



직무수행 및 윤리강령

목차

회장의 메시지	2
탁월한 업무 환경 조성 과 FedEx 직무 수행 및 윤리강령	3
합법적 및 윤리적 행동	5
문화 개방 정책	8
기회 균등 및 괴롭힘 방지 정책	9
건강, 안전 및 환경	10
인권	12
이해 상충	13
사업 기회	16
선물, 접대, 대출 또는 기타 특혜	17
부적절한 지급 및 뇌물	19
국제통상규제	21
자금 세탁 방지	22
회사 자원의 보호 및 이용	23
기밀 정보, 데이터 개인 정보 및 보호, 미디어 요청	25
내부 정보 거래	27
정치 활동 및 기부 행위	28
미국 독점 금지 및 기타 경쟁법	29
내부 보고 및 통제, 기록 보존	31
기업 보고 및 기업 정보 공시	32
회계, 감사 사항 및 사기에 관한 보고	33
우려사항 신고, FedEx Alert Line	34
보복 금지	36
포기	37
징계	38
조언	39

회장의 메시지



우리의 평판은 중요한 전략적 자산입니다. 이 자산을 어떻게 보호하고 향상시키느냐 하는 것은 우리 모두에게 달려 있습니다. 지금과 같은 환경에서 확고한 기업 명성은 정말 소중합니다.

우리는 진출 지역에 상관 없이 관계법을 준수하고 높은 직무수행 및 윤리 기준을 유지하겠다는 약속을 변함 없이 실천하고 있습니다. 당사의 기업 사명서에는 “기업 활동은 최고 수준의 윤리 및 직업적 표준에 맞게 수행한다”고 분명히 진술되어 있습니다.

모든 FedEx 이사, 임원 및 직원들은 이 직무수행 및 윤리강령의 방침을 준수해야 할 책임이 있습니다. FedEx를 대신하여 서비스를 수행하는 제3자 또한 윤리강령에 명시된 원칙에 따라 일관성 있게 행동할 것이 기대됩니다.

이 윤리강령을 읽고 직무에 직접 영향을 미치는 관계법과 규정에 대한 실무 지식을 개발하시기 바랍니다. 윤리강령은 모든 상황에 적용될 수 없기 때문에 이 윤리강령과 함께 다른 FedEx 방침, 설명서 및 핸드북도 읽는 것이 중요합니다. 우선, 주저하지 말고 상사, 회사 문의처 또는 FedEx 변호사에게 조언을 들은 후에 결정을 내리도록 하십시오.

법적 또는 윤리적 위반 사항이 발생하였다고 믿는 경우에는 상사 또는 회사 문의처, 법무 부서, 인사 부서 또는 FedEx Alert Line에 보고해야 합니다. 우리 회사의 방침은 이 의무를 이행하는 직원에 대한 어떠한 형태의 보복 행위도 금지하고 있습니다.

우리 회사의 임원진과 이사진, 간부진은 이 윤리강령의 원칙을 증진하고 모든 팀원들 사이에서 가장 높은 수준의 윤리적 행동을 소중하게 여기는 문화를 육성할 추가적인 의무도 있습니다. 올바른 일을 한다는 우리의 다짐은 혐의가 있는 위반사항을 주의와 관심을 가지고 즉시 처리하는 모두의 능력에 달려 있습니다.

시간을 할애하여 이 윤리강령을 읽어주시고 FedEx 브랜드와 평판에 지속적으로 헌신해 주신 데 대해 감사드립니다. 최고의 윤리 및 직업적인 표준을 유지하기 위한 노력은 FedEx에서의 모든 경험을 최고로 만들기 위한 보랏빛 약속 (Purple Promise)을 지키는 데 있어 중요한 부분을 차지합니다. 청렴성은 우리의 문화와 미래 성공의 핵심입니다.

여러분의 건투를 빕니다.

A handwritten signature in black ink that reads "Frederick W. Smith". The signature is fluid and cursive.

Frederick W. Smith
회장, 사장 겸 CEO

탁월한 업무 환경 조성 과 FedEx 직무 수행 및 윤리강령

FedEx 직무 수행 및 윤리강령은 직원들이 업무를 처리할 때 윤리적으로 행동하는 데 도움이 되는 길잡이를 제공하며 FedEx가 전세계에서 가장 칭송 받는 브랜드로 우뚝 서 높은 평판을 확보할 수 있도록 지원합니다. FedEx는 전세계적으로 사업을 영위하고 있는 최고의 기업 중에서 일관된 명성을 얻고 있습니다. 본 윤리강령은 다양한 종류의 업무 상황에 대한 지침을 제공하는 가운데, 우리의 업무 환경을 특징짓는 높은 표준은 몇 가지 간단한 기본 원칙으로 요약될 수 있습니다.



고객 존중

우리는 고객의 의견을 경청하고 고객의 요구 사항을 충족하고 기대치를 뛰어넘는 서비스를 제공할 수 있도록 완벽한 업무 환경을 갖추기 위해 최선의 노력을 다합니다.

동료 존중

우리는 다양성, 팀워크 및 인간의 존엄성을 존중하는 안전한 업무 환경을 조성함으로써 동기를 부여하고 효율적인 팀원을 양성합니다.

회사 존중

우리는 회사의 평판에 영향을 미치는 우리의 행동에 대한 책임을 지고 회사의 자원을 신중하게 사용해야 할 책임이 있습니다.

지역 사회 존중

우리는 우리가 비즈니스를 영위하고 있는 지역 사회를 후원하고 책임감 있는 글로벌 시민으로서 행동합니다.

이러한 단순한 원칙을 통해 우리 각자는 고객과 서로를 위한 보랏빛 약속(Purple Promise)을 실천할 수 있습니다.

이 윤리강령 내용의 대부분은 하나 이상의 질문과 답변으로 구성되어 있습니다. Q&A 코너는 방침을 설명하고 직무 수행 시 다양한 문제를 처리할 수 있도록 하기 위한 목적으로 마련된 것입니다.

질문: 이 윤리강령은 FedEx에 근무하는 모든 직원들에게 적용됩니까?

대답: 예. 이 윤리강령은 FedEx Corporation 및 해외 자회사의 모든 임원, 이사, 간부 및 직원에게 적용됩니다. 자신의 직무에 적용되는 FedEx 방침, 매뉴얼 또는 핸드북과 함께 읽어야 합니다. 자신이 근무하는 FedEx 운영 회사의 방침과 본 윤리강령의 내용이 다소 서로 다를 수 있습니다. 그러한 경우에는, 더 제한적인 방침을 따르거나 회사의 법무 부서의 안내를 받으십시오.

질문: 이 윤리강령은 협력회사에 적용됩니까?

대답: 이 윤리강령의 특정 관련 규정은 FedEx와의 해당 계약에 명시된 범위와 관계법에 따라 허용되는 범위 내에서 FedEx를 대신하여 서비스를 수행하는 제3자(이하 "협력회사")에 해당됩니다. 계약 또는 관계법의 용어는 본 윤리강령과 상충하는 경우 적용됩니다. 어떤 경우에도 모든 협력회사와 해당 담당자는 최고 수준의 비즈니스 윤리 표준을 지지하고 적용되는 모든 법률을 준수해야 합니다. 본 윤리강령의 방침에 관해 추가 정보가 필요한 협력회사는 질문을 FedEx(해당 "회사 문의처")의 주 문의처나 법무 부서로 보내야 합니다.

질문: 이 윤리강령은 계약에 해당합니까?

대답: 본 윤리강령과 윤리강령에 기술된 방침은 고용계약이 아닙니다. 또한 이 윤리강령의 어느 부분도 FedEx와 협력회사 간 또는 FedEx와 협력회사의 직원 간 노사관계를 성립시키는 내용으로 간주되지 않습니다. 본 윤리강령 발행으로 인해 FedEx에 어떤 계약상의 권리도 발생되지 않습니다. 이 윤리강령과 기타 FedEx의 방침, 설명서, 핸드북, 지침 및 관련 절차는 수시로 변경될 수 있습니다.

질문: 윤리강령에 대한 질문 사항이 있는 경우 누구에게 문의해야 합니까?

대답: 본 윤리강령에서 다른 문제와 관련하여 궁금한 점이 있는 경우에는 직속 상사나 회사의 법무 부서, 인사 부서 또는 기업 청렴성 및 준수 관리 부서(integrity@fedex.com)로 문의해야 합니다. 이러한 담당자들을 통해 추가 사본을 받을 수 있습니다. 본 윤리강령의 사본을 다운로드하려면 <http://corpcomm.web.fedex.com/CorpComm/AlertLine.html>에 접속하거나 FedEx IR 웹사이트 <http://investors.fedex.com>의 Governance & Citizenship 섹션으로 이동하십시오.

직무 수행 및 윤리강령은
FedEx에 근무하는 전
직원에게 적용됩니다.



합법적 및 윤리적 행동



합법적 및 윤리적 행동은 지속적인 사업 성공에 중요할 뿐만 아니라 필수적인 요소입니다. 우리는 직무수행 관련 관계법과 규정을 준수해야 합니다. 또한 잠재적으로 비합법적인 관행으로서 FedEx와 관련되거나 관련될 수 있는 어떠한 활동도 회피하고 보고해야 합니다. 따라서 업무 관련 관계법과 규정을 이해하고 자신이 근무하는 국가의 법적 요건을 준수해야 합니다.

일부 법은 고용 기회 균등 및 직업 건강 및 안전에 관한 법처럼 모두에 영향을 미칩니다. 기타 법은 주로 우리의 배송망 운영, 재무 보고 및 고객 서비스 관련법과 같이 특별한 역할에서 직원과 협력업체에 영향을 미칩니다. 우리의 활동에 적용되는 관계법이 복잡할 수 있지만, 관계법을 모른다고 해서 준수 의무가 면제되는 않습니다. 직무와 관련한 법이나 규정을 잘 모를 때는 상사나 회사 문의처 또는 회사 법무 부서에 조언을 요청하십시오.

관계법 준수 이외에도 이 윤리강령에 기술된 윤리 및 기타 기준을 반드시 준수해야 합니다. FedEx는 높은 수준의 성실성과 윤리적 행동에 걸맞은 방법으로 모든 영업 활동을 수행하기 위해 노력을 기울이고 있습니다. 규범 준수가 단기적으로 영업이나 이익에 영향을 주더라도, 우리 모두는 항상 합법적이고 윤리적으로 행동해야 합니다. 합법적이고 윤리적인 행동은 우리 회사의 믿음성과 신뢰성에 대한 탁월한 명성을 유지하는데 큰 도움이 되기 때문에 장기적으로 FedEx에 이익이 됩니다. 적절한 직무 수행은 팀원, 공급업체 및 고객의 충성도를 복돋우며 FedEx와 우리가 활동하는 지역사회 간에 상호 호혜적인 관계를 형성합니다.

직무 수행에 있어서 타당한 판단력을 발휘하고 높은 수준의 청렴과 책임감 그리고 전문가다운 행동을 보여야 합니다. 고객이나 정부 관리, 일반인이나 공급자, 경쟁회사나 동료 직원 및 협력회사 등과 거래 시에는 정직하고 열린 마음으로 성실하게 임하고 그들의 권리를 존중해주어야 합니다. 조작, 기만, 은폐, 특권 정보의 남용, 중대한 사실에 대한 허위 진술이나 주장 또는 기타 고의적인 행위를 통해 타인을 부당하게 이용해서는 안 됩니다. 또한 불법적인 행동에 가담하거나 타인의 불법적인 행동을 조장해서도 절대 안 됩니다. 항상 합법적이고 윤리적으로 행동하고 정직, 공정성, 신뢰성, 존중 및 신용의 가치를 보여주어야 합니다. 청렴과 준수는 모든 팀원의 의무이며 모든 경영 의무의 핵심 요소입니다.

이 윤리강령에는 다양한 주요 직무 및 개인 행위 영역에 대한 방침 내용 및 요약이 포함되어 있습니다. 이 강령은 주요 관심사뿐 아니라 숙지해야 할 기타 특정 방침들도 다루고 있습니다. 예를 들면, FedEx Express 직원들은 우선 피플 매뉴얼 및 수익 매뉴얼의 방침을 참고해야 합니다. 협력회사는 자체 내부 방침 및 절차는 물론, FedEx와의 계약 조건도 참조해야 합니다. 또한 직원들과 상사들 간의 열린 관계 유지와 다른 FedEx 회사의 직원들과의 좋은 관계 유지 그리고 항상 정확한 판단력과 청렴성을 발휘하는 것도 중요합니다.

FedEx 관리자의 특수 책임 영역

관리자는 자신은 물론 직원들이 이 강령을 준수하도록 해야 하는 책임이 있습니다. 모든 FedEx 관리자는 높은 수준의 정직성을 갖고 행동해야 하며, 다른 직원들의 본보기가 되고 신뢰할 수 있는 방식으로 행동할 것이 기대됩니다. 관리직에 있는 경우 스스로 본 윤리강령에 정립된 원칙에 일관된 방식으로 행동해야 할 관리자의 특별 책임을 갖게 됩니다. 여러분은 다른 직원들의 역할 모델로서 도움을 제공하고, 여러분의 행동은 여러분에게 업무 내용을 보고하는 직원들로부터 관찰되고 모방의 대상이 됩니다.

