvez utiliser votre compte de messagerie FedEx pour vos messages personnels. Nous vous rappelons toutefois que ce compte n'est pas privé. Nous nous réservons le droit d'examiner les messages électroniques envoyés sur nos réseaux ou à l'aide de dispositifs délivrés par FedEx, sans préavis et dans le respect des lois applicables. Si votre message présente un caractère privé ou confidentiel, vous ne devez pas l'envoyer en utilisant les systèmes ou dispositifs de FedEx.

**Q : J'ai reçu un e-mail à caractère injurieux. Que dois-je faire ?**

**R :** Sauf si un signalement immédiat vous semble indispensable, demandez à l'expéditeur de cesser de vous envoyer des e-mails injurieux. Si l'expéditeur est un employé ou un Sous-traitant FedEx, et que cette personne continue à vous envoyer des messages à caractère injurieux (ou si vous pensez que l'incident initial nécessite d'être immédiatement signalé), vous pouvez signaler ce fait à votre responsable, au département des ressources humaines de votre société ou suivre la procédure de plainte en vigueur dans votre société. Si l'expéditeur est externe à FedEx, contactez l'équipe informatique FedEx responsable de votre secteur de manière à ce que les messages de cette source puissent être bloqués à l'avenir.

**Q : J'ai appris par mon responsable que certains de ses e-mails ont été utilisés au cours d'une poursuite judiciaire entamée par un ancien membre de notre équipe, dans le but de nuire à FedEx. Existe-t-il des règles particulières à suivre afin d'éviter de me retrouver dans la même situation ?**

**R :** Oui. Les e-mails peuvent générer diverses conséquences négatives, car FedEx peut se voir dans l'obligation de les remettre à des tiers dans le cadre de procès et autres affaires. Lorsqu'ils sont extraits de leur contexte, même les e-mails apparemment appropriés peuvent nuire gravement à la société vis-à-vis des employés, des clients et du public. En outre, ils peuvent exposer la société à d'importants risques juridiques.

Lorsque vous menez des affaires pour le compte de FedEx par e-mail depuis votre ordinateur ou votre dispositif mobile, choisissez un intitulé approprié pour les messages contenant des informations privilégiées ou confidentielles, limitez le recours à l'humour ou évitez-le, ne spéculiez pas ou ne tirez pas de conclusions, et n'envoyez que des e-mails factuels et axés sur les projets. Relisez vos e-mails avant de les envoyer pour vous assurer que vous ne regretterez pas ce que vous avez écrit. Même si un e-mail est supprimé, il peut être récupéré et FedEx peut avoir l'obligation de le communiquer (avec ces pièces jointes, le cas échéant) dans le cadre d'une enquête gouvernementale. Un tribunal ou une agence gouvernementale peut également demander la production de tous les documents et équipements, ainsi que le traçage des originaux. Compte tenu de ces risques, avant tout envoi d'un e-mail, vous devez vous demander s'il serait plus opportun de discuter de son contenu en personne ou par téléphone. Transmettez directement tout e-mail au département juridique de votre société si vous pensez qu'il traite d'un sujet susceptible d'aboutir à un litige.

# Informations confidentielles, protection de la confidentialité de données et demandes des médias

L'un de nos principaux actifs est l'information que nous générons au cours de notre activité. Cela comprend les renseignements à caractère interne qui pourraient être importants aux yeux de nos investisseurs, être utilisés par les concurrents ou nuire à FedEx, nos clients ou nos employés s'ils étaient dévoilés d'une manière non autorisée (« Informations confidentielles »). Les Informations confidentielles comprennent les secrets commerciaux et les informations non publiques concernant les actifs de FedEx, ses bénéficiaires, ses technologies, ses plans et stratégies de développement, sa propriété intellectuelle, ses données fournisseurs ou clients. La protection des Informations confidentielles est primordiale pour la persistance de notre croissance et de notre compétitivité.

Vous devez prendre toutes vos précautions afin de ne pas divulguer d'Informations confidentielles de FedEx. Vous êtes tenu(e) de protéger lesdites Informations et de ne pas les divulguer ni d'en faire un usage abusif à la fois pendant votre emploi ou votre mission et après. Vous ne devez en aucun cas diffuser les Informations sous quelque forme que ce soit ou dans un forum, notamment dans les blogs, les réseaux sociaux, les sites d'échanges ou de collaboration (wiki), les forums de discussion en ligne, les bulletins de notes en ligne ou tout forum accessible publiquement sur Internet.

Vous devez également rester vigilant lorsque vous parlez des activités FedEx dans des lieux publics où les conversations peuvent être entendues, comme les restaurants ou les ascenseurs. Évitez de lire des documents contenant des Informations confidentielles dans des lieux publics tels que les avions ou les trains, et ne les jetez pas dans un endroit où d'autres pourraient les récupérer. Vous ne pouvez révéler des Informations confidentielles aux autres employés FedEx que s'ils ont légitimement besoin de les connaître dans le cadre de leur activité. Lorsque cela est possible et conforme aux principes de conservation des documents relatifs à votre emploi, les documents contenant des Informations confidentielles doivent être passés au destructeur de papiers pour être jetés. Vous ne devez en aucun cas faire usage d'Informations confidentielles de FedEx pour votre bénéfice personnel ou pour le bénéfice de quiconque extérieur à FedEx.

