



## Pedoman Perilaku Bisnis dan Etika

# Daftar Isi

Surat dari Ketua Umum	2
Keunggulan di Tempat Kerja serta Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis FedEx	3
Perilaku Sesuai Hukum dan Etis	5
Kebijakan Pintu Terbuka	8
Kebijakan Kesetaraan Peluang Kerja dan Anti Pelecehan	9
Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan	10
Hak Asasi Manusia	12
Konflik Kepentingan	13
Peluang Perusahaan	16
Hadiah, Hiburan, Pinjaman, atau Bantuan Lainnya	17
Pembayaran yang Tidak Patut dan Suap	19
Kontrol Perdagangan Internasional	21
Pencegahan Pencucian Uang	22
Perlindungan dan Penggunaan Sumber Daya Perusahaan	23
Informasi Rahasia, Privasi dan Perlindungan Data, Serta Permintaan Media	25
Perdagangan Berdasarkan Informasi Orang Dalam	27
Aktivitas dan Kontribusi Politik	28
Undang-Undang <i>Antitrust</i> AS dan Undang-Undang Persaingan Usaha Lainnya	29
Pelaporan dan Kontrol Internal; Penyimpanan Data	31
Pelaporan Perusahaan dan Pengungkapan Informasi Perusahaan Kepada Publik	32
Laporan Tentang Akuntansi, Masalah Audit, dan Penipuan	33
Melaporkan Masalah; FedEx Alert Line	34
Larangan Pembalasan	36
Pengabaian	37
Penegakan Hukum	38
Kesimpulan	39

# Surat dari Ketua Umum



Reputasi kita adalah aset strategis yang penting, dan kita semua harus melindungi serta menyempurnakannya. Dalam lingkungan saat ini, reputasi kuat perusahaan kita sangat berharga.

Kita memiliki komitmen jangka panjang untuk mematuhi hukum di mana pun kita beroperasi serta mempertahankan standar tinggi terhadap etika bisnis dan pribadi. Pernyataan Misi Perusahaan dengan jelas menyatakan, "Aktivitas perusahaan akan dilakukan sesuai dengan standar etika dan profesional tertinggi."

Semua direktur, pejabat, dan karyawan FedEx diharapkan selalu mematuhi kebijakan dalam Pedoman Perilaku Bisnis dan Etika ini. Pihak ketiga yang melakukan layanan atas nama FedEx juga diharapkan bertindak sesuai dengan prinsip-prinsip yang ditetapkan dalam Pedoman tersebut.

Mohon baca Pedoman ini untuk mengembangkan pengetahuan kerja tentang undang-undang dan peraturan yang secara langsung mempengaruhi pekerjaan Anda. Karena Pedoman tidak dapat mencakup setiap situasi, sebaiknya Anda juga membaca kebijakan, buku petunjuk, dan buku panduan FedEx lainnya yang sejalan dengan Pedoman ini. Namun yang terpenting, jangan ragu untuk meminta saran dari manajer Anda, kontak perusahaan, atau pengacara FedEx sebelum mengambil keputusan.

Jika Anda yakin bahwa telah terjadi pelanggaran hukum atau etika, Anda wajib melaporkannya kepada manajer, kontak perusahaan, departemen sumber daya manusia atau hukum, maupun FedEx Alert Line. Kebijakan kita melarang segala bentuk pembalasan terhadap Anda karena menjalankan kewajiban ini.

Pejabat, direktur, dan manajer kita memiliki tanggung jawab tambahan dalam mempromosikan prinsip-prinsip dalam Pedoman ini dan mengembangkan budaya yang menghargai perilaku etis tertinggi di antara semua anggota tim. Komitmen kita untuk melakukan hal yang benar tergantung pada kemampuan mereka untuk menangani dugaan pelanggaran dengan cepat, secara hati-hati dan cermat.

Terima kasih telah meluangkan waktu untuk membaca, memahami, dan mematuhi Pedoman ini, serta atas dedikasi berkelanjutan terhadap merek dan reputasi FedEx. Mematuhi standar etika dan profesional tertinggi adalah bagian penting dalam mewujudkan Purple Promise kita untuk menciptakan setiap pengalaman FedEx yang luar biasa. Integritas adalah kunci untuk budaya kita dan keberhasilan kita di masa depan.

Hormat saya,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Frederick W. Smith". The signature is fluid and cursive.

Frederick W. Smith  
Ketua Umum, Direktur Utama, dan Kepala Pejabat Eksekutif

# Keunggulan di Tempat Kerja serta Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis FedEx

Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis FedEx memberikan panduan untuk memastikan bahwa kita berperilaku etis di tempat kerja serta mendukung reputasi yang telah diraih FedEx sebagai salah satu merek yang paling dikagumi di dunia. FedEx secara konsisten diakui sebagai salah satu perusahaan terbaik untuk bekerja di seluruh dunia. Meskipun Pedoman memberikan panduan untuk berbagai situasi di tempat kerja, standar tinggi yang menjadi ciri lingkungan kerja kita dapat diringkas dalam beberapa prinsip sederhana.



## Menghormati PELANGGAN

Kita mendengarkan pelanggan dan berupaya mencapai keunggulan di tempat kerja yang memungkinkan kita untuk memenuhi kebutuhan mereka dan melampaui harapan mereka.

## Menghormati REKAN KERJA

Kita memupuk anggota tim yang sangat termotivasi serta efektif dengan mengembangkan tempat kerja yang aman dan menghargai keragaman, kerja sama tim, serta martabat manusia.

## Menghormati PERUSAHAAN

Kita bertanggung jawab atas pengaruh tindakan kita terhadap reputasi perusahaan dan atas penggunaan sumber daya perusahaan secara bijaksana.

## Menghormati MASYARAKAT

Kita mendukung masyarakat tempat kita menjalankan bisnis dan bertindak sebagai warga negara global yang bertanggung jawab.

Prinsip-prinsip sederhana ini memungkinkan masing-masing kita untuk mewujudkan Purple Promise kepada pelanggan dan satu sama lain.

Banyak pernyataan kebijakan dalam Pedoman ini disertai oleh satu atau beberapa pertanyaan dan jawaban. Tanya Jawab disertakan untuk menjelaskan kebijakan dan mengatasi berbagai masalah yang mungkin Anda hadapi dalam pekerjaan.

**T: Apakah Pedoman ini berlaku untuk semua orang di FedEx?**

**J:** Ya. Pedoman ini berlaku untuk semua pejabat, direktur, manajer, dan karyawan FedEx Corporation serta anak perusahaannya di seluruh dunia. Anda harus membaca Pedoman ini bersama dengan setiap kebijakan, buku petunjuk, dan buku panduan FedEx lainnya yang berlaku untuk pekerjaan Anda. Perusahaan operasional FedEx tempat Anda bekerja mungkin memiliki kebijakan yang sedikit berbeda dari pernyataan dalam Pedoman ini. Jika demikian, Anda harus mengikuti kebijakan yang lebih ketat atau meminta panduan dari departemen hukum perusahaan.

**T: Apakah Pedoman ini berlaku untuk kontraktor?**

**J:** Ketentuan terkait tertentu dalam Pedoman ini berlaku untuk pihak ketiga yang melakukan layanan atas nama FedEx ("Kontraktor") sejauh yang ditetapkan dalam perjanjian mereka masing-masing dengan FedEx dan diizinkan berdasarkan peraturan perundang - undangan yang berlaku. Persyaratan setiap perjanjian atau peraturan perundang - undangan yang berlaku tersebut akan berlaku jika terdapat pertentangan dengan Pedoman ini. Dalam kondisi apa pun, semua Kontraktor dan staf mereka diharapkan untuk menegakkan standar tertinggi etika bisnis dan memastikan kepatuhan terhadap semua undang-undang yang berlaku. Kontraktor yang memerlukan informasi lebih lanjut tentang kebijakan Pedoman ini harus mengajukan pertanyaan ke kontak utama mereka di FedEx ("Kontak Perusahaan") atau departemen hukum.

**T: Apakah Pedoman ini dapat dianggap sebagai kontrak?**

**J:** Pedoman dan kebijakan yang dijelaskan di dalamnya bukan kontrak kerja. Selain itu, tidak ada pernyataan apa pun dalam Pedoman ini yang akan dianggap menciptakan hubungan pemberi kerja dengan pekerja antara FedEx dan Kontraktornya atau staf mereka. FedEx tidak membuat hak kontraktual apa pun dengan mengeluarkan Pedoman ini. Pedoman serta kebijakan, buku petunjuk, buku panduan, dan panduan FedEx lainnya serta prosedur terkait dapat diubah oleh FedEx kapan pun.

**T: Siapa yang harus saya hubungi jika memiliki pertanyaan tentang Pedoman ini?**

**J:** Pertanyaan yang terkait dengan materi yang tercakup dalam Pedoman ini harus ditujukan kepada manajer Anda, departemen hukum maupun sumber daya manusia perusahaan Anda, atau Departemen Integritas & Kepatuhan Perusahaan di [integrity@fedex.com](mailto:integrity@fedex.com). Mereka juga dapat memberikan salinan tambahan Pedoman ini. Untuk mengunduh salinan Pedoman, buka <http://corpcomm.web.fedex.com/CorpComm/AlertLine.html> atau buka bagian Governance & Citizenship dalam situs Web hubungan investor FedEx di <http://investors.fedex.com>.



Pedoman Perilaku Bisnis dan Etika berlaku untuk semua orang di FedEx.

# Perilaku Sesuai Hukum dan Etis



Perilaku sesuai hukum dan etis tidak hanya penting untuk kesuksesan yang berkelanjutan, namun juga diwajibkan. Kita harus mematuhi Peraturan perundang-undangan dan peraturan yang terkait dengan perilaku bisnis kita. Selain itu, kita harus menghindari dan melaporkan aktivitas apa pun yang melibatkan, atau dapat memicu keterlibatan, FedEx dalam setiap praktik yang berpotensi melanggar hukum. Karena itu, kita harus memahami undang-undang dan peraturan yang relevan dengan pekerjaan kita serta mematuhi persyaratan hukum di negara tempat kita bekerja.

Beberapa peraturan perundang - undangan mempengaruhi semua orang, misalnya yang terkait dengan kesetaraan peluang kerja serta kesehatan dan keselamatan kerja. Peraturan perundang - undangan lainnya terutama mempengaruhi karyawan dan Kontraktor dalam peran tertentu, misalnya yang terkait dengan pengoperasian jaringan transportasi kita, pelaporan keuangan, dan layanan pelanggan. Undang-undang yang mengatur aktivitas kita mungkin rumit, namun ketidaktahuan tentang undang-undang tidak membebaskan kita dari kewajiban kita untuk mematuhi. Minta saran dari manajer, Kontak Perusahaan, atau departemen hukum perusahaan jika Anda tidak memahami Peraturan perundang-undangan atau peraturan yang terkait dengan pekerjaan Anda.

Selain mematuhi peraturan perundang - undangan, kita juga harus mematuhi standar etika dan standar lainnya yang ditetapkan dalam Pedoman ini. FedEx berupaya untuk melakukan semua aktivitas bisnisnya dalam cara yang sesuai dengan standar tertinggi integritas dan perilaku etis. Kita harus memastikan bahwa kita selalu bertindak sesuai hukum dan secara etis, bahkan jika kita kehilangan bisnis atau keuntungan dalam jangka pendek. Perilaku sesuai hukum dan etis adalah kepentingan utama kita dalam jangka panjang, karena akan mempertahankan reputasi luar biasa kita akan kepercayaan dan keandalan. Perilaku bisnis yang tepat mendorong loyalitas

dari para anggota tim, pemasok, dan pelanggan serta menumbuhkan hubungan yang saling menguntungkan antara FedEx dan masyarakat di tempat kita beroperasi.

Kita diharapkan untuk menerapkan penilaian yang akurat serta menunjukkan tingkat integritas, tanggung jawab, dan perilaku profesional yang teguh dalam pelaksanaan tanggung jawab kita. Kita harus terbuka, jujur, dan tulus dalam menghadapi pelanggan, pejabat pemerintah, masyarakat, pemasok, pesaing, sesama karyawan, dan Kontraktor, serta menghormati hak mereka. Kita tidak boleh mengambil keuntungan yang tidak adil dari siapa pun melalui manipulasi, penipuan, penyembunyian, penyalahgunaan informasi khusus, kesalahan penafsiran fakta materi, atau praktik lainnya seperti itu yang tidak disengaja. Kita juga tidak boleh berpartisipasi dalam, atau memfasilitasi, perilaku ilegal yang dilakukan pihak lain. Kita harus selalu teguh dalam melakukan tindakan yang sesuai hukum dan etis, serta yang menunjukkan nilai-nilai kejujuran, keadilan, keandalan, rasa hormat, dan tanggung jawab. Integritas dan kepatuhan adalah tanggung jawab setiap anggota tim dan merupakan elemen kunci dalam semua tugas manajerial.

Pedoman ini berisi pernyataan kebijakan serta ringkasan untuk banyak bidang penting dalam perilaku bisnis dan pribadi. Meskipun Pedoman ini membahas masalah kekhawatiran utama kita, ada kebijakan khusus berlaku lainnya yang harus kita baca dan pahami. Misalnya, karyawan FedEx Express harus melihat, antara lain, kebijakan yang terkandung dalam Buku Petunjuk Karyawan dan Buku Petunjuk Laba. Kontraktor harus melihat persyaratan kontrak mereka dengan FedEx, serta kebijakan dan prosedur internal mereka sendiri. Hal lain yang juga penting adalah menjaga hubungan terbuka antara karyawan dan manajer, menciptakan hubungan yang produktif dan profesional dengan karyawan di perusahaan FedEx lain, serta selalu menerapkan penilaian yang akurat dan integritas.



