



Código de conduta e ética nos negócios

Índice

Carta do presidente	2
Excelência no local de trabalho e o Código de conduta e ética nos negócios da FedEx	3
Comportamento legal e ético	5
Política de portas abertas	8
Políticas de igualdade de oportunidades e antiassédio	9
Saúde, segurança e meio ambiente	10
Direitos humanos	12
Conflitos de interesses	13
Oportunidades corporativas	16
Presentes, entretenimento, empréstimos ou outros favores	17
Pagamentos indevidos e subornos	19
Controles do comércio internacional	21
Prevenção de lavagem de dinheiro	22
Proteção e uso de recursos da empresa	23
Informações confidenciais, proteção e privacidade de dados e solicitações de mídia	25
Uso de informações privilegiadas	27
Atividades e contribuições políticas	28
Leis antitruste e outras leis de concorrência dos EUA	29
Controles e relatórios internos; retenção de registros	31
Relatórios corporativos e revelações públicas de informações da empresa	32
Relatórios referentes a contabilidade, questões de auditoria e fraude	33
Denúncia de preocupações; FedEx Alert Line	34
Política contra represálias	36
Isenções	37
Execução	38
Conselho final	39

Carta do presidente



Nossa reputação é um importante recurso estratégico e cabe a todos nós protegê-la e ampliá-la. No ambiente atual, nossa reputação corporativa é extremamente valiosa.

Temos um compromisso antigo de cumprir a lei onde quer que estejamos presentes e de manter o mais alto padrão de ética corporativa e pessoal. Nossa Declaração da missão corporativa afirma claramente: "As atividades corporativas serão realizadas com os mais altos padrões de ética e profissionalismo".

Todos os diretores, executivos e funcionários da FedEx devem cumprir as políticas estabelecidas neste Código de conduta e ética nos negócios. Também se espera que os terceiros que prestam serviços em nome da FedEx atuem em consonância com os princípios definidos no Código.

Leia este Código para ter um conhecimento geral das leis e normas que afetam diretamente seu trabalho. Como o Código não pode abranger todas as situações, é importante que você também leia outras políticas, manuais e guias da FedEx em conjunto com este Código. Acima de tudo, não hesite em pedir conselhos a seu gerente, contato na empresa ou advogado da FedEx antes de tomar qualquer decisão.

Se você acreditar que tenha ocorrido uma infração jurídica ou ética, é seu dever informá-la a seu gerente, contato na empresa, departamento jurídico ou de recursos humanos ou, ainda, por meio da FedEx Alert Line. Nossas políticas proíbem qualquer tipo de represália contra você por cumprir essa obrigação.

Nossos executivos, diretores e gerentes têm a responsabilidade adicional de promover os princípios estabelecidos neste Código e de promover uma cultura que valorize o comportamento ético mais elevado entre todos os membros da equipe. Nosso compromisso em agir corretamente depende de sua capacidade de lidar prontamente com possíveis infrações, com atenção e respeito.

Obrigado por dedicar seu tempo para ler, compreender e cumprir este Código e por sua contínua dedicação à marca e à reputação da FedEx. Aderir aos mais altos padrões éticos e profissionais é uma parte importante de nossa Purple Promise para tornar cada experiência FedEx inesquecível. A integridade é a chave da nossa cultura e futuro sucesso.

Atenciosamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'F. W. Smith'.

Frederick W. Smith

Presidente do Conselho, presidente e diretor geral.

Excelência no local de trabalho e o Código de conduta e ética nos negócios da FedEx

O Código de conduta e ética nos negócios da FedEx fornece diretrizes para assegurar que nosso comportamento no trabalho seja ético e ampare a reputação que a FedEx obteve como uma das marcas mais admiradas do mundo. A FedEx é reconhecida sistematicamente como uma das melhores empresas para se trabalhar em todo o mundo. Embora o Código forneça orientação para uma série de situações no local de trabalho, os altos padrões que caracterizam nosso ambiente de trabalho podem ser resumidos em alguns princípios simples.



Respeito por nossos CLIENTES

Ouvimos nossos clientes e lutamos pela excelência no local de trabalho, o que nos permite atender às necessidades deles e superar suas expectativas.

Respeito pelos nossos COLEGAS

Formamos membros de equipes atuantes e altamente motivados, promovendo um local de trabalho seguro que valoriza a diversidade, o trabalho em equipe e a dignidade humana.

Respeito por nossa EMPRESA

Somos responsáveis pelo modo como nossas ações se refletem na reputação da empresa e pelo uso prudente dos recursos da empresa.

Respeito por nossas COMUNIDADES

Apoiamos as comunidades nas quais fazemos negócios e agimos como cidadãos globais responsáveis.

Estes princípios simples possibilitam que todos nós cumpramos a Purple Promise perante nossos clientes e cada um de nós.

Várias políticas deste Código são acompanhadas de uma ou mais perguntas e respostas. As perguntas e respostas foram incluídas para esclarecer as políticas e resolver as várias questões que você poderá enfrentar em seu trabalho.

P: O Código se aplica a todos na FedEx?

R: Sim. O Código se aplica a todos os executivos, diretores, gerentes e funcionários da FedEx Corporation e suas subsidiárias em todo o mundo. Este Código deve ser lido em conjunto com qualquer outra política, manual ou guia da FedEx que se aplique ao seu trabalho. A empresa operadora FedEx para a qual você trabalha pode ter políticas um pouco diferentes das constantes neste Código. Nesse caso, você deverá seguir a política mais restritiva ou pedir orientação ao departamento jurídico de sua empresa.

P: O Código se aplica a contratados?

R: Algumas disposições deste Código se aplicam a terceiros que prestam serviços em nome da FedEx (“Contratados”) na medida estabelecida em seus respectivos acordos com a FedEx e permitida sob a legislação aplicável. Os termos de qualquer acordo ou legislação em vigor devem ser aplicados no caso de conflito com este Código. Em qualquer caso, espera-se que todos os Contratados e seu pessoal mantenham os mais elevados padrões de ética empresarial e assegurem a conformidade com todas as leis aplicáveis. Contratados que necessitarem de qualquer informação adicional a respeito das políticas contidas neste Código devem encaminhar suas perguntas ao seu principal contato na FedEx (seu “Contato na empresa”) ou ao departamento jurídico.

P: O Código é um contrato?

R: O Código e as políticas nele descritas não são um contrato empregatício. Além do mais, nenhuma parte deste Código deve ser interpretada como criação de um vínculo empregatício entre a FedEx e seus Contratados ou com a respectiva equipe. A instituição deste Código pela FedEx não cria qualquer direito contratual. O Código e outras políticas, manuais, guias, diretrizes e procedimentos relacionados da FedEx estão sujeitos à alteração por parte da FedEx a qualquer momento.

P: Com quem devo falar se tiver alguma dúvida sobre o Código?

R: As dúvidas relacionadas às questões abordadas no Código devem ser dirigidas a seu gerente, ao departamento jurídico ou de recursos humanos de sua empresa ou ao departamento de integridade e conformidade corporativa, pelo endereço integrity@fedex.com. Eles também podem fornecer cópias adicionais deste Código. Para fazer download de uma cópia do Código, acesse <http://corpcomm.web.fedex.com/CorpComm/AlertLine.html> ou a seção de governança e cidadania do site de relacionamento com investidores da FedEx, em <http://investors.fedex.com>.



O Código de ética e conduta nos negócios se aplica a todos na FedEx.

Comportamento legal e ético



O comportamento legal e ético não é apenas essencial para nosso sucesso contínuo, ele também é obrigatório. Devemos cumprir as leis e normas referentes à nossa conduta nos negócios. Além disso, devemos evitar e relatar qualquer atividade que envolva a FedEx ou possa levá-la a se envolver em qualquer prática possivelmente ilegal. Sendo assim, devemos entender as leis e normas relevantes para nosso trabalho e cumprir os requisitos legais dos países nos quais estamos trabalhando.

Algumas leis afetam a todos, como as relativas às oportunidades iguais de emprego para todos e à saúde e segurança no trabalho. Outras leis afetam primordialmente os funcionários e Contratados que exercem certas funções, como as leis relativas à operação das nossas redes de transporte, à emissão de relatórios financeiros e ao atendimento ao cliente. As leis que regem nossas atividades podem ser complexas, mas o fato de não as conhecer não nos desobriga de cumpri-las. Aconselhe-se com seu gerente, contato na empresa ou departamento jurídico de sua empresa se tiver dúvidas a respeito das leis e normas referentes ao seu trabalho.

Além de cumprir a lei, devemos utilizar os padrões éticos e gerais estabelecidos neste Código. A FedEx se esforça por realizar todas as suas atividades de negócios de uma maneira coerente com os mais altos padrões de integridade e comportamento ético. Devemos nos assegurar de que agimos sempre de modo ético e legal em todos os momentos, mesmo que isso venha a nos custar negócios ou lucros a curto prazo. O comportamento legal e ético atende aos nossos interesses de longo prazo, pois mantém nossa excelente reputação de integridade e confiança. A conduta empresarial correta incentiva a lealdade dos membros de nossa equipe, fornecedores e clientes e promove um relacionamento mutuamente benéfico entre a FedEx e as comunidades nas quais operamos.

Devemos ter bom senso e demonstrar um alto grau de integridade, responsabilidade e conduta profissional no desempenho de nossas funções. Devemos ser abertos, honestos e sinceros em nossas negociações com clientes, representantes do governo, o público em geral, fornecedores, concorrentes e outros funcionários ou Contratados e devemos respeitar seus direitos. Não devemos nunca tirar vantagem desleal de ninguém por meio de manipulação, engano, ocultação, abuso de informações privilegiadas, adulteração de provas materiais ou qualquer outra prática semelhante, intencionalmente. Também não devemos participar nem apoiar quaisquer condutas ilegais adotadas por outros. Devemos sempre escolher o caminho legal e ético, demonstrando valores de honestidade, justiça, integridade, respeito e confiança. A integridade e a conformidade são de responsabilidade de cada membro da equipe e elementos essenciais em todas as tarefas administrativas.

Este Código contém declarações e resumos das políticas referentes a várias áreas importantes de conduta empresarial e pessoal. Embora o Código aborde nossos principais pontos de preocupação, existem outras políticas específicas em vigor que devem ser lidas e compreendidas. Por exemplo, os funcionários da FedEx Express devem consultar, entre outras coisas, as políticas contidas no The People Manual (Manual das pessoas) e no The Profit Manual (Manual do lucro). Os Contratados devem consultar os termos de seus contratos com a FedEx, assim como suas políticas e procedimentos internos. É também importante manter um relacionamento aberto entre funcionários e gerentes, manter relacionamentos produtivos e profissionais com funcionários de outras empresas da FedEx e agir com bom senso e integridade em todos os momentos.

Responsabilidades especiais dos gerentes da FedEx – Os gerentes são responsáveis por sua própria adesão e a de seus funcionários a este Código. Todos os gerentes da FedEx devem ter um forte senso de integridade e comportar-se de maneira exemplar e honesta. Se estiver em um cargo de gerência, você tem a responsabilidade específica de se comportar de maneira coerente com os princípios estabelecidos neste Código. Você serve de exemplo para seus funcionários e suas ações são vistas e imitadas por seus subordinados.

O tom que você definir em suas atividades do dia a dia é o fator mais importante para promover uma cultura na qual seus funcionários atuem de acordo com os princípios estabelecidos neste Código.