FedEx est également sensible à l'utilisation abusive des données personnelles, c'est-à-dire de toute information susceptible d'être utilisée pour identifier une personne : un nom, une adresse, un numéro de téléphone, un numéro d'identification nationale et des renseignements sur sa santé (« Données Personnelles »). Vous devez respecter la vie privée de tous les employés, clients et Sous-traitants de FedEx. FedEx s'engage à respecter les législations et réglementations sur la protection des données concernant la collecte, l'utilisation, le transfert et la destruction des Données Personnelles. Vous ne devez collecter ou accéder qu'aux Données Personnelles nécessaires à la réalisation d'objectifs pour lesquels il est nécessaire de les collecter ou d'y accéder.

FedEx a mis en œuvre des procédures techniques, administratives et physiques visant à protéger les Informations confidentielles et les Données Personnelles de toute perte, utilisation abusive ou altération. Si vous avez connaissance d'une divulgation non autorisée d'Informations confidentielles ou d'une utilisation abusive de Données Personnelles, contactez immédiatement le département juridique de votre entreprise.

Si vous êtes contacté(e) par un journaliste ou autre membre de la presse ou par un analyste en investissement concernant une affaire ayant trait à FedEx, même s'agissant d'une simple question, vous devez immédiatement inviter la personne à consulter le département communication de votre société ou le service des relations investisseurs, selon le cas. Il est essentiel de n'avoir qu'un seul porte-parole FedEx afin d'éviter les déclarations contradictoires.

Cette section ne limite pas la communication par ou entre les employés concernant les salaires, les heures de travail ou les autres conditions d'emploi.

## **Autres ressources :**

[Politique sur la sécurité des informations](#)

[Directives relatives aux réseaux sociaux](#)



**Q : Je soupçonne fortement un collègue de voler les numéros de cartes bancaires de FedEx. Comment dois-je réagir ?**

**R :** N'accusez pas votre collègue directement. Faites part de vos inquiétudes à votre responsable, à FedEx Security ou au département juridique de votre société. Si vous n'êtes pas à l'aise avec ces voies de signalement ou si vous souhaitez conserver l'anonymat, vous pouvez contacter la FedEx Alert Line.

**Q : Nous venons d'embaucher une personne auparavant employée chez l'un de nos concurrents. Elle connaît des informations internes et confidentielles de son ancien employeur. Peut-elle les communiquer au sein de FedEx ?**

**R :** Non. La politique de FedEx lui interdit de diffuser des informations commerciales internes, techniques et confidentielles concernant son ancienne société. Même si ces informations étaient dévoilées par accident, vous ne pourriez en faire usage. Pour faire simple, FedEx traitera les informations internes et confidentielles des autres sociétés de la même manière que les anciens employés de FedEx doivent traiter nos Informations confidentielles.

**Q : J'appartiens à une équipe qui envisage de procéder à une alliance professionnelle entre FedEx et une autre société. L'équipe compte des membres de l'autre société. Puis-je partager des informations relatives à FedEx avec le reste de l'équipe ?**

**R :** Votre situation requiert beaucoup de prudence et de discrétion. Un membre du département juridique devra faire partie de votre équipe afin de traiter ces problèmes. Quoi qu'il en soit, vous devez consulter le département juridique avant de partager tout renseignement relatif à la propriété (à caractère interne) avec des individus ne faisant pas partie de FedEx. Dans certains cas, le département juridique peut demander à ce que ces individus signent un accord de confidentialité. Gardez à l'esprit que le fait qu'un document ne porte pas l'estampille « confidentiel » ne signifie pas nécessairement qu'il puisse être diffusé ou qu'il contienne des renseignements publics.

**Q : Je suis coursier et l'un de nos clients expéditeurs me pose des questions sur ce que les autres personnes de son établissement expédient. Je considère que ce client et moi sommes ami(e)s. Que dois-je faire ?**

**R :** Malgré vos sentiments personnels, les renseignements dont vous avez connaissance par ou à propos de nos clients doivent rester strictement confidentiels. Vous ne devez pas dévoiler ces renseignements à quiconque en dehors de FedEx. En outre, vous ne devez pas partager les renseignements concernant un client avec d'autres employés FedEx si cela n'entre pas dans le cadre de l'activité professionnelle habituelle (vous ne devez donc partager que ce que les autres ont besoin de savoir).



Vous devez prendre toutes vos précautions afin de ne pas divulguer d'Informations confidentielles de FedEx.