여러분의 매일의 일상 행동에서 나타나는 방식은 직원들이 윤리강령의 원칙을 준수하여 행동하는 건전한 문화를 조성하는 데 있어 가장 중요하고도 유일한 요인으로 작용합니다.

리더로서 여러분은 다음의 사항을 반드시 준수해야 합니다.

- 업무 내용을 보고하는 직원들이 윤리강령을 반드시 읽고 숙지하도록 하십시오.
- 본 윤리강령과 관련 정책 및 절차를 지속적으로 시행하십시오.
- 여러분의 책임 분야에서 윤리강령이 제대로 지켜지고 있는지 확인할 수 있도록 적절한 감독과 감시를 실시하십시오.
- 팀원이 편안하게 우려사항을 보고하고 문제를 제기할 수 있는 문화를 조성하십시오. 여기에는 윤리강령의 문호 개방 정책을 증진하는 것과 문제 또는 우려사항을 선의로 제기하는 직원을 지원하는 태도가 포함됩니다.
- 규정 준수 위험을 예측하여 미연에 방지하십시오.
- 직원 누구도 선의로 신고한 것에 대해 보복 행위를 하지 않도록 하십시오.
- 모든 규정 준수 위반 사례나 취약점을 즉시 신고하고 적절한 징계 조치를 포함하여 문제를 해결하도록 하십시오.

질문: FedEx는 매년 성과 기준을 높이고 있으며, 이 때문에 항상 더 나은 결과를 달성하기 위해 무엇이든지 해야 한다는 압박에 시달리고 있습니다. 어려운 비즈니스 및 재정적 목표를 충족하기 위한 이러한 의무 사항이 윤리강령 하에 규정된 의무 사항과 충돌하는 사례에 해당합니까?

대답: 아니요. 회사의 이익은 절대 불법적이거나 비윤리적인 비즈니스 관행으로 얻어져서는 안 됩니다. 우리의 평판은 기본적으로 신뢰를 기반으로 형성되는 것이며, FedEx는 전세계에서 가장 신뢰할 수 있는 브랜드 중 하나로 꼽힙니다. 최상의 윤리적 및 직업적 표준을 유지하는 것은 이러한 중요한 신뢰를 유지하는 데 있어 필수적인 요소입니다.

질문: FedEx에서 제가 속한 그룹은 오랫동안 협력관계를 유지해온 공급업체를 갖고 있는데, 매년 펜실베이니아주 스크랜턴에 소재한 공급업체 본사로 수표를 발송하여 대금을 지불하고 있습니다. 최근 결제일이 다가오자 공급업체에서 저에게 바하마 은행의 영국령 버진 제도 회사 이름으로 된 계좌로 대금을 송금해줄 것을 요청했습니다. 이런 공급업체의 요청에 의심을 가져야 하나요?

대답: 예, 해당 거래에 합당하게 관련되어 있지 않거나 제3자에 해당하는 국가 또는 단체로 자금을 전송하는 경우가 발생하는 경우 반드시 의심을 해봐야 합니다. 제3자에게 송금 요청은 거래의 적법성을 확인하기 위한 조사를 초래하는 적색 신호가 될 수 있습니다. 따라서 요청을 처리하기 전에 반드시 직속 상사나 회사의 법무 부서와 상의하십시오. 어떤 상황에서도 올바르게 보이지 않는 일이 있을 경우 거리낌 없이 밝혀야 합니다.

합법적 및 윤리적 행동

질문: 법이 다른 데다가 매우 복잡하고 무척 다양한 분야를 다루고 있습니다. 어떻게 하면 세부조항을 일부라도 위반하지 않고 근무할 수 있을까요? 또 어떻게 하면 모든 사항을 이해할 수 있을까요? 저는 법률에는 문외한입니다.

대답: 자기 자신의 판단을 포기하지 마십시오. 직관적으로 무엇인가 잘못된 것 같아 보이면 상담한 후 처리하십시오. 자신의 직무에 적용되는 규칙의 세부사항도 이해해야 합니다. 여러분의 상사는 직무 요건에 대해 잘 알고 있고 우리 회사의 법무 부서는 여러분의 담당 회사의 서면 방침을 잘 알고 있습니다. 설명이나 지침이 필요한 경우 주저하지 말고 상사나 해당 부서에 문의하십시오.

질문: FedEx 방침과 현재 일하는 특정한 나라의 관계법 사이에 충돌이 있는 경우에는 어떻게 해야 할까요?

대답: 우리의 목표는 모든 현지 법을 준수하고 세계 각국의 최고 기준의 청렴성과 윤리를 준수하는 것입니다. 현재 근무하는 국가의 법이 미국법보다 덜 엄격하니, 현재 근무하는 국가의 법만 지키면 된다고 생각해서는 안 됩니다. 반대로, FedEx의 방침이 현재 근무하는 국가의 법보다 덜 엄격하니, FedEx의 방침만 준수하면 된다고 생각해서도 아니됩니다. FedEx의 상사, 회사 문의처 및 회사의 법무 부서는 현지 법 또는 관습과 FedEx 방침 간의 상충을 처리하는 방법에 대해 분명한 설명을 제공해 드리고 있습니다. 상사가 언급하지 않은 상충되는 사항을 발견한 경우에는 해당 상사에게 즉시 보고하십시오. 추가 안내가 필요하면 회사의 법무 부서에 문의하십시오. 우리 회사의 처리 방침과 현지 법률 요건이 상충하여 발생하는 사례는 FedEx가 반드시 모두 알아야 합니다.



FedEx는 가장 높은 수준의
청렴성과 윤리적 행동을
고수합니다.

문호 개방 정책

자신의 우려사항을 경영진이나 회사 문의처에 전달하도록 권합니다. 자신의 우려사항이 다루어질 수 있도록 즉시 모두 이야기하는 것이 중요합니다. 믿음과 존중, 협조의 분위기 속에서 협력하면, 가장 생산적인 작업 환경이 마련됩니다.

상사나 회사 문의처가 문제와 관련이 있다고 믿어지는 경우에는 인사 부서 또는 법무 부서의 안내를 받거나 FedEx Alert Line으로 전화를 걸어주십시오.

질문: 직무를 더 효율적으로 처리할 수 있는 아이디어가 있습니다. 어떻게 하면 경영진과 제 생각을 공유할 수 있을까요?

대답: 예. 언제라도 자신의 아이디어를 회사의 다른 직원들과 공유하는 데 주저하지 마십시오. 최고의 아이디어 중 상당수는 업무를 더 잘 처리할 수 있는 방법을 고안해 낸 직원에게서 나온 것입니다. 지금과 같은 경쟁시장에서는 우리가 보다 더 효율적으로 일을 할 수 있게 하는 아이디어에 대하여 생각하고 그것에 따라 행동하는 것이 점차 중요해 지고 있습니다. 아무리 작은 아이디어라도 FedEx같은 수십억 달러의 기업에 적용되면 엄청난 이익을 낼 수 있습니다.

질문: 부서의 문제점을 제가 지적할 때마다 상사가 무시하거나 적절한 처리를 하지 않습니다. 아무도 들어주는 사람이 없는데 어떻게 하면 제 생각을 전달할 수 있을까요?

대답: 우선 의사 전달이 제대로 되었는지 확인하십시오. 항상 준비된 상태여야 하며 무엇을 말하고 싶은지, 왜 그것을 말하려고 하는지 알고 있어야 합니다. 듣는 사람이 들을 준비가 되었고 산만하지 않거나 다른 걱정을 하고 있지 않는지 확인하십시오. 평범하고 간결한 말로 자신의 요청이나 제안 사항을 적극적으로 표현하십시오. 마지막으로 의견을 요청하십시오. 자신의 메시지가 당초 의도한대로 전달되었는지 확인하십시오.

확인 후 정말로 의사 전달이 무시되었다고 믿는다면 회사의 인사 부서 또는 상사의 관리자와 상의하는 등의 다른 통로를 찾을 수 있습니다. FedEx의 모든 직원은 자신의 생각, 아이디어 및 행동을 더 나은 비즈니스 구축에 기여하도록 장려됩니다. 여러 가지 이유로 모든 아이디어가 모두 채택되는 것은 아니지만 제안은 언제나 환영하고 있습니다.



가장 좋은 아이디어는 종종 직원들로부터 나옵니다.

기회 균등 및 괴롭힘 방지 정책

우리의 가장 큰 자산은 사람입니다. 자존심과 만족감 그리고 자부심을 가지고 일할 수 있는 직장을 제공해 드릴 것을 약속합니다. 회사의 방침은 모든 사람들에 대한 공정성과 존중을 촉진하기 위해 마련된 것입니다.

우리는 업무 수행 능력을 기반으로 직원을 채용, 평가 및 육성하고 협력회사 및 공급업체를 선정합니다. 이 점을 염두에 두고, 우리는 모든 사람들을 존엄성과 존중을 갖고 대우해야 하며 특정한 행동을 용납하지 않습니다. 용납되지 않는 행동으로는 괴롭힘, 폭력, 위협, 따돌림 그리고 인종, 피부색, 종교, 국적, 성별, 성적 취향, 성 정체성, 성 표현, 연령, 장애, 퇴역 군인, 또는 결혼 여부(해당되는 경우)를 비롯한 현행 법률 하에 보호되는 다른 모든 특성과 관련한 차별 등입니다.

원하지 않는 성적 접근 및 기타 부적절한 개인 행동은 금지되어 있습니다. 우리는 괴롭힘 또는 괴롭힘을 유발할 가능성이 있는 행동을 엄격히 금지하며 개별 직원의 사기 면에서 또는 관계법을 위반하는 행위를 결코 용인하지 않습니다. 괴롭힘에는 원하지 않는 성적 접근, 집단 따돌림, 흥정, 위협, 위협적인 행위 및 원하지 않는 신체적 접촉 등 여러 가지 유형이 있습니다. 괴롭힘은 저속한 말, 농담 또는 제스처 등 말, 행위 또는 행동으로 호의적이 아닌 불쾌하고 적대적인 작업 환경이 조성될 때도 일어날 수 있습니다.

FedEx는 알고 있거나 의심스러운 타인의 비리를 선의로 신고한 직원에 대해 어떠한 형태의 보복도 금지하고 있습니다.

회사의 방침은 모든 사람들에 대한 공정성과 존중을 촉진하기 위해 마련된 것입니다.



질문: 상사가 제가 아이를 가지려는 것을 알고 있기 때문에 제가 승진을 하지 못하였다고 생각합니다. 임신은 직무 수행에 방해가 된다고 상사가 말하는 것을 들었습니다. 무슨 방법이 없을까요?

대답: 예. FedEx에서의 모든 직원 관련 결정(예: 채용, 승진, 업무 배정, 보상, 훈련 및 교육 등)은 직무 관련 기준에 근거해야 합니다. 우선 운영 회사 내의 고충처리 절차를 이용하거나 인사 부서 또는 법무 부서로 상황을 신고해야 합니다. 이러한 경로를 이용해도 성과가 없거나 익명 유지를 원하는 경우 FedEx Alert Line을 통해 보고할 수 있습니다.

질문: 제 동료가 제 성적 취향에 대해 농담을 합니다. 그냥 무시해야 할까요?

대답: 아닙니다. FedEx는 이러한 행동을 용납하지 않습니다. 우선 운영 회사 내의 고충처리 절차를 이용하거나 상사에게 이를 신고해야 합니다. 그래도 우려사항이 처리되지 않으면 회사의 인사 부서 또는 법무 부서에 상담을 신청하고 또는 익명 유지를 원하는 경우 FedEx Alert Line을 통해 보고하십시오.

건강, 안전 및 환경

안전하고 건강한, 알코올과 마약 없는 직장을 제공해 드릴 것을 약속합니다. 우리는 관계회사 방침뿐 아니라 우리의 비즈니스 활동에 영향을 미치는 안전, 건강, 환경 관련 법령 및 규정을 이해하고 준수해야 합니다. 우리는 비즈니스를 하는 지역사회에 부정적인 영향을 주지 않으려고 만반의 노력을 기울이고 있습니다. 또한 우리는 협력회사, 공급자 및 기타 우리와 협력하는 회사들이 해당 법규와 규정을 준수하도록 강력하게 요청하고 있습니다.

모든 형태의 협박 또는 위협적인 행동, 괴롭힘, 모든 종류의 폭행 또는 폭력은 금지되어 있습니다. 위협, 집단 따돌림, 괴롭힘, 스토킹 또는 서면, 구두 또는 신체적 위협이

우려되는 사항이 있으면 보고해 주십시오. 누군가를 두려운 상태로 만드는 행동이나 행위 또는 안전에 대한 우려 사항은 FedEx Security, FedEx 경영진 또는 FedEx Alert Line에 연락할 사유가 됩니다. 모든 직원들은 직장 폭력을 일으킬 수 있는 불안정한 업무 조건과 위협, 이례적인 행동 또는 상황(협력업체, 공급업체 또는 고객 포함)을 보고할 책임이 있습니다.