## Tanggung Jawab Khusus Manajer FedEx

— Manajer bertanggung jawab atas kepatuhan mereka sendiri dan karyawannya terhadap Pedoman ini. Semua manajer FedEx harus memiliki rasa integritas yang kuat serta diharapkan menunjukkan perilaku yang patut dicontoh dan jujur. Jika Anda menjabat posisi manajemen, Anda memiliki tanggung jawab khusus untuk bertindak dalam cara yang sesuai dengan prinsip-prinsip yang ditetapkan dalam Pedoman ini. Anda berperan sebagai teladan bagi karyawan dan tindakan Anda dilihat serta ditiru oleh bawahan Anda. *Perilaku yang Anda terapkan dalam tindakan sehari-hari adalah satu-satunya faktor terpenting dalam mengembangkan budaya yang membuat karyawan Anda bertindak sesuai dengan prinsip-prinsip yang ditetapkan dalam Pedoman ini.*

### Sebagai pemimpin, Anda harus:

- Memastikan bawahan Anda telah membaca dan memahami Pedoman
- Memberlakukan Pedoman serta kebijakan dan prosedur terkait secara konsisten
- Menerapkan pengawasan dan kontrol yang tepat untuk memastikan kepatuhan terhadap Pedoman dalam bidang tanggung jawab Anda
- Mengembangkan budaya di mana anggota tim merasa nyaman untuk melaporkan kekhawatiran dan mengemukakan masalah. Ini mencakup mempromosikan Kebijakan Pintu Terbuka pada Pedoman dan mendukung karyawan yang, dengan niat baik, melaporkan masalah atau kekhawatiran
- Mengantisipasi, mencegah, dan mendeteksi risiko kepatuhan
- Memastikan bahwa tidak ada satu pun karyawan Anda akan menerima balasan karena membuat laporan dengan itikad baik
- Segera melaporkan dan mengatasi setiap pelanggaran atau kekurangan kepatuhan, termasuk mengambil tindakan disipliner yang tepat

**T:** FedEx meningkatkan standar kinerja setiap tahun, dan kita selalu berada di bawah tekanan untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan untuk mencapai hasil yang lebih baik. Apakah kewajiban untuk memenuhi sasaran bisnis dan keuangan yang sulit ini bertentangan dengan kewajiban saya berdasarkan Pedoman ini?

**J:** Tidak. Kepentingan perusahaan tidak pernah diwujudkan melalui praktik bisnis yang melanggar hukum atau tidak etis. Reputasi kita dibangun di atas dasar kepercayaan, dan FedEx adalah salah satu merek yang paling terpercaya di dunia. Mempertahankan standar etika dan profesional tertinggi sangat penting untuk mempertahankan kepercayaan yang berharga ini.

**T:** Kelompok saya di FedEx sudah lama bekerja sama dengan pemasok yang selalu kami bayar dengan mengirimkan cek melalui pos ke kantor pusat pemasok tersebut di Scranton, Pennsylvania. Untuk pembayaran terakhir yang jatuh tempo, pemasok meminta saya untuk mengirimkan pembayaran melalui wesel ke rekening atas nama sebuah perusahaan *British Virgin Islands* di bank di Bahama. Apakah saya harus merasa curiga?

**J:** Ya, Anda seharusnya curiga jika transaksi melibatkan transfer dana ke atau dari negara maupun entitas yang tidak terkait dengan transaksi atau tidak logis untuk pihak lainnya. Permintaan untuk mentransfer uang kepada pihak ketiga juga merupakan sebuah peringatan yang harus diselidiki untuk memastikan keabsahan transaksi. Sebelum melanjutkan, konsultasikan dengan manajer atau departemen hukum perusahaan Anda. Dalam situasi apa pun, jika kelihatannya ada sesuatu yang tidak beres, Anda harus melapor.

# Perilaku Sesuai Hukum dan Etis

**T:** Peraturan perundang - undangan yang berbeda sangat rumit dan mencakup begitu banyak bidang yang berbeda. Bagaimana saya bisa yakin bahwa saya tidak akan melanggar masalah teknis? Selain itu, bagaimana saya dapat memahami semuanya? Saya bukan pengacara.

**J:** Jangan abaikan penilaian Anda sendiri. Jika ada sesuatu yang menurut Anda salah, bertanyalah sebelum bertindak. Anda juga berkewajiban untuk memahami seluk-beluk peraturan yang mengatur pekerjaan Anda. Manajer Anda mengetahui persyaratan pekerjaan Anda dan departemen hukum perusahaan mengetahui kebijakan tertulis yang diterapkan dalam operasional perusahaan Anda. Jangan ragu untuk menghubungi mereka jika Anda memerlukan penjelasan atau panduan.

**T:** Apa yang harus saya lakukan jika terdapat pertentangan antara kebijakan FedEx dan peraturan perundang - undangan di negara tempat saya bekerja?

**J:** Tujuan kita adalah mematuhi semua peraturan perundang - undangan setempat serta mematuhi standar tertinggi integritas dan etika di seluruh dunia. Hanya karena peraturan perundang - undangan di negara tertentu mungkin kurang ketat dalam beberapa hal dibandingkan peraturan perundang - undangan di AS, itu bukan alasan untuk melanggar kebijakan FedEx. Sebaliknya, hanya karena kebijakan FedEx mungkin kurang ketat dibandingkan undang-undang di negara tertentu, itu bukan alasan untuk melanggar undang-undang negara tersebut, jika berlaku. Manajer FedEx, Kontak Perusahaan, dan departemen hukum perusahaan bertanggung jawab untuk memberikan petunjuk yang jelas tentang cara menangani setiap konflik antara peraturan perundang - undangan atau kebiasaan setempat dengan kebijakan FedEx. Jika Anda menemukan adanya konflik yang tidak ditangani oleh manajer, Anda harus segera memberitahunya. Jika Anda memerlukan panduan tambahan, hubungi departemen hukum perusahaan. FedEx harus mengetahui adanya kasus di mana praktik kita mungkin bertentangan dengan persyaratan hukum setempat.



FedEx menegakkan standar tertinggi integritas dan perilaku etis.



# Kebijakan Pintu Terbuka

Anda dianjurkan untuk menyampaikan gagasan dan masalah secara langsung kepada manajemen atau Kontak Perusahaan. Anda harus segera melapor agar gagasan atau kekhawatiran Anda dapat ditangani. Berkolaborasi dalam suasana kepercayaan, rasa hormat, dan kerja sama akan menciptakan lingkungan kerja yang paling produktif. Jika

menurut Anda manajer atau Kontak Perusahaan adalah bagian dari masalah, Anda dapat menghubungi departemen sumber daya manusia atau departemen hukum perusahaan untuk memperoleh panduan, atau menghubungi FedEx Alert Line.

**T:** **Saya memiliki beberapa gagasan tentang cara membuat pekerjaan lebih efisien. Haruskah saya berbagi pikiran dengan pihak manajemen?**

**J:** Ya. Jangan ragu untuk berbagi gagasan dengan orang lain di perusahaan. Beberapa gagasan terbaik kita berasal dari karyawan yang melihat cara lebih baik dalam melakukan sesuatu. Di pasar yang kompetitif seperti saat ini, semakin penting untuk memikirkan dan bertindak berdasarkan gagasan yang dapat membuat kita lebih efisien. Bahkan gagasan kecil, bila diterapkan pada perusahaan multimiliar dolar seperti FedEx, dapat menghasilkan manfaat yang signifikan.

**T:** **Setiap kali saya menunjukkan masalah di departemen, supervisor mengabaikan saya atau tidak melakukan tindak lanjut. Bagaimana saya memberikan informasi jika tidak ada yang mendengarkan?**

**J:** Pertama, pastikan Anda memberi tahu secara efektif. Selalu siapkan informasi, ketahui apa yang ingin Anda katakan, dan alasan Anda mengatakannya. Pastikan pendengar Anda siap mendengarkan dan tidak teralihkn oleh atau sibuk dengan urusan lain. Gunakan bahasa yang jelas dan sederhana serta susun kalimat permintaan atau saran Anda secara positif. Terakhir, minta tanggapan. Pastikan pesan Anda tersampaikan dan diterima seperti yang Anda maksudkan.

Jika Anda telah mencoba dan benar-benar yakin informasi Anda diabaikan, maka Anda dapat mencoba cara lain, misalnya menghubungi departemen sumber daya manusia di perusahaan, atau manajer supervisor Anda. Semua orang di FedEx disarankan untuk menyumbangkan pikiran, gagasan, dan tindakan guna membangun bisnis yang lebih baik. Ingat bahwa, karena berbagai alasan, tidak semua gagasan akan diterapkan, namun saran selalu diterima.



Gagasan terbaik sering datang dari karyawan.

# Kebijakan Kesetaraan Peluang Kerja dan Anti Pelecehan

Karyawan adalah aset terbesar kita. Kami berkomitmen untuk menyediakan tempat kerja di mana Anda dihormati, dihargai, dan merasa puas. Kebijakan kita dirancang untuk mendorong keadilan dan rasa hormat kepada semua orang.

Kami merekrut, mengevaluasi, dan mempromosikan karyawan, serta melibatkan Kontraktor dan pemasok, berdasarkan kinerja mereka. Dengan mempertimbangkan hal ini, kami berharap semua orang memperlakukan orang lain dengan martabat dan rasa hormat serta tidak akan membiarkan perilaku tidak etis. Perilaku yang tidak dapat diterima mencakup pelecehan, kekerasan, intimidasi, penindasan, dan diskriminasi dalam bentuk apa pun terkait ras, warna kulit, agama, asal negara, jenis kelamin, orientasi seksual, identitas gender, ekspresi gender, usia, cacat fisik, status veteran, status pernikahan (jika berlaku), atau setiap karakteristik lainnya yang dilindungi berdasarkan undang-undang yang berlaku.

Anda dilarang melakukan pendekatan seksual yang tidak diinginkan dan perilaku pribadi tidak pantas lainnya. Kami secara tegas melarang, dan tidak akan membiarkan, setiap jenis pelecehan, atau setiap tindakan yang dapat berpotensi menjadi pelecehan, baik terkait moral setiap karyawan atau yang melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perlu diketahui bahwa ada berbagai bentuk pelecehan, termasuk pendekatan seksual yang tidak diinginkan, penindasan, ajakan, ancaman, perilaku mengancam, dan kontak fisik yang tidak diinginkan. Pelecehan juga dapat terjadi bila kata-kata, tindakan, atau perilaku Anda menciptakan lingkungan kerja yang tidak ramah, mengintimidasi, atau menyinggung, misalnya komentar, lelucon, atau isyarat yang merendahkan.

FedEx melarang segala bentuk pembalasan terhadap orang yang dengan niat baik telah melaporkan pelanggaran yang diketahui atau dicurigai.

Kebijakan kita dirancang untuk mendorong keadilan dan rasa hormat kepada semua orang.



**T:** **Saya yakin bahwa saya tidak menerima promosi karena manajer saya tahu bahwa saya sedang mencoba untuk hamil. Saya mendengar manajer mengatakan bahwa saat seorang wanita hamil, kondisi tersebut tentu akan mengganggu kinerja pekerjaan. Apakah ada yang dapat saya lakukan?**

**J:** Ya. Semua keputusan yang terkait dengan pekerjaan di FedEx (mis., perekrutan, promosi, penetapan tugas, kompensasi, disiplin, dan pelatihan) harus didasarkan pada kriteria yang terkait dengan pekerjaan. Pertama Anda harus menggunakan proses keluhan di perusahaan atau melaporkan situasi ini ke departemen sumber daya manusia maupun departemen hukum perusahaan. Jika menggunakan jalur tersebut tidak berhasil atau jika Anda ingin tetap anonim, Anda dapat membuat laporan melalui FedEx Alert Line.

**T:** **Rekan kerja saya membuat lelucon tentang orientasi seksual saya. Haruskah saya mengabaikannya?**

**J:** Tidak. FedEx tidak akan mentolerir perilaku ini. Pertama Anda harus menggunakan proses keluhan di perusahaan atau melaporkan hal ini kepada manajer Anda. Jika masalah Anda masih tidak ditangani, Anda dapat menghubungi departemen sumber daya manusia atau departemen hukum perusahaan atau, jika ingin tetap anonim, Anda dapat membuat laporan melalui FedEx Alert Line.

# Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan

Kita berkomitmen untuk menyediakan lingkungan kerja yang aman, sehat, serta bebas alkohol dan narkoba. Kita harus memahami serta mematuhi undang-undang dan peraturan keselamatan, kesehatan, serta lingkungan yang mempengaruhi aktivitas bisnis kita, serta segala hal yang terkait dengan kebijakan perusahaan. Kita berkomitmen untuk menghindari dampak yang merugikan terhadap lingkungan dan masyarakat tempat kita menjalankan bisnis. Kita juga meminta agar Kontraktor, pemasok, serta pihak lain yang bekerja dengan kita mematuhi dan mengikuti undang-undang serta peraturan yang berlaku.

Semua bentuk perilaku mengancam atau mengintimidasi, penindasan, penyerangan, atau kekerasan dalam bentuk apa pun dilarang. Laporkan setiap kekhawatiran yang Anda

miliki tentang intimidasi, penindasan, pelecehan, perilaku menguntit, atau ancaman tertulis, verbal, maupun fisik. Setiap perilaku maupun tindakan yang akan membuat seseorang merasa takut atau khawatir akan keselamatan mereka adalah alasan untuk menghubungi pihak Keamanan FedEx, anggota manajemen FedEx, atau FedEx Alert Line. Semua karyawan bertanggung jawab untuk melaporkan kondisi kerja yang tidak aman, ancaman, tindakan, dan situasi (termasuk yang terkait dengan Kontraktor, pemasok, atau pelanggan) yang memiliki potensi kekerasan di tempat kerja.