# Transactions sur la base d'informations privilégiées

L'utilisation de renseignements confidentiels à des fins d'opérations boursières ou pour donner des indications à d'autres à des fins de spéculation est à la fois contraire à la déontologie et illégale. Les renseignements internes importants comprennent toute information sur une société (FedEx, nos fournisseurs ou nos clients) qui n'est pas encore publiée sur les marchés publics et qui est jugée importante dans la décision des investisseurs d'acheter ou de vendre des actions de cette société. Il convient de veiller à ne pas dévoiler ces informations à d'autres personnes (p. ex. un parent, collègue ou ami) qui pourraient en tirer profit. Par

ailleurs, les membres des organes décisionnels et directeurs généraux (ainsi que les membres de leur proche famille) ne sont pas autorisés à effectuer des opérations sur les actions FedEx pendant les périodes d'enregistrement imposées par la société et appelées « quiet periods » auprès de la SEC (commission des opérations boursières américaines).

**Autres ressources :**

[Manuels sur les titres](#)

La réalisation d'opérations financières sur la base d'informations privilégiées est strictement interdite.



**Q :** Je sais qu'un de mes collègues chez FedEx travaille sur un gros contrat avec un nouveau fournisseur. Ai-je le droit d'effectuer des opérations sur les actions FedEx ? Sur les actions du nouveau fournisseur ? Sur les actions d'un concurrent du nouveau fournisseur ?

**R :** Si vous désirez acheter ou vendre des actions d'une quelconque société sur la base d'informations relatives à ce nouveau contrat dont vous avez eu connaissance, alors la réponse est non. Si ce contrat revêt une importance considérable pour FedEx, le nouveau fournisseur ou le concurrent du nouveau fournisseur, il vous est interdit d'effectuer des opérations boursières jusqu'à ce que les renseignements dont vous disposez soient rendus publics. L'apparence d'un délit d'initié, quand bien même celui-ci ne serait pas avéré, pourrait suffire à nuire à FedEx. Par conséquent, si vous supposez être en possession de renseignements à caractère interne d'importance, vous devez consulter le département juridique spécialisé en valeurs mobilières et droit de l'entreprise « securities & corporate law » (securities\_law@fedex.com) avant d'effectuer toute opération fondée sur ces renseignements.

**Q :** J'ai appris que FedEx négocie actuellement avec une autre société au sujet d'une éventuelle alliance stratégique. J'en ai parlé à une connaissance par inadvertance. Que dois-je faire ?

**R :** La révélation de ce type d'information sensible constitue une violation des principes de la société, même par inadvertance. Si vous avez enfreint ces principes, vous devez immédiatement informer la personne à qui vous avez dévoilé cette information qu'elle est confidentielle et qu'elle ne doit pas être communiquée à qui que ce soit d'autre, ni utilisée par elle-même. La personne qui a reçu l'information ne doit notamment pas effectuer d'opération boursière sur les actions FedEx ou sur les actions de l'autre société tant que l'une d'entre elles n'a pas rendu la transaction publique. Vous devez également rapidement signaler l'infraction au département juridique en charge des valeurs mobilières et droit des sociétés « securities & corporate law » (securities\_law@fedex.com) dans la mesure où enfreindre la législation relative aux délits d'initiés peut engager la responsabilité de la société comme la vôtre.

# Activités et contributions politiques

Vous pouvez vous impliquer dans la vie politique par l'intermédiaire de contributions personnelles ou en offrant votre temps personnel aux candidats ou organisations de votre choix. Ces activités ne doivent cependant pas être menées pendant vos heures de travail ou impliquer l'utilisation d'une quelconque ressource de la société, notamment le téléphone, les ordinateurs ou fournitures. Vous n'êtes pas autorisé à effectuer ou à vous engager à faire des contributions pour le compte de FedEx.

## Autres ressources :

[Politique relative aux contributions politiques](#)

**Q : Puis-je offrir des contributions politiques personnelles ?**

**R :** Oui. Les contributions politiques personnelles ne sont pas interdites et relèvent entièrement de votre choix personnel.

**Q : Je soutiens fermement un candidat aux prochaines élections. Puis-je distribuer des tracts au travail ?**

**R :** Non. Distribuer ce type de documents durant le temps de travail ou dans les espaces de travail constitue une utilisation inacceptable de la propriété et du temps de la société qui pourrait faussement porter à croire que FedEx soutient un candidat particulier.

**Q : Puis-je intervenir lors d'une assemblée politique qui se tient en dehors de mes heures de travail ?**

**R :** Oui. Toutefois, vous devez indiquer clairement aux organisateurs de cette manifestation que vous ne représentez pas FedEx. De plus, vous ne devez pas porter d'uniforme FedEx ou tout autre élément portant le nom de FedEx. Votre auditoire à l'assemblée ne doit pas être porté à penser que FedEx soutient un candidat particulier ou une orientation politique particulière.