기타 자원:

[직장 폭력 방지 프로그램](#)

질문: FedEx가 안전 제일을 강조하고 있는데도, 저의 상사는 안전 절차를 위반해야만 달성할 수 있는 목표를 저에게 요구합니다. 저는 이 문제를 동료들에게 제기하였지만, 조용히 있지 않으면 해고당할지도 모른다고 합니다. 어떻게 해야 할까요?

대답: 안전은 모든 운영에 있어서 우리의 최우선 고려 사항입니다. 안전 제일은 결코 양보할 수 없는 것입니다. 먼저, 상사나 차상위 FedEx 간부진과 상담을 하십시오. 이렇게 하는 것이 편하지 않거나 간부진이 처리하지 않을 경우에는, 회사의 인사 부서 또는 법무 부서 또는 FedEx Alert Line에 상담을 신청해야 합니다. FedEx는 선한 의도로 우려를 제기하는 직원에 대해 어떤 보복 행위도 허용하지 않을 것입니다.

질문: 작업 중에 허리를 다쳤지만 저에게도 일부 책임이 있었고 신고를 하게 되면, 저의 부서 무재해 기록에 흠이 되기 때문에 알리고 싶지 않습니다. 어떻게 해야 할까요?

대답: 문제를 무시하거나 감추어서는 안 됩니다. 모든 사고는 FedEx가 안전에 필요한 모든 조치를 취하고 향후 유사한 사고 발생을 예방할 수 있도록 가능한 한 빠른 시일 내에 관리자 또는 회사 담당자에게 보고되어야 합니다. 시정 조치에는 작업 절차의 변경이나 추가 안전 교육이 포함될 수 있습니다. FedEx는 선한 의도로 우려를 제기하는 직원에 대해 어떤 보복 행위도 허용하지 않을 것입니다.

질문: 저는 무작위 약물 테스트 대상자가 되었습니다. 저는 불법 약물을 복용하지 않기 때문에 테스트를 받을 필요가 없다고 생각합니다. 사생활 침해가 아닌지요?

대답: 아닙니다. 운송 및 관련 서비스의 공급자로서 우리는 알코올과 금지 약물이 직원들과 작업장에 접근할 수 없도록 하기 위한 수많은 법적 요건을 준수해야 합니다. 우리 회사의 직원과 대중의 안전 확보가 그 목적입니다. 일정한 경우에는 관계법에 따라 직원을 대상으로 테스트를 실시할 수 있습니다. 회사의 약물 테스트는 프라이버시와 개인의 존엄성에 손상이 가지 않도록 실시되고 있습니다.

건강, 안전 및 환경



질문: 저의 상사에게 작업 수행을 방해하는 음주 문제가 있다고 생각합니다. 어떤 해결 방법이 있을까요? 도움을 주고 싶습니다.

대답: 해당 상사의 윗사람이나 회사의 인사 부서에 의문점을 보고해야 할 의무가 있습니다. 운송 서비스 공급자로서 직원들과 대중의 안전을 위해 모든 FedEx 사업장을 알코올과 금지 약물이 없는 작업장으로 만들어야 합니다. 의문점 신고는 FedEx에 대한 자신의 의무 이행일 뿐 아니라 중국에는 심각한 문제를 잠재적으로 해결할 수 있게 상사를 도와주는 일이 됩니다.

질문: 내 동료가 업무 시에 쉽게 흥분하여 나의 안전과 업무를 수행하는 다른 사람의 안전에 대해 염려하게 만드는 말들을 합니다. 어떤 해결 방법이 있을까요?

대답: 귀하는 상사, FedEx Security 또는 FedEx Alert Line에 우려사항을 보고해야 할 의무가 있습니다. FedEx는 잠재적인 직장 폭력에 대한 우려를 매우 심각하게 여기며 안전한 업무 환경을 지속적으로 제공하기 위한 조치를 취할 것입니다.

인권

우리 회사는 모든 활동에 있어서 인권 보호와 개선을 위해 노력합니다.

우리 회사는 모든 활동에 있어서 인권 보호와 개선을 위해 노력합니다. 우리는 모든 사람들을 존중과 존엄성을 가지고 대하고, 다양성과 다양한 의견을 장려하며, 안전한 작업 조건을 제공하고, 모두에게 동등한 기회가 주어지도록 합니다. 괴롭힘, 집단 따돌림 및 차별, 아동 노동 또는 강제 노동을 금지합니다. 또한 어떠한 목적으로든 노예 또는



인신매매를 금지하는 무관용 방침을 지킵니다. 협력업체 및 공급업체도 이러한 중요 원칙을 지킬 것을 바랍니다.

기타 자원:

[인신매매 금지 정책](#)

이해 상충

이해 상충을 일으킬
것 같은 모든 행동이나
상황을 피하십시오.



우리는 개인이 자신의 업무 및 투자를 관리하는 권한을 존중합니다. 그와 동시에, 직원은 자신의 이해와 FedEx의 이해가 상충할 가능성이 있는 행위, 관계 또는 상황을 피해야 합니다. 직원은 FedEx를 위해 충실하게 근무해야 하며, FedEx의 이익 보호를 위한 건전한 판단력의 독립적인 행사를 방해하는 이익, 투자 또는 관계를 피해야 합니다. FedEx 비즈니스 또는 다른 이익에 대한 대가로 협력회사, 공급업체 또는 고객이 제공하는 금전 지급, 선물 또는 기타 개인적 혜택은 엄격하게 금지됩니다. 또 이해 상충을 초래할 가능성이 있는 활동이나 상황도 피해야 합니다.

특히 다음의 사항을 주의하십시오.

- FedEx는 정실주의 없이 사업을 영위합니다. 따라서, 자신이나 직계 가족 중 한 사람이라도 FedEx를 대신한 업무 수행 시 판단이나 행위의 객관성이나 독립성에 영향을 미칠 가능성이 있는 회사(협력업체, 공급업체, 고객 또는 FedEx의 경쟁회사)와 직간접의 재정적 이해 관계나 관련이 있어서는 안 됩니다.
- 특별히 승인을 받는 예외적인 경우를 제외하고는, FedEx 직원, 협력회사 또는 공급업체로 활동하는 가족 구성원 또는 밀접한 개인적 관계를 가진 사람의 고용 조건(예: 승진, 업무 배정, 보상 및 훈련)이나 실적평가에 영향을 미칠 수 있는 부서에서 근무해서는 안 됩니다.
- 가족 구성원 또는 밀접한 개인적 관계를 가진 사람이 FedEx와 비즈니스를 수행하거나 FedEx와 비즈니스를 수행하려는 회사에 고용되어 있거나 소유권을 갖고 있거나 재정적 이해 관계를 가진 경우 상사에게 가족 또는 개인적 관계를 밝혀야 하고 FedEx와 해당 회사 사이의 비즈니스 관계에 관련되거나 어떤 식으로든 영향을 미치려 해서는 안 됩니다.
- FedEx 직원은 다른 직장 근무나 활동이 FedEx 직무에 방해가 되거나 FedEx와 실제로 이해 상충(예: 경쟁회사, 고객 또는 공급회사에 취업했거나 이사진으로 근무)을 초래할 가능성이 있는 경우나 취업이 FedEx의 특허 정보나 FedEx의 재산 또는 시스템과 관련이 되는 경우에는 다른 직장에 추가 근무하거나 자신의 사업체를 운영하거나 또는 영리 또는 비영리 조직에 근무할 수 없습니다.
- FedEx Corporation 전무이사 및 최고재무책임자의 사전 승인 없이 FedEx Corporation의 독립 감사 업체(현재 Ernst & Young LLP)에 지난 3년 동안 고용된 적이 있는 사람을 고용할 수 없습니다.

이해 상충

이해 상충이 있거나 이해 상충이 있을수 있는 상황임을 알면서 그러한 상황이 초래되도록 하지 마십시오. 이해 상충 가능성이 있다고 생각하는 경우에는, 즉시 이 사실을 상사나 회사 법무 부서에 공개해야 합니다.

질문: 제 형제가 저렴한 가격을 제시한다면, FedEx의 협력회사 일을 할 수 있도록 채용할 수 있을까요?

대답: 안 됩니다. FedEx는 일반적으로 직원 가족 구성원과의 거래를 금하고 있습니다. 귀하의 형제가 제시하는 가격과는 상관없이, 귀하의 감독 하에 근무하게 되거나 귀하가 채용 여부 결정에 영향력을 행사할 수 있는 경우에는 채용하지 않습니다.

질문: 제 딸이 취업을 알아보고 있는데 FedEx에서 근무하고 싶다고 말했습니다. 이 경우, FedEx의 방침을 알려 주십시오.

대답: 관련 FedEx 회사의 채용 방침에서 허용하는 경우에는, 귀하의 딸이 귀하의 지시를 받지 않거나 귀하가 딸의 지시를 받지 않는 FedEx의 부서에 지원을 할 수 있습니다. 딸의 지원서는 모든 다른 지원서와 동일한 기준에 따라 평가될 것입니다. 귀하의 영향력이나 직위를 이용하여 채용 과정에 영향을 미칠 수 없습니다.

질문: 제 아내는 FedEx의 경쟁회사에 근무하고 있습니다. 이 점이 이해 상충에 해당합니까?

대답: 아닙니다. 반드시 그렇지는 않습니다. 그러나, 상사와 상황에 대해 논의하여 이해 상충을 야기할 수 있는 업무를 맡지 않도록 해야 합니다. 어떤 경우에도 귀하의 배우자에게 FedEx의 정보를 누설해서도 안 되며 배우자가 근무하는 회사에 관한 비밀 정보를 요구해서도 안 됩니다.

질문: 친구가 FedEx에 판매될 가능성이 있는 제품을 생산하는 회사에 투자하라고 권유하였습니다. 그 새 회사에 1회성으로 투자하는 것도 이해 상충에 해당될까요?

대답: 이 경우는 FedEx에서의 귀하의 지위, FedEx의 구매 결정에 영향력을 미칠 수 있는 능력, 투자 금액 및 미래 고객으로서의 FedEx가 새 회사에 대해 갖는 중요성에 따라 이해 상충이 될 가능성이 있습니다. 투자하기 전에 상사에게 알려야 합니다. 또한 귀하는 제품 구매에 대한 FedEx의 결정에 관련되거나 영향을 미치려는 시도를 할 수 없습니다.

이해 상충

이해 상충 가능성이 있다고 생각하는 경우에는, 즉시 이 사실을 상사나 회사 법무 부서에 공개해야 합니다.



질문: 저는 화장품을 판매하는 소규모 가족 사업을 운영하고 있으며, 대부분의 판매는 온라인상에서 이루어집니다. 직장에서 컴퓨터로 이메일과 가족 사업의 웹사이트에 접속하고 고객의 주문을 처리하며, 컬러 복사기로 광고 전단지들을 출력합니다. 그러나 이러한 모든 활동이 FedEx에서의 제 업무에 영향을 주지 않도록 하고 있으며, 어떠한 이해 상충도 발생하지 않는다고 생각합니다. 제 생각이 맞습니까?

대답: 대답: 아닙니다. 부수 직업이 FedEx에서의 업무에 방해를 주는지 여부에 상관없이 FedEx에서의 근무 시간 중에 자신의 비즈니스를 위한 작업을 하거나 FedEx의 자산이나 시스템(컴퓨터 또는 복사기)을 이용해서는 안 됩니다. 즉, “가족” 사업은 집에서만 수행해야 합니다. 더욱이, 배송료 할인을 비롯한 FedEx 직원 할인을 자신의 사업을 위해 사용할 수 없습니다.

질문: 제 여자친구는 청소 서비스 회사를 소유하고 있습니다. FedEx에서의 제 업무는 FedEx의 청소 서비스 사용과 아무런 관련이 없고 FedEx의 청소 서비스 사용에 대해 의사 결정 권한을 갖고 있지 않습니다. 청소 서비스를 담당하는 FedEx 그룹에 연락하여 내 여자친구의 회사를 고용하도록 설득해볼 수 있습니까?

대답: 아닙니다. 가족 구성원 또는 긴밀한 개인적 관계를 가진 사람이 현재 또는 잠재 고객, 협력회사 또는 공급업체에 고용되었거나 이에 대한 소유권이 있거나 재정적 이해 관계를 갖고 있는 경우에 FedEx와 현재 또는 잠재 고객, 협력회사 또는 공급업체의 비즈니스 관계에 영향을 미치려 해서는 안 됩니다. 또한 상사에게 이 관계를 밝혀야 합니다.

