



จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

สารบัญ

สารจากประธานบริษัท	2
ความเป็นเลิศด้านสถานที่ทำงานกับประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจของ FedEx	3
พฤติกรรมที่ชอบด้วยกฎหมายและจริยธรรม	5
นโยบายเปิดกว้าง	8
นโยบายโอกาสที่เท่าเทียมกัน และการต่อต้านการล่วงละเมิด	9
สุขอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	10
สิทธิมนุษยชน	12
ผลประโยชน์ทับซ้อน	13
โอกาสของบริษัท	16
ของขวัญ ความบันเทิง การให้ยืม หรือความช่วยเหลืออื่นๆ	17
การจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมและการติดสินบน	19
การควบคุมการค้าระหว่างประเทศ	21
การป้องกันการฟอกเงิน	22
การปกป้องและการใช้ทรัพยากรของบริษัท	23
ข้อมูลที่เป็นความลับ การป้องกันและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล และการขอข้อมูลสื่อ	25
การซื้อขายโดยอาศัยข้อมูลภายใน	27
กิจกรรมและการให้เงินสนับสนุนทางการเมือง	28
กฎหมายป้องกันการผูกขาดของสหรัฐอเมริกาและกฎหมาย ด้านการแข่งขันอื่นๆ	29
การรายงานและการควบคุมภายใน การเก็บรักษาบันทึก	31
การรายงานของบริษัทและการเปิดเผย ข้อมูลบริษัทต่อสาธารณชน	32
การรายงานเกี่ยวกับการบัญชี การตรวจสอบ และการฉ้อโกง	33
การรายงานข้อกังวล สายด่วนแจ้งเหตุ FedEx	34
การไม่ตอบโต้	36
การยกเว้น	37
การบังคับใช้	38
ข้อแนะนำที่เป็นบทสรุป	39

สารจากประธานบริษัท



ชื่อเสียงของเราเป็นสินทรัพย์ในเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ ซึ่งขึ้นอยู่กับเราทุกคนที่จะช่วยปกป้องและพัฒนาชื่อเสียงนี้ในสภาพแวดล้อมปัจจุบัน ชื่อเสียงบริษัทที่เข้มแข็งของเรานั้นมีค่าสูงเกินกว่าจะประมาณได้

เรามีความมุ่งมั่นมายาวนานที่จะปฏิบัติตามกฎหมายในทุกแห่งที่เราดำเนินธุรกิจตลอดจนรักษามาตรฐานทางธุรกิจและจริยธรรมส่วนบุคคลในระดับสูง ถ้อยแถลงพันธกิจของบริษัทเรากล่าวอย่างเรียบง่ายว่า "กิจกรรมของบริษัทจะดำเนินการเพื่อมุ่งไปสู่มาตรฐานทางจริยธรรมและวิชาชีพระดับสูงสุด"

กรรมการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานทุกคนของ FedEx จำเป็นต้องปฏิบัติตามนโยบายในประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจนี้ บุคคลที่สามที่ให้บริการในนามของ FedEx ก็จำเป็นต้องปฏิบัติตามหลักการที่ระบุในประมวลนี้อยู่เสมอเช่นกัน

โปรดอ่านประมวลนี้เพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับงานของคุณ เนื่องจากประมวลนี้ไม่สามารถครอบคลุมทุกสถานการณ์ได้ จึงเป็นเรื่องสำคัญที่คุณต้องอ่านนโยบาย คู่มือการใช้งาน และคู่มืออื่นๆ ของ FedEx ร่วมกับประมวลนี้ด้วย เหนือสิ่งอื่นใด โปรดอย่าลังเลที่จะสอบถามผู้จัดการของคุณ ผู้ติดต่อของบริษัท หรือฝ่ายกฎหมายของ FedEx เพื่อขอคำแนะนำก่อนตัดสินใจใดๆ

หากคุณเชื่อว่ามีกรณีฝ่าฝืนกฎหมายหรือจริยธรรมเกิดขึ้น ก็ถือเป็นหน้าที่ของคุณที่จะต้องรายงานต่อผู้จัดการของคุณ ผู้ติดต่อของบริษัท แผนกกฎหมายหรือแผนกทรัพยากรบุคคล หรือสายด่วนแจ้งเหตุ FedEx นโยบายของเราห้ามการตอบโต้คุณไม่ว่าในรูปแบบใดต่อการปฏิบัติตามพันธะหน้าที่นี้

เจ้าหน้าที่ กรรมการ และผู้จัดการของเรามีหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มเติมที่จะสนับสนุนหลักการในประมวลนี้ และส่งเสริมวัฒนธรรมที่ให้คุณค่าต่อพฤติกรรมที่ถูกจริยธรรมระดับสูงสุดในหมู่สมาชิกทั้งหมดของทีม ความมุ่งมั่นของเราในอันที่จะทำสิ่งที่ถูกต้องนั้นขึ้นอยู่กับความสามารถของบุคคลกลุ่มดังกล่าวในการจัดการกับกรณีที่ต้องสงสัยว่าจะเป็นการกระทำผิดในทันทีด้วยความหวังและความเคารพ

ขอขอบคุณที่คุณสละเวลาอ่าน ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามประมวลนี้ ตลอดจนความทุ่มเทอย่างต่อเนื่องที่คุณมีให้แก่แบรนด์และชื่อเสียงของ FedEx การยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรมและวิชาชีพระดับสูงสุดเป็นส่วนสำคัญในการส่งมอบ Purple Promise ของเราเพื่อทำให้ทุกประสบการณ์ของ FedEx นั้นมีความโดดเด่น ความมีคุณธรรมเป็นหัวใจสำคัญต่อวัฒนธรรมและความสำเร็จในอนาคตของเรา

ขอแสดงความนับถือ

เฟรดเดอริก ดับเบิลยู. สมิธ

ประธานกรรมการ ประธาน และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กลับสู่สารบัญ

ความเป็นเลิศด้านสถานที่ทำงานกับประมวลจรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจของ FedEx

ประมวลจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจของ FedEx ได้ให้แนวทางที่จะรับประกันว่าพฤติกรรมในการทำงานของเรานั้นถูกจริยธรรมและสนับสนุนชื่อเสียงที่ FedEx ได้รับมาในฐานะแบรนด์หนึ่งที่น่าชื่นชมมากที่สุดของโลก FedEx ได้รับการยอมรับเสมอมาว่าเป็นหนึ่งในบริษัทที่ดีที่สุดในแง่ของการทำงานแห่งหนึ่ง จากบรรดาบริษัทหลายแห่งทั่วโลก ในขณะที่ประมวลให้แนวทางสำหรับ สถานการณ์ต่างๆ ในที่ทำงาน มาตรฐานระดับสูงที่แสดงลักษณะพิเศษของ สภาพแวดล้อมในการทำงานของเราอาจสรุปได้เป็นหลักการง่ายๆ ไม่กี่ประการ



เคารพลูกค้าของเรา

เรารับฟังลูกค้าและมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศด้านสถานที่ทำงาน ซึ่งจะทำให้เราสามารถตอบสนองความต้องการและทำได้เหนือกว่าความคาดหวังของลูกค้า

เคารพเพื่อนร่วมงานของเรา

เราพัฒนาทีมงานที่ทรงประสิทธิภาพและมีแรงจูงใจสูง โดยการส่งเสริมสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย ซึ่งให้คุณค่าแก่ความหลากหลายการทำงานร่วมกัน และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

เคารพบริษัทของเรา

เรารับผิดชอบต่อการกระทำของเรา ซึ่งมีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทและต่อการใช้ทรัพยากรของบริษัทอย่างระมัดระวัง

เคารพชุมชนของเรา

เราสนับสนุนชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจอยู่และปฏิบัติตนเยี่ยงพลเมืองของโลกผู้มีความรับผิดชอบ

หลักการง่ายๆ เหล่านี้ทำให้พวกเราแต่ละคนสามารถส่งมอบสัญญา Purple Promise ให้แก่ลูกค้าของเราและให้แก่กันและกันได้

ถ้อยแถลงนโยบายหลายข้อในประมวลนี้จะผนวกด้วยคำถามและคำตอบอย่างน้อยหนึ่งชุด การรวมคำถามและคำตอบเอาไว้ในนี้ เพื่อช่วยให้นโยบายมีความกระจ่างและช่วยแก้ไขปัญหาลักษณะต่างๆ ที่คุณอาจประสบในการทำงานของคุณ

ถาม: ประมวลดังกล่าวบังคับใช้กับทุกคนที่ FedEx หรือไม่

ตอบ: ใช่ ประมวลดังกล่าวบังคับใช้กับเจ้าหน้าที่ กรรมการ ผู้จัดการ และพนักงานของ FedEx Corporation ทุกคนและรวมไปถึงบริษัทลูกทั่วโลก คุณควรอ่านประมวลนี้ร่วมกับนโยบาย คู่มือการใช้งาน หรือคู่มืออื่นใดของ FedEx ที่นำมาใช้ได้กับงานของคุณ บริษัทที่ดำเนินธุรกิจของ FedEx ซึ่งคุณทำงานอยู่อาจมีนโยบายที่ต่างไปจากถ้อยแถลงในประมวลนี้บ้างเล็กน้อย ในสถานการณ์เช่นนั้น คุณควรปฏิบัติตามนโยบายที่เข้มงวดกว่า หรือขอคำแนะนำจากแผนกกฎหมายของบริษัทคุณ

ถาม: ประมวลนี้บังคับใช้กับผู้รับจ้างด้วยหรือไม่

ตอบ: ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในประมวลนี้บังคับใช้กับบุคคลที่สามที่ให้บริการในนามของ FedEx ("ผู้รับจ้าง") ภายในขอบเขต ตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงที่ผู้รับจ้างทำกับ FedEx และได้รับอนุญาตภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เงื่อนไขของข้อตกลง ดังกล่าวหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะนำมาใช้หากมีความขัดแย้งกับประมวลนี้ ในกรณีใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างและบุคลากรของ ผู้รับจ้างจำเป็นต้องรักษามาตรฐานระดับสูงสุดของจริยธรรมทางธุรกิจและจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ผู้รับจ้างที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายของประมวลนี้ควรส่งข้อซักถามไปยังผู้ติดต่อหลักของตนเองที่ FedEx ("ผู้ติดต่อของบริษัท") หรือแผนกกฎหมาย

ถาม: ประมวลดังกล่าวเป็นสัญญาหรือไม่

ตอบ: ประมวลและนโยบายที่ระบุไว้ไม่ใช่สัญญาจ้างงาน ยิ่งไปกว่านั้นไม่มีสิ่งใดในประมวลนี้ที่ถือว่าเป็นการสร้างความสัมพันธ์แบบนายจ้าง-ลูกจ้างระหว่าง FedEx และผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง FedEx ไม่ได้สร้างสิทธิตามสัญญาใดๆ จากการกำหนดประมวลนี้ขึ้น FedEx สามารถเปลี่ยนแปลงประมวลนี้และนโยบาย คู่มือการใช้งาน คู่มือ แนวทาง และวิธีการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอื่นใดของ FedEx ได้ทุกเมื่อ