**Q : Suis-je obligatoirement tenu(e) de contribuer au comité d'action politique FedEx ?**

**R :** Absolument pas. Vous pouvez choisir de participer, mais les contributions se font toutes sur une base volontaire et ne sont pas déductibles de vos impôts. Nous vous rappelons que seuls les citoyens des États-Unis (où qu'ils vivent à travers le monde) et les citoyens de nationalité étrangère admis légalement aux États-Unis en tant que résidents permanents sont autorisés à contribuer au comité d'action politique FedEx.



# Législation antitrust et sur la concurrence aux États-Unis

Mettez immédiatement fin aux conversations inappropriées et signalez-les au département juridique.



La législation antitrust, que l'on nomme législation sur la concurrence en dehors des États-Unis, vise à garantir un système de marché libre juste et concurrentiel dans lequel aucune société ne détient le monopole d'un service ou d'un produit. Si nous défendons avec vigueur notre position sur le marché, FedEx se conforme à la législation antitrust et sur la concurrence partout où elle opère. Nous faisons face à la concurrence par la valeur de nos services, nos prix et la fidélité de notre clientèle.

Certaines des infractions antitrust les plus graves s'observent entre concurrents, notamment les accords de fixation des prix ou de répartition des clients, territoires ou marchés. Il est dès lors extrêmement important que vous évitiez de vous entretenir avec les concurrents sur notre clientèle, nos prix ou notre politique ou stratégie en matière de tarification, nos réponses aux appels d'offres, nos remises, nos promotions, les données relatives aux salaires de nos employés, les paiements versés à nos Sous-traitants, nos conditions générales de vente ainsi que toute autre information protégée et confidentielle. Des engagements

tacites peuvent être illégaux. En effet, les accords n'ont pas besoin d'être exprès. On peut déduire l'existence d'un accord d'après une « conversation banale », informelle ou le simple échange de certaines informations. La législation antitrust et sur la concurrence peut également s'appliquer dans d'autres circonstances, comme lors d'analyses comparatives, de réunions d'association commerciale ou d'alliances stratégiques impliquant des concurrents. Si une conversation avec un concurrent glisse vers des sujets inappropriés, vous devez y mettre un terme immédiatement et signaler l'incident sans délai au département juridique de votre société.

## **Autres ressources :**

[Politique sur la conformité aux lois antitrust et sur la concurrence](#)

[Lignes directrices de FedEx pour participer à des associations commerciales](#)

# Législation antitrust et sur la concurrence aux États-Unis

**Q : J'ai été invité(e) à devenir membre d'une association commerciale. Ai-je le droit ?**

**R :** Avant de devenir membre d'une association commerciale, vous devez demander et obtenir l'autorisation du département juridique de votre société. Gardez à l'esprit que les membres d'une association commerciale sont aussi nos concurrents, et la législation antitrust peut s'appliquer. Chaque membre doit fixer ses propres tarifs, niveaux de production et de vente, choisir ses marchés, clients et fournisseurs en toute indépendance. Les membres ne doivent avoir aucun accord (oral, écrit ou même tacite) qui pourrait restreindre ces décisions indépendantes. Vous devez éviter d'aborder ces sujets lors de discussions sur la tarification ou tout autre sujet stratégique, que ce soit lors de réunions formelles, de rassemblements informels, de transmissions d'e-mails ou de conversations privées. Familiarisez-vous avec les Lignes directrices de FedEx pour participer à des associations commerciales. Pour toute question concernant une activité spécifique à ce genre d'association, consultez immédiatement le département juridique de votre société.

**Q : Quels sont les exemples de méthodes « acceptables » d'obtention d'informations sur les concurrents ?**

**R :** La clé de voûte est l'information publique. Elle comprend par exemple les rapports annuels, publications financières obligatoires, analyses de spécialistes de l'investissement ou des transports, les communiqués de presse, l'Internet et les revues professionnelles.

**Q : L'un de mes clients m'a informé de ce que l'un de nos concurrents le facturait pour l'expédition. Suis-je autorisé(e) à utiliser ces informations de tarification pour tenter d'obtenir pour ce client des prix compétitifs ?**

**R :** Oui. Si un client vous informe de la tarification d'un concurrent, vous pouvez utiliser ces données pour tenter d'obtenir des prix compétitifs pour ce client. Toutefois, vous ne pouvez pas demander la tarification d'un concurrent à vos clients ni tenter d'obtenir ces informations par la duperie, par exemple en appelant un concurrent et en vous faisant passer pour un client potentiel ou en demandant à un client actuel ou potentiel d'obtenir ces informations pour vous. Si celles-ci vous sont communiquées par vos clients, elles ne doivent jamais être partagées avec la concurrence et nous ne devons pas utiliser les clients pour transmettre des données relatives à la tarification (FedEx ou autres) à nos concurrents.

Les informations relatives aux clients doivent rester confidentielles.