## Sumber Informasi Lainnya:

### [Program Pencegahan Kekerasan di Tempat Kerja](#)

- T:** **Meskipun FedEx mengutamakan keselamatan, manajer menuntut agar saya memenuhi target yang hanya dapat dipenuhi dengan melanggar prosedur keselamatan. Saya mengatakan masalah tersebut kepada rekan kerja, namun mereka menyuruh saya untuk tetap diam atau saya dapat dipecat. Apa yang harus saya lakukan?**
- J:** Keselamatan adalah pertimbangan pertama kita dalam semua operasi. Prosedur keselamatan tidak boleh dilanggar. Pertama Anda harus mendiskusikan situasi dengan manajer, atau dengan tingkat manajemen berikutnya di FedEx. Jika Anda tidak nyaman melakukannya, atau jika Anda gagal mendapatkan perhatian manajemen, Anda harus menghubungi departemen hukum atau sumber daya manusia di perusahaan, atau FedEx Alert Line. FedEx tidak akan mengizinkan tindakan pembalasan terhadap karyawan yang melaporkan masalah dengan itikad baik.
- T:** **Punggung saya cedera saat bekerja, namun saya tidak ingin melaporkannya karena masalah itu terjadi sebagian akibat kesalahan saya dan karena itu akan merusak data bebas cedera unit saya. Apa yang harus saya lakukan?**
- J:** Anda tidak boleh mengabaikan atau menyembunyikan masalah. Semua kecelakaan harus dilaporkan kepada manajemen atau Kontak Perusahaan sesegera mungkin agar FedEx dapat melakukan segala tindakan yang diperlukan untuk keselamatan Anda dan untuk mencegah insiden serupa di masa mendatang. Tindakan korektif mungkin mencakup perubahan prosedur kerja atau pelatihan keselamatan tambahan. FedEx tidak akan mengizinkan tindakan pembalasan terhadap karyawan yang melaporkan masalah dengan itikad baik.
- T:** **Saya terpilih untuk tes acak terhadap narkoba. Saya tidak menggunakan obat-obatan terlarang, jadi saya tidak percaya bahwa saya harus menjalani tes. Bukankah tes ini mengganggu privasi saya?**
- J:** Tidak. Sebagai penyedia layanan transportasi dan layanan terkait, kita harus mematuhi sejumlah persyaratan hukum yang dirancang untuk menjaga karyawan dan tempat kerja kita bebas dari alkohol serta obat-obatan terlarang. Tujuannya adalah untuk memastikan keselamatan karyawan dan masyarakat. Dalam kondisi tertentu, dan sesuai dengan undang-undang, FedEx mungkin menjalankan tes terhadap karyawannya. Tes kita dilakukan dalam cara yang sesuai dengan privasi pribadi dan martabat Anda.

# Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan



**T:** Menurut saya atasan saya memiliki masalah alkohol yang mengganggu pekerjaan di area saya. Apa yang dapat saya lakukan? Saya benar-benar ingin membantu.

**J:** Anda berkewajiban untuk melaporkan kecurigaan kepada manajer atasan atau departemen sumber daya manusia di perusahaan. Sebagai penyedia layanan transportasi, semua tempat kerja FedEx harus benar-benar bebas dari alkohol serta obat-obatan terlarang demi keselamatan karyawan dan masyarakat. Dengan melaporkan kecurigaan sekarang, Anda tidak hanya memenuhi tugas kepada FedEx, namun Anda juga mungkin dapat membantu atasan mengatasi masalah serius.

**T:** Rekan kerja saya menjadi mudah gelisah di tempat kerja serta pernah membuat komentar yang membuat saya mengkhawatirkan keselamatan saya dan orang lain di tempat kerja. Apa yang dapat saya lakukan?

**J:** Anda wajib melaporkan kekhawatiran tersebut kepada manajer, pihak Keamanan FedEx, atau FedEx Alert Line. FedEx sangat serius dalam menangani potensi kekerasan di tempat kerja dan akan bertindak untuk memastikan kita terus menyediakan lingkungan kerja yang aman.

# Hak Asasi Manusia

FedEx berkomitmen untuk melindungi dan mengedepankan hak asasi manusia dalam semua operasi kita.



FedEx berkomitmen untuk melindungi dan mengedepankan hak asasi manusia dalam semua operasi kita. Kita memperlakukan orang lain dengan rasa hormat dan martabat, mendorong keragaman dan perbedaan pendapat, menyediakan kondisi kerja yang aman, serta mempromosikan kesempatan yang sama untuk semua. Kita melarang pelecehan, penindasan, diskriminasi, dan penggunaan tenaga kerja anak, wajib, atau paksa. Kita

juga menerapkan kebijakan nol toleransi yang melarang perbudakan atau perdagangan manusia untuk tujuan apa pun. Kami berharap Kontraktor dan pemasok juga menjunjung tinggi prinsip-prinsip penting ini.

#### **Sumber Informasi Lainnya:**

[Kebijakan Larangan Perdagangan Manusia](#)

# Konflik Kepentingan

Hindari aktivitas atau situasi apa pun yang terlihat dapat memicu konflik kepentingan.



Kami menghormati hak Anda untuk mengelola masalah dan investasi pribadi Anda. Pada saat yang sama, karyawan harus menghindari aktivitas, hubungan, atau situasi yang menciptakan potensi konflik antara kepentingan pribadi mereka dan kepentingan FedEx. Karyawan harus loyal kepada FedEx, karena itu mereka harus menghindari bunga, investasi, atau hubungan apa pun yang mengganggu penerapan penilaian yang akurat demi kepentingan FedEx. Dilarang keras menerima pembayaran uang, hadiah, atau keuntungan pribadi lainnya yang diberikan Kontraktor, pemasok, atau pelanggan sebagai imbalan untuk bisnis FedEx atau keuntungan lainnya. Selain itu, hindari aktivitas atau situasi apa pun yang terlihat dapat menciptakan konflik kepentingan.

## Secara khusus:

- FedEx menjalankan bisnis tanpa pilih kasih. Oleh karena itu, baik Anda maupun anggota keluarga inti Anda tidak boleh memiliki kepentingan keuangan langsung atau tidak langsung dalam, atau hubungan dengan, organisasi mana pun (termasuk Kontraktor, pemasok, pelanggan, atau pesaing FedEx) bila kepentingan keuangan atau hubungan tersebut mungkin mempengaruhi objektivitas dan kemandirian penilaian atau tindakan Anda dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas nama FedEx.
- Selain dalam kondisi luar biasa di mana perjanjian tertentu telah disetujui atau disahkan secara tertulis, Anda tidak boleh berada dalam posisi yang dapat mempengaruhi kondisi kerja (mis., promosi, penetapan tugas, kompensasi, dan disiplin) atau penilaian kinerja anggota keluarga maupun orang yang memiliki hubungan dekat secara pribadi dengan Anda yang merupakan karyawan, Kontraktor, atau pemasok FedEx.
- Jika ada anggota keluarga atau orang yang memiliki hubungan dekat secara pribadi dengan Anda yang dipekerjakan oleh atau memiliki kepentingan kepemilikan maupun keuangan di perusahaan yang melakukan bisnis dengan FedEx atau mencoba menjalankan bisnis dengan FedEx, Anda harus mengungkapkan hubungan keluarga atau pribadi tersebut kepada manajer Anda dan tidak boleh terlibat dalam, atau berupaya mempengaruhi dalam cara apa pun, hubungan bisnis antara FedEx dan perusahaan tersebut.
- Karyawan FedEx tidak boleh melakukan pekerjaan tambahan di luar organisasi, menjalankan bisnis mereka sendiri, atau memegang jabatan apa pun dalam organisasi laba maupun organisasi nirlaba mana pun jika pekerjaan atau aktivitas tersebut akan mengganggu tugas pekerjaan mereka di FedEx atau akan menciptakan konflik kepentingan aktual maupun potensial (mis., bekerja di, atau menjabat di dewan perusahaan pesaing, pelanggan, atau pemasok) dengan FedEx, atau jika pekerjaan maupun aktivitas tersebut melibatkan penggunaan informasi eksklusif FedEx atau properti maupun sistem FedEx.
- Kecuali jika disetujui sebelumnya oleh Wakil Eksekutif Direktur Utama dan Kepala Pejabat Keuangan FedEx Corporation, Anda tidak boleh mempekerjakan orang yang pernah bekerja selama tiga tahun sebelumnya di auditor independen FedEx Corporation (saat ini, Ernst & Young LLP).



# Konflik Kepentingan

Kami berharap Anda tidak akan dengan sadar menempatkan diri dalam posisi yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, atau persepsi konflik. Jika Anda yakin bahwa Anda mungkin memiliki konflik kepentingan, Anda harus segera mengungkapkan fakta ini kepada manajer dan departemen hukum perusahaan.

**T: Bolehkah saya merekrut saudara saya untuk melakukan beberapa pekerjaan kontrak untuk FedEx jika tarif darinya adalah tarif terbaik yang tersedia?**

**J:** Tidak. FedEx umumnya melarang transaksi bisnis dengan anggota keluarga karyawan. Berapa pun tarif yang diberikan saudara Anda, FedEx tidak akan merekrutnya untuk melakukan layanan berdasarkan kontrak jika ia akan bekerja di bawah pengawasan Anda atau jika Anda memiliki pengaruh terhadap keputusan untuk mempekerjakannya.

**T: Putri saya sedang mencari pekerjaan dan telah menyatakan minatnya untuk bekerja di FedEx. Apa kebijakan FedEx untuk hal ini?**

**J:** Jika kebijakan perekrutan di perusahaan FedEx terkait membolehkannya, putri Anda dapat mengajukan lamaran pekerjaan ke FedEx, asalkan posisi yang ia inginkan tidak menempatkannya sebagai bawahan atau atasan Anda. Lamaran kerjanya akan dievaluasi sesuai dengan kriteria yang sama seperti semua pelamar lainnya. Anda tidak dapat menggunakan pengaruh atau jabatan Anda untuk mempengaruhi proses perekrutan.

**T: Istri saya bekerja untuk pesaing FedEx. Apakah ini termasuk konflik kepentingan?**

**J:** Tidak selalu. Namun, Anda harus membahas situasi ini dengan manajer untuk memastikan bahwa Anda tidak diberikan tugas yang akan menimbulkan konflik kepentingan. Dalam keadaan apa pun, Anda tidak boleh mengungkapkan informasi rahasia FedEx kepada pasangan atau meminta informasi rahasia dari pasangan Anda tentang perusahaannya.

**T: Seorang teman meminta saya untuk berinvestasi di perusahaan yang akan membuat produk yang mungkin pada akhirnya akan dijual ke FedEx. Jika saya hanya terlibat dalam bidang keuangan di perusahaan baru tersebut, apakah itu konflik kepentingan?**

**J:** Hal tersebut berpotensi menjadi konflik kepentingan, tergantung pada jabatan Anda di FedEx, pengaruh Anda terhadap keputusan pembelian FedEx, jumlah investasi, dan pentingnya FedEx sebagai calon pelanggan bagi perusahaan baru tersebut. Sebelum berinvestasi, Anda harus memberitahukan manajer Anda. Anda juga tidak boleh terlibat dengan, atau berupaya mempengaruhi, keputusan FedEx untuk membeli produk.

# Konflik Kepentingan

Jika Anda yakin bahwa Anda mungkin memiliki konflik kepentingan, Anda harus segera mengungkapkan fakta ini kepada manajer dan departemen hukum perusahaan.



**T:** Saya menjalankan bisnis rumahan kecil yang menjual kosmetik, sebagian besar online. Saya menggunakan komputer di kantor untuk mengakses email dan situs web bisnis rumahan saya serta memproses pesanan dari pelanggan. Saya juga menggunakan mesin fotokopi berwarna di kantor untuk memperbanyak brosur bisnis saya. Namun, saya tidak pernah membiarkan aktivitas ini mengganggu tugas saya di FedEx, jadi saya tidak percaya ada konflik kepentingan. Apakah saya benar?

**J:** Tidak. Meskipun bisnis kedua Anda tidak mengganggu pekerjaan di FedEx, Anda tidak boleh melakukan aktivitas bisnis tersebut selama jam kerja di FedEx atau menggunakan properti maupun sistem FedEx (misalnya komputer dan mesin fotokopi). Anda harus menjalankan bisnis "rumahan" di rumah. Selain itu, diskon karyawan FedEx, termasuk diskon pengiriman, tidak dapat digunakan untuk bisnis Anda.

**T:** Kekasih saya memiliki perusahaan layanan kebersihan. Tugas saya di FedEx tidak terkait dengan penggunaan layanan kebersihan di FedEx dan saya tidak memiliki kewenangan dalam membuat keputusan untuk penggunaan layanan kebersihan di FedEx. Bolehkah saya menghubungi grup FedEx yang menangani layanan kebersihan dan mencoba meyakinkan mereka untuk merekrut perusahaan kekasih saya?

**J:** Tidak. Anda tidak boleh mencoba mempengaruhi hubungan bisnis FedEx dengan pelanggan, Kontraktor, atau pemasok saat ini maupun calon pelanggan, Kontraktor, atau pemasok jika anggota keluarga maupun orang yang memiliki hubungan dekat secara pribadi dengan Anda dipekerjakan oleh atau memiliki kepentingan kepemilikan maupun keuangan di perusahaan pelanggan, Kontraktor, atau pemasok saat ini maupun calon pelanggan, Kontraktor, atau pemasok. Anda juga harus memberitahukan hubungan ini kepada manajer Anda.

# Peluang Perusahaan

Pelanggan, karyawan, penyedia layanan, dan yang lainnya sering mengajukan gagasan dan peluang kepada FedEx. Demikian juga, selama bekerja di FedEx, Anda mungkin menghadapi, menemukan, atau mengembangkan gagasan maupun peluang bisnis atau investasi baru. Peluang dan gagasan ini adalah milik FedEx sepenuhnya dan eksklusif. Karyawan dilarang menggunakan gagasan atau peluang

tersebut untuk keuntungan pribadi tanpa persetujuan tertulis sebelumnya dari departemen hukum perusahaan. Anda tidak dapat menggunakan jabatan di FedEx, atau properti maupun informasi perusahaan, untuk mendapatkan keuntungan pribadi yang tidak patut atau untuk bersaing dengan FedEx. Anda memiliki kewajiban kepada FedEx untuk memajukan kepentingan kita ketika timbul peluang tersebut.