Como líder, você deve:

- Certificar-se de que seus subordinados tenham lido e entendido o Código
- Prever, prevenir e detectar os riscos em relação ao cumprimento do Código
- Aplicar o Código e as políticas e procedimentos relacionados de maneira coerente
- Assegurar que nenhum de seus funcionários sofra represálias por fazer denúncias de boa-fé
- Fazer a supervisão e vigilância apropriadas para assegurar o cumprimento do Código dentro de sua área de responsabilidade
- Denunciar e resolver prontamente qualquer violação ou falha em relação ao cumprimento do Código, inclusive a adoção de ações disciplinares apropriadas
- Promover uma cultura na qual os membros da equipe se sintam à vontade para manifestar preocupações e levantar questões; isso abrange promover a Política de portas abertas do Código e apoiar os funcionários que, de boa-fé, levantarem questões ou preocupações

P: A FedEx aumenta os objetivos de desempenho a cada ano e sempre parecemos estar sob pressão para fazer qualquer coisa que melhore os resultados. Essas obrigações para atender negociações difíceis e metas financeiras estão em conflito com minhas obrigações de acordo com este Código?

R: Não. Os interesses da empresa nunca são alcançados por meio de práticas de negócios ilegais ou antiéticas. Nossa reputação é fundamentalmente alicerçada na confiança, e a FedEx é uma das marcas que contam com mais confiança no mundo. Manter os mais altos padrões éticos e profissionais é essencial para manter essa valiosa confiança.

P: Meu grupo na FedEx tem um fornecedor muito antigo ao qual sempre pagamos por meio de cheque enviado pelo correio para a sede do fornecedor, localizada em Scranton, Pensilvânia. Para o último pagamento devido, o fornecedor me pediu para enviar seu pagamento por transferência bancária para uma conta em nome de uma empresa das Ilhas Virgens Britânicas em um banco nas Bahamas. Devo suspeitar de algo?

R: Sim, você deve suspeitar se uma transação envolve a transferência de fundos para países ou entidades não relacionados à transação ou vice-versa, ou sem uma razão lógica da outra parte. Solicitações de transferência de dinheiro para terceiros também podem levantar alertas que precisam ser investigados para garantir a legitimidade da transação. Antes de prosseguir, consulte seu gerente ou o departamento jurídico de sua empresa. Em qualquer situação, se alguma coisa parecer não estar correta, você deverá manifestar-se.

Comportamento legal e ético

P: As várias legislações são tão complicadas e abrangem tantas áreas; como posso ter certeza de que não estarei infringindo algum dispositivo legal? Além do mais, como se espera que eu entenda tudo isso? Não sou um advogado.

R: Não perca seu bom senso. Se a sua intuição disser que algo está errado, pergunte antes de agir. Você também tem a obrigação de entender os pormenores das regras que governam seu trabalho. Seu gerente está familiarizado com os requisitos de trabalho e o departamento jurídico de sua empresa, com as políticas estabelecidas por escrito, que estão em vigor em sua empresa de operação. Não hesite em entrar em contato com eles caso necessite de esclarecimentos ou orientações.

P: Que devo fazer se houver um conflito entre a política da FedEx e a legislação do país onde trabalho?

R: Nossa meta é cumprir todas as leis locais e adotar os mais altos padrões de integridade e ética em qualquer lugar do mundo. O fato de as leis de um país serem menos restritivas em algum aspecto que as leis dos EUA não serve de justificativa para infringir as políticas da FedEx. Da mesma forma, o fato de as políticas da FedEx serem menos restritivas que as leis de um determinado país não serve de justificativa para infringir as leis desse país, quando aplicáveis. Os gerentes da FedEx, os contatos na empresa e o departamento jurídico de sua empresa são responsáveis por fornecer instruções claras para lidar com eventuais conflitos entre as leis ou costumes locais e as políticas da FedEx. Se você considerar que existe um conflito e que seu gerente não lidou com isso, você deverá indicar-lhe esse conflito imediatamente. Se precisar de orientação adicional, entre em contato com o departamento jurídico de sua empresa. É imprescindível que a FedEx tenha conhecimento de quaisquer casos em que nossas práticas possam entrar em conflito com exigências legais locais.



A FedEx adota os mais altos padrões de integridade e comportamento ético.

Política de portas abertas

Incentivamos você a comunicar suas ideias e preocupações diretamente à gerência ou ao seu contato na empresa. É importante que você se manifeste prontamente, para que suas ideias e interesses possam ser tratados. Trabalhando juntos em uma atmosfera de confiança, respeito e

cooperação, obteremos um ambiente de trabalho mais produtivo. Se você acreditar que seu gerente ou contato na empresa faz parte do problema, pode entrar em contato com o departamento de recursos humanos de sua empresa para pedir orientação ou com a FedEx Alert Line.

P: Tenho algumas ideias para tornar meu trabalho mais eficiente. Devo compartilhar essas ideias com a gerência?

R: Sim. Não hesite em compartilhar suas ideias com outras pessoas dentro da empresa. Algumas das nossas melhores ideias vêm de funcionários que descobrem uma maneira melhor de fazer algo. No mercado de trabalho altamente competitivo de hoje, é cada vez mais importante pensar e implementar ideias que nos tornem mais eficientes. Mesmo ideias pequenas, quando aplicadas a um negócio multibilionário como o da FedEx, podem gerar benefícios significativos.

P: Sempre que eu aponto problemas em meu departamento, meu supervisor me ignora ou não busca uma solução. Como posso me comunicar se ninguém me ouve?

R: Primeiro, assegure-se de que suas tentativas de comunicação sejam eficazes. Esteja sempre preparado, saiba o que quer dizer e por que quer dizer isso. Assegure-se de que o ouvinte esteja pronto para ouvir, e não distraído ou preocupado com outros problemas. Use uma linguagem direta e simples, e expresse seus pedidos ou sugestões de maneira positiva. No final, peça feedback. Assegure-se de que sua mensagem tenha sido enviada e recebida como queria.

Se você tentou fazer isso e ainda considera, de boa-fé, que está sendo ignorado, talvez seja melhor tentar outros canais, como conversar com o departamento de recursos humanos de sua empresa ou com o gerente de seu supervisor. Todos na FedEx são incentivados a contribuir com seus pensamentos, ideias e ações para construir uma empresa melhor. Lembre-se de que, por vários motivos, nem todas as ideias serão adotadas, mas sugestões são sempre bem-vindas.



As melhores ideias geralmente vêm dos funcionários.

Políticas de igualdade de oportunidades e antiassédio

Nosso maior patrimônio é o nosso pessoal. Estamos comprometidos em proporcionar um local de trabalho onde você seja respeitado e sinta-se satisfeito e valorizado. Nossas políticas são formuladas para promover justiça e respeito para todos.

Contratamos, avaliamos e promovemos funcionários, e envolvemos Contratados e fornecedores, com base em seu desempenho. Com isso em mente, esperamos que todos se tratem entre si com dignidade e respeito, e não toleraremos certos comportamentos. Entre os comportamentos inaceitáveis estão assédio, violência, intimidação, bullying e discriminação de qualquer espécie envolvendo raça, cor, religião, nacionalidade, gênero, orientação sexual, identidade de gênero, expressão de gênero, idade, deficiência, estado de veterano de guerra, estado civil (quando aplicável) ou qualquer outra característica amparada pela legislação aplicável.

Investidas sexuais inoportunas e qualquer outro tipo de conduta pessoal imprópria são proibidas. Proibimos estritamente e não toleraremos qualquer tipo de assédio ou atos que criem o potencial de assédio, seja em termos da ética de um determinado funcionário ou de infração das leis aplicáveis. Esteja ciente de que o assédio pode ocorrer de várias formas, entre elas investidas sexuais inoportunas, bullying, propostas indecorosas, ameaças, conduta ameaçadora e contato físico indesejado. O assédio também pode ocorrer quando suas palavras, ações ou comportamento criarem um ambiente de trabalho hostil, intimidador ou ofensivo, como ao fazer comentários, piadas ou gestos humilhantes.

A FedEx proíbe qualquer forma de retaliação contra uma pessoa que denuncie de boa-fé uma conduta indevida real ou suspeita.

Nossas políticas são formuladas para promover justiça e respeito para todos.



P: **Acredito que não fui promovida porque meu gerente sabe que estou tentando engravidar. Ouvi meu gerente dizer que, quando uma mulher fica grávida, isso, inevitavelmente, afeta o desempenho dela no trabalho. Há algo que eu possa fazer?**

R: Sim. Todas as decisões da FedEx relacionadas a emprego (por exemplo, contratação, promoção, atribuição de trabalho, remuneração, disciplina e treinamento) devem ser baseadas em critérios relacionados ao trabalho. Você deve usar primeiro os processos de reclamação dentro de sua empresa ou denunciar a situação ao departamento de recursos humanos ou jurídico de sua empresa. Se você não obtiver resultados usando esses canais ou se preferir manter o anonimato, poderá fazer uma denúncia por meio da FedEx Alert Line.

P: **Meus colegas de trabalho fazem piadas sobre a minha orientação sexual. Devo apenas ignorá-los?**

R: Não. A FedEx não tolera esse comportamento. Você deve usar primeiro os processos de reclamação dentro de sua empresa ou denunciar a situação a seu gerente. Se ainda assim suas preocupações não forem atendidas, você poderá entrar em contato com o departamento de recursos humanos ou jurídico de sua empresa ou, se preferir manter o anonimato, fazer uma denúncia por meio da FedEx Alert Line.

Saúde, segurança e meio ambiente

Estamos comprometidos em proporcionar um local de trabalho seguro, saudável e livre de álcool e drogas. Devemos entender e cumprir as leis e normas de segurança, saúde e meio ambiente que afetam as nossas atividades empresariais, assim como quaisquer políticas da empresa relacionadas a essas questões. Estamos comprometidos em evitar, dentro do possível, os efeitos negativos ao meio ambiente e às comunidades nas quais estamos presentes. Também insistimos em que Contratados, fornecedores e outros que trabalham conosco respeitem e cumpram as leis e normas aplicáveis.

Todas as formas de comportamento ameaçador ou intimidante, bullying, agressão ou violência de qualquer tipo são proibidas. Manifeste qualquer preocupação que você possa ter sobre intimidação, bullying, assédio, perseguição

ou ameaças físicas, verbais ou por escrito. Qualquer comportamento ou ação que possa levar alguém a uma situação de medo ou preocupação por sua segurança é motivo para entrar em contato com a FedEx Security, com um membro da gerência da FedEx ou com a FedEx Alert Line. Todos os funcionários são responsáveis por denunciar condições de trabalho inseguras, ameaças e ações ou situações que possam levar à violência no local de trabalho (inclusive as relacionadas a Contratados, fornecedores e clientes).

Outros recursos:

[Programa de prevenção de violência no trabalho](#)

P: Apesar do que a FedEx diz a respeito de “segurança em primeiro lugar”, meu gerente exige que eu cumpra metas que só podem ser cumpridas se eu violar procedimentos de segurança. Já mencionei isso aos meus colegas de trabalho, mas eles me disseram que ficasse quieto ou eu seria despedido. O que devo fazer?

R: A segurança é nossa primeira preocupação em todas as operações. Os procedimentos de segurança jamais devem ser comprometidos. Você deve primeiro discutir a situação com seu gerente ou com o próximo nível hierárquico da gerência da FedEx. Se você não se sentir à vontade para fazer isso ou não conseguir chamar a atenção da gerência, entre em contato com o departamento de recursos humanos ou jurídico de sua empresa ou com a FedEx Alert Line. A FedEx não permite represálias contra funcionários que manifestem preocupações genuínas.