사업 기회

고객, 직원, 서비스 제공업체 및 기타 관계자들은 일상적으로 아이디어와 기회를 FedEx에 제공합니다. 마찬가지로, FedEx에 근무하는 중에 신규 사업이나 투자를 위한 아이디어나 기회를 제공 받을 수도 있고 발굴 또는 개발할 수도 있습니다. 이러한 기회와 아이디어는 독점적이고 배타적인 FedEx의 자산입니다. 직원이 회사 법무 부서의 사전 서면 승낙을

받지 않고 개인 이익을 위해 아이디어나 기회를 이용하는 것은 금지되어 있습니다. FedEx 내의 자신의 직위나 다른 회사 자산 또는 정보를 이용하여 부당 이익을 얻거나 FedEx와 경쟁할 수 없습니다. 그렇게 할 기회가 발생한 때는 우리 회사에 이익을 촉진해야 할 의무가 있습니다.

우리는 기회가 발생할 때 FedEx의 이익을 우선시해야 하는 의무가 있습니다.

질문: 최근 근무 중에 고객과 대화를 나누다가 FedEx가 관심을 가질만한 곧 구입이 가능한 매력적인 부동산 거래에 대해 들었습니다. 이 고객과 자주 만나고 있고 그 여성 고객과 저는 친구 사이입니다. 제가 가진 자금으로 투자를 해도 될까요?

대답: 회사의 법무 부서에 모든 내역을 공개하여 사전 서면 승낙을 받아야 가능합니다.

질문: 대학 시절 친구가 직장으로 전화를 해서 “인기” 신규 상장 주식에 대해 알려주었습니다. 제가 가진 자금으로 투자를 해도 될까요?

대답: 예, 이 기회는 직무 수행 중에 발견된 것이 아니라면 가능합니다. 그러나, 업무 시간 중에는 개인 용무를 피해야 하고 이 윤리강령의 “내부 정보 거래” 섹션을 준수해야 합니다.

선물, 접대, 대출 또는 기타 특혜



귀하와 직계 가족 구성원은 회사 법무담당임원의 사전 승인 없이 동일한 현재 또는 잠재 협력회사, 공급업체, 고객 또는 FedEx가 비즈니스를 수행하거나 수행할 수 있는 다른 사람 (“제3자”)으로부터 연간 합하여 미화 \$75 이상의 가치가 있는 선물을 받을 수 없습니다. 귀하와 직계 가족 구성원은 제3자로부터 가치를 불문하고 대출을 받거나 혜택을 받을 수 없습니다. 이러한 금품이나 특혜를 받으면 업무를 처리할 때 객관적이고 공평하며 공정한 결정을 할 수 없게 되거나 없는 것처럼 보일 수 있습니다.

정당한 업무 목적을 위해서는 제3자로부터 합리적이고 적절한 식사 및 접대는 받을 수 있습니다. 제3자가 FedEx 직원에게 제공하고 제3자의 담당자는 참석하지 않는 스포츠, 뮤지컬 또는 문화 행사를 포함하는 유료 접대는 선물로 간주되고 선물 수락에 대한 가이드라인이 적용됩니다. 정당한 업무 목적을 위해 제3자에게 합리적이고 적절한 선물, 식사 및 접대를 제공할 수도 있습니다.

업무 결정에 부당한 영향을 미치는 것으로 인식될 수 있는 선물, 사례 또는 접대 수수료는 피해야 합니다. 사례용 현금이나 현금과 유사한 선물(예:상품권)은 절대로 수수해서는 안

됩니다. 또, 선물이나 접대를 요구해서도 안 됩니다. 업무용 접대는 일정한 선을 넘지 말아야 하며 영업 목적을 촉진하기 위한 목적에 한합니다. 반복적인 선물 및 접대(액수는 무관)는 받는 사람이 선물 제공자에게 반대 급부를 제공해야 한다는 부담감을 갖게 되기 때문에 부적절한 것입니다. 이 방침은 항상 적용되며 전통적인 선물 시즌에도 변경되지 않습니다.

정부 관리에 대한 선물, 식사 또는 접대를 제공하는 경우에는 추가 규칙이 적용됩니다. 미국 정부 관리에게 선물, 식사 또는 접대를 제공하기 전에는 정부 접촉 및 로비 활동 공개 준수 정책을, 미국 이외 정부 관리에게 선물, 식사 또는 접대를 제공하기 전에는 글로벌 부정부패 방지 정책을 참조하십시오. 궁금한 점은 회사의 법무 부서의 조언을 구해야 합니다.

기타 자원:

[글로벌 선물 및 여흥\(접대\) 정책](#)

[정부 접촉 및 로비 활동 공개 준수 정책](#)

[글로벌 부정부패 방지 정책](#)

선물, 접대, 대출 또는 기타 특혜

질문: 거래처로부터 식사 또는 접대 제안을 수락할지 고려할 때 어떤 요소를 염두에 두어야 하나요?

대답: 선물, 식사 또는 접대를 받을 때 가장 중요한 고려 사항은 이를 수락함으로써 (i) 객관적이고 공평하며 공정한 업무 결정을 내리는 데 어떠한 영향을 주거나 주는 것으로 보일지, (ii) 업무 관계에 어떠한 영향을 주거나 주는 것으로 보일지에 대한 여부입니다. 이러한 이유로 인해 업무용 접대는 영업 목적을 위해서만 순수하게 활용 및 의도되어야 합니다. 이는 물론 사실과 상황의 문제입니다. 관련 요소에는 무엇보다도 선물 또는 접대의 정당한 가치, 공급업체의 현장 참석 여부, 공급업체로부터 선물, 식사 및 접대를 받는 빈도 및 공급업체와의 업무 관계 상태가 포함됩니다. 물품의 가액이나 실제상 또는 예측되는 이해 상충이 있는지 여부에 대해 의문점이 있을 때는 회사 법무 부서의 조언을 구하십시오.

질문: 거래처로부터 평소 정말 참여하고 싶었던 스포츠 행사의 티켓을 받았습니다. 판매업체는 저와 동행하지 않습니다. 받아도 됩니까?

대답: 티켓의 총 가격이 미화 \$75 이하인 경우에는 받을 수 있습니다. 행사 티켓을 제공하는 제3자는 참석하지 않으면서 FedEx 직원에게 제공하는 스포츠, 뮤지컬 또는 문화 행사의 티켓은 선물로 간주되고 선물 수락에 대한 가이드라인이 적용됩니다. 티켓의 총 가격이 미화 \$75 를 넘는 경우 회사의 법무담당임원으로부터 승인을 받아야 합니다. 제3자가 참석하는 경우 제안은 접대로 간주되고 접대 수락에 대해 글로벌 선물 및 여흥(접대) 정책에 명시된 지침을 충족하는 경우에는 수락할 수 있습니다. 자신의 판단력을 최대로 발휘하여 가액을 추정해야 합니다. 또한, 한 해에 같은 당사자로부터 미화로 총 \$75 를 넘는 여러 선물을 받는 경우는 회사의 법무담당임원의 승인을 받아야 한다는 점을 명심하십시오.

질문: 전통적으로 자주 고가의 선물을 주는 국가의 거래처로부터 “통상 이상”의 선물을 받았습니다. 어떻게 처리하면 될까요?

대답: 일부 문화권에서는 선물이나 접대가 비즈니스 관계에서 중요한 역할을 하기 때문에 미국 이외의 국가에서 근무를 할 때는 현지 관습을 이해하고 이에 적응해야 합니다. 선물의 가액이 미화 \$75 를 넘는 경우에는 마찬가지로 회사의 법무담당임원의 승인을 받아야 합니다. 승인 여부를 결정할 때 법무담당임원이 현지 관습을 고려할 수 있습니다.

질문: 고객으로부터 선물을 받았는데 그 가액을 알 수 없습니다. 상사에게 공개해야 하는지 어떻게 알 수 있습니까?

대답: 합리적인 기준에서 볼 때, 선물이 업무 결정에 영향을 미치는 것으로 추정되지 않으면 매우 일반적인 수준의 선물인 경우에는 승인을 받지 않아도 됩니다. 자신의 판단력을 최대로 발휘하여 받은 선물의 가액을 추정하고 승인 필요성을 판단해야 합니다. 물품의 가액이나 실제상 또는 예측되는 이해 상충과 관련하여 그 의미에 대해 의문점이 있을 때는 회사 법무 부서의 조언을 구하십시오.

질문: 거래처가 후원하는 회의에 초대를 받았습니다. 제공업체에서 항공료, 식사 및 숙박을 비롯한 저의 모든 여행 경비를 지불하겠다고 제안했습니다. 이 제안을 수락해도 됩니까?

대답: FedEx 글로벌 선물 및 여흥(접대) 정책은 회사 법무담당임원의 사전 승인 없이 제공업체의 여행 및 숙박비 지급 제안을 수락하는 것을 금지합니다. 제공업체의 식사가 호화스럽거나 과도하지 않고 위에 나열된 지침을 다른 방식으로 준수하는 경우에는 식사를 받을 수 있습니다.

부적절한 지급 및 뇌물

FedEx는 개인이나 조직에게 영향력을 행사하여 우리 회사에 비즈니스 기회를 주도록 하거나 우리에게 유리하게 업무 결정을 하도록 금품 지급이나 현물 지급(선물, 특혜 등)을 하는 행위를 용납하지 않습니다. 특히, 국제 비즈니스 상에서 직원 또는 협력업체들은 통상적이지 않은 허가 또는 서비스를 얻는 목적으로 타인을 유도하기 위한 금품 지급 또는 현물 지급을 해야 한다는 압력을 받는 경우가 있습니다. 이러한 지급은 결코 행해서도 동의해서도 안 됩니다. 개인 또는 조직에 대한 뇌물, "리베이트", 비밀 커미션 및 유사 금품 지급은 엄격하게 금지되어 있습니다. 더욱이, 미국법과 기타 국가의 법에 따라 FedEx와 직원 그리고 협력회사들이 기소 및 중벌에 처해질 수 있습니다.

미국에서든 해외에서든 FedEx가 정부 기관이나 공무원과 거래를 할 때는 엄격한 법이 적용됩니다. FedEx의 이사, 임원, 직원 또는 협력회사는 미국 해외부패방지법("FCPA")을 준수해야 합니다. FCPA는 정부의 조치나 결정에 영향을 미치거나 사업적 목적을 위한 특혜를 노리고 외국 관리 또는 그러한 관리를 대신하는 사람에게 뇌물을 주는 것을 불법으로 합니다. 뇌물 수수는 현물 지급 또는 가치 있는 물건의 지급 약속 등이 될 수 있고, 외국 관리는 정부 공무원, 정당 관리, 선거 후보 또는 국제기구의 임직원 등이 될 수 있습니다. FCPA는 또한 법률 위반을 방지하고 자산의 모든 거래 및 처분을 정확하게 반영하는 적절한 회계장부, 기록 및 계정을 유지하기 위한 내부 회계 통제를 고수할 것을 요구합니다.

허가 발급 또는 세관을 통과하는 선적의 허가와 같은 일상적인 정부 업무를 신속히 처리하거나 촉진하기 위해 미국 이외의 정부 관리나 직원에게 지급을 하는 "편의를 도모하기 위한 지급"은 그러한 지급이 사람의 건강이나 안전을 보호하기 위해 필요한 경우를 제외하고는 금지됩니다. 뇌물 또는 편의를 도모하기 위한 지급을 지불하라는 요청을 받는 경우 즉시 상사와 회사의 법무 부서에 연락하십시오.

정부 관리에 대한 선물, 식사 또는 접대를 제공하는 경우에는 특정 규칙이 적용됩니다. 미국 정부 관리에게 선물, 식사 또는 접대를 제공하기 전에는 정부 접촉 및 로비 활동 공개 준수 정책을, 미국 이외 정부 관리에게 선물, 식사 또는 접대를 제공하기 전에는 글로벌 부정부패 방지 정책을 참조하십시오. 궁금한 점은 회사의 법무 부서의 조언을 구해야 합니다.

기타 자원:

[글로벌 부정부패 방지 정책](#)

[글로벌 선물 및 여흥\(접대\) 정책](#)

[정부 접촉 및 로비 활동 공개 준수 정책](#)

뇌물은 엄격하게 금지됩니다.



부적절한 지급 및 뇌물

질문: 협력회사 중 한 곳에서 FedEx를 대신하여 정부 관리에게 부적절한 지급을 하려 하는 것 같습니다. 관심을 가져야 하나요?

대답: 예. 당사를 대신하여 서비스를 수행하는 당사자의 행동으로 FedEx가 부정부패 방지법에 따라 심각한 책임을 져야 할 수도 있습니다. FedEx는 정부 관리에 대한 직접적이고 간접적인 부적절한 지급에 대해 책임을 져야 할 수 있습니다. FedEx를 대신하여 서비스를 수행하는 당사자가 부적절한 지급을 하려 한다고 믿을 만한 사유가 있을 경우에는 즉시 경영진과 회사의 법무 부서에 연락하십시오.