Kita memiliki kewajiban untuk memajukan kepentingan FedEx ketika timbul peluang tersebut.

**T:** Sewaktu bekerja, baru-baru ini saya berbicara dengan seorang pelanggan FedEx. Ia memberi tahu saya tentang kesepakatan real estat menarik yang akan segera tersedia dan di mana FedEx mungkin memiliki kepentingan. Saya sering bertemu dengan pelanggan ini dan kami berteman. Bolehkah saya menginvestasikan uang pribadi saya?

**J:** Tidak sebelum mengungkapkan semua rincian kepada departemen hukum perusahaan dan menerima persetujuan tertulis sebelumnya.

**T:** Seorang teman kuliah menghubungi saya di kantor untuk memberi tahu tentang saham baru yang menguntungkan. Bolehkah saya menginvestasikan uang pribadi saya?

**J:** Ya, asalkan Anda tidak mengetahui peluang ini saat menjalankan tugas untuk FedEx. Namun, perlu diketahui bahwa Anda harus menghindari melakukan bisnis pribadi selama jam kerja dan harus mematuhi bagian "Perdagangan Berdasarkan Informasi Orang Dalam" pada Pedoman ini.

# Hadiah, Hiburan, Pinjaman, atau Bantuan Lainnya



Anda dan anggota keluarga inti Anda tidak boleh menerima hadiah dengan nilai gabungan lebih dari USD 75 per tahun dari pelanggan, Kontraktor, atau pemasok saat ini maupun calon pelanggan, Kontraktor, atau pemasok yang sama maupun orang lain dengan siapa FedEx melakukan atau mungkin melakukan bisnis ("Pihak Ketiga") tanpa persetujuan sebelumnya dari Penasihat Umum perusahaan. Anda dan anggota keluarga inti Anda juga tidak boleh menerima pinjaman dalam nilai berapa pun atau bantuan dari Pihak Ketiga. Menerima barang atau bantuan tersebut dapat mengganggu (atau berkesan mengganggu) kemampuan Anda untuk membuat keputusan bisnis yang objektif,imbang, dan adil.

Anda dapat menerima jamuan makan serta hiburan yang wajar dan pantas dari Pihak Ketiga untuk tujuan bisnis yang sah. Hiburan yang telah dibayar, termasuk tiket untuk acara olahraga, musik, atau kebudayaan yang diberikan kepada karyawan FedEx oleh Pihak Ketiga yang tidak dihadiri oleh perwakilan Pihak Ketiga akan dianggap sebagai hadiah dan panduan untuk menerima hadiah berlaku. Anda dapat menawarkan hadiah, jamuan makan, atau hiburan yang wajar dan pantas kepada Pihak Ketiga untuk tujuan bisnis yang sah.

Hindari menawarkan maupun menerima hadiah, gratifikasi, atau hiburan yang mungkin diduga mempengaruhi keputusan bisnis secara tidak patut. Hadiah uang tunai atau yang setara dengan uang tunai (misalnya kartu hadiah atau kupon hadiah) tidak boleh ditawarkan atau diterima. Selain itu, Anda tidak boleh meminta hadiah atau hiburan. Hiburan bisnis harus

dipertimbangkan secara wajar dan hanya ditujukan untuk memfasilitasi sasaran bisnis. Hadiah dan hiburan yang diberikan beberapa kali (tidak peduli seberapa kecil) dapat diduga sebagai upaya untuk menciptakan kewajiban kepada pemberi dan karena itu tidak patut. Kebijakan ini berlaku setiap saat, dan tidak berubah selama musim pemberian hadiah umum.

Aturan tambahan berlaku bila menawarkan hadiah, jamuan makan, atau hiburan kepada pejabat pemerintah. Lihat Kebijakan Terkait Kontak Pemerintah dan Kepatuhan Terhadap Undang-Undang Pengungkapan Pelobian sebelum menawarkan hadiah, jamuan makan, atau hiburan kepada Pejabat Pemerintah AS dan Kebijakan Antikorupsi Global sebelum menawarkan hadiah, jamuan makan, atau hiburan kepada Pejabat Pemerintah selain AS. Bila ragu, minta saran dari departemen hukum perusahaan.

## **Sumber Informasi Lainnya:**

[\*\*Kebijakan Hadiah & Hiburan Global\*\*](#)

[\*\*Kebijakan Terkait Kontak Pemerintah dan Kepatuhan Terhadap Undang-Undang Pengungkapan Pelobian\*\*](#)

[\*\*Kebijakan Antikorupsi Global\*\*](#)

# Hadiah, Hiburan, Pinjaman, atau Bantuan Lainnya

**T:** Dalam mempertimbangkan apakah akan menerima tawaran jamuan makan atau hiburan dari pemasok, faktor apa saja yang harus saya perhatikan?

**J:** Pertimbangan terpenting saat memutuskan untuk menerima hadiah, jamuan makan, atau hiburan adalah apakah menerimanya dapat (i) mempengaruhi maupun terkesan mempengaruhi kemampuan Anda dalam membuat keputusan bisnis yang objektif,imbang, dan adil, atau (ii) mempengaruhi maupun terkesan mempengaruhi hubungan bisnis. Untuk alasan ini, hiburan bisnis harus dipertimbangkan secara wajar dan hanya ditujukan untuk memfasilitasi sasaran bisnis. Ini, tentu saja, adalah fakta dan situasi yang harus diperiksa. Faktor relevan mencakup, antara lain, nilai wajar jamuan makan atau hiburan, apakah pemasok akan hadir pada acara tersebut, frekuensi hadiah, jamuan makan dan hiburan yang diterima dari pemasok, serta status hubungan bisnis dengan pemasok tersebut. Jika Anda merasa ragu akan nilai suatu item, atau apakah item tersebut menunjukkan konflik kepentingan sebenarnya atau terkesan menunjukkan konflik kepentingan, minta panduan dari departemen hukum perusahaan.

**T:** Pemasok menawari saya tiket gratis untuk acara olahraga yang benar-benar ingin saya hadiri. Pemasok tidak akan menemani saya. Bolehkah saya menerimanya?

**J:** Anda dapat menerima tiket jika nilai total tiket tersebut adalah USD 75 atau kurang. Tiket untuk acara olahraga, musik, atau kebudayaan yang diberikan kepada karyawan FedEx yang tidak dihadiri oleh perwakilan Pihak Ketiga yang memberikan tiket acara akan dianggap sebagai hadiah dan berlaku panduan untuk menerima hadiah. Jika nilai total tiket lebih dari USD 75, Anda harus memperoleh persetujuan dari Penasihat Umum perusahaan. Jika Pihak Ketiga hadir, maka penawaran akan dianggap sebagai hiburan dan dapat diterima asalkan sesuai dengan panduan yang ditetapkan dalam Kebijakan Hadiah & Hiburan Global untuk menerima hiburan. Anda harus menggunakan penilaian terbaik untuk memperkirakan nilai. Selain itu, ingat bahwa beberapa hadiah dari pihak yang sama dalam satu tahun dengan nilai total lebih dari USD 75 harus disetujui oleh Penasihat Umum perusahaan.

**T:** Saya menerima hadiah yang “cukup mahal” dari pemasok di negara yang memiliki kebiasaan sering memberikan hadiah mahal. Bagaimana cara saya menangani hal ini?

**J:** Dalam beberapa budaya, hadiah dan hiburan memiliki peran penting dalam hubungan bisnis, dan sangat penting untuk memahami dan beradaptasi dengan kebiasaan setempat saat bekerja di negara-negara selain AS. Jika nilai hadiah lebih besar dari USD 75, Anda masih harus mendapatkan persetujuan dari Penasihat Umum perusahaan. Dalam menentukan apakah akan menyetujui, Penasihat Umum dapat memperhitungkan bea cukai setempat.

**T:** Saya menerima hadiah dari pelanggan, namun saya tidak yakin tentang nilainya. Bagaimana cara mengetahui apakah saya harus mengungkapkannya kepada manajer saya?

**J:** Anda tidak perlu meminta persetujuan untuk item bernilai kecil, kecuali jika orang lain dapat secara wajar menafsirkan item tersebut mempengaruhi keputusan bisnis Anda. Anda harus menggunakan penilaian terbaik untuk memperkirakan nilai hadiah yang diterima dan Anda harus meminta persetujuan yang sesuai. Jika Anda merasa ragu akan nilai suatu item atau dampaknya terkait konflik kepentingan sebenarnya atau yang terkesan menunjukkan konflik kepentingan, minta panduan dari departemen hukum perusahaan.

**T:** Saya diundang menghadiri konferensi yang disponsori oleh pemasok. Pemasok menawarkan untuk membayar semua biaya perjalanan, termasuk tiket pesawat, makanan, dan akomodasi. Bolehkah saya menerima tawaran ini?

**J:** Kebijakan Hadiah dan Hiburan Global FedEx melarang Anda menerima tawaran pemasok untuk membayar biaya perjalanan dan penginapan tanpa persetujuan sebelumnya dari Penasihat Umum perusahaan. Anda boleh menerima jamuan makan dari pemasok selama tidak mewah atau berlebihan dan sesuai dengan panduan yang tercantum di atas.

# Pembayaran yang Tidak Patut dan Suap

FedEx tidak menoleransi pemberian pembayaran atau imbalan (hadiah, bantuan, dsb.) kepada orang atau organisasi mana pun untuk mempengaruhi orang atau organisasi tersebut agar memberikan peluang bisnis kepada kita atau agar membuat keputusan bisnis yang menguntungkan kita. Dalam bisnis internasional khususnya, karyawan atau Kontraktor mungkin terkadang terpaksa memberikan pembayaran atau imbalan untuk mendorong orang lain memberikan izin atau layanan yang umumnya tidak kita terima. Jangan buat atau setuju pembayaran tersebut. Suap, imbalan, komisi rahasia, dan pembayaran serupa kepada orang atau organisasi mana pun secara tegas dilarang. Selain itu, mereka dapat membuat FedEx serta karyawan dan Kontraktornya terkena tuntutan pidana dan sanksi serius menurut undang-undang AS dan undang-undang negara lainnya.

Aturan yang ketat berlaku bila FedEx berbisnis dengan lembaga dan pejabat pemerintah, baik di AS atau negara lainnya. Sebagai direktur, pejabat, karyawan, atau Kontraktor FedEx, Anda harus mematuhi "FCPA" (Undang-Undang Praktik Korupsi Luar Negeri) AS. FCPA menganggap ilegal tindakan menyuap pejabat luar negeri atau siapa pun yang bertindak atas nama pejabat tersebut untuk mempengaruhi tindakan atau membuat keputusan pemerintah maupun memperoleh keuntungan yang tidak patut untuk mendapatkan atau mempertahankan bisnis. Suap dapat mencakup membayar, menawarkan, atau menjanjikan benda berharga (berapa pun jumlahnya) dan pejabat luar negeri dapat mencakup pejabat pemerintah, pejabat partai politik, calon politisi, atau pejabat organisasi internasional publik. FCPA juga mengharuskan kita mempertahankan kontrol keuangan internal untuk mencegah pelanggaran terhadap undang-undang serta menyimpan pembukuan, catatan, dan

akun yang sesuai serta secara akurat menunjukkan semua transaksi dan disposisi aset.

"Uang pelicin", yakni pembayaran yang diberikan kepada pejabat maupun pegawai pemerintah selain AS untuk mempercepat atau memfasilitasi tindakan rutin pemerintah seperti mengeluarkan izin atau membantu kliring pengiriman melalui bea cukai, adalah praktik yang dilarang, kecuali jika pembayaran tersebut diperlukan untuk melindungi kesehatan atau keselamatan seseorang. Jika Anda diminta untuk membayar suap atau memfasilitasi pembayaran, segera hubungi manajer dan departemen hukum perusahaan.

Aturan khusus berlaku bila menawarkan hadiah, jamuan makan, atau hiburan kepada pejabat pemerintah. Lihat Kebijakan Terkait Kontak Pemerintah dan Kepatuhan Terhadap Undang-Undang Pengungkapan Pelobian sebelum menawarkan hadiah, jamuan makan, atau hiburan kepada Pejabat Pemerintah AS dan Kebijakan Antikorupsi Global sebelum menawarkan hadiah, jamuan makan, atau hiburan kepada Pejabat Pemerintah selain AS. Bila ragu, minta saran dari departemen hukum perusahaan.

## Sumber Informasi Lainnya:

[Kebijakan Antikorupsi Global](#)

[Kebijakan Hadiah & Hiburan Global](#)

[Kebijakan Terkait Kontak Pemerintah dan Kepatuhan Terhadap Undang-Undang Pengungkapan Pelobian](#)

Suap secara tegas dilarang.





# Pembayaran yang Tidak Patut dan Suap

**T:** **Saya yakin bahwa salah satu Kontraktor kami mungkin melakukan pembayaran yang tidak patut kepada pejabat pemerintah atas nama FedEx. Apakah saya harus khawatir?**

**J:** Ya. Tindakan pihak yang melakukan layanan atas nama kita dapat membuat FedEx menanggung kewajiban besar berdasarkan undang-undang antikorupsi. FedEx dapat dianggap bertanggung jawab atas pembayaran langsung dan tidak langsung yang tidak patut tersebut kepada pejabat pemerintah. Jika Anda memiliki alasan untuk yakin bahwa pihak yang melaksanakan layanan atas nama FedEx melakukan pembayaran yang tidak patut, segera hubungi manajemen dan departemen hukum perusahaan.