P: Machuquei minhas costas no trabalho, mas não quero relatar o incidente porque, em parte, foi culpa minha e porque isso irá prejudicar o registro de dias sem acidentes de minha unidade. O que devo fazer?

R: Nunca ignore nem oculte um problema. Todos os acidentes devem ser informados à gerência ou a seu contato na empresa o mais rápido possível, para que a FedEx possa tomar todas as medidas necessárias para garantir sua segurança e prevenir incidentes semelhantes no futuro. As ações corretivas podem abranger mudanças nos procedimentos de trabalho ou treinamento adicional de segurança. A FedEx não permite represálias contra funcionários que manifestem preocupações genuínas.

P: Fui selecionado para fazer um teste aleatório antidrogas. Não uso drogas ilegais, portanto, acho que não preciso ser testado. Esse teste não é uma invasão da minha privacidade?

R: Não. Como provedor de serviços de transporte e outros serviços relacionados, devemos cumprir diversos requisitos legais que foram elaborados para assegurar que nossos funcionários e locais de trabalho estejam livres de álcool e drogas ilícitas. O objetivo é garantir a segurança de nossos funcionários e do público. Em certas circunstâncias, e de acordo com a lei, a FedEx tem o direito de testar seus funcionários. Nossos testes são realizados de modo a preservar sua privacidade e dignidade.

Saúde, segurança e meio ambiente



P: **Creio que meu chefe tem um problema com a bebida e isso está interferindo no trabalho em meu setor. O que posso fazer? Eu realmente gostaria de ajudar.**

R: Você tem a obrigação de denunciar suas suspeitas ao gerente de seu chefe ou ao departamento de recursos humanos de sua empresa. Como provedor de serviços de transporte, é essencial para a segurança dos funcionários e do público em geral que todos os locais de trabalho da FedEx estejam completamente livres de álcool e drogas ilícitas. Ao relatar suas suspeitas imediatamente, você não apenas cumprirá seu dever para com a FedEx, mas também poderá ajudar seu chefe a resolver um problema sério.

P: **Meu colega fica facilmente agitado durante o trabalho e fez alguns comentários que me fizeram temer por minha segurança e pela de outros no trabalho. O que posso fazer?**

R: Você tem a obrigação de informar as preocupações a seu gerente, ao departamento de segurança da FedEx ou à FedEx Alert Line. A FedEx leva muito a sério as preocupações quanto a possíveis situações violentas no local de trabalho e tomará todas as medidas para garantir que continuemos proporcionando um ambiente de trabalho seguro.

Direitos humanos

A FedEx tem o compromisso de proteger e promover os direitos humanos em todas as nossas operações.

A FedEx tem o compromisso de proteger e promover os direitos humanos em todas as nossas operações. Tratamos os demais com respeito e dignidade, incentivamos a diversidade e as opiniões diversas, proporcionamos condições seguras de trabalho e promovemos oportunidades iguais para todos. Proibimos assédio, bullying, discriminação e uso de trabalho infantil, compulsório ou forçado.



Também temos uma política de tolerância zero que proíbe a escravidão ou o tráfico de pessoas de qualquer fim. Esperamos que nossos Contratados e fornecedores também mantenham esses importantes princípios.

Outros recursos:

[Política que proíbe o tráfico de pessoas](#)

Conflitos de interesses

Evite qualquer atividade ou situação que pareça criar um conflito de interesses.



Respeitamos seu direito de gerenciar seus negócios e investimentos pessoais. Ao mesmo tempo, os funcionários devem evitar atividades, relacionamentos ou situações que possam criar um conflito entre seus interesses pessoais e os interesses da FedEx. Os funcionários devem lealdade à FedEx e devem, portanto, evitar qualquer interesse, investimento ou relacionamento que interfira no exercício independente do bom senso em benefício da FedEx. Pagamentos em dinheiro, presentes ou outros benefícios pessoais fornecidos por Contratados, fornecedores ou clientes em troca de negócios ou outras vantagens da FedEx são terminantemente proibidos. Ainda, qualquer atividade ou situação que aparente criar um conflito de interesses deve ser evitada.

Em especial:

- A FedEx faz negócios sem favoritismo. Sendo assim, nem você nem nenhum membro de sua família imediata devem ter um interesse financeiro direto ou indireto ou relacionamento com qualquer organização (inclusive Contratados, fornecedores, clientes ou concorrentes da FedEx) que possa influenciar a objetividade e a independência do seu bom senso ou conduta em cumprir seus deveres e responsabilidades em nome da FedEx.
- A não ser em circunstâncias excepcionais em que sejam autorizados acordos especiais, você nunca deve estar em uma posição capaz de influenciar as condições de emprego (por exemplo, promoção, atribuições de trabalho, remuneração e disciplina) ou avaliação de desempenho de um membro de sua família ou uma pessoa com a qual você tenha um relacionamento íntimo e pessoal e que seja um funcionário, Contratado ou fornecedor da FedEx.
- Se um membro de sua família ou uma pessoa com a qual você tenha um relacionamento íntimo e pessoal for um funcionário de uma empresa que faz ou está tentando fazer negócios com a FedEx ou tiver um interesse de participação acionária ou financeiro nessa empresa, você deverá revelar o relacionamento familiar ou pessoal a seu gerente e não se envolver nem tentar influenciar de nenhuma forma o relacionamento de negócios entre a FedEx e essa empresa.
- Os funcionários da FedEx não devem ter outro emprego em empresas externas, operar seus próprios negócios nem ter nenhum tipo de cargo em organizações com ou sem fins lucrativos se tal emprego ou atividade interferir em suas obrigações de trabalho na FedEx ou criar um conflito de interesses real ou aparente com a FedEx (por exemplo, emprego ou cargo na diretoria de um concorrente, cliente ou fornecedor) ou se tal emprego ou atividade envolver o uso de informações confidenciais da FedEx ou propriedades ou sistemas pertencentes à FedEx.
- Exceto com autorização prévia do Vice-presidente executivo e Diretor financeiro da FedEx Corporation, você não pode contratar ninguém que tenha sido empregado nos três anos anteriores pelo auditor independente da FedEx Corporation (atualmente, a Ernst & Young LLP).

Conflitos de interesses

Esperamos que você não se coloque intencionalmente em uma posição que possa criar um conflito de interesses ou aparentar tal conflito. Se você acredita que possa haver um conflito de interesses, deve informar imediatamente esse fato a seu gerente e ao departamento jurídico de sua empresa.

P: Posso contratar meu irmão para fazer um trabalho terceirizado para a FedEx se os preços dele forem os melhores disponíveis?

R: Não. A FedEx geralmente proíbe transações de negócios com familiares dos funcionários. Independentemente dos preços de seu irmão, a FedEx não o contratará para prestar serviços se ele for trabalhar sob sua supervisão ou se você tiver qualquer influência sobre a decisão de contratá-lo.

P: Minha filha está procurando emprego e demonstrou interesse em trabalhar na FedEx. Qual é a política da FedEx nesse caso?

R: Se a política de contratação da empresa da FedEx em questão permitir, sua filha pode procurar emprego na FedEx, desde que o cargo ao qual ela se candidatar não seja subordinado a você e que você não seja subordinado a ela. A candidatura dela será avaliada de acordo com os mesmos critérios de todos os outros pedidos de emprego. Você não pode utilizar sua influência ou posição para afetar o processo de contratação.

P: Minha esposa trabalha para um concorrente da FedEx. Isso constitui um conflito de interesses?

R: Não, não necessariamente. No entanto, você deve discutir a situação com seu gerente para garantir que não receberá tarefas que possam criar um conflito de interesses. Em hipótese alguma você deve divulgar informações confidenciais da FedEx à sua esposa ou solicitar a ela informações confidenciais sobre o empregador dela.

P: Um amigo me pediu para investir em uma empresa que fabricará um produto que poderia ser finalmente vendido para a FedEx. Se meu único envolvimento na nova empresa for financeiro, isso representa um conflito de interesses?

R: Isso poderia constituir um conflito, dependendo de seu cargo na FedEx, sua capacidade de influenciar as decisões de compra da FedEx, o valor do seu investimento e a importância da FedEx como futuro cliente para a nova empresa. Antes de investir, você deve informar o caso a seu gerente. Você também não pode envolver-se nem tentar influenciar a decisão da FedEx sobre a compra do produto.

Conflitos de interesses

Se você acredita que possa haver um conflito de interesses, deve informar imediatamente esse fato a seu gerente e ao departamento jurídico de sua empresa.



P: Tenho uma pequena empresa familiar que vende cosméticos, principalmente on-line. Uso meu computador do trabalho para acessar e-mails e sites para a minha empresa familiar e para processar pedidos dos meus clientes e uso ainda uma copiadora colorida do trabalho para imprimir folhetos da minha empresa. Entretanto, nunca deixei que nenhuma dessas atividades interferisse nas minhas tarefas na FedEx, por isso, acredito que não haja qualquer conflito de interesses. Estou certo?

R: Não. Independentemente de a segunda atividade interferir ou não em seu trabalho na FedEx, você não pode executar serviço para essa empresa durante suas horas de trabalho na FedEx ou usando bens ou sistemas da FedEx (como computadores e copiadoras). Você deve dirigir seu negócio familiar em casa. Além disso, os descontos para funcionários da FedEx, inclusive descontos para envios, não estão disponíveis para seu uso comercial.

P: Minha namorada tem uma empresa de serviços de zeladoria. Meu trabalho na FedEx não tem nada a ver com o uso de serviços de zeladoria por parte da FedEx e eu não tenho nenhum poder de tomada de decisões quanto ao uso desses serviços por parte da FedEx. Posso entrar em contato com o grupo da FedEx que gerencia os serviços de zeladoria e tentar convencê-los a contratar a empresa da minha namorada?

R: Não. Você não deve tentar influenciar a relação comercial da FedEx com um cliente, Contratado ou fornecedor, atual ou futuro, se um membro de sua família ou uma pessoa com a qual você tenha um relacionamento íntimo e pessoal for um funcionário ou tiver um interesse de participação acionária ou financeiro no cliente, Contratado ou fornecedor, atual ou futuro. Você deve revelar esse relacionamento a seu gerente.

Oportunidades corporativas

Clientes, funcionários, provedores de serviços e outros frequentemente apresentam ideias e oportunidades à FedEx. Do mesmo modo, durante seu vínculo empregatício com a FedEx, você pode obter, descobrir ou desenvolver ideias ou oportunidades de novos negócios ou investimentos. Essas oportunidades e ideias são de propriedade única e exclusiva da FedEx. Os funcionários estão proibidos de

usar essas ideias ou oportunidades em benefício próprio, sem autorização prévia, por escrito, do departamento jurídico de sua empresa. Você não pode usar seu cargo na FedEx ou qualquer propriedade ou informação da empresa para um benefício pessoal indevido ou para competir com a FedEx. É seu dever promover os interesses da FedEx quando surgir a oportunidade.

É nosso dever promover os interesses da FedEx quando surgir a oportunidade.

P: Recentemente, durante o trabalho, conversei com um cliente da FedEx que me falou sobre um negócio imobiliário atraente que está prestes a ser disponibilizado e pelo qual a FedEx poderia se interessar. Encontro esse cliente com frequência e somos amigos. Posso investir meu próprio dinheiro?