ถาม: หากฉันมีคำถามเกี่ยวกับประมวลนี้ฉันควรจะสอบถามใคร

ตอบ: คำถามเกี่ยวกับเนื้อหาในประมวลนี้ควรส่งไปยังผู้จัดการของคุณ แผนกกฎหมาย หรือแผนกทรัพยากรบุคคลของบริษัทคุณหรือแผนก Corporate Integrity & Compliance ขององค์กรที่ integrity@fedex.com พวกเขาสามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมของประมวลนี้ได้ หากต้องการดาวน์โหลดสำเนาประมวล โปรดไปที่ <http://corpcomm.web.fedex.com/CorpComm/AlertLine.html> หรือไปที่ส่วนธรรมภิบาลและความเป็นพลเมืองที่เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของ FedEx ที่ <http://investors.fedex.com>

จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ
บังคับใช้กับทุกคนที่ FedEx



พฤติกรรมที่ชอบด้วยกฎหมายและจริยธรรม



พฤติกรรมที่ชอบด้วยกฎหมายและจริยธรรมไม่เพียงแต่มีความสำคัญต่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของเราเท่านั้น แต่ยังเป็นสิ่งที่จำเป็นอีกด้วย เราต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเหล่านั้นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของเรา ยิ่งไปกว่านั้น เราต้องหลีกเลี่ยงและรายงานถึงกิจกรรมใดๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องหรือสามารถนำ FedEx เข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมใดๆ ที่อาจไม่ชอบด้วยกฎหมาย ดังนั้น เราจึงต้องทำความเข้าใจกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานของเราและปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายของประเทศที่เราทำงานอยู่

กฎหมายบางข้อมีผลกระทบต่อทุกคน เช่น กฎหมายเกี่ยวกับโอกาสการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน ตลอดจนสุขอนามัยและความปลอดภัยในอาชีพกฎหมายอื่นๆ ส่งผลกระทบต่อพนักงานและผู้รับจ้างตามบทบาทเฉพาะเป็นหลัก เช่น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเครือข่ายการขนส่ง การรายงานทางการเงิน และการให้บริการลูกค้าของเรา กฎหมายที่ควบคุมกิจกรรมของเราอาจมีความซับซ้อนแต่การไม่รู้กฎหมายก็ไม่ใช่อุปสรรคที่จะทำให้เราพ้นจากข้อผูกพันในการปฏิบัติตามกฎหมาย โปรดขอคำแนะนำจากผู้จัดการของคุณ ผู้ติดต่อของบริษัท หรือแผนกกฎหมายของบริษัท หากคุณไม่แน่ใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือข้อบังคับเหล่านั้นที่เกี่ยวข้องกับงานของคุณ

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายแล้ว เราต้องยึดมั่นต่อมาตรฐานทางจริยธรรมและมาตรฐานอื่นๆ ที่กำหนดในประมวลอีกด้วย FedEx มุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจทั้งปวงในลักษณะที่สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสูงสุดของมีคุณธรรมและพฤติกรรมที่ถูกจริยธรรม เราต้องมั่นใจได้ว่าเราได้กระทำการโดยชอบด้วยกฎหมายและถูกจริยธรรมอยู่เสมอ แม้ว่าจะมีผลเสียเชิงธุรกิจหรือกำไรในระยะสั้นก็ตาม พฤติกรรมที่ชอบด้วยกฎหมายและจริยธรรมคือผลประโยชน์ระยะยาวของเรา เนื่องจากการรักษาชื่อเสียงอันดีงามในด้านความน่าเชื่อถือและความน่าไว้วางใจของเรา การดำเนินธุรกิจที่เหมาะสมกระตุ้นให้เกิดความภักดีใน

หมู่สมาชิก ของทีม ผู้จัดการสินค้า และลูกค้า อีกทั้งยังเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ต่างให้ประโยชน์ซึ่งกันและกันระหว่าง FedEx และชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจอยู่

เราจำเป็นต้องใช้วิจารณญาณที่ถูกต้องและแสดงออกถึงความมีคุณธรรม ความรับผิดชอบ และความเป็นมืออาชีพอย่างแน่วแน่ในการแสดงความรับผิดชอบของเรา เราควรเปิดกว้าง ซื่อสัตย์ และจริงจังในการติดต่อกับลูกค้า เจ้าหน้าที่รัฐ สาธารณชน ผู้จัดการสินค้า คู่แข่ง เพื่อนพนักงาน และผู้รับจ้างของเรา อีกทั้งยังต้องเคารพสิทธิของบุคคลเหล่านั้น เราต้องไม่ฉกฉวยผลประโยชน์อันไม่เป็นธรรมจากบุคคลใดๆ ผ่าน การกีดกัน การหลอกลวง การปกปิด การใช้ข้อมูลเอกสิทธิ์ในทางที่ผิด การแถลงข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในลักษณะที่เป็นเท็จ หรือการกระทำอื่นใดโดยเจตนาในลักษณะดังกล่าว อีกทั้งเรายังไม่ควรเข้าร่วมหรืออำนวยความสะดวกให้ผู้อื่นทำผิดกฎหมาย เราควรเลือกที่จะทำในสิ่งที่ชอบด้วยกฎหมายและจริยธรรมเสมอ โดยการแสดงออกถึงคุณค่าของความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความน่าไว้วางใจ ความเคารพ และความน่าเชื่อถือ ความมีคุณธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบเป็นความรับผิดชอบของสมาชิกในทีมแต่ละคนและเป็นองค์ประกอบสำคัญในหน้าที่การบริหารจัดการทั้งหมด

ประมวลนี้มีตัวอย่างนโยบายและบทสรุปในหลายเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับพฤติกรรมทางธุรกิจและส่วนบุคคล ในขณะที่ประมวลนี้จัดการกับประเด็นความกังวลหลักของเรา ก็มีนโยบายเฉพาะอื่นๆ ที่เราต้องอ่านและทำความเข้าใจ ตัวอย่างเช่น พนักงานของ FedEx Express ยังควรศึกษานโยบายที่มีอยู่ใน People Manual และ Profit Manual อีกด้วย ผู้รับจ้างควรศึกษาเงื่อนไข ในสัญญาของตนเองกับ FedEx รวมทั้งนโยบายและวิธีปฏิบัติงาน ภายในของตนเอง สิ่งที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือ การรักษาความสัมพันธ์ที่เปิดกว้างระหว่างพนักงานและผู้จัดการ การมีความสัมพันธ์ที่ก่อให้เกิดผลและเป็นมืออาชีพกับพนักงานที่บริษัท FedEx แห่งอื่นๆ ตลอดจนการใช้วิจารณญาณที่ดีและความมีคุณธรรมตลอดเวลา

ความรับผิดชอบพิเศษของผู้จัดการ FedEx — ผู้จัดการต้องรับผิดชอบต่อการยึดถือปฏิบัติตามประมวลนี้ ของตนเองและของพนักงาน ผู้จัดการ FedEx ทุกคนต้องมีสำนึกที่เข้มแข็งต่อความมีคุณธรรมและจำเป็นต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่าง ด้วยความซื่อสัตย์ หากคุณอยู่ในตำแหน่งบริหารจัดการ คุณมีความรับผิดชอบพิเศษที่จะปฏิบัติตนในลักษณะที่สอดคล้องกับหลักการที่กำหนด ในประมวลนี้คุณทำหน้าที่เสมือนแบบอย่างสำหรับพนักงานของคุณและบุคคลที่ขึ้นตรงต่อคุณก็รับรู้และเลียนแบบการกระทำของคุณ ลักษณะที่คุณกำหนดในการกระทำประจำวันของคุณเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดหนึ่งเดียวในการส่งเสริมวัฒนธรรมที่พนักงานของคุณจะปฏิบัติตาม หลักการที่กำหนดในประมวลนี้

ในฐานะผู้นำ คุณจะต้อง:

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานที่ขึ้นตรงต่อคุณได้อ่านและทำความเข้าใจประมวลนี้
- บังคับใช้ประมวลตลอดจนนโยบายและวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
- กำกับดูแลและควบคุมอย่างเหมาะสมให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามประมวลภายในขอบเขตความรับผิดชอบของคุณ
- ส่งเสริมวัฒนธรรมที่สมาชิกในทีมสะดวกใจในการรายงานถึงความกังวลและนำเสนอประเด็นปัญหา สิ่งนี้รวมไปถึงการสนับสนุนนโยบายเปิดกว้างของประมวล และสนับสนุนให้พนักงานของคุณหยิบยกปัญหาหรือความกังวลขึ้นมาด้วยความสุจริต
- คาดการณ์ ป้องกัน และตรวจดูความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีพนักงานคนใดของคุณถูกตอบโต้จากการรายงานที่ดำเนินการด้วยความสุจริต
- รายงานและจัดการกับการฝ่าฝืนหรือข้อบกพร่องใดๆ ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยทันที ซึ่งรวมถึงการดำเนินการทางวินัยที่เหมาะสม

ถาม: FedEx ยกระดับผลงานในทุกๆ ปี ซึ่งดูเหมือนว่าเราอยู่ภายใต้แรงกดดันให้ต้องทำอย่างไรก็ได้ เพื่อให้บรรลุผลที่ดียิ่งขึ้น พันธะหน้าที่ในการบรรลุเป้าหมายกล่าบบากทางธุรกิจและการเงินเหล่านี้ขัดแย้งกับพันธะหน้าที่ของฉันภายใต้ประมวลหรือไม่

ตอบ: ไม่ ผลประโยชน์ของบริษัทจะไม่มาจากการดำเนินธุรกิจที่ผิดกฎหมายและผิดจริยธรรม ชื่อเสียงของเราสร้างขึ้นโดยมีรากฐานมาจากความไว้วางใจ และ FedEx ก็เป็นหนึ่งในแบรนด์ที่น่าไว้วางใจมากที่สุดในโลก การรักษามาตรฐานทางจริยธรรมและวิชาชีพระดับสูงสุดเป็นสิ่งสำคัญในการธำรงรักษาความไว้วางใจที่มีค่านี้

ถาม: กลุ่มของฉันที่ FedEx มีผู้จัดหาสินค้าประจำซึ่งเรามักชำระเงินโดยการส่งเช็คทางไปรษณีย์ไปยังสำนักงานใหญ่ของผู้จัดหาสินค้าในเมืองสแครนตัน รัฐเพนซิลวาเนีย สำหรับกำหนดการชำระเงินล่าสุด ผู้จัดหาสินค้าได้ขอให้ฉัน ส่งเงินไปโดยการโอนเข้าบัญชีในนามของบริษัทที่จดทะเบียนที่บริติช เวอร์จิน ไอส์แลนด์ ที่ธนาคารในประเทศบาฮามาส ฉันควรสงสัยหรือไม่