**T:** **Di beberapa negara di luar AS, pembayaran dalam jumlah kecil diperlukan untuk memfasilitas pembuatan dokumen. Jika pembayaran dalam jumlah kecil tersebut tidak dilakukan, pembuatan dokumen dapat memerlukan waktu berbulan-bulan. Apa yang harus saya lakukan?**

**J:** Jenis pembayaran ini adalah pembayaran pelicin yang dilarang. FedEx melarang melakukan, menawarkan, menjanjikan, atau memberikan otorisasi pembayaran ini kecuali jika pembayaran diperlukan untuk melindungi kesehatan atau keselamatan seseorang. Anda harus segera memberi tahu manajemen dan departemen hukum perusahaan jika Anda diminta untuk melakukan pembayaran pelicin maupun mengetahui bahwa pembayaran tersebut dianjurkan atau diwajibkan oleh pejabat setempat.

**T:** **Saya ingin mengajak makan malam seorang anggota staf Kongres AS untuk membahas rancangan undang-undang yang relevan untuk FedEx. Apakah hal ini dibolehkan?**

**J:** Undang-undang, aturan, serta peraturan federal, negara bagian, dan setempat di AS memberlakukan pembatasan yang signifikan tentang penyediaan serta penerimaan hadiah, biaya perjalanan, jamuan makan, dan hiburan kepada dan oleh pejabat pemerintah serta anggota keluarganya. Undang-undang, aturan, dan peraturan ini beragam menurut wilayah hukum serta sangat rumit.

Pejabat dan karyawan FedEx tidak boleh memberikan atau mengarahkan hadiah, biaya perjalanan, jamuan makan, atau hiburan apa pun kepada pejabat pemerintah federal, negara bagian, atau setempat AS maupun anggota keluarganya. Dalam situasi yang sangat terbatas di mana pejabat atau karyawan FedEx yakin bahwa memberikan salah satu item berikut mungkin patut, diperlukan persetujuan sebelumnya dari departemen urusan pemerintah FedEx terkait hadiah, biaya perjalanan, jamuan makan, atau hiburan tersebut.

Selain itu, departemen urusan pemerintah bertanggung jawab untuk memastikan kepatuhan FedEx terhadap berbagai undang-undang federal, negara bagian, dan setempat AS yang mengatur aktivitas lobi serta pelaporan. Oleh karena itu, setiap kontak atau komunikasi, baik tertulis maupun lisan, yang dilakukan untuk atau atas nama FedEx oleh pejabat maupun karyawan FedEx dengan pejabat pemerintah tertentu harus disetujui sebelumnya oleh departemen urusan pemerintah.

**T:** **Seorang pejabat pemerintah selain AS telah menawarkan untuk mempercepat persetujuan lisensi bisnis kita jika kita merekrut putranya sebagai pegawai magang. Apakah kami harus melakukannya?**

**J:** Tidak. Anda tidak boleh membayar atau menawarkan untuk membayar “benda berharga,” baik secara langsung maupun tidak langsung, dengan maksud mempengaruhi pejabat pemerintah untuk melakukan tindakan resmi apa pun. “Benda berharga” bukan hanya uang, namun juga dapat mencakup program magang dan tawaran kerja bagi anggota keluarga, bantuan, sumbangan amal, hadiah, jamuan makan, hiburan, dan biaya perjalanan. Untuk menanggapi tawaran seperti itu, Anda harus menolak mengambil tindakan yang diminta oleh pejabat tersebut dan menjelaskan bahwa kebijakan FedEx melarang mempertimbangkan permintaan tersebut. Tegaskan bahwa penolakan adalah mutlak serta pastikan bahasa tubuh dan pilihan kata Anda tidak akan disalahtafsirkan. Selain itu, segera laporkan permintaan tersebut kepada manajer dan departemen hukum perusahaan.

# Kontrol Perdagangan Internasional

Undang-undang kontrol perdagangan internasional mengatur pengiriman barang, layanan, perangkat lunak, dan teknologi melewati batas negara. FedEx berkomitmen untuk mematuhi semua undang-undang kontrol perdagangan yang berlaku, termasuk yang menangani kontrol impor dan ekspor untuk item militer dan “kegunaan ganda,” serta sanksi perdagangan dan ekonomi.

Undang-undang serta peraturan kontrol impor dan ekspor internasional dirancang untuk, antara lain, melindungi keamanan global dan memperkuat perlawanan terhadap terorisme. FedEx menerapkan kebijakan dan prosedur lengkap untuk mendukung kepatuhan terhadap kontrol impor dan ekspor, yang dirancang untuk membantu memastikan bahwa FedEx:

- Tidak beroperasi dalam atau memberikan layanan untuk negara yang terkena embargo atau orang yang dikenakan sanksi oleh AS;
- Tidak menerima pengiriman yang pengantaran, impor, maupun eksportnya dilarang oleh undang-undang atau peraturan;
- Tidak mengirimkan atau membawa teknologi, peralatan, maupun perangkat lunak yang dikontrol tanpa lisensi impor dan ekspor yang diperlukan; serta

- Memeriksa semua paket untuk mengetahui apakah ada pengirim atau penerima yang berada dalam daftar pihak yang dilarang oleh pemerintah terkait.

FedEx juga dilarang berpartisipasi dalam boikot asing yang bukan merupakan hasil sanksi pemerintah AS. Aktivitas yang dilarang termasuk, namun tidak terbatas pada, perjanjian untuk menolak atau penolakan nyata untuk menjalankan bisnis dengan negara atau perusahaan tertentu yang masuk dalam daftar hitam pemerintah negara lain. Segera beri tahu departemen hukum perusahaan tentang setiap permintaan terkait boikot yang mungkin Anda terima.

Semua anggota tim FedEx yang terlibat dalam impor dan ekspor pengiriman atas nama FedEx dan pelanggan kita harus memahami serta sepenuhnya mematuhi kebijakan dan prosedur kontrol perdagangan internasional FedEx. Pelanggaran terhadap undang-undang dan peraturan AS dan internasional yang mengatur perdagangan internasional dapat membuat FedEx serta individu yang bertanggung jawab terkena kemungkinan sanksi pidana dan perdata substansial, termasuk hukuman penjara, denda, dan penolakan hak istimewa ekspor.

**T:** Apa sebenarnya yang dimaksud dengan “kontrol perdagangan”?

**J:** Istilah ini digunakan untuk merujuk sekelompok undang-undang dan peraturan internasional yang mengatur pengiriman fisik barang melintasi perbatasan; rilis/pengungkapan teknologi dan perangkat lunak kepada siapa pun yang bukan merupakan warga negara atau penduduk tetap AS; perdagangan dan transaksi dengan target sanksi, sebagaimana ditentukan oleh pemerintah AS dan negara-negara lain; serta aturan yang mengatur impor barang dan pembayaran bea masuk impor ini.

**T:** Saya bekerja di cabang FedEx di luar AS. Apakah undang-undang kontrol perdagangan AS berlaku atas operasional perusahaan saya?

**J:** Ya. FedEx adalah perusahaan yang berbasis di AS. Operasional semua perusahaan FedEx, di mana pun lokasinya, kemungkinan tunduk pada undang-undang dan peraturan kontrol perdagangan AS. Undang-undang dan peraturan kontrol perdagangan selain AS juga dapat berlaku. Untuk panduan, hubungi departemen hukum perusahaan.

# Pencegahan Pencucian Uang

Pencucian uang berarti melakukan atau mencoba melakukan transaksi keuangan dengan mengetahui bahwa transaksi telah dirancang secara keseluruhan atau sebagian untuk menyembunyikan atau menyamarkan sifat, lokasi, sumber, kepemilikan, atau kontrol hasil aktivitas melanggar hukum tertentu. FedEx berkomitmen untuk membantu pejabat pemerintah dalam mendeteksi, mencegah, serta meniadakan aktivitas dan pendanaan tindakan kejahatan dan terorisme yang dicapai melalui pencucian uang, serta tidak akan menyepakati pengaturan apa pun yang telah diidentifikasi sebagai sarana pencucian uang.

Indikasi pencucian uang dapat mencakup permintaan dari pelanggan, Kontraktor, atau pemasok untuk pembayaran tunai, persyaratan pembayaran yang tidak biasa, transfer dana ke atau dari negara yang tidak terkait dengan transaksi, maupun aktivitas lain di luar perilaku normal. Jika Anda curiga terhadap kemungkinan aktivitas pencucian uang, segera hubungi departemen hukum perusahaan.



# Perlindungan dan Penggunaan Sumber Daya Perusahaan

FedEx menyediakan fasilitas, peralatan, transportasi, dan teknologi sumber daya untuk digunakan saat melaksanakan tugas dan tanggung jawab bagi FedEx. Sumber daya tersebut mencakup komputer, perangkat lunak, perangkat bergerak, properti, peralatan kantor, peralatan transportasi, dan persediaan. Anda harus melindungi sumber daya FedEx serta memastikan penggunaan yang efisien dan benar. Pencurian, kelalaian, dan pemborosan berdampak langsung pada profitabilitas kita.

Sumber daya komputer kita, termasuk sistem email, layanan Internet, dan perangkat akses jarak jauh seperti smartphone, diberikan untuk membantu Anda melakukan pekerjaan. Dalam menggunakan sumber daya tersebut, Anda diharapkan bertindak secara bertanggung jawab terhadap karyawan, sistem, dan sumber daya FedEx. Penggunaan pribadi dalam jumlah minimal dapat diterima jika penggunaan tersebut dibolehkan di perusahaan FedEx tempat Anda bekerja, serta oleh manajer atau Kontak Perusahaan Anda, dan tidak mengganggu tugas pekerjaan Anda, kebutuhan bisnis karyawan lain, atau pelayanan pelanggan. Jangan gunakan sumber daya komputer untuk tujuan ilegal, seperti mengunduh, menyalin, atau mengirim materi berhak cipta (mis., musik dan film).

Untuk melindungi FedEx, serta Anda sendiri, Anda harus mematuhi undang-undang yang mengatur hak cipta, penggunaan wajar materi berhak cipta yang dimiliki oleh orang lain, merek dagang, dan hak kekayaan intelektual lainnya, termasuk hak cipta, merek dagang, serta kekayaan intelektual FedEx. Demikian juga, FedEx mengharuskan bahwa perangkat lunak komputer hanya didistribusikan sesuai dengan persyaratan perjanjian lisensi yang berlaku dan bahwa setiap penggunaan perangkat lunak open source telah disetujui terlebih dulu. Selain itu, sumber daya komputer (selain papan buletin khusus tertentu) tidak dapat digunakan untuk usaha bisnis luar, tujuan politik, atau permintaan apa pun yang dilarang oleh kebijakan perusahaan Anda.

Jangan akses, kirim, maupun mengunduh informasi apa pun yang dapat dikategorikan sebagai pelecehan atau penindasan maupun yang secara wajar dapat dianggap mengancam, mengintimidasi, kasar, berbahaya, asusila, atau diskriminatif kepada karyawan, pelanggan, maupun pemasok. Contoh informasi tersebut mencakup ancaman kekerasan atau bahaya fisik, pernyataan yang dimaksudkan untuk merusak reputasi seseorang secara berbahaya, maupun pesan yang dapat menciptakan lingkungan kerja yang memusuhi ras, warna kulit, agama, asal negara, jenis kelamin, usia, atau karakteristik lainnya yang dilindungi oleh undang-undang yang berlaku maupun kebijakan FedEx. Ingat juga bahwa “membanjiri” sistem FedEx dengan email sampah, hal sepele, atau gurauan akan menciptakan kewajiban bagi perusahaan bila ditafsirkan di luar konteks, menghambat kemampuan sistem kita untuk menangani bisnis perusahaan yang sah. Perilaku tersebut tidak diizinkan. Email harus fokus pada proyek dan berdasarkan fakta.



Coba batasi penggunaan email di kantor hanya untuk tujuan bisnis.

# Perlindungan dan Penggunaan Sumber Daya Perusahaan

Kecuali jika dilarang oleh undang-undang, kami berhak mengambil komputer dan perangkat bergerak FedEx, serta setiap informasi yang disimpan di server FedEx dan untuk mengakses, meninjau, serta mengungkapkan semua

informasi yang terdapat di dalamnya kapan pun dengan alasan apa pun, baik dengan atau tanpa sepengetahuan atau izin Anda. Selalu terapkan penilaian yang baik saat menggunakan sumber daya komputer FedEx.

**T: Bolehkah saya menggunakan account email FedEx untuk mengirim pesan pribadi kepada teman dan keluarga?**

**J:** Gunakan jaringan komputer FedEx, termasuk email, terutama untuk tujuan bisnis. Namun, jika penggunaan Anda sesuai dengan kebijakan FedEx yang berlaku dan tidak mengganggu kinerja tugas Anda atau orang lain, Anda dapat menggunakan account email FedEx untuk pesan pribadi. Namun ingat bahwa email perusahaan tidak bersifat pribadi. Kecuali jika dilarang oleh undang-undang, kami berhak memeriksa email yang dikirim melalui jaringan kami atau menggunakan perangkat yang diberikan FedEx tanpa pemberitahuan sebelumnya kepada Anda. Jika pesan Anda sangat pribadi atau rahasia, Anda tidak boleh mengirimnya menggunakan sistem atau perangkat FedEx.

**T: Saya menerima pesan email yang menyinggung. Apa yang harus saya lakukan?**

**J:** Kecuali jika Anda merasa perlu untuk langsung melapor, minta pengirim menghentikan pengiriman email yang menyinggung kepada Anda. Jika pengirim adalah karyawan atau Kontraktor FedEx dan ia terus mengirim materi yang menyinggung (atau jika Anda merasa bahwa insiden awal perlu langsung dilaporkan), Anda harus segera melaporkan hal ini kepada manajer maupun departemen sumber daya manusia di perusahaan, atau menggunakan proses keluhan di perusahaan Anda. Jika pengirim tidak bekerja di FedEx, hubungi staf teknologi informasi FedEx yang melayani daerah Anda untuk meminta pesan berikutnya dari sumber ini diblokir.