R: Não sem antes revelar todos os detalhes ao departamento jurídico de sua empresa e receber autorização prévia por escrito.

P: Um amigo meu da faculdade me ligou no trabalho para dar uma dica do mercado financeiro. Posso investir meu próprio dinheiro?

R: Sim, desde que você não tenha descoberto essa oportunidade durante o desempenho de suas funções na FedEx. No entanto, observe que você deve evitar tratar de negócios pessoais durante o horário de serviço e deve cumprir o estabelecido na seção "Uso de informações privilegiadas" deste Código.

Presentes, entretenimento, empréstimos ou outros favores



Você e os membros mais próximos de sua família não podem aceitar presentes em um valor combinado de mais de US\$ 75 por ano do mesmo Contratado, fornecedor ou cliente, atual ou futuro, ou de qualquer pessoa com quem a FedEx faça ou possa fazer negócios ("Terceiro") sem a autorização prévia, por escrito, do Consultor jurídico de sua empresa. Você e os membros mais próximos de sua família também não podem aceitar empréstimos de nenhum valor nem favores de Terceiros. O recebimento de tais itens ou favores pode comprometer – ou dar a impressão de comprometer – sua capacidade de tomar decisões de negócios objetivas, imparciais e justas.

Você pode aceitar a oferta razoável de refeições e entretenimento por parte de Terceiros para fins comerciais legítimos. Atividades de entretenimento não gratuitas, inclusive entradas para eventos esportivos, musicais ou culturais, oferecidas a um funcionário da FedEx por um Terceiro e nas quais não esteja presente um representante desse Terceiro são consideradas como presentes e, nesse caso, aplicam-se as diretrizes de aceitação de presentes. Você também pode oferecer presentes, refeições ou entretenimento razoáveis e apropriados a Terceiros para fins comerciais legítimos.

Deve-se evitar oferecer ou receber qualquer presente, gratificação ou entretenimento que possa dar a impressão de influenciar indevidamente uma decisão de negócios. Presentes em dinheiro ou equivalentes a dinheiro (como

cheques-presente ou certificados de presente) nunca devem ser oferecidos nem recebidos. Além disso, você nunca deve solicitar um presente ou entretenimento. As atividades de entretenimento de negócios devem ser moderadas e só terão a finalidade de facilitar os objetivos do negócio. Presentes e entretenimento repetitivos (por pequenos que sejam) podem dar a impressão de ser uma tentativa de criar uma obrigação para com o presenteador e são, portanto, impróprios. Esta política se aplica em todos os momentos, não sendo alterada durante as épocas tradicionais de troca de presentes.

No caso da oferta de presentes, refeições ou entretenimento a funcionários públicos, aplicam-se regras adicionais. Consulte a Política de conformidade sobre divulgação de contatos governamentais e lobistas antes de oferecer um presente, refeições ou entretenimento a funcionários do governo dos EUA e a Política global anticorrupção antes de oferecer um presente, refeições ou entretenimento a funcionários públicos não norte-americanos. Se tiver dúvidas, peça orientação ao departamento jurídico de sua empresa.

Outros recursos:

[Política global de presentes e entretenimento](#)

[Política de conformidade sobre divulgação de contatos governamentais e lobistas](#)

[Política global anticorrupção](#)

Presentes, entretenimento, empréstimos ou outros favores

P: Ao pensar em aceitar ou não uma oferta de refeição ou entretenimento de um fornecedor, que fatores devo ter em mente?

R: A consideração mais importante ao decidir se deve aceitar ou não um presente, refeição ou entretenimento é se o fato de recebê-lo poderia (i) comprometer ou dar a impressão de comprometer sua capacidade de tomar decisões de negócios objetivas, imparciais e justas, ou (ii) influenciar ou dar a impressão de influenciar uma relação comercial. Por esse motivo, as atividades de entretenimento a negócios devem ser moderadas e só terão a finalidade de promover os objetivos do negócio. Obviamente, cada caso é um caso. Os fatores relevantes abrangem, entre outros, o valor justo da refeição ou entretenimento, se o fornecedor estará presente no evento, a frequência dos presentes, refeições e entretenimento recebidos do fornecedor e o status da relação comercial com o fornecedor. Se você tiver qualquer dúvida sobre o valor de um item ou se ele constituir um conflito de interesses real ou aparente, peça orientação ao departamento jurídico de sua empresa.

P: Um fornecedor me ofereceu ingressos gratuitos para um evento esportivo ao qual eu gostaria muito de ir. O fornecedor não irá comigo. Posso aceitar?

R: Você pode aceitar a oferta se o valor total dos ingressos for de US\$ 75 ou menos. As entradas para eventos esportivos, musicais ou culturais oferecidas a um funcionário da FedEx nas quais não esteja presente um representante do Terceiro que forneceu essas entradas são consideradas presentes e, nesse caso, aplicam-se as diretrizes para a aceitação de presentes. Se o valor total dos ingressos for maior que US\$ 75, você deverá obter a autorização por escrito do Consultor jurídico de sua empresa. Se o Terceiro estiver presente, a oferta será considerada como entretenimento e poderá ser aceita, desde que sejam cumpridas as diretrizes estabelecidas na Política global de presentes e entretenimento para a aceitação de atividades de entretenimento. Use seu bom senso para calcular o valor. Além disso, lembre-se de que os presentes recebidos da mesma parte em um ano que totalizarem mais de US\$ 75 deverão ser aprovados pelo Consultor jurídico de sua empresa.

P: Recebi um presente “não muito modesto” de um fornecedor em um país no qual é tradição dar presentes frequentes e caros. Como devo lidar com isso?

R: Em algumas culturas, os presentes e atividades de entretenimento desempenham um papel importante nas relações comerciais, e é importante compreender e adaptar-se aos costumes locais ao trabalhar em outros países. Mesmo assim, se o valor do presente for superior a US\$ 75, você deverá obter a autorização do Consultor jurídico de sua empresa. Ao decidir se lhe dará ou não a autorização, o Consultor jurídico levará em consideração os costumes locais.

P: Recebi um presente de um cliente, mas não tenho certeza de quanto vale. Como posso saber se preciso informar isso a meu gerente?

R: Você não precisa obter aprovação para itens de valor realmente modesto, a não ser que outras pessoas possam ter a impressão de que esses itens venham a influenciar suas decisões de negócios. Você deve usar seu bom senso para estimar o valor do presente que recebeu e, conseqüentemente, a necessidade de obter aprovação. Se você tiver qualquer dúvida sobre o valor de um item ou das respectivas implicações em relação a um conflito de interesses real ou aparente, peça orientação ao departamento jurídico de sua empresa.

P: Fui convidado para uma conferência patrocinada por um de nossos fornecedores. O fornecedor ofereceu-se para pagar todas as minhas despesas de viagem, inclusive passagens, refeições e alojamento. Posso aceitar essa oferta?

R: A Política global de presentes e entretenimento da FedEx proíbe que você aceite a oferta do fornecedor de pagar suas despesas de viagem e alojamento sem a autorização prévia do Consultor jurídico de sua empresa. Você pode aceitar refeições do fornecedor, desde que elas não sejam luxuosas ou excessivas e, em qualquer caso, cumpram as diretrizes relacionadas acima.

Pagamentos indevidos e subornos

A FedEx não tolera a realização de pagamentos em espécie ou em valores (presentes, favores etc.) a qualquer pessoa ou organização que tenham o objetivo de influenciar essa pessoa ou organização a nos conceder oportunidades de negócios ou a tomar decisões de negócios a nosso favor. Nos negócios internacionais, em especial, os funcionários ou Contratados podem, às vezes, sentir-se pressionados a fazer pagamentos em espécie ou em valores a fim de induzir outros a concederem licenças ou serviços aos quais, normalmente, não teríamos acesso ou direito. Nunca faça nem concorde com tais pagamentos. Subornos, “propinas”, comissões secretas e pagamentos similares a qualquer pessoa ou organização são terminantemente proibidos. Além disso, eles podem expor a FedEx e seus funcionários e Contratados a acusações criminais e penalidades severas, de acordo com as leis dos EUA e de outros países.

Existem regras rígidas que regem os negócios da FedEx com agências e oficiais do governo, sejam dos EUA ou de outros países. Como diretor, executivo, funcionário ou Contratado da FedEx, você deve cumprir a Lei dos Estados Unidos sobre a prática de corrupção no exterior (“FCPA”). A FCPA considera ilegal o suborno a um funcionário público estrangeiro ou a qualquer pessoa que atue em nome desse funcionário com o intuito de influenciar alguma lei ou decisão governamental ou conseguir alguma vantagem indevida para obter ou reter negócios. Suborno pode ser um pagamento, oferta ou promessa de qualquer coisa de valor (independentemente do valor), e um funcionário público estrangeiro pode ser um funcionário público, funcionário de um partido político, candidato a um cargo público ou funcionário de uma organização pública internacional. A FCPA também exige que mantenhamos controles financeiros

internos para evitar infrações da lei, além de livros, registros e contas que reflitam com precisão todas as transações e destinação de ativos.

São proibidos os “pagamentos facilitadores”, que são pagamentos feitos a um funcionário ou funcionário público não norte-americano para agilizar ou facilitar uma ação rotineira de governo, como a emissão de autorizações ou a liberação aduaneira, a menos que sejam necessários para proteger a saúde ou a segurança de uma pessoa. Se alguma vez lhe pedirem um suborno ou pagamento facilitador, entre em contato imediatamente com seu gerente e com o departamento jurídico de sua empresa.

No caso da oferta de presentes, refeições ou entretenimento a funcionários públicos, aplicam-se regras específicas. Consulte a Política de conformidade sobre divulgação de contatos governamentais e lobistas antes de oferecer um presente, refeições ou entretenimento a funcionários do governo dos EUA e a Política global anticorrupção antes de oferecer um presente, refeições ou entretenimento a funcionários públicos não norte-americanos. Se tiver dúvidas, peça orientação ao departamento jurídico de sua empresa.

Outros recursos:

[Política global anticorrupção](#)

[Política global de presentes e entretenimento](#)

[Política de conformidade sobre divulgação de contatos governamentais e lobistas](#)

Os subornos são terminantemente proibidos.



Pagamentos indevidos e subornos

P: **Creio que um dos nossos Contratados esteja fazendo pagamentos indevidos a funcionários públicos em nome da FedEx. Devo preocupar-me?**

R: Sim. As ações de partes que prestam serviços em nosso nome podem expor a FedEx a uma responsabilidade significativa no âmbito das leis anticorrupção. A FedEx pode ser responsabilizada por pagamentos indevidos diretos e indiretos a funcionários públicos. Se você tiver motivos para acreditar que uma parte que presta serviços em nome da FedEx esteja fazendo pagamentos indevidos, entre em contato imediatamente com seu gerente e com o departamento jurídico de sua empresa.

P: **Em alguns países fora dos EUA, é necessário fazer pequenos pagamentos para facilitar a emissão de documentação. Se esses pagamentos não forem feitos, a documentação pode demorar meses. O que devo fazer?**

R: Esse tipo de pagamento é um pagamento facilitador proibido. A FedEx proíbe fazer, oferecer, prometer ou autorizar esses pagamentos, a menos que eles sejam necessários para proteger a saúde ou a segurança de uma pessoa. Imediatamente, você deve notificar seu gerente e o departamento jurídico de sua empresa caso lhe peçam para fazer um pagamento facilitador ou você fique sabendo que eles são incentivados ou exigidos pelas autoridades locais.