ตอบ: ใช่ คุณควรสงสัยหากการทำธุรกรรมเกี่ยวข้องกับโอนเงินไปหรือจากประเทศหรือองค์กรที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมดังกล่าวหรือไม่สมเหตุสมผลสำหรับอีกฝ่าย คำขอให้โอนเงินไปยังบุคคลที่สามยังเป็นสัญญาณเตือนว่าควรตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจถึงความชอบด้วยกฎหมายของธุรกรรมนั้นก่อนดำเนินการ โปรดปรึกษากับผู้จัดการของคุณหรือแผนกกฎหมายของบริษัทในสถานการณ์ใดๆ หากมีบางอย่างผิดปกติ คุณควรแจ้งทันที

พฤติกรรมที่ชอบด้วยกฎหมายและจริยธรรม

ถาม: กฎหมายที่แตกต่างกันเป็นเรื่องที่ซับซ้อนและครอบคลุมเรื่องต่างๆ หลายด้าน ฉันจะแน่ใจได้อย่างไรว่าฉันจะไม่ฝ่าฝืนรายละเอียดบางประการ นอกจากนั้น ฉันจะเข้าใจกฎหมายทั้งหมดได้อย่างไร ฉันไม่ใช่ทนายความ

ตอบ: อย่ามองข้ามวิจารณญาณของคุณเอง หากคุณเห็นว่าบางอย่างดูไม่ถูกต้องโดยสัญชาตญาณแล้ว จงถามก่อนลงมือกระทำ นอกจากนี้ คุณยังมีพันธมิตรที่จะต้องทำความเข้าใจจุดที่ละเอียดซับซ้อนของกฎเกณฑ์ที่บังคับใช้กับงานของคุณ ผู้จัดการของคุณทราบดีเกี่ยวกับคุณสมบัติที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของคุณและแผนกฎหมายของบริษัทคุณก็มีความคุ้นเคยกับนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งใช้ในบริษัท ซึ่งดำเนินธุรกิจอยู่ของคุณ อย่าลังเลที่จะติดต่อพวกเขาหากคุณต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ

ถาม: ฉันควรทำอย่างไรหากมีข้อขัดแย้งระหว่างนโยบายของ FedEx และกฎหมายในประเทศที่ฉันทำงานอยู่

ตอบ: เป้าหมายของเรา คือ การปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นทั้งหมดและยึดมั่นในมาตรฐานความมีคุณธรรมและจริยธรรมระดับสูงสุดทุกที่ในโลกเพราะกฎหมายของบางประเทศอาจเข้มงวดน้อยกว่ากฎหมายของสหรัฐอเมริกาในบางเรื่อง นั่นก็ไม่ใช่ข้ออ้างในการฝ่าฝืนนโยบายของ FedEx ในทางกลับกัน เพียงเพราะนโยบายของ FedEx อาจเข้มงวดน้อยกว่ากฎหมายของบางประเทศ นั่นก็ไม่ใช่ข้ออ้างในการฝ่าฝืนกฎหมายที่บังคับใช้ของประเทศนั้นๆ ผู้จัดการของ FedEx ผู้ติดต่อของบริษัท และแผนกกฎหมายของบริษัทคุณเป็นผู้รับผิดชอบในการให้คำแนะนำที่ชัดเจนเรื่องการจัดการกับความขัดแย้งใดๆ ระหว่างกฎหมายหรือธรรมเนียมท้องถิ่นกับนโยบายของ FedEx หากคุณพบว่าผู้จัดการของคุณยังไม่ได้จัดการข้อขัดแย้งที่ปรากฏ คุณควรแจ้งให้เขาทราบโดยทันที หากคุณต้องการคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดติดต่อแผนกกฎหมายของบริษัทคุณ นับเป็นสิ่งสำคัญที่ FedEx จะต้องตระหนักถึงกรณีใดๆ ที่การดำเนินการของเราอาจขัดแย้งกับข้อกำหนดทางกฎหมายท้องถิ่น



FedEx รักษามาตรฐานความมี
คุณธรรมและพฤติกรรมที่ถูก
จริยธรรมในระดับสูงสุด

นโยบายเปิดกว้าง

บริษัทส่งเสริมให้คุณสื่อสารความคิดและข้อกังวลของคุณโดยตรงกับฝ่ายบริหารจัดการหรือผู้ติดต่อของบริษัทคุณ ข้อสำคัญ คือ คุณจะต้องแจ้งโดยทันทีเพื่อที่ความคิดหรือข้อกังวลของคุณจะได้รับการแก้ไข การทำงานร่วมกันในบรรยากาศของความไว้วางใจ เชื่อใจ ความเคารพ และความร่วมมือเป็นสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ที่ก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด หากคุณเชื่อว่าผู้จัดการหรือผู้ติดต่อของบริษัท คือ ส่วนของปัญหา คุณสามารถติดต่อแผนกทรัพยากรบุคคลหรือแผนกกฎหมายของบริษัทคุณเพื่อขอคำแนะนำ หรือติดต่อที่สายด่วนแจ้งเหตุ FedEx

ถาม: ฉันมีความคิดเกี่ยวกับวิธีการปรับปรุงงานของฉันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ฉันควรแบ่งปันความคิดดังกล่าวกับฝ่ายบริหารจัดการหรือไม่

ตอบ: ควร อย่าลังเลที่จะแบ่งปันแนวคิดของคุณกับผู้อื่นในบริษัท บางความคิดที่ดีที่สุดของเราก็มาจากพนักงานผู้ที่มีมองเห็นหนทางที่ดีกว่าในการทำสิ่งต่างๆ ในตลาดที่มีการแข่งขันสูงทุกวันนี้ มีความสำคัญมากยิ่งขึ้นเรื่อยๆ ในการที่จะคิดและปฏิบัติตามความคิดดังกล่าว อันที่จริงจะทำให้เรามีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น แม้แต่ความคิดเล็กๆ เมื่อนำมาใช้กับธุรกิจมูลค่าหลายพันล้านดอลลาร์อย่าง FedEx แล้ว ก็สามารถก่อให้เกิดผลอย่างมีนัยสำคัญได้

ถาม: เมื่อใดก็ตามที่ฉันชี้ให้เห็นถึงปัญหาในแผนก แล้วผู้บังคับบัญชาของฉันไม่สนใจรับฟังหรือไม่ติดตามผลในเมื่อไม่มีใครรับฟัง ฉันจะสื่อสารได้อย่างไร

ตอบ: อันดับแรก ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการสื่อสารของคุณมีประสิทธิภาพ เตรียมตัวให้พร้อมไว้เสมอ รู้ว่าคุณเองต้องการจะพูดอะไร และเหตุใดจึงพูดเช่นนั้น จงแน่ใจว่าผู้ฟังพร้อมที่จะฟังและไม่ได้ถูกดึงความสนใจไปทางอื่นหรือกำลังยุ่งอยู่กับเรื่องอื่นใช้ภาษาที่ธรรมดาเรียบง่ายและเรียบเรียงคำร้องขอหรือคำแนะนำของคุณไปในทางบวก สุดท้ายให้ขอข้อมูลตอบกลับ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อความของคุณมีการส่งไปและได้รับแล้วตามที่คุณตั้งใจ

หากคุณได้ลองแล้วและเชื่อได้โดยสุจริตว่าการสื่อสารของคุณถูกเพิกเฉย คุณอาจแสวงหาช่องทางอื่น อย่างเช่นการพูดคุยกับแผนกทรัพยากรบุคคลของบริษัทคุณหรือผู้จัดการของหัวหน้าของคุณทุกคนที่ FedEx ได้รับการส่งเสริมให้ร่วมเสนอความคิด ข้อเสนอแนะ และการกระทำเพื่อช่วยสร้างธุรกิจที่ดีกว่า ฟังระลึกว่า เนื่องด้วยเหตุผลหลายประการ ไม่ใช่ทุกความคิดจะนำมาปรับใช้ทั้งหมดแต่คำแนะนำเป็นที่ต้องการเสมอ



ความคิดที่ดีที่สุดมักมาจากพนักงาน

นโยบายโอกาสที่เท่าเทียมกัน และการต่อต้านการล่วงละเมิด

สิทธิที่ยิ่งใหญ่ที่สุดของเราก็คือ บุคลากรของเรา เรามุ่งมั่นที่จะสร้างสถานที่ทำงานซึ่งคุณได้รับความเคารพ ความพึงพอใจ และได้รับการตระหนักถึงคุณค่า นโยบายของเรากำหนดขึ้นเพื่อส่งเสริมความยุติธรรมและความเคารพสำหรับทุกคน

เราว่าจ้าง ประเมิน เลื่อนตำแหน่งพนักงาน จ้างงานผู้รับจ้างและผู้จัดหาสินค้าโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ด้วยการตระหนักถึงสิ่งนี้ เราจึงคาดหวังให้ทุกคนปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยการให้เกียรติและความเคารพ และจะไม่ยอมรับพฤติกรรมบางอย่าง พฤติกรรมซึ่งไม่เป็นที่ยอมรับนั้น ได้แก่ การล่วงละเมิด ความรุนแรง การคุกคาม ชูเชื้อ การกลั่นแกล้ง และการเลือกปฏิบัติใดๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา ถิ่นฐานเดิม เพศ รสนิยมทางเพศ เอกลักษณ์ทางเพศ การแสดงออกทางเพศ อายุ ความทุพพลภาพ สถานภาพการเป็นทหารผ่านศึก สถานภาพสมรส (กรณีที่มี) หรือลักษณะเฉพาะอื่นๆ ที่ได้รับการคุ้มครองภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้

ห้ามการล่วงละเมิดทางเพศที่ไม่พึงประสงค์และการปฏิบัติส่วนบุคคลที่ไม่เหมาะสมอื่นๆ เราห้ามอย่างเด็ดขาดและจะไม่ยอมรับการล่วงละเมิดในรูปแบบใดๆ หรือการกระทำใดๆ ที่จะสร้างโอกาสให้เกิดการล่วงละเมิด ทั้งในแง่ของขวัญกำลังใจของพนักงานหรือในการฝ่าฝืนกฎหมายที่บังคับใช้อยู่ เพียงหวังว่าการล่วงละเมิดมีหลากหลายรูปแบบ รวมถึง การล่วงละเมิดทางเพศที่ไม่พึงประสงค์ การกลั่นแกล้ง การให้ข้อเสนอ การข่มขู่ การปฏิบัติในลักษณะข่มขู่ และการสัมผัสทางกายที่ไม่พึงประสงค์ การล่วงละเมิดอาจเกิดขึ้นเมื่อคำพูด การกระทำ หรือพฤติกรรมของคุณสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นปฏิปักษ์คุกคามขู่มขู่ หรือก้าวร้าว เช่น การแสดง ความเห็น พูดเรื่องตลก หรือแสดงท่าทางอันเป็นการดูถูก

FedEx ห้ามกระทำการตอบโต้ไม่ว่าในรูปแบบใดต่อผู้ที่รายงานโดยสุจริต เกี่ยวกับการประพฤติที่ไม่เหมาะสมซึ่งเป็นที่ล่วงรู้หรือต้องสงสัย