**T: Saya mendengar dari manajer bahwa beberapa emailnya digunakan untuk melawan FedEx dalam gugatan hukum yang diajukan oleh salah satu mantan anggota tim. Apakah ada aturan tertentu yang harus saya ikuti untuk menghindari situasi ini?**

**J:** Ya. Email dapat menimbulkan berbagai konsekuensi negatif karena FedEx mungkin harus menyerahkannya kepada pihak ketiga dalam gugatan hukum dan dalam urusan lain. Bahkan email yang terlihat patut, bila latar belakang dan konteksnya dihilangkan, dapat menyebabkan kerugian besar bagi perusahaan di mata karyawan, pelanggan, dan masyarakat, serta dapat membuat perusahaan terkena risiko hukum besar.

Saat melakukan bisnis FedEx dengan email dari komputer atau perangkat bergerak FedEx, beri label yang tepat untuk pesan berisi informasi eksklusif atau rahasia, batasi atau hindari humor, jangan berspekulasi atau tarik kesimpulan, serta jaga email tetap fokus pada proyek dan berdasarkan fakta. Baca kembali email sebelum dikirim untuk memastikan Anda tidak akan menyesali apa yang Anda katakan. Meskipun dihapus, email dapat diambil dan FedEx mungkin harus menyerahkan email (dan lampiran apa pun) sebagai bagian dari gugatan hukum atau penyelidikan pemerintah. Pengadilan atau lembaga pemerintah juga dapat mengeluarkan surat perintah untuk meminta semua materi dan peralatan serta melacak dokumen asli. Dengan risiko tersebut, sebelum mengirim email Anda harus mempertimbangkan apakah pokok masalah lebih baik dibahas secara langsung atau melalui telepon. Teruskan email langsung ke departemen hukum perusahaan jika Anda yakin bahwa email terkait dengan masalah yang mungkin akan mengakibatkan litigasi.

# Informasi Rahasia, Privasi dan Perlindungan Data, Serta Permintaan Media

Salah satu aset terpenting kita adalah informasi yang dihasilkan saat menjalankan bisnis. Hal ini mencakup informasi nonpublik yang bersifat materiil kepada dengan investor, dapat digunakan pesaing, atau merugikan FedEx maupun pelanggan atau karyawan kita jika diungkapkan secara tidak sah (“Informasi Rahasia”). Informasi Rahasia mencakup rahasia dagang, informasi nonpublik tentang aset bisnis eksklusif, pendapatan FedEx, teknologi, rencana dan strategi bisnis, kekayaan intelektual, serta informasi pemasok dan pelanggan. Melindungi Informasi Rahasia sangat penting bagi pertumbuhan yang berkelanjutan dan kemampuan untuk bersaing.

Perlindungan Informasi Rahasia FedEx harus dilakukan dengan cermat. Anda berkewajiban untuk melindungi Informasi Rahasia dan tidak mengungkapkan atau menyalahgunakan Informasi Rahasia selama masa kerja atau keterlibatan dan setelahnya. Anda tidak boleh mengungkapkan Informasi Rahasia dalam bentuk atau forum apa pun, termasuk di blog, situs media sosial, wiki, ruang obrolan online, papan buletin elektronik, atau forum Internet serupa yang tersedia untuk umum.

Anda juga harus berhati-hati bila membahas bisnis FedEx di tempat umum karena percakapan dapat terdengar, misalnya di restoran atau lift. Jangan baca dokumen berisi Informasi Rahasia di tempat umum, seperti pesawat atau kereta, dan jangan buang Informasi Rahasia di tempat yang memungkinkan orang lain mengambilnya. Anda harus mengungkapkan Informasi Rahasia kepada karyawan FedEx lainnya hanya jika mereka memiliki keperluan yang sah terkait bisnis untuk mengetahui informasi tersebut. Bila mungkin, dan sesuai dengan kebijakan penyimpanan dokumen yang berlaku untuk pekerjaan Anda, pembuangan dokumen yang berisi Informasi Rahasia harus dilakukan dengan menghancurkan. Anda tidak boleh menggunakan Informasi Rahasia FedEx untuk kepentingan pribadi atau untuk kepentingan orang di luar FedEx.

FedEx juga peka terhadap penyalahgunaan data pribadi, yakni setiap informasi yang dapat digunakan untuk mengidentifikasi seseorang, seperti nama, alamat, nomor telepon, nomor identifikasi nasional, dan informasi kesehatan (“Data Pribadi”). Anda harus menghormati privasi semua karyawan, pelanggan, dan Kontraktor FedEx. FedEx berkomitmen untuk mematuhi undang-undang dan peraturan perlindungan data tentang pengumpulan, penggunaan, pengiriman, serta penghancuran data pribadi. Anda harus hanya mengumpulkan atau mengakses Data Pribadi yang diperlukan untuk mencapai tujuan pengumpulan atau akses.

FedEx telah menerapkan prosedur teknis, administratif, dan fisik untuk melindungi Informasi Rahasia serta Data Pribadi dari kehilangan, penyalahgunaan, atau pengubahan. Jika Anda menyadari bahwa Informasi Rahasia telah diungkapkan dalam cara yang tidak sah, atau Data Pribadi telah disalahgunakan, segera hubungi departemen hukum perusahaan.

Jika Anda pernah dihubungi tentang masalah terkait FedEx oleh reporter atau anggota media lainnya maupun analis investasi, bahkan dengan pertanyaan sederhana, Anda harus langsung merujuk orang tersebut ke departemen komunikasi perusahaan atau ke departemen hubungan investor, sesuai kebutuhan. Sangat penting untuk menugaskan satu orang berbicara atas nama FedEx untuk menghindari membuat pernyataan yang bertentangan.

Bagian ini tidak membatasi komunikasi oleh atau antara karyawan tentang upah, jam kerja, maupun persyaratan dan ketentuan kerja lainnya.

## **Sumber Informasi Lainnya:**

[\*\*Kebijakan Keamanan Informasi\*\*](#)

[\*\*Pedoman Media Sosial\*\*](#)



**T:** **Saya memiliki kecurigaan kuat bahwa seorang rekan kerja mencuri nomor kartu kredit pelanggan FedEx. Bagaimana cara saya menangani hal ini?**

**J:** Jangan menuduh rekan kerja secara langsung. Laporkan kekhawatiran Anda langsung kepada manajer, pihak Keamanan FedEx, atau departemen hukum perusahaan. Jika Anda merasa tidak nyaman melaporkan melalui salah satu saluran tersebut atau ingin tetap anonim, Anda harus melaporkan kekhawatiran melalui FedEx Alert Line.

**T:** **Kami merekrut orang yang sebelumnya bekerja untuk pesaing. Ia mengetahui informasi eksklusif dan rahasia tentang perusahaan tempat ia bekerja sebelumnya. Apakah ia boleh berbagi informasi ini di FedEx?**

**J:** Tidak. Kebijakan FedEx melarang pengungkapan informasi teknis eksklusif dan informasi bisnis rahasia tentang perusahaan sebelumnya. Bahkan jika informasi diungkapkan secara tidak sengaja, Anda tidak dapat menggunakan informasi tersebut. Secara sederhana, FedEx akan menangani informasi eksklusif dan rahasia tentang perusahaan lain dengan cara yang sama seperti yang diharapkan dari mantan karyawan FedEx dalam menangani Informasi Rahasia kita.

**T:** **Saya adalah anggota tim yang mengevaluasi kerja sama bisnis antara FedEx dan perusahaan lain. Tim ini berisi anggota dari perusahaan lain. Bolehkah saya berbagi informasi tentang FedEx dengan anggota tim saya?**

**J:** Situasi Anda memerlukan penanganan yang cermat dan bijaksana. Anggota departemen hukum harus ada dalam tim Anda untuk mengatasi masalah tersebut. Dalam kondisi apa pun, Anda harus berkonsultasi dengan departemen hukum sebelum berbagi informasi eksklusif (nonpublik) dengan orang di luar FedEx. Dalam kasus tertentu, departemen hukum dapat meminta orang tersebut untuk menandatangani perjanjian kerahasiaan. Perlu diingat bahwa hanya karena dokumen tidak ditandai "rahasia," tidak berarti dapat diungkapkan atau bahwa materi yang terkandung di dalamnya adalah informasi publik.

**T:** **Saya adalah seorang kurir, dan salah satu pelanggan pengiriman kami bertanya kepada saya tentang isi kiriman orang lain di gedungnya. Saya merasa bahwa saya dan pelanggan adalah teman. Apa yang harus saya lakukan?**

**J:** Bagaimana pun perasaan pribadi Anda, informasi yang kita peroleh dari, atau tentang, pelanggan harus dijaga ketat kerahasiaannya. Anda tidak boleh mengungkapkan informasi ini kepada siapa pun di luar FedEx. Selain itu, Anda tidak boleh memberikan informasi pelanggan kepada karyawan FedEx lainnya di luar alur bisnis biasa (yakni, hanya kepada pihak yang perlu mengetahui).



Perlindungan informasi rahasia FedEx harus dilakukan dengan cermat.

# Perdagangan Berdasarkan Informasi Orang Dalam

Menggunakan informasi materiil rahasia untuk perdagangan sekuritas, atau membocorkan informasi kepada orang lain untuk melakukan perdagangan, adalah tindakan yang tidak etis dan ilegal. Materi dalam informasi adalah setiap informasi tentang perusahaan (FedEx, pemasok, atau pelanggan kita) yang belum mencapai pasar umum dan cenderung dianggap penting oleh investor dalam memutuskan untuk membeli atau menjual sekuritas perusahaan tersebut. Anda harus berhati-hati untuk tidak memberikan informasi tersebut kepada pihak lain

(mis., keluarga, rekan kerja, atau teman) yang dapat mengambil keuntungan dari hal tersebut. Selain itu, anggota dewan, pejabat, dan direktur pelaksana (serta anggota keluarga intinya) dilarang terlibat dalam perdagangan saham FedEx selama "periode tenang" yang diberlakukan perusahaan.

## Sumber Informasi Lainnya:

[Buku Panduan Keamanan](#)

Perdagangan Berdasarkan Informasi Orang Dalam sangat dilarang.



**T:** Saya mengetahui bahwa seorang rekan kerja di FedEx sedang menangani kontrak besar dengan pemasok baru. Apakah saya boleh melakukan perdagangan sekuritas FedEx? Sekuritas pemasok baru? Sekuritas salah satu pesaing pemasok baru?

**J:** Jika Anda ingin membeli atau menjual sekuritas perusahaan mana pun karena informasi yang diperoleh tentang kontrak baru, jawabannya adalah tidak. Jika kontrak tersebut secara wajar terkait dengan FedEx, pemasok baru, atau pesaing pemasok baru, Anda dilarang memperdagangkan hingga informasi dalam kepemilikan Anda diumumkan kepada publik. FedEx dapat dirugikan, bahkan oleh kesan adanya perdagangan orang dalam. Oleh karena itu, jika Anda menduga bahwa Anda memiliki informasi materiil nonpublik, Anda harus berkonsultasi dengan departemen hukum sekuritas & perusahaan ([securities\\_law@fedex.com](mailto:securities_law@fedex.com)) sebelum melakukan perdagangan apa pun berdasarkan informasi tersebut.

**T:** Saya mengetahui bahwa FedEx sedang melakukan negosiasi dengan perusahaan lain tentang kemungkinan kerja sama strategis. Secara tidak disengaja saya memberi tahu seorang kenalan. Apa yang harus saya lakukan?

**J:** Pengungkapan jenis informasi sensitif ini merupakan pelanggaran kebijakan perusahaan, bahkan meskipun tidak disengaja. Jika pelanggaran telah terjadi, Anda harus segera memberi tahu penerima bahwa informasi bersifat rahasia dan tidak boleh diberikan kepada orang lain atau digunakan oleh penerima. Secara khusus, penerima tidak boleh memperdagangkan saham FedEx atau perusahaan lain hingga salah satu dari mereka mengungkapkan transaksi kepada publik. Anda juga harus segera melaporkan pelanggaran tersebut kepada departemen hukum sekuritas & perusahaan ([securities\\_law@fedex.com](mailto:securities_law@fedex.com)), karena pelanggaran terhadap undang-undang perdagangan berdasarkan informasi orang dalam dapat membuat Anda dan perusahaan terkena tanggung jawab hukum.

# Aktivitas dan Kontribusi Politik

Anda mungkin mendukung proses politik melalui sumbangan pribadi atau dengan sukarela meluangkan waktu pribadi untuk calon maupun organisasi pilihan Anda. Namun aktivitas ini tidak boleh dilakukan pada jam kerja perusahaan atau melibatkan penggunaan salah satu sumber daya perusahaan seperti telepon, komputer, atau persediaan. Anda tidak boleh membuat atau menjanjikan kontribusi politik atas nama FedEx.

## Sumber Informasi Lainnya:

[Kebijakan tentang Kontribusi Politik](#)

**T:** Bolehkah saya memberikan kontribusi politik pribadi?

**J:** Ya. Kontribusi politik pribadi tidak dilarang dan sepenuhnya merupakan masalah pilihan pribadi.

**T:** Saya sangat mendukung seorang calon anggota dewan dalam pemilu yang akan datang. Bolehkah saya membagikan brosur kampanye di kantor?

**J:** Tidak. Pembagian materi tersebut selama jam kerja atau di area kerja merupakan penggunaan properti dan waktu perusahaan yang tidak dapat diterima dan dapat menciptakan kesan yang salah bahwa FedEx mendukung seorang calon tertentu.