P: **Gostaria de levar um membro da equipe de um deputado dos EUA para jantar e discutir uma proposta de lei relevante para a FedEx. Isso é permitido?**

R: As leis, regras e normas federais, estaduais e locais dos EUA impõem restrições significativas sobre o oferecimento e a aceitação por parte de funcionários do governo ou membros de suas famílias, de presentes, viagens, refeições e entretenimento. Essas leis, regras e normas variam conforme as jurisdições e são muito complexas.

Executivos e funcionários da FedEx não podem fornecer ou encaminhar presentes, viagens, refeições ou entretenimento a funcionários dos governos federal, estaduais ou municipais ou a seus familiares. Nas situações bastante restritas nas quais um representante ou funcionário da FedEx acreditar que o oferecimento de algum desses itens possa ser apropriado, é necessária a aprovação prévia de tal presente, viagem, refeição ou entretenimento pelo departamento de assuntos governamentais da FedEx.

Além disso, o departamento de assuntos governamentais é responsável por assegurar a conformidade da FedEx com as diversas leis federais, estaduais e municipais dos EUA que regem as atividades de lobby e relatórios. Dessa forma, qualquer contato ou comunicação, por escrito ou verbal, feito pela FedEx ou em nome dela por um executivo ou funcionário da FedEx com determinados funcionários do governo deve ser previamente aprovado pelo departamento de assuntos governamentais.

P: **Um funcionário público não norte-americano se ofereceu para agilizar a autorização de nossa licença de negócios se contratarmos seu filho como estagiário. Devemos fazer isso?**

R: Não. Você não pode pagar nem oferecer o pagamento de “algo de valor”, seja direta ou indiretamente, com a intenção de influenciar um funcionário público a fazer qualquer ato oficial. “Algo de valor” não significa apenas dinheiro: também pode ser ofertas de estágios e emprego para membros da família, favores, contribuições para obras de caridade, presentes, refeições, entretenimento e despesas de viagem. Ao responder a uma oferta desse tipo, recuse-se a fazer o que o funcionário público lhe pedir e explique que as políticas da FedEx proíbem atender a esse tipo de pedidos. Deixe claro que a recusa é absoluta e garanta que sua linguagem corporal e escolha de palavras não sejam mal-entendidas. Também informe imediatamente a seu gerente e ao departamento jurídico de sua empresa.

Controles do comércio internacional

As leis de controle do comércio internacional regem a transferência de mercadorias, serviços, software e tecnologia nas fronteiras de países. A FedEx tem o compromisso de cumprir todas as leis de controle do comércio aplicáveis, inclusive as que se relacionam ao controle de importação e exportação de itens militares e de “uso duplo” e a sanções econômicas e comerciais.

As leis e normas internacionais de controle de exportação e importação servem para, entre outras coisas, proteger a segurança global e fortalecer a luta contra o terrorismo. A FedEx mantém políticas e procedimentos abrangentes para apoiar o cumprimento do controle de exportação e importação, os quais foram elaborados para garantir que a FedEx:

- Não opere nem preste serviços em países sob embargo dos EUA ou a pessoas que sofreram sanções;
- Não aceite remessas cujo transporte, importação ou exportação sejam proibidos por lei ou norma;
- Não transfira nem transporte tecnologia, equipamentos ou software controlados sem as licenças de importação e exportação obrigatórias; e

- Faça a triagem de todos os pacotes para identificar remetentes ou destinatários que constem em listas de partes restritas do governo.

Também é vetado à FedEx participar de boicotes estrangeiros que não sejam autorizados pelo governo dos EUA. As atividades proibidas abrangem, entre outras, acordos para recusar ou a recusa efetiva a fazer negócios com determinados países ou empresas sob sanção de outros países. Informe imediatamente ao departamento jurídico de sua empresa sobre as solicitações relacionadas a boicotes que você possa receber.

Todos os membros da equipe da FedEx envolvidos na importação e exportação de remessas em nome da FedEx e nossos clientes devem entender e cumprir totalmente as políticas e procedimentos de controle do comércio internacional da empresa. As infrações das leis e normas internacionais e dos EUA relativas ao comércio internacional podem expor a FedEx e as pessoas responsáveis a importantes penalidades criminais e civis, inclusive prisão, multas e a negação de privilégios de exportação.

P: O que são exatamente “controles de comércio”?

R: Este termo é usado em referência ao grupo de leis e normas internacionais que regem o transporte físico de mercadorias entre fronteiras; a liberação/revelação de tecnologia e software a qualquer pessoa que não seja cidadão norte-americano ou residente permanente; comércio e transações com alvos de sanções, conforme estipulado pelo governo dos EUA e outros; e regras que regem a importação de mercadorias e o pagamento de impostos aduaneiros sobre essas importações.

P: Trabalho na FedEx fora dos EUA. As leis de controle de comércio dos EUA se aplicam às operações de minha empresa?

R: Sim. A FedEx é uma empresa com sede nos EUA e as operações de todas as empresas da FedEx, em qualquer lugar, estão possivelmente sujeitas às leis e normas de controle de comércio dos EUA. Também podem aplicar-se leis e normas de comércio estrangeiras. Entre em contato com o departamento jurídico de sua empresa para obter orientação.

Prevenção de lavagem de dinheiro

Lavar dinheiro significa fazer ou tentar fazer uma transação financeira sabendo que a transação foi total ou parcialmente elaborada para ocultar ou dissimular a natureza, localização, origem, propriedade ou controle da procedência de uma atividade ilícita específica. A FedEx tem o compromisso de auxiliar as autoridades governamentais a detectar, prevenir e erradicar o financiamento e as atividades criminais e terroristas consumados por meio de lavagem de dinheiro e não entrará em nenhum acordo que tenha sido identificado como um meio de lavagem de dinheiro.

Os indícios de lavagem de dinheiro podem incluir solicitações por parte de um cliente, Contratado ou fornecedor de pagamentos em dinheiro, termos de pagamento incomuns, transferências de fundos de países não relacionados à transação ou vice-versa ou outras atividades que fogem aos procedimentos normais de conduta. Se você suspeitar de possíveis atividades de lavagem de dinheiro, entre em contato imediatamente com o departamento jurídico de sua empresa.



Proteção e uso de recursos da empresa

A FedEx fornece recursos de instalações, equipamentos e tecnologia para uso durante a execução de tarefas e responsabilidades para a FedEx. Esses recursos abrangem computadores, software, dispositivos móveis, propriedades, equipamento de escritório, equipamento de transporte e suprimentos. Você deve proteger os recursos da FedEx e garantir que sejam usados de maneira eficiente e apropriada. Furtos, descuidos e desperdícios prejudicam diretamente o nosso rendimento.

Nossos recursos de informática, inclusive nossos sistemas de e-mail, serviços de Internet e dispositivos de acesso remoto, como smartphones, são fornecidos a você para ajudá-lo em seu trabalho. Ao usar esses recursos, espera-se que você atue de maneira responsável com funcionários, sistemas e recursos da FedEx. Um uso pessoal mínimo pode ser aceitável, desde que tal uso seja permitido em sua empresa da FedEx e por seu gerente ou contato na empresa, e que não interfira em seus deveres de trabalho, nas necessidades de trabalho de outros funcionários ou em sua capacidade de atender os clientes. Nunca use os recursos de informática para finalidades ilegais, como para baixar, copiar ou enviar materiais protegidos por direitos autorais (por exemplo, música e filmes).

Para a proteção da FedEx e para a sua própria, você deve cumprir as leis que regem os direitos autorais, o uso justo de material com direitos autorais de propriedade de outros, marcas comerciais e outras propriedades intelectuais, inclusive os direitos autorais, marcas comerciais e propriedade intelectual da FedEx. Da mesma forma, a FedEx exige que o software para computador seja distribuído somente de acordo com os termos da licença de uso aplicável e que qualquer uso de software de código aberto seja previamente aprovado. Além disso, os recursos de informática (a não ser determinados quadros de avisos) não podem ser usados para empreendimentos comerciais externos, finalidades políticas ou qualquer tipo de solicitação que seja proibida pelas políticas de sua empresa.

Não acesse, não envie nem baixe qualquer informação que possa constituir assédio ou bullying ou que possa ser razoavelmente considerada como ameaçadora, intimidadora, violenta, maliciosa, obscena ou discriminatória para funcionários, clientes ou fornecedores. Exemplos de tais informações incluem ameaças de violência ou danos físicos, declarações que visem prejudicar a reputação de uma pessoa ou mensagens que possam criar um ambiente de trabalho hostil com base em raça, cor, religião, nacionalidade, sexo, idade ou quaisquer outras características amparadas pela lei ou pela política da FedEx. Lembre-se também de que “sobrecarregar” os sistemas da FedEx com correspondência não solicitada, trivialidades ou piadas, gera responsabilidade legal para a empresa quando apresentadas de modo inapropriado, afeta a capacidade dos nossos sistemas de lidar com os negócios legítimos da empresa, e não é permitido. Os e-mails devem ser centrados nos projetos e baseados em fatos.



Tente limitar o uso de e-mail no trabalho apenas para finalidades de negócios.

Proteção e uso de recursos da empresa

Exceto quando proibido por lei, reservamo-nos o direito de recuperar os computadores e dispositivos móveis fornecidos a você pela FedEx e quaisquer informações suas armazenadas nos servidores da FedEx e de acessar,

analisar e divulgar todas as informações neles contidas a qualquer momento e por qualquer motivo, com ou sem seu conhecimento ou consentimento. Sempre use bom senso ao utilizar os recursos de informática da FedEx.

P: Posso usar minha conta de e-mail da FedEx para enviar mensagens pessoais a amigos e familiares?

R: O uso de nossas redes de computação, inclusive e-mail, é antes de mais nada para finalidades de negócios. No entanto, se o seu uso estiver em conformidade com as políticas da FedEx aplicáveis e não interferir no desempenho de suas funções ou de outros, você pode usar sua conta de e-mail da FedEx para enviar mensagens pessoais. Lembre-se, no entanto, de que o e-mail da empresa não é privado. Exceto quando proibido por lei, reservamo-nos o direito de analisar e-mails enviados por meio de nossas redes sem avisá-lo. Se a sua mensagem for altamente pessoal ou confidencial, não a envie por meio dos sistemas ou dispositivos da FedEx.

P: Recebi uma mensagem de e-mail ofensiva. O que devo fazer?

R: Salvo se considerar que uma denúncia imediata seja justificável, peça ao remetente que pare de enviar mensagens ofensivas a você. Se o remetente for um funcionário ou Contratado da FedEx e continuar enviando materiais ofensivos (ou se você considerar que o incidente inicial justificaria uma denúncia imediata), informe imediatamente seu gerente ou o departamento de recursos humanos de sua empresa sobre a situação ou use os processos de reclamação de sua própria empresa. Se o remetente for alguém de fora da FedEx, entre em contato com a equipe de tecnologia da informação da FedEx que atende à sua região para solicitar o bloqueio de futuras mensagens desse remetente.

P: Fiquei sabendo pelo meu gerente que alguns dos e-mails dele foram usados contra a FedEx em uma ação judicial movida por um antigo membro de nossa equipe. Existem certas regras que eu devo seguir para evitar que essa situação ocorra comigo?