นโยบายของเรากำหนดขึ้นเพื่อส่งเสริมความยุติธรรมและความเคารพสำหรับทุกคน



ถาม: ฉันเชื่อว่า ฉันไม่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งเพราะผู้จัดการของฉันรู้ว่าฉันพยายามจะตั้งครุฑ ฉันได้ยินผู้จัดการของฉันพูดว่าเมื่อผู้หญิงตั้งครุฑจะกระทบต่อการปฏิบัติงานอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ มีอะไรที่ฉันพอจะทำได้บ้างหรือไม่

ตอบ: มี การตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานทั้งปวงที่ FedEx (อาทิ การว่าจ้าง การเลื่อนตำแหน่ง การมอบหมายงาน คำตอบแทน การลงโทษทางวินัย และการอบรม) จะต้องยึดตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน คุณควรใช้กระบวนการร้องเรียนภายในบริษัทของคุณหรือรายงานสถานการณ์ต่อแผนกทรัพยากรบุคคลหรือแผนกกฎหมายของบริษัทคุณเป็นอันดับแรก หากคุณไม่ประสบผลสำเร็จในการใช้วิธีการเหล่านั้น หรือหากคุณต้องการที่จะปกปิดชื่อ คุณสามารถรายงานผ่านช่องทางสายด่วนแจ้งเหตุ FedEx ได้

ถาม: เพื่อนร่วมงานของฉันพูดล้อฉันเกี่ยวกับรสนิยมทางเพศของฉัน ฉันควรทำเป็นไม่สนใจใช่หรือไม่

ตอบ: ไม่ควร FedEx จะไม่ยอมรับพฤติกรรมเช่นนี้ คุณควรใช้กระบวนการร้องเรียนภายในบริษัทของคุณหรือรายงานเรื่องนี้ต่อผู้จัดการของคุณเป็นอันดับแรก หากความกังวลของคุณยังไม่ได้รับการแก้ไข คุณสามารถติดต่อกับแผนกทรัพยากรบุคคลหรือแผนกกฎหมาย หรือหากคุณต้องการที่จะปกปิดชื่อ โปรดรายงานผ่านสายด่วนแจ้งเหตุ FedEx

สุขอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

เรามุ่งมั่นที่จะจัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย เอื้อต่อสุขภาพที่ดี ปลอดภัยจากแอลกอฮอล์และยาเสพติด เราต้องเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเรื่องความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อกิจกรรมทางธุรกิจตลอดจนนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้องของเรา เรายังมุ่งมั่นที่จะหลีกเลี่ยงผลกระทบที่ไม่พึงปรารถนาต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจอยู่นอกจากนี้ เรายังยืนยันด้วยว่าผู้รับจ้าง ผู้จัดหาสินค้า และบุคคลอื่นที่ทำงานร่วมกับเราต้องยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายตลอดจนกฎระเบียบที่นำมาบังคับใช้

เราไม่อนุญาตให้มีพฤติกรรมคุกคามหรือข่มขู่ การกลั่นแกล้ง การทำร้ายร่างกายหรือความรุนแรงในรูปแบบใดๆ รายงานความกังวลใดๆ ของคุณเกี่ยวกับการข่มขู่ การกลั่นแกล้ง การล่วงละเมิด การสะกดรอยตาม หรือการคุกคามทางการเขียน คำพูด หรือทาง

ร่างกาย พฤติกรรมหรือการกระทำใดๆ ที่ทำให้บุคคลใดตกอยู่ภายใต้ ความกลัวหรือความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยของตนเองเป็นเหตุผลการติดต่อแผนกความปลอดภัยของ FedEx สมาชิกฝ่ายบริหารจัดการของ FedEx หรือสายด่วนแจ้งเหตุ FedEx พนักงาน ทุกคนมีความรับผิดชอบที่จะต้องรายงานสภาวะการทำงานที่ไม่ปลอดภัย การคุกคาม การกระทำ และสถานการณ์ (รวมถึงกรณีที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง ผู้จัดหาสินค้า หรือลูกค้า) ซึ่งมีโอกาสก่อให้เกิดความรุนแรงในสถานที่ทำงานได้

แหล่งข้อมูลอื่นๆ:

[โปรแกรมป้องกันความรุนแรงในที่ทำงาน](#)

ถาม: ไม่ว่า FedEx จะพูดอย่างไรเกี่ยวกับเรื่องการระวังความปลอดภัย แต่ผู้จัดการของฉันก็เรียกร้องให้ฉันทำให้ได้ตามเป้า ซึ่งจะต้องฝ่าฝืนวิธีปฏิบัติด้านความปลอดภัย ฉันหยิบยกประเด็นนี้ขึ้นมาพูดกับเพื่อนร่วมงาน แต่พวกเขาบอกให้ฉันเงียบไว้ มิฉะนั้นฉันอาจจะถูกไล่ออกได้ ฉันควรทำอย่างไร

ตอบ: ความปลอดภัยเป็นเรื่องที่เราให้ความสำคัญเป็นอันดับแรกในการดำเนินงานทั้งหมดของเราวิธีปฏิบัติด้านความปลอดภัย เป็นสิ่งที่ไม่อาจประนีประนอมได้ลำดับแรก คุณควรหารือกับผู้จัดการของคุณ หรือฝ่ายบริหารจัดการระดับสูงขึ้นไปของ FedEx เกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าว หาก你不สะดวกใจที่จะทำเช่นนี้ หรือหาก你不ได้รับความสนใจจากฝ่ายบริหารจัดการ คุณควรติดต่อแผนกทรัพยากรบุคคลหรือแผนกกฎหมายของบริษัทคุณหรือสายด่วนแจ้งเหตุ FedEx จะไม่ยินยอมให้มีการ ตอบโต้ พนักงานที่หยิบยกข้อกังวลขึ้นมาแจ้งโดยสุจริต

ถาม: ฉันปวดหลังในขณะที่ทำงานแต่ฉันไม่อยากจะรายงานสิ่งนี้เพราะฉันมีส่วนในความรับผิดชอบดังกล่าวและการแจ้งจะมีผลกระทบต่อรายงานการปลอดภัยการบาดเจ็บของหน่วยงานฉัน ฉันควรทำอย่างไร

ตอบ: คุณไม่ควรละเลยหรือปิดบังปัญหา อุบัติเหตุทุกครั้ง ต้องแจ้งไปยังฝ่ายบริหารจัดการหรือผู้ติดต่อของบริษัทคุณโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อที่ FedEx จะได้ดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นเพื่อความปลอดภัยของคุณและเพื่อป้องกันไม่ให้เหตุทำนองเดียวกันนี้ เกิดขึ้นอีกในอนาคต การดำเนินการมาตรการแก้ไขอาจรวมถึงการเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติในการทำงานหรือการอบรมด้านความปลอดภัยเพิ่มเติม FedEx จะไม่ยินยอมให้มีการตอบโต้พนักงานที่หยิบยกข้อกังวลขึ้นมาแจ้งโดยสุจริต

ถาม: ฉันถูกเลือกให้เข้ารับการสุ่มตรวจสารเสพติด ฉันไม่ได้ใช้สารเสพติดผิดกฎหมาย ดังนั้นฉันจึงไม่เห็นมีความจำเป็นต้องตรวจ การตรวจนี้เป็นภาระละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของฉันหรือไม่

ตอบ: ไม่ ในฐานะผู้ให้บริการขนส่งและบริการที่เกี่ยวข้อง เราต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายหลายประการที่ถูกกำหนดขึ้น เพื่อให้พนักงานและสถานที่ทำงานของเราปลอดภัยจากแอลกอฮอล์และสารเสพติดต้องห้าม เป้าหมายก็คือเพื่อให้แน่ใจได้ถึงความปลอดภัยสำหรับพนักงานของเราและประชาชนทั่วไป ในบางสถานการณ์ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้ FedEx สามารถตรวจพนักงานของตนได้ การตรวจสอบของเราจะกระทำในลักษณะที่เคารพความเป็นส่วนตัวและศักดิ์ศรีของคุณ

สุขอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม



ถาม: ฉันคิดว่าเจ้านายของฉันมีปัญหาเรื่องการดม ซึ่งรบกวนการทำงานในแผนกของฉัน ฉันจะทำอะไรได้บ้าง ฉันต้องการช่วยเหลือจริงๆ

ตอบ: คุณมีพันธะหน้าที่ในการรายงานข้อสงสัยของคุณต่อผู้จัดการของเจ้านายคุณหรือต่อแผนกทรัพยากรบุคคลของบริษัทคุณในฐานะผู้ให้บริการขนส่ง นับเป็นสิ่งสำคัญต่อความปลอดภัยของพนักงานและประชาชนทั่วไปที่สถานที่ทำงานของ FedEx ทุกแห่งจะต้องปลอดจากแอลกอฮอล์และสารเสพติดต้องห้ามโดยสิ้นเชิง การที่คุณรายงานข้อสงสัยของคุณในขณะนี้ไม่เพียงเป็นการกระทำตามหน้าที่ที่มีต่อ FedEx เท่านั้น แต่ยังอาจเป็นการช่วยให้หัวหน้างานของคุณจัดการกับปัญหาร้ายแรงได้อีกด้วย

ถาม: เพื่อนร่วมงานของฉันหยุดหงิดโดยง่ายเมื่ออยู่ในที่ทำงานและมักพูดอะไรซึ่งทำให้ฉันกลัวเกี่ยวกับความปลอดภัยของฉันและความปลอดภัยของผู้อื่นในที่ทำงาน ฉันจะทำอะไรได้บ้าง

ตอบ: คุณมีพันธะหน้าที่ในการรายงานความกังวลของคุณต่อผู้จัดการของคุณ แผนกความปลอดภัยของ FedEx หรือสายด่วนแจ้งเหตุ FedEx FedEx ให้มีความสำคัญกับโอกาสในการเกิดความร้อนในที่ทำงานอย่างมากและจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าสิ่งแวดล้อมการทำงานของเรายังคงปลอดภัย

สิทธิมนุษยชน

FedEx มุ่งมั่นที่จะปกป้องและยกระดับสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานทั้งหมดของเรา

FedEx มุ่งมั่นที่จะปกป้องและยกระดับสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานทั้งหมดของเรา เราปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเคารพและให้เกียรติ ส่งเสริมความหลากหลายและทัศนคติที่แตกต่าง จัดการสภาพการทำงานที่ปลอดภัย และส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียมสำหรับทุกคน เราห้ามมิให้มีการล่วงละเมิด กลั่นแกล้ง เลือกปฏิบัติ และการใช้แรงงานเด็ก แรงงานที่จำต้องทำหรือแรงงานบังคับ



เรามีนโยบายห้ามการใช้แรงงานทาสหรือทำการค้ามนุษย์ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม เราคาดหวังให้ผู้รับจ้างและผู้จัดหาสินค้าของเรายึดถือหลักการสำคัญเหล่านี้ด้วยเช่นเดียวกัน