질문: 미국 이외의 특정 국가에서는 소액 금품 지급은 서류 절차를 신속하게 하기 위해 필요합니다. 이러한 “편의를 도모하기 위한 지급”을 하지 않으면 서류 절차에 수 개월 더 걸릴 수도 있습니다. 어떻게 해야 할까요?

대답: 이러한 유형의 지급은 금지된 편의를 도모하기 위한 지급입니다. FedEx는 사람의 건강이나 안전을 보호하기 위해 이러한 지급이 필요한 경우를 제외하고 어떠한 금품 지급도 이행하거나, 제공하거나, 약속하거나, 승인하는 것을 금지합니다. 편의를 도모하기 위한 지급을 하라는 요청을 받거나 현지 관리가 그러한 지급을 부추기거나 요구하는 경우에는 즉시 경영진과 회사 법무 부서에 알려야 합니다.

질문: 미국 국회의원 보좌진 중 한 명을 저녁 식사에 초대하여 FedEx와 관련하여 발의된 법안에 대해 논의하고자 합니다. 이것이 허용되나요?

대답: 미국 연방법, 주법 및 지방법 그리고 규례에 따르면 정부관료 및 그의 가족들에게 선물, 여행, 식사 및 접대를 제공하거나 받는 것을 엄격히 제한하고 있습니다. 이들 법률과 규례는 사법 관할에 따라 다르며 매우 복잡합니다.

FedEx 임직원은 미국 연방, 주 또는 지방 정부관료나 그의 가족들에게 어떠한 선물, 여행, 식사 또는 접대를 제공하거나 지시하지 않습니다. 극히 제한적인 상황에서 FedEx 임직원이 이러한 선물, 여행, 식사 또는 접대를 제공하는 것이 적절하다고 믿는 경우, FedEx 정부업무담당부서의 사전 승인을 받아야 합니다.

또한 정부업무담당부서는 FedEx가 로비 활동과 보고를 규정하는 다양한 미국 연방법, 주법 및 지방법을 준수할 수 있도록 할 책임이 있습니다. 따라서 FedEx를 대신하여 FedEx 임원이나 직원이 특정 정부 관료와 문서 또는 구두상으로 계약을 체결하거나 연락을 주고 받는 경우 정부업무담당부서의 사전 승인을 받아야 합니다.

질문: 미국 이외 정부 관리가 자신의 아들을 인턴으로 고용하면 회사 사업 허가의 승인을 신속하게 처리해주겠다고 제안했습니다. 그대로 해야 합니까?

대답: 아닙니다. 정부 관리에게 어떠한 공식적 행위를 하도록 영향을 미칠 의도를 가지고 직접적이든 간접적이든 “가치를 가진 어떤 것”도 지급하거나 지급을 제안할 수 없습니다. “가치를 가진 어떤 것”은 현금만이 아닙니다. 가족 구성원에 대한 인턴십과 채용 제안, 특혜, 자선 기부금, 선물, 식사, 접대 및 여행 경비를 포함합니다. 그러한 제안에 대하여 관리가 요청한 대로 행동할 것을 거부하고 FedEx 방침에서 그러한 요청에 대해 고려하는 것을 금지한다고 설명하십시오. 거절할 수밖에 없음을 분명하게 밝히고 보디랭귀지 및 단어 선택에 오해의 여지가 없도록 하십시오. 또한 상사와 회사의 법무 부서에 그러한 요청을 즉시 보고하십시오.

국제통상규제

국제통상규제법은 국가 간의 상품, 서비스, 소프트웨어 및 기술 이전을 규제합니다. FedEx는 군수 및 “민군 겸용” 품목에 대한 수입 및 수출 통제, 거래 규제 및 경제 제재 관련 법을 포함한 모든 해당 통상 규제법을 준수할 것을 약속합니다.

국제 수출입 규제법 및 규정은 무엇보다 세계 안보를 보호하고 대 테러전을 강화하기 위해 만들어졌습니다. FedEx는 포괄적인 방침 및 절차를 유지하여 수입 및 수출 규제의 준수를 지원합니다. 이러한 방침 및 절차는 다음과 같습니다.

- FedEx는 미국의 제재 조치가 된 국가 또는 제재 대상자에게 서비스를 운영하거나 서비스를 제공하지 않습니다.
- FedEx는 법 또는 규정에서 운반, 수입 또는 수출을 금지하는 배송을 하지 않습니다.
- FedEx는 필요한 수입 및 수출 허가 없이는 통제 대상 기술, 장비 또는 소프트웨어를 이전 또는 운송하지 않습니다.

- 모든 패키지를 심사하여 관련 정부 제한 단체 목록의 발송인 또는 수취인을 식별합니다.

또한 FedEx는 미국 정부에서 제재 조치하지 않은 해외 보이콧에 참여하는 것이 금지됩니다. 금지된 활동으로는 다른 정부에서 블랙리스트에 올린 특정 국가나 회사와의 비즈니스를 거부하는 것에 동의 또는 실제 거절한 것을 포함하나 이에 국한되지 않습니다. 즉시 회사의 법무 부서에 귀하가 받는 보이콧 관련 요청을 알려십시오.

FedEx 및 FedEx 고객을 대신하는 화물의 수입 및 수출과 관계된 모든 FedEx 팀원은 FedEx의 국제통상규제 정책 및 절차를 완전히 이해하고 준수해야 합니다. 미국 및 국제법 및 규정을 위반하면 FedEx와 책임이 있는 개인은 구금, 벌금 및 수출 권한의 거부를 비롯한 막대한 민형사상 처벌을 받을 수 있습니다.

질문: “수출 통제”는 정확히 무엇입니까?

대답: 이 용어는 국경을 넘는 제품의 물리적 운송, 미국 시민이나 영주권자가 아닌 사람에게 기술 및 소프트웨어를 출시/공개, 미국 및 기타 정부가 지정한 제재 대상과의 무역 및 거래에 적용되는 국제법 및 규정과 상품의 수입 및 이러한 수입품의 관세 지급에 적용되는 규칙들을 집합적으로 지칭하는 데 사용됩니다.

질문: 미국 이외 국가에서 FedEx에 근무하고 있습니다. 미국 수출규제법이 제가 일하고 있는 회사의 운영에도 적용되니까?

대답: 예. FedEx는 미국에 기반한 회사이므로 모든 FedEx 회사의 운영은 어디에 있든 잠재적으로 미국 수출규제법 및 규정을 따라야 합니다. 미국 이외 수출규제법 및 규정도 적용될 수 있습니다. 회사의 법무 부서에 연락하여 안내를 받으십시오.

자금 세탁 방지

자금 세탁은 특정 불법 행위의 성격, 위치, 출처, 소유권 또는 절차 관리를 전체적으로나 부분적으로 숨기거나 위장하기 위해 고안된 거래임을 알면서 금융 거래를 수행하거나 수행하려 시도하는 것을 말합니다. FedEx는 자금 세탁을 통해 완수되는 범죄자와 테러리스트의 금융 거래 및 활동을 발견, 방지 및 근절하는 정부 당국에 협조하기 위해 노력하며 자금 세탁 수단으로 식별된 어떠한 혐의도 체결하지 않습니다.

자금 세탁의 조짐으로는 고객, 협력회사 또는 제공업체로부터의 현금 지급 요청, 일반적이지 않은 지불 조건, 거래와 무관한 국가를 통한 자금 이체 또는 통상적인 행위 과정을 벗어나는 기타 활동을 포함할 수 있습니다. 잠재적인 자금 세탁 활동이 의심스러운 경우 회사의 법무 부서에 즉시 연락하십시오.



회사 자원의 보호 및 이용

FedEx는 FedEx에 대한 의무와 책임을 이행할 때 사용할 수 있는 시설, 장비, 운송 및 기술 자원을 제공합니다. 이러한 자원에는 컴퓨터, 소프트웨어, 모바일 장치, 자산, 사무실 장비, 운송 장비 및 지급품이 포함됩니다. 직원들은 FedEx의 자원을 보호하고 자원의 효율적이고 적절한 이용을 확보해야 합니다. 도난, 부주의 및 낭비는 우리 회사의 수익성에 직접적인 영향을 미칩니다.

이메일 시스템 및 인터넷 서비스, 스마트폰과 같은 원격 액세스 장치 등 우리 회사의 컴퓨터 자원은 업무에 도움을 주기 위해 제공됩니다. FedEx 직원, 시스템 및 자원에 대한 책임감을 가지고 이들 자원을 이용해 주십시오. 최소한의 개인 이용은 해당 이용이 FedEx 회사와 상사나 회사 문의처에서 허용하고 본인의 직무, 다른 직원의 비즈니스 니즈 또는 고객 응대를 방해하지 않는 경우에는 허용될 수 있습니다. 저작물(예: 음악 및 영화) 다운로드, 복사 또는 전송 등 불법적인 용도로 컴퓨터 자원을 이용하지 마십시오.

여러분은 물론이고 FedEx를 보호하기 위하여 여러분은 FedEx 저작권, 상표 및 지적재산권을 포함하여 저작권, 타인의 소유로 있는 저작권 자료의 공정한 사용, 상표 및 기타 지적재산권을 규제하고 있는 법을 준수해야 합니다. 마찬가지로 FedEx는 컴퓨터 소프트웨어를 배포하는 데 있어서, 해당 라이선스 계약서의 조건에 따라, 그리고 오픈 소스 소프트웨어 사용은 사전 승인을 취득할 것을 요구합니다. 또한 컴퓨터 자원(특정 지정 게시판을 제외)은 사업 계획 이외의 목적, 정치적 목적 또는 회사 정책에서 금지하고 있는 어떠한 청탁 목적으로 이용될 수 없습니다.

희롱이나 괴롭힘을 담고 있을 수 있는 정보나 직원, 고객 또는 공급업체 입장에서 위협, 협박, 폭력, 악의, 음란 또는 차별로 간주될 수 있는 정보에 접속하거나 전송 또는 다운로드하지 마십시오. 이러한 정보에는 폭력적 위협이나 신체적 위해, 상대방의 평판을 악의적으로 훼손할 목적의 언행 또는 인종, 피부색, 종교, 국적, 성별, 연령 혹은 현행법이나 FedEx 정책에서 보호하는 기타 특성을 놓고 적대적 근로 환경을 조성할 수 있는 메시지가 포함됩니다. 또, 정크 메일, 사소한 일 또는 농담으로 FedEx 시스템에 "플러딩"이 발생하면, 맥락을 배제할 경우 회사가 책임져야 하고 합법적인 회사 업무를 처리할 때 시스템 성능이 방해를 받기 때문에 이들 행동은 허용되지 않는다는 것을 염두에 두십시오. 이메일은 프로젝트에 초점을 맞추고 사실에 기반해야 합니다.



직장에서는 업무 용도로만
이메일을 사용하도록
제한하십시오.

회사 자원의 보호 및 이용

법에 의해 금지되지 않는 한, 우리 회사는 직원의 동의나 허가 여부에 상관없이 FedEx 컴퓨터, 모바일 장치 및 FedEx 서버에 저장된 정보를 검색하고 컴퓨터에 포함된 모든 정보를 언제든지 액세스 및 검토하여 이를 공개할 수 있습니다. FedEx 컴퓨터 자원을 사용할 때에는 항상 올바른 판단에 따라 행동하십시오.

질문: FedEx 이메일 계정을 이용하여 개인 메시지를 친구나 가족에게 보낼 수 있습니까?

대답: 이메일 등 FedEx 회사의 컴퓨터망을 이용할 수 있는 경우는 업무용에 한 합니다. 그러나, 개인적 이용이 현행 FedEx 방침을 준수하고 자신이나 다른 사람의 직무 수행에 방해가 되지 않는 경우에는 개인 메시지 용도로 FedEx 이메일 계정을 이용할 수 있습니다. 그러나, 회사 이메일은 사적인 용도로 있는 것이 아니라는 점을 명심하십시오. 법에 의해 금지되지 않는 한, 우리는 회사 네트워크를 통해 또는 FedEx가 발급한 장치를 사용하여 보낸 이메일을 본인에게 통지하지 않고 볼 수 있는 권리를 갖습니다. 메시지가 지극히 사적이거나 비밀에 속하는 경우에는 FedEx 시스템 또는 장치를 이용하여 보내지 마십시오.

질문: 기분을 상하게 하는 이메일 메시지를 받았습니다. 어떻게 해야 할까요?

대답: 회사에 즉시 보고할 만한 사안이라고 판단되지 않는 한 보낸 사람에게 불쾌한 메일을 보내지 말라고 요구하십시오. 보낸 사람이 FedEx 직원이거나 협력회사이며 불쾌한 자료를 계속 보내면(또는 처음 발생한 상황이 즉시 보고할 만한 사안이라고 판단되는 경우), 즉시 그 사실을 상사나 인사 부서에 보고하거나, 회사 내의 고충처리 절차를 이용하십시오. 보낸 사람이 FedEx 외부 사람이면, 자신의 지역을 담당하는 FedEx 정보통신(IT) 직원에게 문의하여 향후 이 출처에서 오는 메시지를 차단해 달라고 요청하십시오.