R: Sim. Os e-mails podem ter uma série de consequências negativas, porque a FedEx pode precisar entregá-los a terceiros em processos judiciais e em outras questões. Até mesmo e-mails aparentemente apropriados, quando retirados de seu histórico e contexto, podem causar grandes danos à empresa aos olhos dos funcionários, clientes e do público em geral, e podem expor a empresa a importantes riscos jurídicos.

Ao fazer negócios da FedEx por e-mail a partir de seu computador ou dispositivo móvel, identifique devidamente as mensagens que contenham informações privilegiadas ou confidenciais, limite ou evite o uso de humor, não especule nem tire conclusões e mantenha os e-mails centrados nos projetos e baseados em fatos. Releia seu e-mail antes de enviá-lo para ter certeza de que não se arrepende de que disse. Mesmo que um e-mail seja excluído, ele poderá ser recuperado e a FedEx talvez precise entregá-lo (junto com eventuais anexos) a terceiros no contexto de um processo judicial ou investigação do governo. Um tribunal ou agência do governo também pode ordenar o confisco de todos os materiais e equipamentos e o rastreamento dos documentos originais. Devido a esses riscos, antes de enviar um e-mail, pense se não seria melhor discutir o assunto pessoalmente ou por telefone. Encaminhe qualquer e-mail diretamente ao departamento jurídico de sua empresa se acreditar que ele envolve um assunto que provavelmente resultará em litígio.

Informações confidenciais, proteção e privacidade de dados e solicitações de mídia

Um de nossos patrimônios mais importantes é o conjunto de informações que geramos no decorrer dos negócios. Isso abrange informações não públicas que possam ser importantes para os investidores, úteis à concorrência ou nocivas à FedEx ou aos nossos clientes ou funcionários, caso sejam divulgadas de uma maneira não autorizada (“Informações confidenciais”). As informações confidenciais podem ser segredos comerciais, informações não públicas sobre ativos de negócios de propriedade da empresa, nossas receitas, tecnologia, planos e estratégias de negócios, propriedade intelectual e informações sobre fornecedores ou clientes. Proteger as informações confidenciais é extremamente importante para garantirmos nosso crescimento e capacidade de competir.

Devemos ter muito cuidado em proteger as informações confidenciais da FedEx. Você tem a obrigação de proteger as informações confidenciais e não as divulgar nem se valer delas durante seu emprego ou contrato e posteriormente. Você nunca deve divulgar informações confidenciais em qualquer forma de fórum, inclusive blogs, redes sociais, wikis, salas de bate-papo on-line, comunidades de discussão ou fóruns públicos da Internet semelhantes.

Proceda com cautela também ao discutir os negócios da FedEx em locais públicos onde conversas podem ser ouvidas, como em restaurantes ou elevadores. Evite ler documentos que contenham informações confidenciais em locais públicos, como aviões ou trens, e não os descarte em lugares onde outras pessoas possam recuperá-los. Você só deve divulgar informações confidenciais a outros funcionários da FedEx se eles tiverem motivos legítimos e relacionados aos negócios para tomar conhecimento dessas informações. Sempre que possível, e de acordo com as políticas de retenção de documentos que se aplicam ao seu trabalho, destrua documentos que contenham informações confidenciais para descartá-los. Nunca use informações confidenciais da FedEx para obter ganho pessoal ou beneficiar pessoas de fora da empresa.

A FedEx também é sensível ao uso indevido de dados pessoais, que consistem em qualquer informação que possa ser usada para identificar uma pessoa, como nome, endereço, telefone, número da carteira de identidade e informações de saúde (“Dados pessoais”). Você deve respeitar a privacidade de todos os funcionários, clientes e Contratados da FedEx. A FedEx tem o compromisso de cumprir as leis e normas de proteção de dados a respeito da coleta, uso, transferência e destruição de dados pessoais. Você só pode coletar ou acessar os dados pessoais que forem necessários para a execução da finalidade para a qual eles forem coletados ou acessados.

A FedEx implementou procedimentos técnicos, administrativos e físicos para proteger informações confidenciais e dados pessoais contra perda, uso indevido ou alteração. Se você tomar conhecimento de que informações confidenciais foram divulgadas de maneira não autorizada ou que dados pessoais foram usados indevidamente, entre em contato imediatamente com o departamento jurídico de sua empresa.

Se você for procurado por um repórter ou outro elemento da mídia, ou por um analista de investimento a respeito de um assunto relacionado à FedEx, mesmo que seja para responder a uma simples pergunta, você deve imediatamente encaminhar a pessoa ao departamento de comunicações de sua empresa ou ao departamento de relacionamento com investidores, conforme apropriado. É extremamente importante que haja apenas uma pessoa falando em nome da FedEx, assim podemos evitar declarações contraditórias.

Esta seção não restringe as comunicações dos funcionários ou entre eles sobre salários, turnos ou outros termos e condições de emprego.

Outros recursos:

[**Política de segurança de informações**](#)

[**Diretrizes de mídia social**](#)

P: Tenho fortes suspeitas de que um colega de trabalho esteja roubando números de cartões de crédito de clientes. Como devo lidar com isso?

R: Não acuse o colega de trabalho diretamente. Manifeste sua preocupação imediatamente ao seu gerente, ao departamento de segurança da FedEx ou ao departamento jurídico de sua empresa. Se você não se sentir à vontade para usar esses canais ou se preferir manter o anonimato, poderá manifestar sua preocupação por meio da FedEx Alert Line.

P: Contratamos uma pessoa que já trabalhou para um concorrente. Ela tem conhecimento de informações confidenciais sobre sua antiga empresa. Ela pode compartilhar essas informações com a FedEx?

R: Não. A política da FedEx proíbe que ela revele informações técnicas e empresariais confidenciais sobre sua empresa anterior. Mesmo que essas informações sejam reveladas sem querer, elas não podem ser usadas. Em outras palavras, a FedEx trata informações confidenciais sobre outras empresas da mesma maneira que esperamos que ex-funcionários da FedEx tratem nossas informações confidenciais.

P: Sou membro de uma equipe que está avaliando uma parceria comercial entre a FedEx e outra empresa. A equipe contém membros da outra empresa. Posso compartilhar informações sobre a FedEx com os membros da minha equipe?

R: Sua situação requer bastante cuidado e discrição. Um membro do departamento jurídico deve estar presente na equipe para lidar com essas questões. De qualquer maneira, você deve consultar o departamento jurídico antes de compartilhar qualquer informação confidencial (não pública) com pessoas de fora da FedEx. Em certos casos, o departamento jurídico pode solicitar que essas pessoas se comprometam com contratos de confidencialidade. Tenha em mente que o fato de um documento não estar marcado como “confidencial” não significa necessariamente que ele possa ser divulgado ou que o material nele contido é informação pública.

P: Sou um entregador e um dos nossos clientes me faz perguntas sobre o que outras pessoas no prédio dela estão enviando. Considero que esse cliente e eu somos amigos. O que devo fazer?

R: Apesar do seu relacionamento pessoal com essa pessoa, as informações que obtemos de nossos clientes ou a respeito destes devem ser mantidas com a mais estrita confidencialidade. Você não pode revelar essas informações a ninguém de fora da FedEx. Além disso, você não deve compartilhar informações sobre nossos clientes com outros funcionários da FedEx fora do curso normal dos negócios (ou seja, somente o “estritamente necessário”).



Devemos ter muito cuidado para proteger as informações confidenciais da FedEx.

Uso de informações privilegiadas

O uso de informações confidenciais importantes com o intuito de negociar valores no mercado mobiliário é antiético e ilegal. Informações privilegiadas importantes são quaisquer informações sobre uma empresa (a FedEx, nossos fornecedores ou clientes) que ainda não chegaram ao mercado em geral e têm a possibilidade de influenciar a decisão dos investidores de comprar ou vender valores mobiliários dessa empresa. Deve-se tomar cuidado para não disponibilizar tais informações a outros (por exemplo,

um parente, colega ou amigo) que possam lucrar com isso. Além disso, diretores, executivos e diretores administrativos (bem como os membros imediatos de suas famílias) ficam proibidos de negociar ações da FedEx durante os “períodos de silêncio” impostos pela empresa.

Outros recursos:

[Manual de valores mobiliários](#)

O uso de informações privilegiadas é terminantemente proibido.



P: Tenho conhecimento de que um colega da FedEx está negociando um grande contrato com um novo fornecedor. Posso negociar valores mobiliários da FedEx? E do novo fornecedor? E de um dos concorrentes do novo fornecedor?

R: Se você quiser comprar ou vender valores mobiliários de qualquer empresa com base nas informações que obteve sobre o novo contrato, a resposta é não. Se houver uma probabilidade razoável de que o contrato seja relevante para a FedEx, o novo fornecedor ou o concorrente do novo fornecedor, você está proibido de negociar enquanto as informações que tem não se tornarem públicas. A FedEx poderia ser prejudicada até mesmo pela impressão de utilização de informações privilegiadas. Sendo assim, se você suspeitar que está de posse de informações importantes não públicas, você deve consultar o departamento de legislação empresarial e valores mobiliários (securities_law@fedex.com) antes de fazer qualquer negociação baseada em tais informações.

P: Eu soube que a FedEx está negociando com outra empresa uma possível parceria estratégica. Inadvertidamente, contei isso a um conhecido. O que devo fazer?

R: A divulgação, mesmo que inadvertida, desse tipo de informações privilegiadas constitui uma infração da política da empresa. Se ocorreu uma infração, você deve imediatamente informar o destinatário que a informação é confidencial e que não deve ser compartilhada com mais ninguém ou usada por ele. Em especial, o destinatário não pode negociar ações da FedEx ou da outra empresa até que uma das duas empresas divulgue a transação. Você também deve relatar a infração imediatamente ao departamento de legislação empresarial e valores mobiliários (securities_law@fedex.com), pois você e a empresa podem estar sujeitos a responsabilidades legais decorrentes das infrações das leis de informações privilegiadas.

Atividades e contribuições políticas

Você tem direito de apoiar o processo político por meio de contribuições pessoais ou trabalhando como voluntário em seu tempo livre para os candidatos ou organizações de sua escolha. Essas atividades, no entanto, não podem ser realizadas nos horários de trabalho nem envolver o uso de recursos da empresa, como telefone, computadores ou suprimentos. Você não pode fazer nem garantir contribuições políticas em nome da FedEx.

Outros recursos:

[Política de contribuições políticas](#)

P: Posso fazer contribuições políticas pessoais?

R: Sim. Contribuições políticas pessoais não são proibidas e isso é inteiramente um assunto de escolha pessoal.

P: Apoio firmemente um candidato para as próximas eleições. Posso distribuir material de campanha no trabalho?

R: Não. A distribuição desse tipo de material durante o horário de trabalho ou no local de trabalho constitui um uso inaceitável dos bens e do tempo da empresa, e poderia criar a impressão errônea de que a FedEx estaria apoiando algum candidato específico.

P: Posso discursar num comício político fora do horário de serviço?

R: Sim. No entanto, você deve deixar claro aos patrocinadores do evento que você não está representando a FedEx. Você também não deve usar um uniforme da FedEx ou qualquer item que tenha o nome FedEx. O público do comício não deve ser levado a acreditar que a FedEx esteja apoiando algum candidato ou ideologia política específicos.

P: Sou obrigado a contribuir com o comitê de ação política da FedEx?