แหล่งข้อมูลอื่นๆ:

[Policy Prohibiting Trafficking in Persons](#)

ผลประโยชน์ทับซ้อน

หลีกเลี่ยงกิจกรรมหรือสถานการณ์ใดๆ ที่เห็นว่าน่าจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน



เราเคารพสิทธิของคุณในการจัดการเรื่องส่วนตัวและการลงทุนของคุณในขณะเดียวกัน พนักงานควรหลีกเลี่ยงกิจกรรม ความสัมพันธ์หรือสถานการณ์ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของ FedEx พนักงานมีหน้าที่ต้องภักดีต่อ FedEx ดังนั้นจึงควรหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ การลงทุน หรือความสัมพันธ์ ที่แทรกแซงความเป็นอิสระในการใช้วิจารณญาณที่ถูกต้องเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ FedEx การรับเงิน ของขวัญ หรือ ผลประโยชน์ส่วนบุคคลอื่นใดจากผู้รับจ้าง ผู้จัดหาสินค้าหรือ ลูกค้า ในลักษณะเป็นการตอบแทนสำหรับธุรกิจ FedEx หรือ ผลประโยชน์อื่นๆ เป็นสิ่งต้องห้ามอย่างเด็ดขาด นอกจากนี้ควรหลีกเลี่ยงกิจกรรมหรือสถานการณ์ใดๆ ที่อาจดูเหมือนทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

- FedEx ดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการเล่นพรรคเล่นพวก ดังนั้นคุณและสมาชิกครอบครัวใกล้ชิดของคุณไม่ควรมีส่วนร่วมทางการเงินหรือความสัมพันธ์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมกับองค์กรใดๆ (รวมถึงผู้รับจ้าง ผู้จัดหาสินค้า ลูกค้า หรือคู่แข่งของ FedEx) ซึ่งผลประโยชน์ทางการเงินหรือความสัมพันธ์เช่นนั้นอาจส่งผลกระทบต่อความเป็นกลางและความเป็นอิสระในการใช้วิจารณญาณของคุณหรือการปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบของคุณในนามของ FedEx
- นอกเสียจากในกรณีพิเศษที่การจัดการบางอย่างอาจได้รับอนุมัติหรือได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร คุณต้องไม่อยู่ในสถานะที่จะมีอิทธิพลต่อเงื่อนไขการจ้างงาน (เช่น การเลื่อนตำแหน่ง การมอบหมายงาน ค่าตอบแทน และการลงโทษทางวินัย) หรือ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลซึ่งคุณมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดและเป็นส่วนตัว โดยบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงาน ผู้รับจ้าง หรือผู้จัดหาสินค้าของ FedEx

- หากสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลซึ่งคุณมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดและเป็นส่วนตัว เป็นพนักงานหรือเป็นเจ้าของหรือมีผลประโยชน์ทางการเงินในบริษัทที่ทำธุรกิจกับ FedEx หรือพยายามที่จะทำธุรกิจกับ FedEx คุณต้องเปิดเผย ความสัมพันธ์ทางครอบครัวหรือความสัมพันธ์ส่วนบุคคลนั้นกับผู้จัดการของคุณและจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือพยายามเข้าไป มีอิทธิพลไม่ว่าในทางใดๆ ในความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่าง FedEx และบริษัทนั้นๆ
- พนักงานของ FedEx ไม่ควรรับจ้างงานพิเศษกับองค์กรภายนอกหรือดำเนินธุรกิจของตนเองหรือทำงานในองค์กรเพื่อแสวงหาผลกำไรหรือไม่แสวงหาผลกำไร หากการจ้างงานหรือกิจกรรมนั้นจะแทรกแซงการทำงานตามหน้าที่ของตนที่ FedEx หรือจะสร้างผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งที่เป็นจริงหรืออาจถูกมองว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน (เช่น การจ้างงานหรือเป็นกรรมการของคู่แข่ง ลูกค้า หรือผู้จัดหาสินค้า) กับ FedEx หรือหากการจ้างงานหรือกิจกรรมนั้นเกี่ยวข้องกับการใช้ ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ FedEx หรือทรัพย์สินหรือระบบที่เป็น ของ FedEx
- นอกเสียจากจะได้รับอนุมัติล่วงหน้าจากรองประธานบริหารและหัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินของ FedEx Corporation คุณไม่สามารถว่าจ้างบุคคลที่เคยได้รับการว่าจ้างในระยะเวลาสามปีก่อนหน้าโดยบริษัทผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระของ FedEx Corporation (ปัจจุบัน คือ บริษัท Ernst & Young LLP)

ผลประโยชน์ทับซ้อน

เราคาดหวังว่าคุณคงจะไม่นำตนเองไปอยู่ในสถานะที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือถูกมองว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนโดยตั้งใจ หากคุณเชื่อว่าคุณอาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนคุณต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงนี้โดยทันทีต่อผู้จัดการของคุณและแผนกกฎหมายของบริษัทคุณ

ถาม: ฉันสามารถจ้างน้องชายให้เซ็นสัญญารับงานของ FedEx ได้หรือไม่หากอัตราราคาของเขาเป็นราคาที่ดีที่สุดที่มีอยู่

ตอบ: ไม่สามารถ ตามปกติแล้ว FedEx ห้ามการทำธุรกิจกับสมาชิกในครอบครัวของพนักงานไม่ว่าอัตราราคาของน้องชายคุณจะเป็นเช่นไร FedEx จะไม่จ้างเขาเพื่อให้บริการภายใต้สัญญาหากเขาจะต้องทำงานภายใต้การกำกับดูแลของคุณหรือหากคุณมีอิทธิพลเหนือการตัดสินใจว่าจ้างเขา

ถาม: ลูกสาวของฉันกำลังหางานและแสดงความสนใจที่จะทำงานกับ FedEx FedEx มีนโยบายอย่างไรบ้างเกี่ยวกับเรื่องนี้

ตอบ: หากนโยบายการว่าจ้างที่บริษัท FedEx ที่เกี่ยวข้องอนุญาตให้ทำได้ ลูกสาวของคุณก็สามารถสมัครงานกับ FedEx ได้ตามใดที่ตำแหน่งที่เธอสมัครไม่ได้ขึ้นตรงต่อคุณและคุณไม่ได้ขึ้นตรงต่อเธอ ใบสมัครของเธอจะได้รับการประเมินด้วยเกณฑ์เดียวกับที่ใช้ประเมินใบสมัครอื่นๆ ทั้งหมด คุณไม่สามารถใช้อิทธิพลหรือตำแหน่งของคุณเพื่อสร้างผลกระทบต่อการจ้างงานได้

ถาม: ภรรยาของผมทำงานให้กับคู่แข่งของ FedEx สิ่งนี้ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

ตอบ: ไม่จำเป็น อย่างไรก็ตามก็ดี คุณควรหารือถึงสถานการณ์นี้กับผู้จัดการของคุณเพื่อให้แน่ใจว่าคุณไม่ได้รับมอบหมายงานที่จะทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนไม่ว่าในสถานการณ์ใด คุณต้องไม่เปิดเผยข้อมูลลับของ FedEx แก่คู่สมรสของคุณหรือร้องขอข้อมูลลับจากคู่สมรสของคุณเกี่ยวกับนายจ้างของเธอ

ถาม: มีเพื่อนชวนให้ฉันลงทุนในบริษัทที่จะผลิตสินค้าซึ่งอาจจะขายให้ FedEx หากฉันมีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทใหม่นี้เฉพาะในทางการเงินเท่านั้น จะถือเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

ตอบ: มีโอกาสที่จะเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นอยู่กับตำแหน่งของคุณที่ FedEx ความสามารถของคุณที่จะครอบงำการตัดสินใจซื้อของ FedEx จำนวนเงินที่คุณลงทุนและความสำคัญของ FedEx ในฐานะลูกค้าในอนาคตของบริษัทใหม่นั้น ก่อนที่จะลงทุนคุณควรปรึกษากับผู้จัดการของคุณ อีกทั้งคุณยังไม่สามารถที่จะเข้าไปเกี่ยวข้องหรือพยายามที่จะมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าของ FedEx

ผลประโยชน์ทับซ้อน

หากคุณเชื่อว่าคุณอาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน คุณต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงนี้โดยทันทีต่อผู้จัดการของคุณและแผนกกฎหมายของบริษัทคุณ



ถาม: ฉันทำธุรกิจขายเครื่องสำอางขนาดเล็กที่บ้าน โดยส่วนใหญ่เป็นการซื้อขายออนไลน์ ฉันใช้คอมพิวเตอร์ที่ทำงานในการเข้าใช้อีเมลและเว็บไซต์ธุรกิจครอบครัวของฉันและในการประมวลผลคำสั่งซื้อจากลูกค้าของฉันและฉันใช้เครื่องถ่ายภาพเอกสารสีของที่ทำงานในการถ่ายภาพเอกสารใบปลิวสำหรับธุรกิจของฉัน อย่างไรก็ตาม ฉันไม่เคยปล่อยให้กิจกรรมเหล่านี้มารบกวนหน้าที่ของฉันที่ FedEx ดังนั้น ฉันจึงเชื่อว่าไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ฉันเข้าใจถูกหรือไม่

ตอบ: ไม่ถูก ไม่ว่าธุรกิจที่สองของคุณจะรบกวนการทำงานของ FedEx หรือไม่ก็ตาม คุณต้องไม่ทำธุรกิจอื่นในระหว่างชั่วโมงการทำงานของ FedEx หรือโดยการใช้ทรัพย์สินหรือระบบต่างๆ ของ FedEx (เช่น คอมพิวเตอร์และเครื่องถ่ายภาพเอกสาร) คุณต้องทำธุรกิจ "ที่บ้าน" ของคุณที่บ้าน ยิ่งกว่านั้นส่วนลดสำหรับพนักงานของ FedEx รวมไปถึงส่วนลดค่าขนส่งก็ไม่สามารถนำไปใช้สำหรับธุรกิจของคุณได้

ถาม: เพื่อนหญิงของผมเป็นเจ้าของบริษัทบริการทำความสะอาดอาคาร งานของผมที่ FedEx ไม่ได้มีอะไรเกี่ยวข้องกับบริการทำความสะอาดอาคารของ FedEx และผมไม่ได้เป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจในการใช้บริการทำความสะอาดอาคารของ FedEx แต่อย่างใด ผมสามารถติดต่อหน่วยงานใน FedEx ที่ดูแลเรื่องบริการทำความสะอาดอาคารและพยายามโน้มน้าวพวกเขาให้จ้างบริษัทของเพื่อนหญิงของผมได้หรือไม่