# Signalements et contrôles internes - Conservation de données

Nous conservons les documents nécessaires pour remplir nos obligations et atteindre nos objectifs financiers, légaux, réglementaires et opérationnels. La plupart des employés de FedEx et des Sous-traitants sont impliqués dans l'établissement de registres de toute sorte, comme la préparation de feuilles d'horaires, de notes de frais ou de relevés d'heures de service, l'approbation de factures, la saisie d'informations sur les clients, la signature de reçus d'articles achetés ou la préparation de rapports d'inventaire. Même si nous n'avons pas tous besoin de connaître les procédures comptables, nous devons en revanche nous assurer que des registres professionnels adéquats sont conservés et qu'ils sont exacts, complets et fiables. Il ne sera toléré aucune falsification ou destruction non autorisée d'un document ou registre de la société, qu'il s'agisse de documents sur papier, cassette, disquette, document vidéo ou support électronique, ou encore sous tout autre format.

FedEx emploie un système de contrôle interne qui, entre autres, assure l'intégrité et l'exactitude des registres financiers et commerciaux FedEx. Vous devez vous conformer aux exigences de contrôle interne qui s'appliquent à votre emploi et vous assurer que l'ensemble des documents professionnels dont vous êtes responsable reflètent honnêtement et exactement les opérations enregistrées. Les fonds ou actifs non enregistrés ou n'apparaissant pas dans les registres ne doivent être conservés sous aucun prétexte, et toutes les transactions de l'entreprise, indépendamment de leur importance, doivent être dûment documentées et justifiées. Lorsque cela entre dans le cadre de votre emploi, vous devez régulièrement comparer les registres

écrits récapitulant les actifs et les actifs eux-mêmes. Les informations erronées, trompeuses ou incomplètes affectent notre capacité à prendre les bonnes décisions et ébranlent la confiance à long terme. De plus, elles peuvent même s'avérer illégales dans certains cas. Vous devez également vous assurer que seules des personnes autorisées effectuent des opérations pour le compte de FedEx ou ont accès aux actifs de FedEx. Veuillez consulter le département financier ou juridique de votre société pour toute question relative aux contrôles internes FedEx.

On ne sait pas toujours clairement quels dossiers et quelles informations conserver – ni pour combien de temps. Nos exigences de conservation sont souvent fondées sur des obligations légales et réglementaires spécifiques à chaque activité ou fonction professionnelle. Ces exigences de conservation s'appliquent à l'ensemble des dossiers FedEx, y compris les e-mails et autres registres électroniques. Faute de vous conformer à nos principes de conservation des données enregistrées, vous pouvez vous exposer à de graves répercussions commerciales ou juridiques. N'hésitez pas à consulter votre responsable, votre Contact Société ou le département juridique de votre société pour toute question concernant la conservation des données enregistrées.

Ne détruisez et ne modifiez jamais un document ou une archive si vous pensez qu'il peut faire l'objet d'une réclamation, d'un différend ou d'une procédure en cours, annoncée ou probable, qu'il s'agisse d'une enquête ou d'une démarche administrative ou judiciaire.

**Q :** Je supprime régulièrement mes e-mails conformément aux exigences de conservation de registres de FedEx. Je viens d'apprendre que FedEx peut être exposée à des poursuites judiciaires et je me souviens que j'ai récemment supprimé plusieurs e-mails qui pourraient se révéler pertinents. Que dois-je faire ?

**R :** Prévenez votre responsable, le département juridique de votre société et l'équipe informatique en charge de votre secteur. Il est souvent possible de restaurer des fichiers informatiques récemment supprimés (y compris les e-mails).

**Q :** Je suis en train de rapprocher mes prévisions mensuelles avec les chiffres réels du mois, je remarque que mes dépenses réelles dépassent mes prévisions de quelques milliers de dollars. Je pourrais aisément ajuster cette petite différence et reporter le montant de la différence sur le rapport du mois prochain. Il y a une case qui conviendrait parfaitement à cette opération et je pourrais ainsi provisionner les dépenses supplémentaires dans mes prévisions du mois prochain. Je suis fatigué(e) d'être « harcelé(e) » parce que je n'atteins pas mes objectifs prévisionnels. Dois-je procéder à l'ajustement ?

**R :** Non. Les recettes et les dépenses doivent être enregistrées au cours de la période appropriée, et chaque opération commerciale et financière, même si elle est immatérielle, doit être reportée de manière fidèle et exacte. Toute falsification de document ou registre de la société constitue une infraction grave et entraînera votre licenciement.



# Publication des rapports d'entreprise et diffusion publique de l'information

FedEx souscrit pleinement au principe de transparence dans ses diffusions publiques d'informations.



Nous nous engageons à diffuser des informations complètes, justes, exactes, et compréhensibles en temps opportuns dans nos communications publiques et dans les rapports et documents que nous enregistrons auprès des autorités de réglementation, dont l'U.S. Securities and Exchange Commission (SEC). Le strict respect à la fois de l'esprit et de la lettre des lois régissant les publications et la diffusion des rapports à la SEC est exigé. Nos publications permettront aux actionnaires de comprendre (i) les principales opportunités commerciales que nous décelons, (ii) les difficultés et risques auxquels nous faisons face, (iii) les principales procédures comptables que nous employons et (iv) les décisions importantes que nous prenons lors de la préparation de nos comptes sociaux.