R: De modo algum. Você pode decidir participar, mas todas as contribuições são estritamente voluntárias e não são dedutíveis do imposto. Esteja ciente de que somente cidadãos dos EUA (que morem em qualquer parte do mundo) e cidadãos estrangeiros que morem nos EUA e tenham visto de residência permanente nos EUA podem contribuir com o comitê de ação política da FedEx.



Leis antitruste e outras leis de concorrência dos EUA

Encerre conversas inapropriadas imediatamente e informe sobre elas ao departamento jurídico.



As leis antitruste, que também são chamadas de leis de concorrência fora dos EUA, foram adotadas para garantir um mercado livre, justo e competitivo, no qual nenhuma empresa tenha monopólio sobre um produto ou serviço. Na FedEx, concorremos vigorosamente no mercado e cumprimos as leis antitruste e de concorrência onde quer que estejamos presentes. Isso significa que concorremos com base nos méritos de nossos serviços e preços, e na lealdade de nossos clientes.

Algumas das infrações antitruste mais graves ocorrem entre concorrentes, como acordos de cartel ou de divisão de clientes, territórios ou mercados. Portanto, é muito importante que você evite conversar com concorrentes sobre clientes, preços ou políticas de preços e estratégias, ofertas, descontos, dados de salários dos funcionários, pagamentos a contratados, promoções, termos e condições de venda e quaisquer outras informações proprietárias ou confidenciais. Lembre-se de que acordos ilegais não precisam ser escritos, nem mesmo consistir em

compromissos formais. Acordos podem ser inferidos com base em “conversas amigáveis”, discussões informais ou a mera troca de certas informações. As leis antitruste e de concorrência podem ser aplicáveis também em outras circunstâncias, como em pesquisas de mercado, reuniões de associações comerciais ou alianças estratégicas que envolvem concorrentes. Se uma conversa com um concorrente se tornar imprópria, você deve encerrar a conversa imediatamente e relatar o incidente ao departamento jurídico de sua empresa imediatamente.

Outros recursos:

[**Política de conformidade com as leis antitruste/de concorrência**](#)

[**Diretrizes da FedEx para a participação em associações comerciais**](#)

Leis antitruste e outras leis de concorrência dos EUA

P: Ofereceram-me a possibilidade de participar de uma associação comercial. Isso é permitido?

R: Antes de participar de uma associação comercial, você deve solicitar e obter a autorização do departamento jurídico de sua empresa. Além disso, lembre-se de que alguns membros de associações comerciais também são nossos concorrentes e que as leis e normas antitruste podem ser aplicáveis. Cada membro deve ser completamente livre para fixar seus próprios preços, níveis de produção e venda e para escolher seus mercados, clientes e fornecedores. Os membros não devem fazer nenhum acordo (oral, escrito ou mesmo implícito) que possa restringir essas decisões livres e independentes. Você deve evitar conversar sobre preços ou sobre qualquer outra questão estratégica, seja em reuniões formais, encontros informais, e-mails ou em conversas individuais. Familiarize-se com as Diretrizes da FedEx para a participação em associações comerciais. Se houver qualquer dúvida sobre alguma atividade em particular de qualquer associação desse tipo, consulte o departamento jurídico de sua empresa imediatamente.

P: Quais são alguns exemplos de métodos “aceitáveis” de se obter informações a respeito dos concorrentes?

R: A ordem é usar informações que estejam publicamente disponíveis. Exemplos dessas informações são relatórios anuais, documentos normativos, análises de peritos do setor financeiro ou de transportes, notas de imprensa, a Internet e publicações especializadas em comércio.

P: Um dos meus clientes me contou o preço que um dos nossos concorrentes lhe cobrava pelas remessas. Tenho autorização para usar essa informação sobre preços com o fim de obter uma vantagem competitiva junto a esse cliente?

R: Sim. Se um cliente lhe contar o preço cobrado por um concorrente, você pode usar essa informação sobre preços para tentar obter uma vantagem competitiva junto a esse cliente. No entanto, você não pode perguntar aos clientes sobre os preços dos concorrentes nem tentar obter uma vantagem competitiva por meios fraudulentos, como ligar para um concorrente e se fazer passar por um possível cliente ou pedir a um cliente atual ou futuro que obtenha as informações sobre preços para você. Se você receber informações de clientes, elas nunca deverão ser compartilhadas com concorrentes e não devemos usar os clientes como um meio de transmitir informações sobre preços (da FedEx ou outros) para os concorrentes.

É preciso manter as informações dos clientes confidenciais.



Controles e relatórios internos; retenção de registros

São mantidos registros adequados para que possamos cumprir nossos objetivos e requisitos financeiros, legais, normativos e operacionais. A maioria dos funcionários e Contratados da FedEx está envolvida com registros de alguma natureza, como a preparação de planilhas de trabalho, declarações de despesas, registros de horas de serviço, aprovação de faturas, relatórios de informações sobre o cliente, assinatura de recebimento de materiais comprados ou preparação de relatórios de inventário. Mesmo não sendo necessário que todos estejamos familiarizados com os procedimentos de contabilidade, devemos assegurar-nos de que sejam mantidos registros apropriados de negócios e que esses registros sejam precisos, completos e confiáveis. A falsificação ou destruição não autorizada de qualquer documento ou registro da empresa, seja em papel, fita, disco, vídeo, mídia eletrônica ou em qualquer outro formato, não será tolerada.

A FedEx mantém um sistema de controles internos que, entre outras coisas, garante a integridade e exatidão dos registros financeiros e empresariais da FedEx. Você deve cumprir os requisitos internos de controle aplicáveis ao seu trabalho e assegurar-se de que todos os registros de negócio pelos quais você for responsável sejam verdadeiros e reflitam corretamente as transações registradas. Fundos ou ativos não registrados ou do tipo “caixa 2” não devem ser mantidos por nenhum motivo, e todas as transações da empresa, sejam grandes ou pequenas, devem ser devidamente documentadas e registradas nos livros de contabilidade. Quando se aplicar

a seu trabalho, você deve comparar constantemente os registros escritos de ativos com os ativos reais. Informações falsas, enganosas ou incompletas prejudicam nossa capacidade de tomar boas decisões, abalam a confiança a longo prazo e podem, em alguns casos, ser ilegais. Você também deve assegurar-se de que apenas pessoas autorizadas realizem transações em nome da FedEx ou tenham acesso a ativos da FedEx. Consulte o departamento financeiro ou jurídico de sua empresa se tiver perguntas a respeito dos controles internos da FedEx.

Saber quais registros e informações manter – e por quanto tempo – pode ser confuso. Nossos requisitos de retenção de documentos frequentemente baseiam-se em leis e normas específicas, que são únicas para uma operação ou função de negócios em particular. Esses requisitos de retenção de documentos aplicam-se a todos os registros da FedEx, inclusive e-mail e outros registros eletrônicos. O não cumprimento de nossas políticas de retenção de registros, mesmo que não intencional, pode causar sérias repercussões empresariais ou legais. Não hesite em consultar seu gerente, contato na empresa ou o departamento jurídico de sua empresa se você tiver qualquer dúvida sobre a retenção de registros.

Nunca destrua nem altere qualquer documento ou registro se você acreditar que possa estar sujeito a qualquer reivindicação, controvérsia ou procedimento – seja investigativo, administrativo ou judicial – pendente, possível ou provável.

P: Excluo rotineiramente minhas mensagens de e-mail de acordo com os requisitos de retenção de registros da FedEx. Acabo de saber que a FedEx pode ser processada, e lembro que excluí há pouco tempo vários e-mails que poderiam ser relevantes. O que devo fazer?

R: Alerta seu gerente e o departamento jurídico de sua empresa e entre em contato com a equipe de tecnologia da informação de sua empresa. Quase sempre, é possível restaurar arquivos de computador excluídos recentemente (inclusive e-mails).

P: Ao reconciliar minha projeção mensal com os números efetivos do mês, vejo que minhas despesas reais ultrapassaram minha projeção em alguns milhares de dólares. Eu poderia facilmente ajustar essa pequena diferença e colocar o montante da diferença no próximo demonstrativo mensal. Há um local onde ele se ajustaria e eu poderia cobrir a despesa adicional na minha projeção para o próximo mês. Estou cansado de ser advertido sobre essas falhas nas minhas projeções. Devo fazer esse ajuste?

R: Não. As receitas e despesas devem ser registradas no período correto correspondente e cada transação comercial ou financeira, por menos importante que pareça, deve ser informada de maneira precisa e honesta. A falsificação de qualquer documento ou registro da empresa é uma falta grave e poderá resultar na rescisão de seu contrato de trabalho.

Relatórios corporativos e revelações públicas de informações da empresa

A FedEx tem o compromisso de manter a total transparência em nossas divulgações públicas.



Temos o compromisso de fornecer divulgações completas, justas, oportunas e compreensíveis em nossas comunicações públicas e nos relatórios e documentos que apresentamos às autoridades normativas, inclusive a Comissão norte-americana de câmbio e valores mobiliários (SEC). É exigido o cumprimento rígido em letra e espírito das leis que regem as divulgações públicas e os relatórios à SEC. Os documentos divulgados permitem que nossos acionistas entendam: (i) as oportunidades mais importantes que consideramos, (ii) os assuntos que gerenciamos, (iii) as políticas essenciais de contabilidade que empregamos e (iv) as decisões que tomamos ao prepararmos nossos relatórios financeiros.

Apenas certos funcionários da FedEx estão autorizados a divulgar informações sobre a FedEx ou em nome dela como parte de suas funções normais, sujeitos a nossos procedimentos estabelecidos. As comunicações feitas em nome da FedEx a membros da mídia ou analistas de investimentos devem ser coordenadas por meio do departamento de comunicações ou do departamento de relacionamento com investidores de sua empresa, conforme apropriado.

Relatórios referentes a contabilidade, questões de auditoria e fraude

Manifeste preocupações relativas a práticas contábeis questionáveis.



Se você tiver qualquer suspeita sobre ações questionáveis de contabilidade, controles internos de contabilidade, questões de auditoria ou fraude referentes à FedEx, tem a obrigação de denunciá-las. Caso essas informações não sejam informadas, poderão ser tomadas medidas disciplinares, inclusive demissão, de acordo com as leis e normas locais. Exemplos de tais suspeitas incluem:

- Fraude ou erro proposital na preparação, avaliação, revisão ou auditoria de qualquer demonstração financeira da FedEx;
- Fraude ou erro proposital no registro e manutenção de registros financeiros da FedEx;
- Deficiências ou falta de conformidade com os controles contábeis internos da FedEx;
- Informação falsa ou falso testemunho a um executivo sênior ou contador, ou por parte destes, a respeito de assunto contido nos registros financeiros, relatórios financeiros ou relatórios de auditoria da FedEx;

- Anormalidade na elaboração total e justa de relatórios sobre as condições financeiras da FedEx; ou
- Uso fraudulento de recursos da empresa ou de clientes.

As denúncias devem ser feitas ao Vice-presidente executivo e Consultor jurídico da FedEx Corporation ou ao Vice-presidente corporativo e diretor global de governança e conformidade, ou ainda por meio da FedEx Alert Line.

A FedEx proíbe qualquer forma de retaliação contra uma pessoa que denuncie de boa-fé uma conduta indevida real ou suspeita.