질문: 제 직속 상사로부터 이전의 팀원 중 한 명이 상사의 이메일 일부를 FedEx를 고소하기 위한 증거 자료로 제시한다는 이야기를 들었습니다. 제가 이러한 상황을 피하기 위해 반드시 따라야 하는 특정 규칙이 있습니까?

대답: 예. 왜냐하면 FedEx는 소송이나 기타 문제에서 이러한 결과를 제3자에게 미치게 할 수 있으므로 이메일은 다양한 부정적인 결과를 가져올 수 있습니다. 합당한 것처럼 보이는 이메일 조차도 그 배경이나 문맥을 벗겨내 보면 직원, 고객 및 대중의 시선에서 회사에 커다란 해를 끼칠 수 있으며 막대한 법적 책임이라는 위험에 빠지게 할 수도 있습니다.

컴퓨터나 모바일 장치에서 이메일로 FedEx 업무를 수행하는 경우 특권 정보 또는 기밀 정보를 포함하는 메시지에 적절한 레이블을 표시하고, 유머러스한 말은 제한하거나 피하고, 추측하거나 결론을 도출하지 말고 프로젝트 중심적이고 사실에 기반한 이메일 내용을 사용하십시오. 말한 내용에 대해 후회하지 않도록 전송하기 전에 이메일을 다시 읽으십시오. 이메일은 삭제되더라도 검색이 가능하며 FedEx에서 소송이나 정부 조사의 일환으로 이메일(및 모든 첨부 파일)을 제출해야 할 수 있습니다. 법원이나 정부 기관은 모든 자료와 장비를 소환하고 원본 문서를 추적할 수도 있습니다. 이러한 위험을 감안하여 이메일을 전송하기 전에 직접 만나거나 대화를 통해 주제를 토론하는 것이 더 나을지 고려해야 합니다. 이와 같은 소송이나 문제에 휘말리게 된 것으로 판단되는 경우 즉시 회사의 법무 부서로 이메일을 전송하십시오.

기밀 정보, 데이터 개인 정보 및 보호, 미디어 요청

가장 중요한 자산 중 하나는 업무 수행 과정에서 우리가 만드는 정보입니다. 여기에는 투자자 자료가 될 수 있거나 공개되면 경쟁회사에 유용하거나 FedEx나 회사 고객 또는 직원에게 피해를 줄 수 있는 비공개 정보가 포함됩니다. 기밀 정보에는 영업비밀과 독점적 기업 자산, FedEx 수익, 기술, 사업 계획/전략, 지적재산권, 공급업체 및 고객에 관한 비공개 정보가 포함됩니다. 기밀 정보를 보호하는 것은 우리의 지속적인 성장과 경쟁력에 매우 중요합니다.

FedEx 기밀 정보를 보호하기 위해 각별한 주의를 기울여야 합니다. 귀하는 재직 또는 계약 기간 동안은 물론, 그 이후에도 이러한 정보를 보호해야 하며 유출하거나 무단 사용해서는 안 됩니다. 기밀 정보를 블로그, 소셜 미디어 사이트, 위키, 온라인 대화방, 전자 게시판 또는 이와 비슷한 인터넷 상의 공개 포럼을 포함하여 어떠한 형식이나 방법으로든 공개해서는 안 됩니다.

또한 음식점이나 승강기 등과 같은 대화 내용을 다른 사람이 엿들 수 있는 공공장소에서 FedEx의 업무에 관한 대화를 할 때는 주의를 기울여야 합니다. 비행기나 기차와 같은 공공장소에서 기밀 정보를 포함하는 문서를 읽지 마시고 다른 사람이 그 문서들을 회수할 수 있는 곳에 버리지 마십시오. 정보를 알아야 할 합법적이고 업무와 관련된 필요가 있는 경우에만 다른 FedEx 직원에게 기밀 정보를 제공해야 합니다. 가능하면 직무에 적용되는 문서 보존 방침에 따라 기밀 정보 포함 문서는 파쇄하여 폐기해야 합니다. FedEx의 기밀 정보를 개인적인 이득이나 FedEx의 외부 인사를 위해 이용해서는 안 됩니다.

FedEx는 또한 개인 데이터, 즉 이름, 주소, 전화번호, 국민식별번호 및 건강 정보와 같은 개인을 식별하는 데 사용할 수 있는 모든 정보("개인 데이터")의 무단 사용에 대해서도 신중을 기하고 있습니다. 여러분은 모든 FedEx 직원, 고객 및 협력회사들의 개인 정보를 보호해야 합니다. FedEx는 개인 데이터의 수집, 사용, 전송 및 파기와 관련된 데이터 보호법 및 규정을 준수하기 위해 노력합니다. 수집하거나 액세스하는 목적을 완수하는 데 필요한 개인 데이터만 수집 또는 액세스해야 합니다.

FedEx는 손실, 무단 사용 또는 변경으로부터 기밀 정보 및 개인 데이터를 보호하기 위한 기술적, 행정적, 물리적 절차를 마련했습니다. 기밀 정보가 무단으로 공개되었음을 인지하거나 개인 데이터가 무단 사용되었음을 알게 되면 즉시 회사의 법무 부서에 연락하십시오.

기자나 다른 언론 관계자 또는 투자 분석가가 FedEx 관련 문제에 관해 여러분에게 접촉을 시도했을 때 단순한 질문이라고 하더라도 즉시 회사의 커뮤니케이션 담당 부서나 투자자 관리 부서의 담당자에게 해당 사실을 알려야 합니다. 모순되거나 반박을 살 수 있는 상황을 방지할 수 있도록 FedEx를 대표하여 이야기하는 한 명의 담당자를 지정하는 것은 매우 중요합니다.

이 섹션은 임금, 시간 또는 고용의 기타 조건 및 규정에 관하여 직원들이 서로 나누는 의사 소통을 제한하지 않습니다.

기타 자원:

[정보 보안 방침](#)

[소셜 미디어 지침](#)

질문: 동료가 FedEx 고객 신용카드 번호를 훔쳤다는 강한 의심이 듭니다. 이 문제를 어떻게 처리하면 될까요?

대답: 동료를 직접 비난하지 마십시오. 즉시 상사, FedEx Security 또는 회사의 법무 부서에 우려사항을 보고하십시오. 이러한 경로를 이용해 보고하는 것이 불편하거나 익명 유지를 원하는 경우 FedEx Alert Line을 통해 우려사항을 보고할 수 있습니다.

질문: 경쟁회사에서 일한 적이 있는 여성을 채용하였습니다. 그 여성은 이전 직장에 관한 특허 및 비밀 정보를 알고 있습니다. 그 직원이 FedEx에서 이 정보를 공유해도 괜찮을까요?

대답: 안 됩니다. FedEx 정책에 따르면 이전 회사에 관한 독점적 기술 정보 및 기밀 비즈니스 정보 공개를 금지합니다. 우연히 공개된 정보라고 하더라도 이용할 수 없습니다. 요컨대, FedEx는 우리 회사의 직원이 퇴사 후 우리 회사에 관한 비밀 정보를 공개하지 않기를 바라는 것과 같이 다른 회사에 관한 특허 및 기밀 정보도 그렇게 취급합니다.

질문: 저는 FedEx와 다른 회사 간의 비즈니스 제휴를 평가하는 팀의 일원입니다. 이 팀에는 다른 회사의 직원이 포함되어 있습니다. FedEx에 관한 정보를 팀원과 공유해도 되는지요?

대답: 귀하의 경우에는 상당한 주의와 분별력이 필요합니다. 이러한 문제를 해결하려면 귀하의 팀에 법무 부서 직원이 있어야 합니다. 어떤 경우에도 특허(비공개) 정보를 FedEx 외부의 인사와 공유를 하기 전에 법무 부서의 상담을 거쳐야 합니다. 법무 부서가 관계자들이 상호 기밀 유지 협약을 체결할 것을 요청하는 경우도 있습니다. 문서에 “대외비”라는 표시가 없다고 해서 공개될 수 있다거나, 포함된 자료가 공개 정보라는 의미가 아니라는 점을 명심하십시오.

질문: 저는 운반원으로 근무하고 있습니다. 발송 고객 한 사람이 빌딩 내의 다른 직원이 발송하는 내용에 대해 저에게 질문을 합니다. 이 고객과는 친구처럼 가까운 사이입니다. 어떻게 해야 할까요?

대답: 귀하의 개인적인 감정에도 불구하고 우리가 고객으로부터 또는 고객에 대해 입수하는 정보는 극비로 유지해야 합니다. FedEx 이외의 타인에게 이 정보를 누설해서는 안 됩니다. 또한, 통상적인 업무 처리 과정에 관여하지 않는 FedEx 직원과 고객 정보를 공유해서는 안 됩니다(즉, “기본 속지사항”에 준함). 고객 정보는 반드시 기밀 사항으로 유지해야 합니다.

FedEx 기밀 정보를 보호하기 위해
각별한 주의를 기울여야 합니다.



내부 정보 거래

중대한 대외비 정보를 이용하여 주식 거래를 하거나 업계에 정보를 누설하는 것은 비윤리적, 불법적 행위입니다. 중대 내부정보는 일반 시장에 도달하지 않은 회사에 관한 정보와 해당 회사 주식의 매도 및 매수를 결정하려는 투자자들이 중요하다고 간주할 가능성이 높은 회사(FedEx, 우리 회사의 공급업체 또는 고객)에 관한 정보입니다. 내부정보를 이용하여 이익을 추구하려는 사람들(예: 친척, 동료 또는 친구)에게 해당 정보를 공개하지 않도록 주의를 기울여야

합니다. 또한 이사회, 임원 및 경영진(그리고 그들의 직계 가족 구성원)은 “매매 제한” 기간 중 FedEx 주식 거래가 금지되어 있습니다.

기타 자원:

[보안 매뉴얼](#)

내부 정보 거래는 엄격하게 금지됩니다.



질문: 저는 FedEx 동료 중 한 명이 신규 공급업체와의 대규모 계약을 추진하고 있음을 알고 있습니다. 저의 FedEx 주식 거래는 허용되니까? 신규 공급업체의 주식 거래의 허용 여부는 어떻게 됩니까? 신규 공급업체의 경쟁회사의 주식 거래는 허용되는지요?

대답: 귀하가 신규 계약에 관해 입수한 정보 때문에 해당 회사의 주식을 매도 또는 매수하려고 한다면, 거래를 할 수 없습니다. 해당 계약이 FedEx, 신규 공급업체, 신규 공급업체의 경쟁회사에 중대한 가능성이 있는 경우에는, 귀하가 보유하는 해당 정보가 공개될 때까지 거래가 금지됩니다. FedEx는 내부거래를 하였다는 의혹만으로도 타격을 받을 수 있습니다. 따라서, 자신이 중대한 비공개 정보를 갖고 있다고 생각하면, 해당 정보를 근거로 거래를 하기 전에 증권 및 회사법 부서(securities_Law@fedex.com)와 상담을 해야 합니다.

질문: 저는 FedEx가 다른 회사와 전략적 제휴에 관해 협상 중에 있다는 것을 알게 되었습니다. 무심코 그 내용을 아는 사람에게 말해버렸습니다. 어떻게 해야 할까요?

대답: 방심 때문이라고 하더라도 이러한 형태의 민감한 정보의 누설은 사규를 위반한 것입니다. 위반 사항이 발생하면, 즉시 해당 정보를 입수한 사람에게 그 정보는 비밀 정보이며 다른 사람과 공유해서도 안 되고 본인이 이용해서도 안 된다는 사실을 알려야 합니다. 특히, 정보를 들은 사람은 FedEx나 상대방 회사 중 어느 한 쪽이 거래 사실을 공개할 때까지 어느 회사의 주식도 거래해서는 안 됩니다. 또한 내부자 거래법이 귀하 개인과 회사에 적용 되기 때문에, 즉시 증권 및 회사법 담당부서(securities_Law@fedex.com)에 위반 사실을 보고해야 합니다.

정치 활동 및 기부 행위

개인 기부 행위나 개인 시간을 할애하여 자신이 선택한 후보자나 단체에 대한 자원봉사를 통해 정치적 과정을 지원할 수 있습니다. 그러나 이들 활동은 회사 업무 시간 중에 할 수 없으며, 전화, 컴퓨터 또는 물품 등 회사 자원을 이용해서도 안 됩니다. FedEx 이름으로 정치 현금을 제공하거나 제공 약속을 하면 안 됩니다.

기타 자원:

[정치 현금에 대한 방침](#)

질문: 개인적 정치 현금을 낼 수 있습니까?

대답: 예. 개인적 정치 현금은 금지 대상이 아니며, 전적으로 개인이 스스로 선택할 문제입니다.

질문: 저는 다가오는 선거에 출마하는 한 후보를 강력하게 지지합니다. 업무 중에 캠페인 유인물을 배포해도 될까요?