Seuls certains employés FedEx sont autorisés à diffuser des informations au sujet et au nom de FedEx dans le cadre de leurs fonctions habituelles, conformément à nos procédures établies. Les communications établies au nom de FedEx avec des professionnels des médias ou des analystes financiers doivent être coordonnées par le service des communications ou le service des relations avec les investisseurs de votre société, au besoin.

# Rapports relatifs à la comptabilité, à la vérification des comptes et à la fraude

Signalez toute inquiétude concernant des pratiques comptables douteuses.



Si vous avez la moindre préoccupation concernant la comptabilité, les vérifications des comptes internes ou tout autre élément de contrôle douteux concernant FedEx, vous devez le signaler. Tout manquement à rapporter de telles informations peut entraîner des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'à mettre fin à votre contrat, selon les lois et réglementations locales en vigueur. Ces préoccupations peuvent notamment porter sur :

- La fraude ou la faute intentionnelle dans la préparation, l'évaluation, la révision ou la vérification de tout état financier de FedEx ;
- La fraude ou la faute intentionnelle dans l'enregistrement et la conservation des registres financiers FedEx ;
- Les manquements aux, ou le non-respect des vérifications des comptes internes FedEx ;
- L'abus d'informations ou les fausses déclarations de la part de ou envers un membre élevé de la direction ou un comptable concernant un élément des registres financiers, rapports financiers ou rapports de vérification des comptes FedEx ;

- La déviation de la publication complète et juste de la situation financière FedEx ; ou
- L'utilisation frauduleuse des ressources de la société ou des clients.

La situation doit être signalée au vice-président exécutif de FedEx Corporation et au responsable du département juridique, au vice-président de l'entreprise et au Responsable global en chef de la conformité et de la gouvernance ou à l'aide de la FedEx Alert Line.

FedEx interdit toute forme de représailles pour avoir signalé de bonne foi la conduite déplacée reconnue ou présumée d'autres personnes.

## Autres ressources :

[Politique relative au traitement des plaintes concernant la comptabilité et la vérification des comptes](#)

# Signaler ses inquiétudes - La FedEx Alert Line

Si vous avez connaissance de, ou soupçonnez une infraction à toute loi, à toute réglementation, au présent Code ou à toute autre politique ; un comportement contraire à l'éthique, des pratiques de comptabilité ou d'audit, des contrôles comptables internes douteux ou frauduleux ayant trait à FedEx, vous devez immédiatement en faire part à :

- votre responsable ;
- votre Contact Société ;
- le département juridique de votre société ;
- le département des ressources humaines de votre société ; ou
- suivre la procédure de plainte en vigueur dans la société qui vous emploie.

Nous vous encourageons à parler à vos responsables, Contacts Société, aux membres du service juridique ou du département des ressources humaines de votre société ou à tout autre employé qui convient en cas de doute sur la meilleure manière d'agir dans une situation particulière. Si vous signalez une infraction ou une infraction suspectée à votre responsable, votre Contact Société ou à un membre du département des ressources humaines de votre société et que les mesures nécessaires ne sont pas prises, vous devez contacter le département juridique de votre société.

Si, après avoir utilisé les moyens à votre disposition ci-dessus, votre inquiétude n'a pas été prise en compte, si vous n'êtes pas à l'aise à l'idée de signaler votre sujet d'inquiétude via les canaux prévus ou si vous souhaitez rester anonyme, transmettez votre témoignage à la FedEx Alert Line, aux conditions légales et réglementaires

en vigueur dans votre pays. La FedEx Alert Line vous permet de signaler de manière anonyme et confidentielle toute infraction connue ou suspectée à la loi, au Code ou à toute autre politique de la société, ainsi que tout autre comportement contraire à l'éthique.

Les signalements peuvent être effectués en appelant un numéro de téléphone gratuit ou en remplissant un formulaire en ligne. Il s'agit d'un numéro gratuit et accessible 24 heures sur 24 destiné aux employés et Sous-traitants FedEx partout dans le monde, dans la mesure des lois applicables. Le personnel de la FedEx Alert Line est composé d'opérateurs formés qui ne sont pas des employés FedEx. Les informations que vous communiquez en utilisant l'Alert Line seront rapidement transmises aux tiers concernés, ce qui peut inclure des membres du haut management et des personnes dans l'un ou l'ensemble des départements FedEx suivants : juridique, sécurité, ressources humaines et audit interne. Lorsque vous appelez la FedEx Alert Line, un numéro de contrôle sera attribué à votre rapport, ce qui vous permettra de rappeler pour obtenir des informations actuelles sur cette question de la part de FedEx, si de telles informations sont disponibles ou de transmettre des informations complémentaires.

**La FedEx Alert Line : 1.866.42.FedEx (1.866.423.3339)**

[www.fedexalertline.com](http://www.fedexalertline.com)

Les personnes en dehors des États-Unis sont invitées à consulter [www.fedexalertline.com](http://www.fedexalertline.com) pour trouver le numéro valable pour leur région ou pays.