Outros recursos:

[Política sobre o tratamento de reclamações referentes a questões de contabilidade e auditoria](#)

Denúncia de preocupações; FedEx Alert Line

Se você souber ou suspeitar que há uma infração de qualquer lei, norma, deste Código ou de qualquer outra política da FedEx, ou qualquer comportamento antiético ou questões de contabilidade, controles internos de contabilidade, de auditoria ou fraude, deverá denunciá-los a:

- seu gerente;
- seu contato na empresa;
- o departamento jurídico de sua empresa;
- o departamento de recursos humanos de sua empresa; ou
- usar os processos de reclamação de sua empresa.

Nós o incentivamos a conversar com gerentes, contatos na empresa, membros do departamento jurídico ou de recursos humanos de sua empresa ou outras pessoas apropriadas quando tiver dúvidas sobre qual a melhor medida a ser tomada em uma situação específica. Se você denunciar uma infração ou suspeita de infração a seu gerente, contato na empresa ou membro do departamento de recursos humanos de sua empresa e as devidas medidas não forem tomadas, deverá entrar em contato com o departamento jurídico de sua empresa.

Se, após usar qualquer uma das opções acima, sua preocupação ainda não tiver sido solucionada, se você não se sentir à vontade para denunciar por meio de qualquer um desses canais ou se preferir manter o anonimato, você deve manifestar sua preocupação por meio da FedEx Alert Line, sujeito às leis e normas locais aplicáveis. A FedEx Alert Line permite que você faça denúncias anônimas e confidenciais

sobre suspeitas de infrações ou infrações reais das leis, do Código ou de qualquer outra política da empresa ou qualquer outro comportamento antiético.

Para fazer uma denúncia, é preciso ligar para um número gratuito ou preencher um questionário on-line. A linha telefônica direta e as denúncias on-line estão disponíveis 24 horas por dia para os funcionários e Contratados da FedEx em qualquer parte do mundo, desde que seja permitido pela lei aplicável. Na FedEx Alert Line trabalham operadores treinados que não são funcionários da FedEx. As informações que você fornecer usando a FedEx Alert Line serão prontamente transmitidas às partes interessadas, que podem conter membros da gerência sênior e pessoas de qualquer um ou de todos os seguintes departamentos da FedEx: jurídico, de segurança, de recursos humanos e de auditoria interna. Ao entrar em contato com a FedEx Alert Line, sua denúncia receberá um número de controle que permitirá que você ligue novamente para receber uma atualização da situação por parte da FedEx, caso esteja disponível, ou para fornecer informações adicionais.

**A FedEx Alert Line: 1.866.42.FedEx
(1.866.423.3339)**

www.fedexalertline.com

Para chamadas internacionais, consulte www.fedexalertline.com para encontrar o número correspondente ao seu país ou região.

A FedEx proíbe qualquer forma de retaliação contra uma pessoa que denuncie de boa-fé uma conduta indevida real ou suspeita.

P: Uma das minhas colegas tem estacionado em uma vaga reservada para deficientes físicos, embora ela não tenha nenhuma deficiência. Devo entrar em contato com a FedEx Alert Line?

R: Você sempre deve consultar primeiro seu gerente sobre qualquer preocupação. Se você não se sentir à vontade para comentar suas preocupações com seu gerente, ou se ele não as resolver, deverá levá-las ao departamento de recursos humanos ou ao departamento jurídico de sua empresa. Se preferir manter o anonimato, se não se sentir à vontade para usar esses canais ou se os funcionários desses canais estiverem diretamente envolvidos com o motivo de sua preocupação, você deverá entrar em contato com a FedEx Alert Line.

Denúncia de preocupações; FedEx Alert Line

A FedEx Alert Line permite realizar denúncias anônimas e confidenciais.



P: Tenho medo que um gerente cometa alguma represália contra mim por denunciar uma possível infração das políticas da empresa. Qual é nossa política?

R: A FedEx proíbe qualquer forma de represália decorrente de denúncias realizadas de boa-fé. Ações corretivas e/ou disciplinares serão tomadas contra qualquer pessoa que cometa represálias, direta ou indiretamente, contra outra pessoa que denuncie uma infração, real ou suspeita, das políticas da empresa.

P: Estou preocupado porque acho que meu gerente pode estar cometendo fraude contra a empresa, mas não tenho certeza disso. O que devo fazer?

R: Manifeste imediatamente sua preocupação ao departamento jurídico de sua empresa. Se você não se sentir à vontade para tratar esse assunto com o departamento jurídico ou preferir manter o anonimato, entre em contato com a FedEx Alert Line e forneça os detalhes adequados. De qualquer maneira, suas informações serão usadas discretamente durante a investigação. Se não conseguirmos confirmar sua suspeita independentemente, nenhuma ação será tomada contra seu gerente e nenhuma ação será tomada contra você por sua denúncia de boa-fé. Mesmo se o seu gerente suspeitar que você o tenha denunciado, é estritamente proibida qualquer forma de represália contra você por ter manifestado sua preocupação de boa-fé.

P: Meu gerente está pedindo para fazer coisas que creio que infringem as políticas da empresa. O que devo fazer?

R: Entre em contato com o nível hierárquico de gerência da FedEx imediatamente superior ou um membro do departamento de recursos humanos de sua empresa. Essa pessoa poderá conversar com você sobre as políticas da empresa e lidar com suas preocupações sobre possíveis infrações. Se a situação não for resolvida ou se você não se sentir à vontade para conversar sobre o assunto com essa pessoa, entre em contato com o departamento jurídico de sua empresa ou com a FedEx Alert Line.

P: Há alguma restrição jurídica sobre o que pode ser denunciado por meio da Alert Line?

R: Não há nenhuma restrição jurídica sobre o tipo de questões que podem ser denunciadas por meio da Alert Line nos Estados Unidos. No entanto, em determinados locais internacionais, as leis locais do país podem restringir o que pode ser denunciado por meio da Alert Line. Se você não tiver certeza sobre poder denunciar uma questão por meio da Alert Line, entre em contato com o departamento jurídico de sua empresa. Se a Alert Line não estiver disponível para sua questão, incentivamos você a usar qualquer outro canal que esteja disponível para você, inclusive seu gerente, o processo de saltar um nível hierárquico, o departamento de recursos humanos ou o departamento jurídico de sua empresa.

Política contra represálias

A FedEx incentiva seus funcionários e Contratados a denunciar infrações jurídicas ou éticas, ou infrações deste Código, conhecidas ou suspeitas. Ninguém que faça de boa-fé uma denúncia de infração conhecida ou suspeita será submetido a represálias ou, no caso de um funcionário, a ações que prejudiquem seu emprego. Também proibimos

qualquer represália contra aqueles que auxiliarem em uma investigação. Qualquer pessoa que seja descoberta cometendo represálias a outra pessoa que denunciou uma infração de boa-fé ou auxiliou em uma investigação estará sujeita a medidas disciplinares, inclusive demissão.

A FedEx proíbe qualquer forma de represália contra uma pessoa que denunciou uma infração de boa-fé.

P: Acho que recebi uma avaliação negativa de desempenho por ter feito uma reclamação sobre o tratamento de contabilidade de um item. Anteriormente, sempre tive ótimas avaliações. O que posso fazer?

R: A FedEx proíbe qualquer represália contra funcionários que manifestem preocupações de boa-fé. Se acreditar que você ou outro funcionário tenha sofrido alguma represália, deverá entrar em contato com o departamento jurídico ou de recursos humanos de sua empresa para expressar suas preocupações. Se, após usar qualquer uma das opções acima, sua preocupação ainda não tiver sido solucionada ou se você não se sentir à vontade para denunciar por meio de qualquer um desses canais, deverá manifestar sua preocupação por meio da FedEx Alert Line.



Isenções

Qualquer isenção aos princípios e práticas apresentados neste Código para executivos ou membros do Conselho Diretor da FedEx Corporation só pode ser feita com a autorização expressa da Diretoria. Essa isenção será prontamente divulgada publicamente.



Execução

É nossa política prevenir a ocorrência de comportamento antiético e ilegal, interromper imediatamente tal comportamento ao ser detectado e disciplinar as pessoas que adotem tal comportamento. Também disciplinamos gerentes que não conseguirem exercer supervisão ou superintendência adequada, consequentemente permitindo que tal comportamento não seja detectado. Todos os membros da equipe têm o dever de cooperar e, dependendo das circunstâncias, manter a estrita confidencialidade de investigações internas para proteger os interesses da FedEx, de nossos clientes e dos colegas.

O não cumprimento das diretrizes apresentadas neste Código ou em outras políticas da FedEx pode trazer graves consequências às pessoas envolvidas, bem como

à empresa. Qualquer conduta que viole as diretrizes apresentadas neste Código ou em outras políticas da FedEx constitui motivo para ações disciplinares, inclusive demissão e rescisão do vínculo empregatício ou de qualquer outro vínculo mantido com a FedEx, inclusive contratual. Em alguns casos, pode-se instaurar processos civis ou criminais.

O Vice-presidente executivo e Consultor jurídico da FedEx Corporation tem a responsabilidade final de supervisionar o cumprimento de todas as leis aplicáveis, deste Código e de todas as políticas e procedimentos relacionados. Cada membro da administração da FedEx é responsável por garantir o cumprimento deste Código e de todas as políticas e procedimentos aplicáveis, dentro de sua área de responsabilidade.

P: Posso realmente ser despedido por violar os padrões de ética da FedEx?

R: Sim. Nós levamos nossos padrões de ética muito a sério e os faremos cumprir. Por exemplo, você pode ser despedido – independentemente de seu cargo – se roubar ou cometer fraude contra a empresa. Também pode ocorrer demissão por outras infrações, como conflitos de interesses, assédio ou falsificação de registros da empresa. Ações disciplinares, inclusive demissão, podem ser aplicáveis em decorrência do não cumprimento deste Código ou de qualquer outra política da FedEx.



Conselho final

As páginas anteriores deste Código descrevem o compromisso da FedEx com práticas comerciais legais e éticas e servem como um guia para todos os membros de nossas equipes. Nosso objetivo é oferecer a você as informações e ferramentas corretas para que faça seu trabalho de acordo com os mais altos padrões éticos e profissionais esperados de todos os associados à FedEx.

Embora você deva ler e se familiarizar com o Código (bem como com as políticas e procedimentos específicos aplicáveis a seu trabalho), nem todas as questões éticas ou de cumprimento de políticas são claramente definidas. Nenhuma situação é igual à outra e diferenças aparentemente sutis podem afetar o modo como uma situação em particular deve ser tratada. Nessas circunstâncias, você deve sempre se perguntar:

- Conheço todos os fatos?
- Isso infringe a lei ou qualquer política ou procedimento da FedEx?
- Que consequências poderão advir da minha decisão ou ausência de ação?
- Terei orgulho em contar às pessoas que respeito sobre meus atos?
- Vou querer ler isso nos jornais de amanhã?
- Há alguém na FedEx que pode me oferecer alguma orientação?

Se você se encontrar em uma situação em que não tenha certeza sobre o que fazer, deverá buscar orientação por meio dos vários recursos descritos neste Código, inclusive seu gerente e os departamentos de recursos humanos e jurídico de sua empresa. Você também pode entrar em contato com o departamento de integridade e conformidade corporativa em integrity@fedex.com.

Cada um de nós desempenha um papel importante no sucesso de nossa empresa. Ao cumprir a Purple Promise com integridade e honestidade, podemos ajudar a garantir o sucesso contínuo da FedEx.

Adotado em 2 de junho de 2003

Última atualização em 26 de setembro de 2016

Cada um de nós desempenha um papel importante no sucesso de nossa empresa.