ตอบ: ไม่ได้คุณต้องไม่พยายามที่จะเข้าไปมีอิทธิพลต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจของ FedEx กับลูกค้า ผู้รับจ้างหรือผู้จัดหาสินค้าทั้งในปัจจุบันหรือในอนาคต หากสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลซึ่งคุณมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดและเป็นส่วนตัวเป็นพนักงานอยู่หรือเป็นเจ้าของหรือมีผลประโยชน์ทางการเงินกับลูกค้า ผู้รับจ้าง หรือผู้จัดหาสินค้า ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต อีกทั้งคุณยังต้องเปิดเผยความสัมพันธ์ดังกล่าวนี้ต่อผู้จัดการของคุณ

โอกาสของบริษัท

ลูกค้า พนักงาน ผู้ให้บริการ และบุคคลอื่นๆ นำเสนอความคิดและโอกาสแก่ FedEx อยู่เป็นกิจวัตร ในทำนองเดียวกันในระหว่างการทำงานกับ FedEx คุณอาจได้รับการเสนอ ค้นพบ หรือพัฒนาแนวคิดหรือโอกาสสำหรับธุรกิจ หรือการลงทุนใหม่ โอกาสและแนวคิดเหล่านี้เป็นทรัพย์สินเฉพาะของ FedEx แต่เพียงผู้เดียว ห้ามไม่ให้พนักงานนำความคิดหรือโอกาสนั้นไปใช้เพื่อประโยชน์

ส่วนตัว โดยไม่ได้รับการยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากแผนกกฎหมายของบริษัทคุณ คุณไม่สามารถใช้ตำแหน่งของคุณใน FedEx หรือทรัพย์สินหรือข้อมูลใดๆ ของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัวที่ไม่เหมาะสม หรือเพื่อแข่งขันกับ FedEx คุณมีหน้าที่ต่อ FedEx ในการเพิ่มพูนผลประโยชน์ของบริษัทเมื่อมีโอกาส

เรามีหน้าที่เพิ่มพูนผลประโยชน์ของ FedEx เมื่อมีโอกาส

ถาม: ในขณะที่ทำงานอยู่ ไม่นานมานี้ฉันได้พูดคุยกับลูกค้ารายหนึ่งของ FedEx ที่เล่าให้ฉันฟังเกี่ยวกับโอกาสการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ที่น่าสนใจและกำลังจะเปิดขาย และ FedEx ก็อาจมีผลประโยชน์รวมอยู่ในนั้นด้วย ฉันพบกับลูกค้ารายนั้นบ่อยๆ และเธอกับฉันก็เป็นเพื่อนกัน ฉันสามารถลงทุนด้วยเงินของฉันได้หรือไม่

ตอบ: ไม่ได้ หากไม่เปิดเผยรายละเอียดทั้งหมดต่อแผนกกฎหมายของบริษัทคุณและได้รับการยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

ถาม: เพื่อนสมัยเรียนวิทยาลัยของฉันโทรมาที่ทำงานและแจ้งข่าวเกี่ยวกับหุ้นตัวใหม่ที่ "มาแรง" ฉันสามารถลงทุนด้วยเงินของฉันได้หรือไม่

ตอบ: ได้ ตราบใดที่คุณไม่ได้พบโอกาสนี้ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ที่ FedEx อย่างไรก็ตาม ฟังตระหนักว่าคุณควรหลีกเลี่ยงการดำเนินธุรกิจส่วนตัวในระหว่างชั่วโมงทำงานและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในส่วน "การซื้อขายโดยอาศัยข้อมูลภายใน" ของประมวลนี้

ของขวัญ ความบันเทิง การให้ยืม หรือ ความช่วยเหลืออื่นๆ



คุณและสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดไม่สามารถรับของขวัญที่รวมกันแล้วมีมูลค่าเกินกว่า 75 ดอลลาร์ต่อปีจากผู้รับจ้าง ผู้จัดหาสินค้า ลูกค้าทั้งในปัจจุบันและอนาคตรายเดียวกัน หรือจากบุคคลอื่นใดที่ FedEx ทำหรืออาจทำธุรกิจด้วย ("บุคคลที่สาม") โดยไม่ได้รับอนุญาตจากที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทคุณก่อน นอกจากนี้ คุณและสมาชิกใน ครอบครัวที่ใกล้ชิดยังไม่สามารถรับเงินกู้มูลค่าใดๆ หรือสิทธิพิเศษ ต่างๆ จากบุคคลที่สามได้ การรับสิ่งของหรือสิทธิพิเศษต่างๆ อาจทำให้ความสามารถของคุณในการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างไม่ลำเอียง เท่าเทียม และยุติธรรม ลดลงหรือจะลดลง

คุณสามารถยอมรับการเลี้ยงอาหารและความบันเทิงที่สมเหตุสมผล และ เหมาะสมจากบุคคลที่สามเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายได้ ความบันเทิงที่มีการจ่ายเงินแทน ซึ่งรวมไปถึง บัตรชมกีฬา การแสดงดนตรีหรือวัฒนธรรมที่บุคคลที่สามมอบให้แก่พนักงานของ FedEx โดยตัวแทนของบุคคลที่สามเหล่านั้นไม่ได้เข้าร่วมงานด้วย ถือว่าเป็นของขวัญและจะมีการนำเอาแนวทางการรับของขวัญมายังบังคับใช้ นอกจากนี้คุณยังสามารถเสนอ การให้ของขวัญ การเลี้ยงอาหาร หรือ ความบันเทิงที่สมเหตุสมผล และเหมาะสมแก่บุคคลที่สามเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายได้

ต้องหลีกเลี่ยงการเสนอให้หรือรับของขวัญ เงินค่าตอบแทนพิเศษ หรือ ความบันเทิงใดๆ ที่อาจมองได้ว่ามีอิทธิพลอย่างไม่เหมาะสมต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ คุณต้องไม่เสนอให้หรือรับของขวัญที่เป็นเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญหรือบัตรกำนัล) อย่างเด็ดขาด นอกจากนี้ คุณต้องไม่เรียกร้องขอรับของขวัญ หรือความบันเทิงเลย การให้ความบันเทิงทางธุรกิจควรจัดอย่าง

พอประมาณ และด้วยเจตนาเพียงเพื่ออำนวยความสะดวกให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจเท่านั้น การให้ของขวัญและความบันเทิงต่างๆ (ไม่ว่ามูลค่าน้อยแค่ไหน) อาจถูกมองว่าเป็นการพยายามสร้างความเป็นหนี้บุญคุณต่อผู้ให้และย่อมไม่เหมาะสม นโยบายนี้บังคับใช้ตลอดเวลาและไม่เปลี่ยนแปลงระหว่างเทศกาลการให้ของขวัญตามประเพณี

โปรดทราบว่า จะใช้กฎเพิ่มเติมเมื่อมีการให้ของกำนัล การเลี้ยงอาหาร หรือการให้ความบันเทิงแก่เจ้าหน้าที่รัฐ โปรดศึกษา นโยบาย Governmental Contacts and Lobbying Disclosure Compliance ก่อนที่จะให้ของขวัญ เลี้ยงอาหาร หรือให้ความบันเทิงแก่เจ้าหน้าที่รัฐของสหรัฐอเมริกา และศึกษา นโยบาย Global Anti-Corruption ก่อนที่จะให้ของขวัญ เลี้ยงอาหาร หรือให้ความบันเทิงแก่เจ้าหน้าที่รัฐประเทศอื่นๆ เมื่อมีข้อสงสัย โปรดขอคำแนะนำจากแผนกกฎหมายของบริษัทคุณ

แหล่งข้อมูลอื่นๆ:

[Global Gifts & Entertainment Policy](#)

[Government Contacts and Lobbying Disclosure Compliance Policy](#)

[Global Anti-Corruption Policy](#)

ของขวัญ ความบันเทิง การให้ยืม หรือ ความช่วยเหลืออื่นๆ

ถาม: ในการพิจารณาว่าจะรับการเลี้ยงอาหารหรือความบันเทิงจากผู้จัดหาสินค้ามีปัจจัยอะไรบ้างที่ฉันควรคำนึงถึง

ตอบ: ข้อควรพิจารณาที่สำคัญที่สุดเมื่อกำลังตัดสินใจว่าควรรับของขวัญ การเลี้ยงอาหาร หรือความบันเทิงหรือไม่ ก็คือ การรับจะทำให้ (I) ความสามารถของคุณในการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างไม่ลำเอียง เท่าเทียม และยุติธรรมลดลงหรือจะลดลงหรือไม่ หรือ (II) มีอิทธิพล หรือดูจะมีอิทธิพลต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือไม่ ด้วยเหตุนี้ การให้ความบันเทิงทางธุรกิจจะต้องจัดอย่างพอประมาณและด้วยเจตนาเพียงเพื่ออำนวยความสะดวกให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจเท่านั้นซึ่งแน่นอนว่าเรื่องเหล่านี้ต้องพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาวะแวดล้อมต่างๆ ด้วย ปัจจัยที่เกี่ยวข้องได้แก่มูลค่าที่เป็นธรรมของมื้ออาหารหรือความบันเทิง ผู้จัดหาสินค้าจะอยู่ด้วยในเหตุการณ์หรือไม่ ความถี่ในการรับของขวัญ การเลี้ยงอาหาร และความบันเทิงจากผู้จัดหาสินค้า และสถานะของความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้จัดหา สินค้า เหนือสิ่งอื่นใด หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับมูลค่าของสิ่งของหรือสิ่งนั้นแสดงให้เห็นถึงการมีผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจที่ถูกมองว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ คุณควรขอคำแนะนำจากแผนกกฎหมายของบริษัทคุณ

ถาม: ผู้จัดหาสินค้าได้เสนอการให้ตัวเข้าชมการแข่งขันกีฬาฟรีแก่ฉันซึ่งฉันต้องการเข้าชมอย่างยิ่ง ผู้จัดหาสินค้าไม่ได้ไปกับฉันด้วย ฉันสามารถรับตัวนั้นได้หรือไม่

ตอบ: คุณสามารถรับตัวนั้นได้หากมูลค่ารวมทั้งหมดของตัวนั้นเท่ากับ 75 ดอลลาร์หรือน้อยกว่าตัวเข้าชมกีฬาการแสดงดนตรีหรือการแสดงทางวัฒนธรรมที่เสนอให้แก่พนักงานของ FedEx โดยที่ตัวแทนของบุคคลที่สามที่ให้ตัวนั้นไม่ได้เข้าร่วมชมด้วย ถือว่าเป็นของขวัญ และมีการนำแนวทางการรับของขวัญมาบังคับใช้ หากมูลค่ารวมของตัวนั้นเกิน 75 ดอลลาร์ คุณจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทคุณ หากตัวแทนของบุคคลที่สามเข้าร่วมชมด้วย การเสนอการให้นั้นก็ถือว่าเป็นความบันเทิงและสามารถรับได้ ตราบเท่าที่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในนโยบาย Global Gifts & Entertainment คุณควรใช้วิจยารณญาณที่ดีที่สุดในการประเมินมูลค่า นอกจากนี้โปรดจำไว้ว่าของขวัญหลายอย่างจากผู้ให้รายเดียวกันในหนึ่งปีนั้น เมื่อรวมกันแล้วมีมูลค่าเกินกว่า 75 ดอลลาร์ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทคุณ

ถาม: ฉันได้รับของขวัญที่ "เกินพอดี" จากผู้จัดหาสินค้าในประเทศที่มีธรรมเนียมในการให้ของขวัญบ่อยๆ ราคาแพงๆ ฉันควรทำอย่างไร

ตอบ: ในบางวัฒนธรรม การให้ของขวัญและความบันเทิงมีบทบาทสำคัญต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และมีความสำคัญที่จะต้องเข้าใจและปรับให้เข้ากับธรรมเนียมท้องถิ่นเมื่อทำงานในประเทศอื่นๆ ที่ไม่ใช่สหรัฐอเมริกา หากมูลค่าของขวัญนั้นมีมากกว่า 75 ดอลลาร์ คุณยังคงต้องได้รับการอนุมัติจากที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทคุณ การพิจารณาว่าจะอนุมัติหรือไม่นั้น ที่ปรึกษากฎหมายอาจพิจารณาถึงธรรมเนียมท้องถิ่นด้วย

ถาม: ฉันได้รับของขวัญจากลูกค้าแต่ฉันไม่แน่ใจเกี่ยวกับมูลค่าของของขวัญดังกล่าวฉันจะรู้ได้อย่างไรว่าต้องแจ้งให้ผู้จัดการของฉันทราบหรือไม่

ตอบ: คุณไม่ต้องขออนุมัติสำหรับสิ่งของราคาพอควรเว้นแต่ผู้อื่นจะตีความอย่างสมเหตุสมผลว่าของขวัญชิ้นนั้นมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจของคุณ คุณควรใช้วิจยารณญาณที่ดีที่สุดของคุณในการประเมินมูลค่าของของขวัญที่คุณได้รับและความจำเป็นที่จะขอการอนุมัติอย่างเหมาะสม หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับมูลค่าหรือเนื้อหาของของขวัญอันเนื่องมาจากการมีผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงหรือที่ถูกมองว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน คุณควรขอคำแนะนำจากแผนกกฎหมายของบริษัทคุณ

ถาม: ฉันได้รับเชิญให้เข้าร่วมการประชุมที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้จัดหาสินค้าผู้จัดหาสินค้าเสนอจ่ายเงินค่าเดินทางทั้งหมด รวมถึงค่าตัวเครื่องบิน ค่าอาหาร และค่าที่พัก ฉันรับการเสนอนี้ได้หรือไม่

ตอบ: นโยบาย Global Gifts & Entertainment ของ FedEx ห้ามคุณรับข้อเสนอการจ่ายค่าเดินทางและค่าที่พักจากผู้จัดหาสินค้า โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทคุณก่อน คุณสามารถรับการเลี้ยงอาหารจากผู้จัดหาสินค้าได้ตราบเท่าที่สิ่งที่คุณได้รับนั้น ไม่ฟุ่มเฟือยหรือมีราคาแพงเกินไป และจะต้องสอดคล้องกับแนวทางที่ได้กล่าวไปข้างต้น

การจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมและการติดสินบน

เราห้ามการจ่ายเงินหรือการชำระค่าตอบแทน (ของขวัญ สิทธิพิเศษ ฯลฯ) ให้นุคคลหรือองค์กรเพื่อจูงใจให้นุคคลหรือองค์กรมอบโอกาสทางธุรกิจให้เราหรือเพื่อตัดสินใจทางธุรกิจในทางที่ให้สิทธิพิเศษแก่เรา โดยเฉพาะในธุรกิจระหว่างประเทศที่บางครั้งพนักงานหรือผู้รับจ้างอาจอยู่ภายใต้ความกดดันที่จะจ่ายเงินหรือชำระค่าตอบแทนเพื่อชักจูงให้ผู้อื่นออกใบอนุญาตหรือให้บริการ ซึ่งโดยทั่วไปแล้วเราจะไม่ได้รับสิทธินั้น อย่าจ่ายหรือตกลงที่จะจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวโดยเด็ดขาด ห้ามไม่ให้จ่ายสินบน เงินใต้โต๊ะ ค่านายหน้าลับ และค่าตอบแทนในทำนองเดียวกันให้แก่บุคคลหรือองค์กรใดๆ โดยเด็ดขาด นอกจากนี้ การจ่ายเงินดังกล่าวอาจทำให้ FedEx พนักงานและผู้รับจ้างของ FedEx ถูกดำเนินคดีอาญาและต้องรับผิดชอบต่อพนักงานภายใต้กฎหมาย ของสหรัฐอเมริกาและกฎหมายของประเทศอื่นๆ

FedEx บังคับกฎที่เข้มงวดเมื่อทำธุรกิจกับหน่วยงานและ เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่าในสหรัฐอเมริกาหรือในประเทศอื่นก็ตาม ในฐานะกรรมการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือผู้รับจ้างของ FedEx คุณจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการทุจริตในต่างประเทศ (FCPA) ของสหรัฐอเมริกา FCPA ยังกำหนดว่าการให้สินบน เจ้าหน้าที่ต่างประเทศหรือใครที่กระทำการแทนเจ้าหน้าที่คนนั้น เพื่อที่จะส่งผลต่อการกระทำหรือการตัดสินใจใดๆ ทางราชการ หรือ เพื่อให้ได้ประโยชน์ใดๆ ที่ไม่เหมาะสมอันเกี่ยวเนื่องกับการได้มาหรือรักษาธุรกิจนั้นเป็นเรื่องที่ผิดกฎหมาย สินบนอาจเป็นการจ่ายเงินตอบแทน การเสนอ หรือการสัญญาว่าจะให้ของที่มีค่า (ไม่ว่าจำนวนเท่าใด) และเจ้าหน้าที่ต่างประเทศอาจเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้สมัครทางการเมือง หรือเจ้าหน้าที่องค์กรระหว่างประเทศ FCPA กำหนดให้เราต้องมีระบบควบคุมทางการเงินภายใน เพื่อป้องกันการฝ่าฝืนกฎหมายและเพื่อเก็บรักษาหนังสือเอกสาร บันทึก และบัญชีอย่างเหมาะสม ซึ่งจะสะท้อนภาพของธุรกิจและการจัดการสินทรัพย์ทั้งหมดอย่างถูกต้อง

การจ่าย "เงินค่าอำนวยความสะดวก" ให้แก่เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐประเทศอื่นที่ไม่ใช่สหรัฐอเมริกา เพื่อเร่งหรืออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานปกติของทางราชการ เช่น การออกใบอนุญาตหรือการนำของออกจากด่านศุลกากร ล้วนแต่เป็นสิ่งที่ต้องห้าม เว้นแต่ ว่าการจ่ายนั้นเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อปกป้องสุขภาพหรือความปลอดภัยของบุคคล หากคุณถูกเรียกให้จ่ายสินบนหรือเงินค่าอำนวยความสะดวก คุณต้องติดต่อผู้จัดการของคุณและแผนกกฎหมายของบริษัทคุณโดยทันที

กฎเกณฑ์เฉพาะจะบังคับใช้เมื่อมีการเสนอของขวัญ การเลี้ยงอาหาร หรือให้ความบันเทิงให้กับเจ้าหน้าที่รัฐ โปรดศึกษานโยบาย Government Contacts and Lobbying Disclosure Compliance ก่อนที่จะให้ของขวัญ เลี้ยงอาหาร หรือให้ความบันเทิงแก่เจ้าหน้าที่รัฐของสหรัฐอเมริกา และศึกษา นโยบาย Global Anti-Corruption ก่อนที่จะให้ของขวัญ เลี้ยงอาหาร และให้ความบันเทิงแก่เจ้าหน้าที่รัฐประเทศอื่นๆ เมื่อมีข้อสงสัย โปรดขอคำแนะนำจากแผนกกฎหมายของบริษัทคุณ

แหล่งข้อมูลอื่นๆ:

[Global Anti-Corruption Policy](#)

[Global Gifts & Entertainment Policy](#)

[Government Contacts and Lobbying Disclosure Compliance Policy](#)

สินบนเป็นสิ่งต้องห้ามอย่างเด็ดขาด



การจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมและการติดสินบน

ถาม: ฉันเชื่อว่าหนึ่งในผู้รับจ้างของเราอาจกำลังจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่รัฐในนามของ FedEx ฉันควรกังวลใช่หรือไม่

ตอบ: ใช่ การกระทำของฝ่ายที่ให้บริการในนามของเราอาจทำให้ FedEx จำเป็นต้องรับโทษอย่างหนักภายใต้กฎหมายต่อต้านการทุจริต FedEx อาจต้องรับผิดชอบสำหรับการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่รัฐทั้งทางตรงและทางอ้อม หากคุณมีเหตุผลที่ทำให้เชื่อว่ามีฝ่ายที่ให้บริการในนามของ FedEx กำลังจ่ายเงินอย่างไม่เหมาะสม โปรดติดต่อฝ่ายบริหารจัดการและแผนกกฎหมายของบริษัทคุณทันที

ถาม: ในบางประเทศนอกสหรัฐอเมริกาการจ่ายค่าตอบแทนเล็กน้อยเป็นสิ่งจำเป็นในการอำนวยความสะดวกด้านงานเอกสาร หากไม่จ่ายค่าตอบแทนเล็กน้อยนี้ งานเอกสารอาจใช้เวลานานเป็นเดือน ฉันควรทำอย่างไร

ตอบ: การจ่ายเงินในลักษณะนี้เป็นการจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกซึ่งเป็นที่ต้องห้าม FedEx ห้ามการจ่าย การเสนอ การสัญญา หรือการสั่งการจ่ายค่าตอบแทนเหล่านี้ เว้นแต่ว่าการจ่ายเงินนั้นจำเป็นต่อการปกป้องสุขภาพหรือความปลอดภัยของบุคคล คุณต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารจัดการของคุณและแผนกกฎหมายของบริษัทคุณทราบโดยทันที หากคุณถูกเรียกให้จ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกหรือทราบว่าการจ่ายเงินลักษณะนี้ได้รับการส่งเสริมหรือมีการเรียกร้องให้กระทำโดยเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ถาม: ฉันต้องการจะพาสมาชิกสภาองเกรสของสหรัฐอเมริกาไปรับประทานอาหารเพื่อหารือกันเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ FedEx ฉันสามารถทำเช่นนี้ได้หรือไม่

ตอบ: กฎหมาย กฎ และระเบียบของรัฐบาลกลาง มลรัฐ และท้องถิ่นของสหรัฐอเมริกา มีข้อจำกัดที่เข้มงวดเกี่ยวกับการจัดหาและการรับของขวัญ การเดินทาง การเลี้ยงอาหาร และความบันเทิงโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐและสมาชิกในครอบครัว กฎหมาย กฎ และระเบียบเหล่านี้ แตกต่างกันไปตามแต่ละเขตอำนาจและมีความซับซ้อนมาก