**T:** Bolehkah saya berbicara dalam rapat umum politik yang diadakan di luar jam kerja?

**J:** Ya. Namun, Anda harus menegaskan kepada sponsor acara bahwa Anda tidak mewakili FedEx. Anda juga tidak boleh mengenakan seragam FedEx atau item apa pun yang mencantumkan nama FedEx. Khalayak pada rapat umum tersebut tidak boleh dibuat percaya bahwa FedEx mendukung seorang calon atau pandangan politik tertentu.

**T:** Apakah saya harus berkontribusi pada komite tindakan politik FedEx?

**J:** Tentu tidak. Anda dapat memilih untuk berpartisipasi, namun semua kontribusi harus benar-benar bersifat sukarela dan tidak dapat dikurangi pajak. Perlu diketahui bahwa hanya warga negara AS (berdomisili di mana pun di dunia) serta warga negara asing yang tinggal di AS dan secara sah memperoleh izin tinggal permanen di AS yang diizinkan untuk berkontribusi pada komite tindakan politik FedEx.



# Undang-Undang *Antitrust* AS dan Undang-Undang Persaingan Usaha Lainnya

Segera akhiri percakapan yang tidak patut, lalu laporkan ke departemen hukum.



Undang-undang *antitrust*, yang dikenal sebagai undang-undang persaingan usaha di luar AS, dirancang untuk memastikan sistem pasar bebas yang adil dan kompetitif di mana tidak ada satu perusahaan memiliki monopoli pada penyediaan layanan atau produk. FedEx bersaing secara sungguh-sungguh dalam pasar dan kita mematuhi undang-undang antitrust dan persaingan usaha yang berlaku di mana pun kita menjalankan bisnis. Ini berarti kita bersaing demi keunggulan layanan, harga, dan loyalitas pelanggan kita.

Beberapa pelanggaran *antitrust* yang paling serius terjadi di antara para pesaing, seperti perjanjian untuk menetapkan harga atau membagi pelanggan, wilayah, maupun pasar. Oleh karena itu, Anda harus menghindari diskusi dengan pesaing tentang pelanggan, kebijakan, dan strategi harga atau penentuan harga, tawaran, diskon, data gaji karyawan, pembayaran kepada kontraktor, promosi, persyaratan dan ketentuan penjualan, serta informasi eksklusif atau rahasia lainnya. Ingat bahwa perjanjian yang melanggar hukum tidak perlu tertulis atau bahkan berisi komitmen tegas. Perjanjian dapat disimpulkan berdasarkan “percakapan santai”; diskusi

informal, atau sekadar bertukar informasi tertentu. Undang-undang *antitrust* dan persaingan usaha juga dapat berlaku pada kondisi lain, seperti upaya tolok ukur, pertemuan asosiasi dagang, atau kerja sama strategis yang melibatkan pesaing. Jika percakapan dengan pesaing memasuki area yang tidak patut, Anda harus mengakhiri percakapan dan segera melaporkan masalah ini kepada departemen hukum perusahaan.

## Sumber Informasi Lainnya:

[Kebijakan Tentang Kepatuhan Terhadap Undang-Undang Antitrust/Persaingan Usaha](#)

[Panduan FedEx untuk Berpartisipasi Dalam Asosiasi Dagang](#)

# Undang-Undang *Antitrust* AS dan Undang - Undang Persaingan Usaha Lainnya

**T:** Saya diminta untuk bergabung dengan asosiasi dagang. Apakah saya boleh melakukannya?

**J:** Sebelum bergabung dengan asosiasi dagang, Anda harus meminta dan memperoleh persetujuan dari departemen hukum perusahaan. Selain itu, ingat bahwa beberapa anggota asosiasi perdagangan juga merupakan pesaing kita serta undang-undang dan peraturan *antitrust* dapat berlaku. Setiap anggota harus sepenuhnya independen untuk menetapkan harga, tingkat produksi dan penjualan, serta untuk memilih pasar, pelanggan, dan pemasok. Anggota tidak boleh membuat perjanjian (lisan, tertulis, atau bahkan tersirat) yang akan membatasi keputusan independen ini. Anda harus menghindari diskusi tentang harga atau salah satu masalah strategis lainnya, baik dalam rapat formal, pertemuan informal, email, atau percakapan langsung. Pelajari Panduan Asosiasi Dagang FedEx. Jika ada pertanyaan tentang aktivitas tertentu dalam asosiasi tersebut, segera hubungi departemen hukum perusahaan.

**T:** Apa contoh metode yang “dapat diterima” untuk memperoleh informasi tentang pesaing?

**J:** Poin utama adalah menggunakan informasi yang tersedia secara umum. Contohnya mencakup laporan tahunan, pemberkasan peraturan, analisis ahli pialang saham atau transportasi, siaran pers, Internet, dan jurnal di bidang perdagangan.

**T:** Salah satu pelanggan saya memberi tahu bahwa salah satu pesaing kita mengenakan biaya pengiriman kepadanya. Apakah saya boleh menggunakan informasi harga ini untuk mencoba memperoleh harga yang bersaing bagi pelanggan ini?

**J:** Ya. Jika pelanggan memberitahukan harga yang diberikan oleh pesaing, Anda dapat menggunakan informasi harga ini untuk mencoba memperoleh harga yang bersaing bagi pelanggan. Namun Anda tidak boleh meminta harga pesaing dari pelanggan atau mencoba memperoleh harga pesaing melalui penipuan seperti menghubungi pesaing dan menyamar sebagai calon pelanggan atau bertanya kepada pelanggan saat ini maupun calon pelanggan untuk mendapatkan informasi harga. Informasi yang Anda terima dari pelanggan tidak boleh diberikan kepada pesaing dan kita tidak boleh menggunakan pelanggan sebagai sarana untuk menyampaikan informasi harga (FedEx atau lainnya) kepada pesaing.

Informasi pelanggan harus dijaga kerahasiaannya.



# Pelaporan dan Kontrol Internal; Penyimpanan Data

Pencatatan yang memadai disimpan untuk memenuhi tujuan dan persyaratan keuangan, hukum, peraturan, dan operasional kita. Sebagian besar karyawan dan Kontraktor FedEx terlibat dengan pencatatan tertentu, seperti menyiapkan lembar waktu, laporan pengeluaran atau log jam layanan, menyetujui faktur, melaporkan informasi pelanggan, menandatangani tanda terima materi yang dibeli, atau menyiapkan laporan inventaris. Meskipun kita semua mungkin tidak harus memahami prosedur akuntansi, kita harus memastikan bahwa pencatatan bisnis yang memadai disimpan dan bahwa pencatatan tersebut akurat, lengkap, serta dapat diandalkan. Pemalsuan atau penghancuran secara tidak sah setiap dokumen maupun pencatatan perusahaan, baik cetak, kaset, disk, video, media elektronik, atau dalam format lainnya, tidak akan ditoleransi.

FedEx mengelola sistem kontrol internal yang, antara lain, memastikan integritas serta keakuratan pencatatan bisnis dan keuangan FedEx. Anda harus mematuhi persyaratan kontrol internal yang berlaku untuk pekerjaan Anda serta memastikan bahwa semua pencatatan bisnis yang menjadi tanggung jawab Anda sudah benar dan secara akurat mencerminkan transaksi yang dicatat. Dana atau aset yang tidak dicatat atau “di luar pembukuan” tidak boleh disimpan untuk tujuan apa pun dan semua transaksi perusahaan, besar atau kecil, harus didokumentasikan dengan benar dan dipertanggungjawabkan. Bila berlaku untuk pekerjaan, Anda harus secara rutin membandingkan pencatatan tertulis aset dengan aset sebenarnya. Informasi yang palsu, menyesatkan,

atau tidak lengkap akan menghambat kemampuan kita untuk membuat keputusan yang baik, menurunkan kepercayaan dalam jangka panjang, dan dalam beberapa kasus mungkin melanggar hukum. Anda juga harus memastikan bahwa hanya orang berwenang yang menandatangani transaksi atas nama FedEx atau dapat mengakses aset FedEx. Hubungi departemen hukum atau keuangan perusahaan jika Anda memiliki pertanyaan tentang kontrol internal FedEx.

Mengetahui pencatatan dan informasi yang harus disimpan, serta durasi penyimpanan, dapat membingungkan. Persyaratan penyimpanan kita sering didasarkan pada persyaratan undang-undang dan peraturan tertentu yang khusus untuk pengoperasian atau fungsi bisnis tertentu. Persyaratan penyimpanan tersebut berlaku untuk semua catatan FedEx, termasuk email dan catatan elektronik lainnya. Lalai mematuhi kebijakan penyimpanan catatan kita, bahkan secara tidak disengaja, dapat menimbulkan konsekuensi bisnis atau hukum serius. Jangan ragu untuk berkonsultasi dengan manajer, Kontak Perusahaan, atau departemen hukum perusahaan jika Anda memiliki pertanyaan tentang penyimpanan catatan.

Jangan hancurkan atau ubah dokumen maupun catatan apa pun jika Anda yakin bahwa dokumen atau catatan tersebut mungkin menjadi subjek klaim yang masih diproses, ancaman klaim, atau yang serupa, kontroversi atau proses hukum, baik penyelidikan, administratif, atau pengadilan.

**T:** **Saya rutin menghapus email saya sesuai dengan persyaratan penyimpanan catatan FedEx. Saya baru saja mengetahui bahwa FedEx mungkin dituntut, dan saya ingat bahwa saya baru-baru ini menghapus beberapa email yang mungkin terkait. Apa yang harus saya lakukan?**

**J:** Beri tahu manajer dan departemen hukum perusahaan serta hubungi staf teknologi informasi yang melayani daerah Anda. Sering kali file komputer yang baru dihapus dapat dikembalikan (termasuk email).

**T:** **Saat saya melakukan rekonsiliasi perkiraan bulanan dengan jumlah sebenarnya untuk bulan tersebut, saya perhatikan bahwa pengeluaran saya yang sebenarnya melebihi perkiraan saya beberapa ribu dolar. Saya dapat dengan mudah menyesuaikan selisih kecil tersebut dan memasukkan jumlah selisih ke laporan bulan berikutnya. Ada pos pencatatan yang sesuai untuk selisih tersebut dan saya dapat menutupi pengeluaran tambahan dalam perkiraan saya untuk bulan berikutnya. Saya sudah bosan “diomeli” karena pengeluaran tidak sesuai dengan perkiraan saya. Apakah saya harus melakukan penyesuaian?**

**J:** Tidak. Pendapatan serta pengeluaran harus dicatat dalam periode waktu yang tepat, dan setiap transaksi bisnis serta keuangan, meskipun tidak penting, harus dilaporkan secara akurat dan jujur. Pemalsuan dokumen atau catatan perusahaan apa pun adalah pelanggaran serius dan akan menyebabkan pemutusan hubungan kerja.



# Pelaporan Perusahaan dan Pengungkapan Informasi Perusahaan Kepada Publik

FedEx berkomitmen terhadap transparansi penuh dalam pengungkapan kepada publik.



Kita berkomitmen untuk memberikan pengungkapan sepenuhnya, adil, akurat, tepat waktu, dan dapat dipahami dalam komunikasi publik serta dalam laporan dan dokumen yang kita serahkan kepada pihak berwenang, termasuk "SEC" (Komisi Sekuritas dan Bursa) AS. Kita harus secara ketat mematuhi makna dan isi dari undang-undang yang mengatur pengungkapan publik dan pelaporan kepada SEC. Pengungkapan memungkinkan pemegang saham kita untuk memahami (i) peluang bisnis utama yang kita temukan, (ii) masalah dan risiko yang kita kelola, (iii) kebijakan akuntansi penting yang kita terapkan, serta (iv) penilaian penting yang kita buat dalam mempersiapkan laporan keuangan.

Hanya karyawan FedEx tertentu yang diberi wewenang untuk mengumumkan informasi tentang dan atas nama FedEx sebagai bagian dari tugas rutin mereka, dengan tunduk pada prosedur yang kami tetapkan. Komunikasi yang dilakukan atas nama FedEx dengan anggota media atau analis investasi harus dikoordinasikan melalui departemen komunikasi perusahaan atau departemen hubungan investor, sesuai kebutuhan.

# Laporan Tentang Akuntansi, Masalah Audit, dan Penipuan

Laporkan kekhawatiran tentang praktik akuntansi yang mencurigakan dan penipuan.

Jika Anda mengetahui adanya praktik akuntansi, kontrol akuntansi internal atau, masalah audit yang mencurigakan, atau penipuan dan terkait dengan FedEx, Anda harus melaporkannya. Kelalaian melaporkan informasi tersebut dapat mengakibatkan sanksi disiplin hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja sesuai dengan undang-undang dan peraturan setempat. Contoh kekhawatiran tersebut mencakup:

- Penipuan atau kesalahan yang disengaja dalam penyiapan, evaluasi, peninjauan, atau audit laporan keuangan FedEx mana pun;
- Penipuan atau kesalahan yang disengaja dalam perekaman dan penyimpanan catatan keuangan FedEx;
- Kekurangan dalam, atau ketidakpatuhan terhadap, kontrol akuntansi internal FedEx;
- Kesalahan penafsiran atau pernyataan palsu kepada, atau oleh, pejabat senior atau akuntan tentang suatu masalah yang terkandung dalam catatan keuangan, laporan keuangan, atau laporan audit FedEx;

- Penyimpangan dari pelaporan yang lengkap dan wajar tentang kondisi keuangan FedEx; atau
- Penipuan penggunaan sumber daya perusahaan atau pelanggan.

Laporan harus disampaikan kepada Wakil Eksekutif Direktur Utama dan Penasihat Umum FedEx Corporation atau Wakil Direktur Utama Perusahaan dan Kepala Pejabat Kepatuhan & Tata Kelola Global atau dengan menggunakan FedEx Alert Line.

FedEx melarang segala bentuk pembalasan terhadap orang yang dengan niat baik telah melaporkan pelanggaran yang diketahui atau dicurigai.