FedEx interdit toute forme de représailles pour avoir signalé de bonne foi la conduite déplacée reconnue ou présumée d'autres personnes.

**Q : L'un de mes collègues se gare sur une place de stationnement réservée aux personnes handicapées alors qu'elle est parfaitement valide. Dois-je contacter la FedEx Alert Line ?**

**R :** Vous devez à chaque fois consulter prioritairement votre responsable et lui faire part de vos préoccupations. Si vous n'êtes pas à l'aise avec l'idée d'évoquer vos inquiétudes à votre responsable ou si celles-ci ne sont pas prises en compte par votre supérieur hiérarchique, vous devez contacter le département juridique ou des ressources humaines de votre société. Si vous souhaitez garder l'anonymat, si vous n'êtes pas à l'aise avec ces autres voies de signalement ou si les employés travaillant dans ces départements sont directement impliqués, contactez la FedEx Alert Line.

# Signaler ses inquiétudes - La FedEx Alert Line

La FedEx Alert Line vous permet de signaler tout élément de manière anonyme et confidentielle.



**Q : J'ai peur que mon responsable prenne des mesures à mon encontre pour avoir signalé une infraction possible aux principes de la société. Quelle est notre politique ?**

**R :** FedEx interdit toute forme de représailles, quelles qu'elles soient, à l'encontre des personnes ayant fait part de leurs inquiétudes de bonne foi. Des mesures correctives et/ou disciplinaires seront prises contre quiconque exercera des représailles directement ou indirectement à l'encontre d'une personne signalant une infraction reconnue ou présumée à la politique de la société.

**Q : Je crains que mon responsable ne commette des fraudes envers la société, mais je ne suis pas vraiment sûr(e). Que dois-je faire ?**

**R :** Signalez immédiatement la situation au département juridique de votre société. Si vous êtes mal à l'aise à l'idée de signaler la situation au département juridique ou si vous souhaitez garder l'anonymat, contactez la FedEx Alert Line et donnez les détails adéquats. D'une manière ou d'une autre, les informations que vous avez fournies seront traitées en toute discrétion au cours de l'enquête. Si nous ne trouvons aucune preuve corroborante indépendante de vos inquiétudes, aucune mesure ne sera entreprise à l'encontre de votre responsable ni à votre encontre au titre de votre signalement établi en toute bonne foi. Même si votre responsable suspecte que vous avez effectué un signalement sur lui ou elle, nous interdisons formellement toute forme de représailles à votre encontre pour avoir signalé vos inquiétudes en toute bonne foi.

**Q : Mon responsable me demande de faire des choses qui selon moi enfreignent les principes de la société. Que dois-je faire ?**

**R :** Consultez le supérieur de votre responsable ou un membre du département des ressources humaines de votre société. Il ou elle pourra s'entretenir avec vous des principes de la société et traiter vos inquiétudes quant à ce que vous estimez être une infraction. Si la question n'est pas résolue ou que vous êtes gêné(e) de parler de ce problème avec cette personne, contactez le département juridique de votre société ou appelez la FedEx Alert Line.

**Q : Existe-t-il des restrictions légales portant sur les motifs de signalement via l'Alert Line ?**

**R :** Il n'existe aucune restriction légale concernant les points susceptibles d'être soulevés via l'Alert Line aux États-Unis. Toutefois, dans certains pays, les législations en vigueur peuvent restreindre les sujets que vous pouvez signaler à travers l'Alert Line. En cas de doutes, contactez le département juridique de votre entreprise. Si l'Alert Line ne peut être utilisée, nous vous encourageons à utiliser tout autre canal à votre disposition, notamment à contacter votre responsable, son supérieur hiérarchique ou le département juridique ou des ressources humaines de votre entreprise.

# Absence de représailles

FedEx encourage ses employés et ses Sous-traitants à signaler les infractions connues ou suspectées à la loi, à l'éthique ou au présent Code. Les personnes signalant de bonne foi une infraction connue ou suspectée ne devront en aucun cas faire l'objet de représailles, ou s'il s'agit d'un employé, de mesures préjudiciables à l'emploi. Nous

interdisons également toutes représailles à l'encontre des personnes participant à une enquête. Toute personne reconnue coupable d'avoir exercé des représailles contre une personne ayant signalé une infraction de bonne foi ou ayant participé à une enquête, fera l'objet de sanctions disciplinaires pouvant aller jusqu'à son licenciement.

FedEx interdit toute forme de représailles à l'encontre d'une personne ayant signalé une violation de bonne foi.