대답: 안 됩니다. 개인 시간에 업무와 관계없는 장소에서 배포할 수 있습니다. 그러나, 업무 시간 또는 업무 장소에서의 배포는 회사 자원과 시간을 사용하고 FedEx가 특정 후보를 지지하는 것처럼 잘못된 인상을 줄 수 있으므로 허용되지 않습니다.

질문: 업무 시간 외에 열리는 정치 집회에서 발표해도 괜찮을까요?

대답: 예. 그러나, 행사 후원자들에게 자신이 FedEx를 대표하여 참석한 것이 아니라는 사실을 분명하게 밝혀야 합니다. 또, FedEx 이름이 있는 FedEx 유니폼이나 품목을 착용해서는 안 됩니다. FedEx가 특정 후보나 정치적 견해를 지지하는 것으로 집회에 참석한 관중이 믿도록 유도해서는 안 됩니다.

질문: FedEx의 정치 활동 위원회에 기부금을 내야 하나요?

대답: 전혀 그럴 의무는 없습니다. 선택하여 참여할 수 있고, 모든 기부 행위는 자발적인 것이며 세금 공제의 대상이 아닙니다. 세계 각지에 거주하는 미국 시민권자 및 합법적으로 미국 영구 거주가 허용된 미국에 거주하는 외국 시민권자만이 FedEx의 정치 활동 위원회에 기부 행위를 할 수 있다는 사실을 염두에 두시기를 바랍니다.



미국 독점 금지 및 기타 경쟁법

부적절한 대화를 즉시 중단하고
법무 부서에 보고하십시오.



미국 이외의 지역에서 경쟁법으로도 알려져 있는 독점 금지법은 재화나 서비스에 대한 독점이 없는 공정하고 경쟁적인 자유 시장 시스템 확보를 목표로 합니다. FedEx는 시장에서 활발하게 경쟁을 하며, 영업을 하는 지역의 관련 독점 금지 및 경쟁법을 준수합니다. 즉, 우리가 갖고 있는 서비스, 가격 및 고객 충성도의 이점을 바탕으로 경쟁한다는 뜻입니다.

가장 심각한 독점 금지 위반 중 일부는 가격을 고정하거나 고객, 영업 지역 또는 시장의 분할을 목적으로 하는 협약 등과 같이 경쟁회사들 간에 발생합니다. 따라서 고객, 가격 또는 가격 정책 및 전략, 입찰, 할인, 직원 임금 데이터, 협력회사에 대한 지급, 판촉, 판매 조건 및 기타 특허 또는 기밀 정보에 관해 경쟁회사들과 협의를 피해야 합니다. 불법적 협약은 서면을 작성할 필요도 없고 명백한 약속으로 되어 있을 필요도 없다는 것을 기억하십시오. 협약은 “격의 없는 대화”

비공식적인 논의 또는 특정 정보의 단순한 교환을 기초로 추론할 수 있을 뿐입니다. 반독점 및 경쟁법은 벤치마킹 활동, 동업자 단체 모임 또는 경쟁회사들이 포함되는 전략적 제휴 등 다른 상황에서도 추론될 수 있습니다. 경쟁회사와의 대화가 부적절한 주제로 들어가면, 즉시 대화를 중단하고 그 사실을 회사의 법무 부서에 알려십시오.

기타 자원:

[반독점/경쟁법 준수 관련 정책](#)

[FedEx 동업자 단체 참여 지침](#)

미국 독점 금지 및 기타 경쟁법

질문: 동업자 단체에 참여해달라는 요청을 받았습니다. 참여해도 좋습니까?

대답: 동업자 단체에 참여하기 전에 회사 법무 부서에 승인을 요청하고 받아야 합니다. 동업자 단체 회원사들도 우리의 경쟁회사이며, 독점 금지법과 규정이 적용될 수 있다는 점을 잊어서는 안 됩니다. 모든 회원사는 완전히 독립적으로 자체 가격, 생산 및 판매 수준을 결정하고, 시장, 고객 및 공급자를 선택해야 합니다. 회원은 이러한 독립적인 결정 사항을 제한할 가능성이 있는 어떤 협약(구두, 서면 또는 묵시적)을 해서도 안 됩니다. 공식적인 회의나 비공식적인 모임, 이메일 또는 1대1 대화 등 어떠한 경우에도 가격 책정이나 이러한 전략적인 사안에 대해 논의하지 않도록 주의하십시오. FedEx 동업자 단체 지침을 숙지하십시오. 그러한 단체의 특정한 활동에 대한 의문이 드는 경우 즉시 회사 법무 부서의 상담을 받으십시오.

질문: 경쟁회사들에 관한 정보를 확보하기 위해 “허용되는” 방법에는 어떤 사례들이 있습니까?

대답: 주요 포인트는 공개적으로 입수할 수 있는 정보를 이용하는 것입니다. 사례에는 연례 보고서, 규정 파일, 증권사 또는 운송 전문가 분석, 보도자료, 인터넷 및 트레이드 저널 등이 포함됩니다.

질문: 고객 중 한 명이 우리 경쟁사 중 한 곳에서 자신에게 배송료를 청구하고 있다고 말했습니다. 이 가격 정보를 사용하여 이 고객에 대해 경쟁력 있는 가격을 확보하려 해도 좋습니까?

대답: 예. 고객이 경쟁사가 제공하는 가격을 말하면 이 가격을 이용하여 고객에 대해 경쟁력 있는 가격을 확보하려 시도할 수 있습니다. 그러나 고객에게 경쟁사 가격을 요청하거나 경쟁사에게 전화를 걸어 잠재 고객인 것처럼 위장하거나 현재 또는 잠재적 고객에게 경쟁사의 가격정보를 대신 알아봐 달라고 요청하는 등의 기만적 방법으로 경쟁사 가격을 확보할 수는 없습니다. 고객으로부터 정보를 받으면 이를 경쟁사와 절대 공유하면 안 되고 가격 정보(FedEx 또는 타사)를 경쟁사에 전달하는 통로로 고객을 이용하면 안 됩니다.

고객 정보는 기밀로
유지되어야 합니다.



내부 보고 및 통제, 기록 보존

재무, 법적 규제 및 운영상의 목적과 요건을 충족하기 위해 적절한 기록이 유지되어야 합니다. 대부분의 FedEx 직원 및 계약자들은 출퇴근 기록 대장, 비용 명세서 또는 근무 시간 기록 작성, 송장 결재, 고객 정보 보고, 구매한 자재 영수증 서명 또는 재고 보고서 작성 등과 같은 기록 중 최소한 어느 한 종류와 관련을 맺고 있습니다. 전 직원 모두가 회계 절차를 잘 알고 있어야 할 필요는 없겠지만, 적절한 비즈니스 기록을 유지해야 하며 그러한 기록은 정확하고 완벽하며 믿을 수 있어야 합니다. 종이, 테이프, 디스크, 비디오, 전자 매체 또는 어느 다른 형식의 문서 혹은 기록을 번조 또는 허가 없이 폐기하는 행위는 용납되지 않을 것입니다.

FedEx는 특히 FedEx의 비즈니스 및 재무 기록의 충실성과 정확성을 보장하는 내부 통제 시스템을 유지합니다. 전 직원은 자신의 직무에 해당하는 내부 통제 요건을 준수해야 하고 자신이 담당하는 모든 업무 기록은 충실해야 하고 거래 사실을 정확하게 반영하도록 해야 합니다. 기록되지 않거나 “장부 외” 자금 또는 자산은 어떤 목적으로도 갖고 있어서는 안 되고 크건 작건 간에 모든 회사 거래는 적절하게 문서화되고 설명되어야 합니다. 직무에 적용할 때는, 일상적으로 장부상 자산과 실제 자산을 비교해야 합니다. 허위, 오류 또는

불충분한 정보는 건전한 결정 능력을 손상시키고 장기적으로 신뢰를 훼손하며 법에 저촉될 수도 있습니다. 또한, 승인 받은 직원에 한해 FedEx를 대신하여 업무를 집행하거나 FedEx의 자산에 접근할 수 있게 해야 합니다. FedEx의 내부 통제에 관한 질문은 회사 재무 또는 법무 부서와 상담하십시오.

어떤 기록과 정보를 얼마 동안 보존해야 하는지 정확하게 알기 어려울 수 있습니다. 우리 회사의 보존 요건은 특정 사업 운영 또는 기능에만 적용되는 법률상 및 규제 요건을 통상 기준으로 정하고 있습니다. 이러한 보존 요건은 이메일과 기타 전자 기록을 포함하여 모든 FedEx 기록에 적용됩니다. 우리 회사의 기록 보존 방침을 정직하게 준수하지 않는 경우에는 중대한 비즈니스 또는 법적 결과가 초래될 수 있습니다. 기록 보존에 관한 문의는 언제든지 상사, 회사 문이처 또는 회사 법무 부서와 상담해 주십시오.

문서나 기록이 수사, 행정 또는 사법상의 현안 문제로서 클레임이나 논란, 소송이 발생할 우려가 있다고 생각하는 경우에도 절대로 문서나 기록을 파기하거나 변경해서는 안 됩니다.

질문: 저는 일상적으로 FedEx의 기록 보존 요건에 따라 이메일 메시지를 삭제합니다. FedEx가 소송을 당할 수 있다는 것을 발견하였는데, 최근에 관련 가능성이 있는 이메일 몇 건을 삭제한 것이 기억납니다. 어떻게 해야 할까요?

대답: 상사나 회사 법무 부서에게 급히 보고하고 자신의 지역을 담당하는 정보통신(IT) 직원에게 문의하십시오. 최근에 삭제된 컴퓨터 파일(이메일 포함)은 복구가 되는 경우가 많습니다.

질문: 제가 사용한 월별 예상치와 실제 금액을 조정하고 있는데, 실제로 지출한 경비가 예상치보다 몇 천 달러를 초과하는 것을 알게 되었습니다. 이런 소액 차이는 쉽게 조정이 가능하고 차액을 다음 달 거래명세서로 이월할 수 있습니다. 또 다음 달 명세서에 추가 경비를 더할 수 있는 꼭 맞는 상황이 있습니다. 예상치의 초과분을 이런 식으로 “조정”하려고 합니다. 이렇게 조정을 해도 괜찮을까요?

대답: 안 됩니다. 수익과 지출은 반드시 정확한 기간 내에 모든 비즈니스 및 재무 거래에 즉각적으로 기록되어야 하며, 정확하고 정직하게 신고해야 합니다. 회사의 문서나 기록을 위조하면 심각한 형사처벌을 받거나 해고 조치를 받을 수도 있습니다.

기업 보고 및 기업 정보 공시

FedEx는 전적으로 투명하게
공시하기 위해 노력합니다.



우리 회사는 공시를 할 때나 미국 증권거래위원회(SEC)를 포함한 규제 당국에 보고서와 문서를 제출할 때 모든 노력을 기울여 완벽하고 공정하며 정확하고 시의적절하며 이해하기 쉬운 자료를 제공하고 있습니다. 공시 및 SEC 보고에 적용되는 관계법의 정신과 내용을 철저히 준수해야 합니다. 우리 회사의 공시를 통해 주주들은 (i) 우리가 만나는 비즈니스 기회 (ii) 우리가 관리하는 문제와 리스크 (iii) 우리가 채용하는 중대한 회계 방침 그리고 (iv) 재무제표 작성 시 우리가 내리는 중요한 판단을 이해할 수 있습니다.

특정 FedEx 직원들만 확립된 절차에 따라 정규 업무의 일부로서 FedEx에 대한 정보를 FedEx를 대신하여 공개할 권한을 갖고 있습니다. FedEx를 대신하여 언론 매체와 투자 분석가들과 이루어지는 통신 교류는 회사의 홍보담당부서나 IR 부서를 통해 조율해야 합니다.

회계, 감사 사항 및 사기에 관한 보고

의심이 드는 회계 관행을 발견한 경우 해당 문제를 신고하십시오.



FedEx와 관련된 의심스러운 회계, 내부 회계 통제, 감사 사항 또는 사기 행위를 알게 되면 이를 보고해야 합니다. 이러한 정보를 보고하지 않으면 지역법 및 규정에 따라 처벌 및 최대 해고까지 당할 수 있습니다. 이러한 관심사에 대한 사례는 다음과 같습니다.

- FedEx 재무제표의 작성 평가, 검토 또는 감사상의 사기 또는 고의적인 오류,
- FedEx의 재무 기록 사항의 기록 및 유지상의 사기 또는 고의적인 오류,
- FedEx의 내부 회계 통제의 불충분 또는 미준수,
- FedEx의 재무 기록, 재무 보고서 또는 감사 보고서에 포함된 사항에 관한 고급 간부 또는 회계 담당자에게 또는 그들에 의한 부실 표시 또는 허위 기술,

- FedEx의 재무 상태에 대한 완벽하고 공정한 보고에서 벗어난 일탈 행위,
- 회사 또는 고객 자원의 부정당한 사용.