## Sumber Informasi Lainnya:

[Kebijakan Penanganan Keluhan Tentang Masalah Akuntansi dan Audit](#)



# Melaporkan Masalah; FedEx Alert Line

Jika Anda mengetahui atau menduga adanya pelanggaran undang-undang, peraturan, Pedoman ini atau kebijakan FedEx lainnya, perilaku tidak etis apa pun yang terkait dengan FedEx, maupun praktik akuntansi, kontrol akuntansi internal, dan masalah audit yang mencurigakan, atau penipuan yang terkait dengan FedEx, Anda harus segera melaporkannya kepada:

- manajer Anda;
- Kontak Perusahaan;
- departemen hukum perusahaan;
- departemen sumber daya manusia perusahaan; atau
- gunakan proses keluhan di perusahaan Anda.

Bila ragu tentang tindakan terbaik dalam situasi tertentu, kami menganjurkan Anda untuk berbicara dengan manajer, Kontak Perusahaan, staf departemen hukum atau sumber daya manusia perusahaan, atau staf lain yang sesuai.

Jika Anda melaporkan suatu pelanggaran atau dugaan pelanggaran kepada manajer, Kontak Perusahaan, atau staf departemen sumber daya manusia perusahaan, dan tidak diambil tindakan yang tepat, Anda harus menghubungi departemen hukum perusahaan.

Jika, setelah melakukan salah satu langkah di atas, keluhan Anda masih belum ditangani, Anda merasa tidak nyaman melaporkan melalui salah satu jalur tersebut, atau jika Anda ingin tetap anonim, Anda harus melaporkan keluhan Anda lewat FedEx Alert Line yang, tunduk kepada undang-undang dan peraturan negara setempat. FedEx Alert Line

memungkinkan Anda memberikan laporan secara anonim dan rahasia atas setiap pelanggaran, yang diketahui atau dicurigai, atas undang-undang, Pedoman atau kebijakan perusahaan lain atau perilaku tidak etis lainnya.

Laporan dapat dibuat dengan menghubungi nomor telepon bebas pulsa atau dengan mengisi kuesioner online. Pelaporan melalui saluran telepon dan online tersedia 24 jam sehari untuk digunakan oleh karyawan dan Kontraktor FedEx di seluruh dunia sejauh yang diizinkan oleh undang-undang yang berlaku. Staf terlatih yang bukan karyawan FedEx menangani FedEx Alert Line. Informasi yang Anda berikan menggunakan FedEx Alert Line akan segera dikirimkan ke pihak yang tepat, yang dapat mencakup anggota manajemen senior dan orang dari salah satu atau semua departemen FedEx berikut: hukum, keamanan, sumber daya manusia, dan audit internal. Bila Anda menghubungi FedEx Alert Line, laporan Anda akan mendapat nomor kontrol yang akan memungkinkan Anda mengikuti hingga menerima informasi terbaru tentang masalah tersebut dari FedEx, jika tersedia, atau untuk memberikan informasi tambahan.

**FedEx Alert Line: 1.866.42.FedEx  
(1.866.423.3339)**

[www.fedexalertline.com](http://www.fedexalertline.com)

Pemanggil internasional harus melihat [www.fedexalertline.com](http://www.fedexalertline.com) untuk mencari nomor yang berlaku untuk wilayah atau negara mereka.

FedEx melarang segala bentuk pembalasan terhadap orang yang dengan niat baik telah melaporkan pelanggaran yang diketahui atau dicurigai.

**T:** Salah satu rekan kerja saya telah parkir di tempat yang disediakan untuk penyandang disabilitas meskipun ia tidak cacat. Haruskah saya menghubungi FedEx Alert Line?

**J:** Anda harus selalu terlebih dulu berkonsultasi dengan manajer tentang setiap kekhawatiran. Jika Anda merasa tidak nyaman melaporkan kekhawatiran tersebut kepada manajer atau kekhawatiran Anda tidak ditangani oleh manajer, Anda harus melaporkan kekhawatiran tersebut ke departemen sumber daya manusia atau departemen hukum perusahaan. Jika Anda ingin tetap anonim, Anda merasa tidak nyaman menggunakan saluran lainnya, atau karyawan dalam saluran tersebut terlibat langsung dengan kekhawatiran Anda, sebaiknya hubungi FedEx Alert Line.

# Melaporkan Masalah; FedEx Alert Line

FedEx Alert Line dapat digunakan untuk membuat laporan secara anonim dan rahasia.



**T:** Saya khawatir bahwa manajer akan membalas saya karena melaporkan kemungkinan pelanggaran terhadap kebijakan perusahaan. Bagaimana kebijakan kita tentang masalah ini?

**J:** FedEx melarang pembalasan, dalam bentuk apa pun, karena melaporkan kekhawatiran dengan itikad baik. Tindakan korektif dan/atau disipliner akan diambil terhadap siapa pun yang melakukan pembalasan secara langsung maupun tidak langsung kepada siapa pun yang melaporkan pelanggaran yang diketahui atau dicurigai terhadap kebijakan perusahaan.

**T:** Saya khawatir bahwa manajer saya mungkin melakukan penipuan terhadap perusahaan, namun saya tidak benar-benar yakin. Apa yang harus saya lakukan?

**J:** Segera laporkan kekhawatiran kepada departemen hukum perusahaan. Jika Anda merasa tidak nyaman melaporkan kepada departemen hukum atau ingin tetap anonim, hubungi FedEx Alert Line dan berikan informasi rinci. Apa pun cara yang dipilih, informasi Anda akan ditangani dengan rahasia dalam penyelidikan. Jika kami tidak dapat menemukan bukti kuat tentang kekhawatiran Anda, tidak ada tindakan yang akan dilakukan terhadap manajer Anda dan tidak ada tindakan yang akan dilakukan terhadap Anda atas laporan dengan itikad baik. Bahkan jika manajer Anda menduga bahwa Anda yang telah melaporkan dirinya, kami benar-benar melarang segala bentuk pembalasan terhadap Anda karena melaporkan kekhawatiran dengan niat baik.

**T:** Manajer meminta saya untuk melakukan tindakan yang menurut saya melanggar kebijakan perusahaan. Apa yang harus saya lakukan?

**J:** Hubungi manajemen FedEx di tingkat berikutnya atau staf departemen sumber daya manusia di perusahaan. Ia dapat membahas kebijakan perusahaan dengan Anda dan menangani kekhawatiran Anda tentang dugaan pelanggaran. Jika situasi tersebut tidak terselesaikan, atau jika Anda merasa tidak nyaman membahas masalah tersebut dengan pihak ini, hubungi departemen hukum perusahaan atau FedEx Alert Line.

**T:** Apakah ada batasan hukum tentang masalah yang dapat diajukan melalui Alert Line?

**J:** Tidak ada batasan hukum tentang jenis masalah yang dapat diajukan melalui Alert Line di Amerika Serikat. Namun, di beberapa lokasi di dunia, undang-undang negara setempat dapat membatasi masalah yang dapat Anda laporkan melalui Alert Line. Jika Anda tidak yakin apakah Anda dapat melaporkan masalah melalui Alert Line, hubungi departemen hukum perusahaan. Jika Alert Line tidak tersedia untuk masalah Anda, sebaiknya gunakan setiap saluran lain yang tersedia untuk Anda, termasuk melaporkan ke manajer, tingkat manajemen berikutnya, departemen sumber daya manusia atau departemen hukum perusahaan.

# Larangan Pembalasan

FedEx mendorong karyawan dan Kontraktornya untuk melaporkan pelanggaran yang diketahui atau dicurigai terhadap hukum, pelanggaran etika, atau pelanggaran terhadap Pedoman ini. Siapa pun yang dengan niat baik melaporkan pelanggaran yang diketahui atau dicurigai, tidak akan mendapat pembalasan, atau jika karyawan, tidak akan menyebabkan hubungan kerja yang tidak menyenangkan.

Kami juga melarang tindakan pembalasan terhadap siapa pun yang membantu dalam penyelidikan. Siapa pun yang dinyatakan telah melakukan pembalasan terhadap orang yang dengan itikad baik telah melaporkan pelanggaran, atau membantu dalam penyelidikan, akan dikenakan tindakan disipliner, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

FedEx melarang pembalasan terhadap orang yang dengan itikad baik telah melaporkan pelanggaran.

**T:** **Saya yakin saya menerima evaluasi kinerja buruk setelah saya membuat keluhan tentang penanganan sebuah item dalam pembukuan. Sebelumnya, saya selalu menerima ulasan yang sangat baik. Apa yang dapat saya lakukan?**

**J:** FedEx melarang tindakan pembalasan terhadap karyawan yang melaporkan masalah dengan itikad baik. Jika Anda yakin bahwa Anda, atau karyawan lain, menerima tindakan pembalasan, Anda harus menghubungi departemen hukum atau departemen sumber daya manusia perusahaan terkait kekhawatiran Anda. Jika, setelah melakukan salah satu langkah di atas, keluhan Anda masih belum ditangani, atau jika Anda merasa tidak nyaman melaporkan melalui salah satu jalur tersebut, Anda harus melaporkan keluhan melalui FedEx Alert Line.



# Pengabaian

Pengabaian prinsip-prinsip dan praktik yang ditetapkan dalam Pedoman ini untuk pejabat eksekutif atau anggota Direksi FedEx Corporation dapat dilakukan hanya dengan izin tersurat dari Direksi. Pengabaian tersebut akan segera dipublikasikan.





# Penegakan Hukum

Kami menerapkan kebijakan untuk mencegah terjadinya perilaku tidak etis atau melanggar hukum, untuk segera menghentikan perilaku tersebut yang terdeteksi, dan memberikan sanksi kepada orang yang terlibat dalam perilaku tersebut. Kami juga akan memberikan sanksi kepada manajer yang gagal menerapkan pengawasan dan kontrol yang tepat, yang memungkinkan tindakan tersebut tidak terdeteksi. Semua anggota tim wajib untuk bekerja sama dalam dan, tergantung pada situasi, menjaga kerahasiaan penyelidikan internal untuk melindungi kepentingan FedEx, pelanggan kita, dan sesama anggota tim.

Menyimpang dari panduan yang ditetapkan dalam Pedoman ini atau kebijakan FedEx lainnya dapat menimbulkan konsekuensi berat bagi individu yang terlibat dan FedEx.

Perilaku yang melanggar panduan yang ditetapkan dalam Pedoman ini atau kebijakan FedEx lainnya merupakan alasan untuk tindakan disipliner, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja atau keterlibatan. Dalam beberapa kasus, tuntutan hukum pidana dan perdata juga dapat dikenakan.

Wakil Eksekutif Direktur Utama dan Penasihat Umum FedEx Corporation memiliki tanggung jawab utama untuk mengawasi kepatuhan terhadap semua undang-undang yang berlaku, Pedoman ini, serta semua kebijakan dan prosedur yang terkait. Setiap anggota manajemen FedEx bertanggung jawab untuk memastikan kepatuhan terhadap Pedoman ini, serta semua kebijakan dan prosedur lainnya yang berlaku, dalam area tanggung jawabnya.

**T:** Apakah saya benar-benar dapat diberhentikan karena melanggar standar etika FedEx?

**J:** Ya. Kami menganggap serius standar etika dan akan menegakkannya. Misalnya, Anda dapat diberhentikan (apa pun jabatan Anda) jika Anda mencuri dari, atau melakukan penipuan terhadap, perusahaan. Pemutusan hubungan kerja juga dapat timbul karena pelanggaran lainnya seperti konflik kepentingan, pelecehan, atau pemalsuan data perusahaan. Tindakan disipliner, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja, dapat terjadi untuk setiap penyimpangan dari Pedoman ini, atau kebijakan FedEx lainnya.



# Kesimpulan

Halaman sebelumnya dalam Pedoman ini menjelaskan komitmen FedEx terhadap praktik bisnis yang sesuai hukum dan etis serta berperan sebagai panduan untuk semua anggota tim kita. Tujuan kami adalah memberi Anda informasi dan alat bantu yang tepat untuk melakukan pekerjaan dengan standar etika dan profesional tinggi yang diharapkan dari semua pihak yang terkait dengan FedEx.

Meskipun Anda harus membaca dan mengetahui Pedoman (serta kebijakan dan prosedur tertentu yang berlaku untuk pekerjaan Anda), tidak semua masalah etika atau kepatuhan memiliki batas yang jelas. Tidak ada dua situasi yang persis sama, dan perbedaan tipis dapat menentukan cara menangani situasi tertentu. Dalam kondisi ini, Anda harus selalu bertanya kepada diri sendiri:

- Apakah saya memiliki semua fakta?
- Apakah tindakan tersebut melanggar hukum atau kebijakan maupun prosedur FedEx?
- Apa konsekuensi yang dapat timbul dari keputusan saya atau ketiadaan tindakan?
- Apakah saya akan merasa bangga saat memberi tahu orang yang saya hormati tentang tindakan saya?
- Apakah saya ingin membacanya di surat kabar esok hari?
- Apakah ada seseorang di FedEx yang dapat memberikan panduan untuk saya?

Jika Anda berada dalam situasi di mana Anda merasa tidak yakin tentang tindakan yang harus dilakukan, Anda harus meminta panduan melalui salah satu sumber daya yang dijelaskan dalam Pedoman ini, termasuk manajer serta departemen sumber daya manusia dan hukum perusahaan. Anda juga dapat menghubungi Departemen Integritas & Kepatuhan Perusahaan di [integrity@fedex.com](mailto:integrity@fedex.com).

Masing-masing kita memainkan peran penting dalam kesuksesan perusahaan kita. Dengan mewujudkan Purple Promise dengan integritas dan kejujuran, kita dapat membantu memastikan kesuksesan FedEx yang berkelanjutan.

Diterapkan 2 Juni 2003

Terakhir Diubah 26 September 2016

Masing-masing kita memainkan peran penting dalam kesuksesan perusahaan kita.