- Q :** Je pense avoir obtenu une évaluation de performance médiocre après avoir formulé une réclamation à propos du traitement comptable d'un élément. Avant cela, j'avais toujours eu d'excellentes évaluations. Que puis-je faire ?
- R :** FedEx interdit toutes représailles à l'encontre des employés qui expriment leurs préoccupations en toute bonne foi. Si vous pensez que vous, ou un autre employé, avez subi des représailles, prenez contact avec le service juridique ou le département des ressources humaines de votre société pour leur présenter vos inquiétudes. Si, après avoir utilisé les voies de recours susmentionnées, votre inquiétude n'a pas été prise en compte, ou si vous n'êtes pas à l'aise à l'idée de signaler votre sujet d'inquiétude par l'intermédiaire de l'un de ces canaux, transmettez votre témoignage à la FedEx Alert Line.



# Dispenses

Toute dispense relative aux principes et lignes directrices énoncés dans le présent Code pour les membres de la direction ou du Conseil d'administration de FedEx Corporation ne peut pas être obtenue sans l'autorisation expresse du Conseil d'administration. Ces dispenses seront rapidement rendues publiques.





# Exécution

Nos principes consistent à éviter la survenance d'attitudes illégales ou contraires à la déontologie ou à l'éthique, de mettre un terme immédiatement à de telles attitudes dès qu'elles sont détectées et de prendre des mesures disciplinaires à l'encontre des personnes qui les adoptent. Nous prendrons également des mesures à l'encontre des responsables qui manquent à leur devoir de supervision et de contrôle, permettant ainsi à de telles attitudes d'avoir lieu sans être détectées. Tous les membres d'équipe doivent coopérer lors d'enquêtes internes et, selon les circonstances, en préserver la stricte confidentialité afin de protéger les intérêts de FedEx, de nos clients et de leurs collègues.

Toute déviation des lignes directrices énoncées dans le présent Code ou dans d'autres principes de FedEx peut

avoir des conséquences graves à la fois pour les personnes concernées et pour FedEx. Une conduite contraire aux directives énoncées dans le présent Code ou dans d'autres principes de FedEx constitue un motif de mesure disciplinaire qui peut aller jusqu'à la résiliation du contrat d'embauche ou de mission. Dans certains cas, des poursuites criminelles et civiles peuvent également être engagées.

Le Vice-président exécutif et responsable juridique de FedEx Corporation est responsable en dernier lieu de la vérification du respect de la législation en vigueur, de ce Code ainsi que de tous les principes et procédures connexes. Chaque membre de l'équipe dirigeante FedEx est tenu de s'assurer du respect du présent Code et de l'ensemble des autres principes et procédures applicables dans son champ de responsabilités.

**Q : Puis-je vraiment être licencié(e) pour avoir enfreint les normes de déontologie et d'éthique FedEx ?**

**R :** Oui. Nous accordons une grande importance à nos normes de déontologie et d'éthique et nous les mettons en œuvre. Par exemple, votre contrat peut être résilié – quel que soit votre poste – si vous volez la société ou si vous vous rendez coupable de fraudes à son encontre. Le licenciement peut également intervenir en cas d'autres infractions telles que le conflit d'intérêts, le harcèlement ou la falsification de registres de la société. Des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement peuvent résulter de toute déviation du présent Code ou de tout autre principe FedEx.



# Conseils finaux

Les pages précédentes du présent Code décrivent l'engagement FedEx envers des pratiques commerciales déontologiques et loyales et servent de guide à tous nos membres d'équipe. Notre objectif est de vous fournir les informations et outils adéquats afin que vous puissiez effectuer votre travail en respectant les normes professionnelles et déontologiques exigeantes, tel que requis de la part de chaque personne associée à FedEx.

Même si vous devez lire et vous familiariser avec le Code (ainsi que les procédures et principes spécifiques applicables à votre travail) les questions liées à la déontologie et la conformité ne sont pas toujours claires et précises. Chaque situation est différente, et des différences subtiles en apparence peuvent avoir une influence sur la manière de gérer une situation particulière. Dans ces circonstances, vous devez toujours vous demander :

- Ai-je tous les éléments ?
- Est-ce que cela constitue une violation de la loi ou de tout principe ou procédure FedEx ?
- Quelles conséquences pourraient résulter de mes décisions ou de mon immobilisme ?
- Serais-je fier/fière de parler de mes actions auprès des gens que je respecte ?
- Aimerais-je les voir diffuser dans les journaux du lendemain ?
- Un membre FedEx est-il en mesure de me conseiller ?

Si vous vous trouvez dans une situation dans laquelle vous doutez sur ce que vous devez faire, veuillez demander conseil auprès de l'une de nos ressources évoquées dans le présent Code, notamment votre responsable et les départements juridique ou des ressources humaines de votre société. Vous pouvez également contacter le département Intégrité et Conformité de l'entreprise à [integrity@fedex.com](mailto:integrity@fedex.com).

Chacun d'entre nous joue un rôle important dans la réussite de notre société. En respectant la promesse du programme « Purple Promise » avec intégrité et honnêteté, nous pouvons assurer la poursuite de la réussite de FedEx.

Adopté le 2 juin 2003

Dernière modification effectuée le lundi  
26 septembre 2016

Chacun d'entre nous assure un rôle important dans la réussite de notre société.