보고는 FedEx Corporation 부사장 겸 법무담당임원 또는 법인 부사장 겸 글로벌 준법 감시 및 경영 최고 책임자에게 하거나 FedEx Alert Line을 이용해야 합니다.

FedEx는 알고 있거나 의심스러운 타인의 비리를 선의로 신고한 직원에 대해 어떠한 형태의 보복도 금지하고 있습니다.

기타 자원:

[회계 및 감사 사항에 관한 불만 처리 방침](#)

우려사항 신고, FedEx Alert Line

법률, 규정, 이 윤리강령 또는 기타 FedEx 정책의 위반, FedEx와 관련된 비윤리적 행동, 의심스러운 회계, 내부 회계 통제, 감사 문제 또는 FedEx와 관련된 사기 등이 있는 것을 알거나 의심이 되는 경우 즉시 다음 대상에게 신고해야 합니다.

- 상사
- 회사 담당자
- 회사의 법무 부서
- 회사의 인사 부서 또는
- 회사 내의 고충처리 절차를 이용합니다.

특정 상황에서 최선의 행동 방침이 떠오르지 않을 때는 상사, 회사 문의처, 회사의 법무 부서나 인사 부서 또는 기타 해당 직원과 상담해 볼 것을 권합니다. 상사, 회사 문의처 또는 인사 부서의 담당자에게 위반 사항 또는 의심이 가는 위반 사항을 신고했는데도 적절한 조치가 없으면, 회사 법무 부서에 문의해야 합니다.

위의 수단을 모두 동원했는데도 문제가 아직 해결되지 않았고, 이 채널을 통해 신고하는 것이 불편하거나 익명을 유지하고 싶다면 거주 국가의 준거법과 해당 규정에 따라 FedEx Alert Line을 통해 신고해야 합니다. FedEx Alert Line을 통해 법률, 윤리강령 또는 기타 회사의 정책에 대해 알고

있거나 의심되는 위반 사항, 또는 비윤리적인 행동에 대한 익명 및 비밀 신고를 할 수 있습니다.

수신자 부담 전화 번호로 전화를 걸거나 온라인 설문지를 작성하여 신고할 수 있습니다. 전세계 모든 FedEx 직원 및 협력업체는 해당 법에서 허용하는 범위에 한해서 전화 핫라인과 온라인 신고 모두 하루 24시간 이용할 수 있습니다. FedEx 직원이 아닌 숙련된 직원들이 FedEx Alert Line에 배치되어 있습니다. FedEx Alert Line을 이용하여 제공되는 정보는 즉시 해당 당사자들에게 전달됩니다. 해당 당사자에게는 고급 간부진 및 모든 FedEx 부서(법무, 보안, 인사 및 내부 감사 등) 직원들이 포함됩니다. FedEx Alert Line에 문의하면 신고 내용이 통제 번호로 할당됩니다. 이 통제 번호는 나중에 다시 전화하여 FedEx로부터 해당 사항에 대한 업데이트를 받거나 추가 정보를 제공할 수 있습니다.

**FedEx Alert Line: 1.866.42.FedEx
(1.866.423.3339)**

www.fedexalertline.com

국제 전화 이용자는 www.fedexalertline.com을 참조하여 자신의 지역이나 국가 번호를 확인하십시오.

FedEx는 알고 있거나 의심스러운 타인의 비리를 선의로 신고한 직원에 대해 어떠한 형태의 보복도 금지하고 있습니다.

질문: 동료 중 한 명이 장애인이 아닌데도 장애인 전용 지점에 주차했습니다. FedEx Alert Line에 연락해야 하나요?

대답: 모든 우려사항은 먼저 상사에게 상담해야 합니다. 이런 우려사항을 상사에게 보고하는 것이 편하지 않거나 우려사항을 상사가 처리하지 않을 경우 회사의 인사 또는 법무 부서에 우려를 제기해야 합니다. 익명을 유지하고 싶거나 이러한 다른 경로를 이용하는 것이 불편하게 느껴지거나 또는 이 경로에 있는 직원이 우려사항과 직접적인 관련이 있는 경우에는 FedEx Alert Line에 연락해야 합니다.

우려사항 신고, FedEx Alert Line

FedEx Alert Line을
통해 익명 및 기밀
신고가 가능합니다.



질문: 상사가 회사 방침 위반 우려에 대해 신고했다고 저에게 보복할까 봐 걱정됩니다. 우리의 방침은 어떻게 됩니까?

대답: FedEx에서는 선의로 우려 사항을 신고한 행위에 대한 어떤 보복도 금지합니다. 회사 방침을 위반한 사실을 알고 있거나 의심이 들어 이를 신고한 직원을 직간접적으로 보복하는 사람은 시정 조치나 징계 조치를 받게 됩니다.

질문: 제 상사가 회사에 대해 사기 행위를 저지를까 봐 걱정되지만, 확실하지는 않습니다. 어떻게 해야 할까요?

대답: 회사의 법무 부서에 즉시 우려사항을 보고하십시오. 법무 부서에 보고하는 것이 불편하거나 익명을 유지하고 싶으면 FedEx Alert Line에 연락하여 적절한 세부 정보를 제공하십시오. 어느 방법으로 보고하더라도 제보되는 정보는 조사 기간 동안 신중하게 처리됩니다. 우려에 대한 확증이 없으면, 귀하의 상사에 대해 아무런 조치를 취하지 않으며, 귀하의 선의의 보고에 대해 책임을 묻지 않습니다. 귀하가 신고한 것으로 상사가 생각하더라도, 우리는 선의로 신고한 귀하에 대한 어떤 형태의 보복 행위도 엄격하게 금지하고 있습니다.

질문: 제가 생각하기에 사규를 위반하는 일인데 상사게 저에게 하라고 요구합니다. 어떻게 해야 할까요?

대답: 차상위 FedEx 경영진이나 인사 담당자에게 문의하십시오. 회사 방침을 설명하면서 인지된 위반 사항에 관한 우려를 해결해 줄 것입니다. 상황이 해결되지 않거나 경영진 인사와 논의하는 것이 편치 않을 때는 회사 법무 부서에 문의하거나 FedEx Alert Line에 문의하십시오.

질문: Alert Line을 통해 제기할 수 있는 문제에 대한 법적 제약이 있습니까?

대답: 미국에서 Alert Line을 통해 제기할 수 있는 문제 유형에 대한 법적 제약은 없습니다. 그러나 특정한 해외 위치의 경우 현지법이 Alert Line을 통해 보고할 수 있는 대상을 제한할 수 있습니다. Alert Line을 통해 문제를 보고할 수 있는지 확실하지 않으면 회사의 법무 부서에 문의하십시오. 자신의 문제에 Alert Line을 이용할 수 없으면 상사, 단계 건너뛰기 과정, 인사 부서 또는 회사의 법무 부서를 포함하여 이용 가능한 다른 모든 경로를 이용할 것을 권합니다.

보복 금지

FedEx는 알려지거나 의심스러운 법적 또는 윤리적 위반 사항 또는 이 윤리강령의 위반을 보고하도록, 회사 직원과 협력회사를 독려합니다. 알려진 또는 의심스러운 위반 사항을 선의로 보고한 사람은 보복을 당하지 않으며 직원의 경우 불리한 고용 조치를 당하지 않습니다. 또한 조사에 협조하는

모든 사람에 대한 보복을 금지합니다. 선의로 위반 사항을 보고하거나 조사에 협조한 사람에게 보복한 것이 밝혀진 사람은 누구나 최대 해고를 포함하여 처벌을 당하게 됩니다.

FedEx는 선의로 위반 사항을 보고한 사람에 대한 보복을 금지합니다.

질문: 제가 어떤 항목의 회계처리에 대하여 신고를 한 후부터 실적평가결과가 낮게 나왔다고 생각합니다. 전에는 늘 좋은 실적 평가를 받았습니다. 어떤 해결 방법이 있을까요?

대답: FedEx는 정당한 우려사항을 선의로 제기하는 직원에 대한 보복을 금지하고 있습니다. 귀하나 다른 직원이 보복을 받는 것으로 생각되는 경우 회사의 법무 부서와 상담하거나 인사 담당자와 관심 사항을 논의하십시오. 위의 수단을 모두 동원했는데도 문제가 아직 해결되지 않았고, 이러한 경로를 통해 신고하는 것이 불편하다면 FedEx Alert Line을 통해 우려사항을 신고해야 합니다.



포기

FedEx Corporation의 임원이나 이사에 대한 이 윤리강령의 원칙 및 방침 포기는 이사회에 명시적인 승인으로만 가능합니다. 이 같은 포기 사항은 즉시 공시되게 됩니다.



징계

비윤리적이거나 불법적인 행위의 발생을 방지하고 발각되는 경우, 그러한 행위를 즉시 중단시키고 해당 당사자를 징계하는 것이 회사 방침입니다. 우리는 그러한 행위를 적발하지 못한 관리자들도 적절한 감독 및 감시 불이행에 대한 책임을 물어 징계할 것입니다. 모든 팀원은 FedEx, FedEx의 고객 그리고 동료 팀원들의 이익을 보호하기 위해 내부 조사에 협력하고 상황에 따라 내부 조사의 엄격한 기밀 유지를 지킬 의무를 가집니다.

이 윤리강령이나 다른 FedEx 방침에 기술된 지침에서 벗어나는 경우에는, 관련 개인이나 FedEx에 심각한 결과가

초래될 수 있습니다. 이 윤리강령이나 다른 FedEx 방침에 기술된 지침을 위반하는 행위는 고용 또는 계약의 종료 시까지 징계 조치의 근거가 됩니다. 민형사상의 책임을 져야 할 경우도 있습니다.

FedEx Corporation의 부사장 겸 법무담당임원은 관계법, 본 윤리강령, 그리고 모든 관계 방침 및 절차 준수 감독에 대한 최종 책임자입니다. 모든 FedEx 임원은 자신의 직무 범위 내에서 본 윤리강령과 모든 다른 해당 방침 및 절차 준수 업무를 담당합니다.

질문: FedEx의 윤리 기준을 위반하면 해고되는 경우가 있습니까?

대답: 예. 우리는 윤리 기준을 매우 중요하게 여기면서 이를 실행해 나갈 것입니다. 예를 들면, 회사에 대해 절도 행위나 사기 행위를 한 때에는 지위를 막론하고 해고될 수 있습니다. 이해 상충, 괴롭힘 또는 회사 기록 조작 등과 같은 위반 사항으로도 해고될 수 있습니다. 본 윤리강령 또는 FedEx의 다른 방침에서 일탈한 행위에 대한 징계조치는 해고에 까지 이를 수 있습니다.



조언

앞에 나온 윤리강령에서는 합법적이고 윤리적인 비즈니스 관행에 대한 FedEx의 실천 약속에 대해 설명하였습니다. 본 강령은 모든 직원들에 대한 길잡이 역할을 합니다. 우리 회사의 목표는 직원 여러분이 FedEx와 관계된 모든 사람들에게 기대되는 최고 수준의 윤리 및 직업적 표준에 따라 업무를 수행할 수 있도록 올바른 정보와 도구를 제공하기 위함입니다.

직원 여러분은 본 윤리강령(해당 업무에 적용되는 특정 방침과 절차 포함)을 읽고 반드시 숙지해야 하지만, 여기서 모든 윤리적 또는 규정 준수 관련 문제를 다룬 것은 아닙니다. 두 가지의 상황이 꼭 같을 수 없으며 겉으로 보기에 구분하기 어려운 미묘한 차이로 인해 특수한 상황에 따라 대처 방법이 달라 질 수 있습니다. 이와 같은 경우 항상 스스로 다음과 같은 질문을 자문해 보아야 합니다.

- 모든 사실 자료들이 내게 있는가?
- 법률이나 FedEx 방침 또는 절차에 위배되지는 않는가?
- 내 결정이나 행동으로 인해 어떠한 결과가 초래될 수 있는가?
- 내가 한 행동을 내가 존경하는 사람에게 자신 있게 이야기할 수 있는가?
- 내일 신문에 내가 한 행동에 대한 기사가 나왔을 때 떳떳할 수 있는가?
- FedEx에서 나에게 조언이나 도움을 제공할 수 있는 사람이 있는가?

어떻게 행동해야 하는지 확실치 않은 상황에 처한 경우 상사, 회사의 인사 및 법무 부서를 포함하여 본 윤리강령에 소개된 여러 가지 방법을 통해 조언을 구해야 합니다. 기업 청렴성 및 준수 관리 부서(integrity@fedex.com)에 문의할 수도 있습니다.

우리 각자는 회사의 성공을 위해 중요한 역할을 담당합니다. 성실하고 정직하게 보랏빛 약속(Purple Promise)을 실천함으로써 우리 모두가 지속적인 FedEx의 성공을 보장할 수 있는 것입니다.

2003년 6월 2일 채택됨

2016년 9월 26일 마지막 수정됨

우리 각자는 회사의 성공을 위해 중요한 역할을 담당합니다.