เจ้าหน้าที่และพนักงานของ FedEx ไม่สามารถมอบหรือส่งของขวัญ การเดินทาง เลี้ยงอาหารหรือความบันเทิงใดๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐ ของรัฐบาลกลาง มลรัฐ หรือท้องถิ่น หรือสมาชิกในครอบครัวของพวกเขา ในสถานการณ์ที่จำกัดมากซึ่งเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของ FedEx เชื่อว่าการจัดหาสิ่งของใดๆ เหล่านี้อาจเหมาะสม จะต้องขออนุญาตจากแผนก government affairs ของ FedEx ก่อนที่จะจัดหาของขวัญ การเดินทาง การเลี้ยงอาหาร หรือความบันเทิงดังกล่าว

นอกจากนั้น แผนก government affairs ยังมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบว่า FedEx ได้ปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ของรัฐบาลกลาง มลรัฐ และท้องถิ่นของสหรัฐอเมริกาที่ควบคุมกิจกรรมการลอบบี้และการรายงานดังกล่าว การติดต่อหรือการสื่อสารไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางวาจา ที่ทำเพื่อ FedEx หรือในนามของ FedEx โดยเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของ FedEx กับเจ้าหน้าที่ของรัฐบางคน จะต้องได้รับความเห็นชอบล่วงหน้าจากแผนก government affairs

ถาม: เจ้าหน้าที่รัฐของประเทศอื่นเสนอที่จะเร่งการออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจของเรา หากเราจ้างลูกชายของเขาเข้าฝึกงาน เราควรทำสิ่งนี้หรือไม่

ตอบ: ไม่ควร คุณไม่สามารถจ่ายหรือเสนอที่จะจ่าย "สิ่งที่มีมูลค่าใดๆ" ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ด้วยเจตนาที่จะจูงใจเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ดำเนินการทางราชการให้ "สิ่งที่มีมูลค่าใดๆ" ไม่ใช่เพียงแต่เป็นเงินเท่านั้น แต่รวมถึงการเสนอการจ้างฝึกงานหรือ การเสนองานให้สมาชิกครอบครัว สิทธิพิเศษ การบริจาคเพื่อการกุศล ของขวัญ การเลี้ยงอาหาร ความบันเทิง และค่าเดินทางด้วย ในการตอบกลับข้อเสนอดังกล่าวให้คุณปฏิเสธการกระทำตามที่ถูกร้องขอจากเจ้าหน้าที่รัฐและอธิบายว่านโยบายของ FedEx ห้ามไม่ให้พิจารณาคำร้องขอดังกล่าว การปฏิเสธจะต้องชัดเจนอย่างไม่มีเงื่อนไขและต้องแน่ใจว่าภาษาที่ใช้ คำพูดของคุณจะไม่ทำให้เกิดการเข้าใจผิด นอกจากนี้ คุณยังต้องรายงานเกี่ยวกับคำร้องขอดังกล่าวต่อผู้จัดการของคุณและแผนกกฎหมายของบริษัทคุณในทันที

การควบคุมการค้าระหว่างประเทศ

กฎหมายควบคุมการค้าระหว่างประเทศควบคุมการถ่ายโอนสินค้า บริการซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีข้ามพรมแดนของประเทศ FedEx มั่นใจที่จะปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมการค้าทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึง กฎหมายควบคุมการนำเข้าและส่งออกวัตถุทางการทหาร และ "วัตถุที่ใช้ได้สองทาง" ตลอดจนการคว่ำบาตรทางการค้าและ เศรษฐกิจ

กฎหมายและกฎระเบียบ ด้านการควบคุมการนำเข้าและส่งออก กำหนดขึ้นเพื่อปกป้องความมั่นคงทั่วโลกและเพิ่มความแข็งแกร่ง ในการต่อสู้กับการก่อการร้าย FedEx คงรักษานโยบายและวิธีปฏิบัติ ต่างๆ ที่กว้างขวางเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามการควบคุมการ นำเข้าและส่งออก ซึ่งกำหนดขึ้นเพื่อให้มั่นใจได้ว่า FedEx

- ไม่ดำเนินกิจการหรือจัดหาบริการให้แก่ประเทศที่สหรัฐอเมริกา ห้ามค้าขายหรือให้แก่บุคคลที่ถูกลงโทษ
- ไม่รับสินค้าซึ่งการขนส่ง การนำเข้า หรือการส่งออกที่ถูกห้ามไว้ ตามกฎหมายหรือกฎระเบียบ
- ไม่ถ่ายโอนหรือขนส่งเทคโนโลยี อุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ที่ถูก ควบคุมอยู่ โดยปราศจากใบอนุญาตนำเข้าและส่งออกที่จำเป็น และ

ถาม: ความหมายที่แท้จริงของคำว่า "การควบคุมการค้า" คืออะไร

ตอบ: คำนี้ใช้เพื่ออ้างถึงกลุ่มกฎหมายและกฎระเบียบระหว่างประเทศที่ควบคุมการขนส่งสินค้าข้ามพรมแดนประเทศ การนำเข้าหรือ การเปิดเผยเทคโนโลยีและซอฟต์แวร์ให้แก่บุคคลที่ไม่ใช่พลเมืองหรือผู้ตั้งถิ่นฐานถาวรของสหรัฐอเมริกา การค้าและการทำ ธุรกิจกับเป้าหมายที่ถูกคว่ำบาตรซึ่งถูกกำหนดโดยสหรัฐอเมริกาและรัฐบาลอื่นๆ ตลอดจนกฎที่ควบคุมการนำเข้าสินค้าและ การจ่ายภาษีศุลกากรสำหรับการนำเข้าเหล่านี้

ถาม: ฉันทำงานกับ FedEx นอกสหรัฐอเมริกา กฎหมายควบคุมการค้าของสหรัฐอเมริกาจะบังคับใช้ในการดำเนินกิจการ ของบริษัทฉันหรือไม่

ตอบ: ใช่ เนื่องจาก FedEx เป็นบริษัทที่มีฐานอยู่ที่สหรัฐอเมริกา การดำเนินกิจการของบริษัท FedEx ทั้งหมด ไม่ว่าจะตั้งอยู่ที่ใดก็ตาม ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบด้านการควบคุมการค้าของสหรัฐอเมริกา กฎหมายและกฎระเบียบควบคุมการค้าของ ประเทศอื่นก็อาจนำมาใช้ด้วยเช่นกัน โปรดติดต่อกับแผนกกฎหมายของบริษัทคุณเพื่อขอคำแนะนำ

- คัดกรองพัสดุทั้งหมดเพื่อพิจารณาว่ามีผู้ขนส่งสินค้าหรือผู้รับของ อยู่ในรายชื่อบุคคลต้องห้ามของรัฐที่เกี่ยวข้องหรือไม่

นอกจากนี้ FedEx ยังถูกห้ามมิให้เข้าร่วมการคว่ำบาตรต่างประเทศ ที่ไม่ได้อนุญาตโดยรัฐบาลสหรัฐอเมริกาอีกด้วย กิจกรรมต้องห้าม รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อตกลงที่จะปฏิเสธหรือการปฏิเสธไม่ทำ ธุรกิจกับบางประเทศหรือบริษัทที่ขึ้นบัญชีดำไว้โดยรัฐบาลอื่นๆ โปรดแจ้งให้แผนกกฎหมายของบริษัทคุณทราบทันทีที่มีการร้องขอ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการค้าคว่ำบาตร

สมาชิกทีม FedEx ทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าหรือส่งออกสินค้า ในนามของ FedEx และลูกค้าของเราต้องเข้าใจและปฏิบัติตาม นโยบายและวิธีปฏิบัติในด้านการควบคุมการค้าระหว่างประเทศของ FedEx โดยครบถ้วน การกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายและ กฎระเบียบของสหรัฐอเมริกาและของระหว่างประเทศที่ควบคุม การค้าระหว่างประเทศอาจทำให้ FedEx และ ผู้รับผิดชอบถูก ดำเนินคดีทั้งทางอาญาและทางแพ่ง รวมไปถึงได้รับโทษจำคุก ปรับ และถูกปฏิเสธเอกสิทธิ์การส่งออก

การป้องกันการฟอกเงิน

การฟอกเงินคือการดำเนินการหรือความพยายามในการทำธุรกรรมทางการเงินโดยที่รู้ว่าธุรกรรมนั้นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนทำขึ้นเพื่อปกปิดหรืออำพรางลักษณะที่แท้จริง ตำแหน่งที่ตั้ง แหล่งที่มา กรรมสิทธิ์ หรือการควบคุมการดำเนินกิจกรรมที่ถูกระบุว่าผิดกฎหมาย FedEx มีพันธะหน้าที่ในการช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐในการตรวจหา ป้องกัน ตลอดจนกำจัดอาชญากรรม การก่อการร้ายทางการเงิน และกิจกรรมที่กระทำสำเร็จผ่านการฟอกเงิน และจะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการจัดหาใดๆ ที่ได้รับการบ่งชี้ว่าเป็นช่องทางในการฟอกเงิน

สิ่งที่ชี้วัดถึงการฟอกเงินอาจรวมไปถึงการร้องขอจากลูกค้า ผู้รับจ้าง หรือผู้จัดหาสินค้าให้มีการจ่ายเงินสด เงื่อนไขการจ่ายเงินที่ผิดปกติ การโอนเงินไปหรือจากประเทศที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมนั้น หรือกิจกรรมอื่นใดที่อยู่นอกเหนือไปจากแนวทางปฏิบัติตามปกติ หากคุณสงสัยว่าอาจมีการฟอกเงินเกิดขึ้น โปรดติดต่อแผนกกฎหมายของบริษัทคุณในทันที



การปกป้องและการใช้ทรัพยากรของบริษัท

FedEx จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ การขนส่ง และทรัพยากรทางเทคโนโลยีสำหรับใช้สอยในการทำงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ FedEx ทรัพยากรเหล่านี้ รวมถึงคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์เคลื่อนที่ ทรัพย์สิน อุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์ การขนส่ง และของใช้ต่างๆ คุณควรปกป้องทรัพยากรของ FedEx และตรวจสอบให้แน่ใจถึงประสิทธิภาพและการใช้งานอย่างเหมาะสม การลักขโมย ความสะเพร่า และความเปลี่ยนแปลงส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของเรา

ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ของเรา รวมถึงระบบอีเมล บริการอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์เข้าถึงระยะไกล เช่น สมาร์ทโฟน จัดไว้เพื่อช่วยให้คุณทำงานของคุณในการใช้ทรัพยากรเหล่านี้ คุณจำเป็นต้องแสดงท่าทีที่รับผิดชอบต่อนักงาน ระบบ และทรัพยากรของ FedEx การใช้ทรัพยากรเป็นการส่วนตัวที่น้อยที่สุดสามารถทำได้ หากผู้จัดการ และผู้ติดต่อของบริษัทคุณอนุญาตให้กระทำได้ในบริษัท FedEx ของคุณ และการใช้นั้นไม่รบกวนงานในหน้าที่ของคุณ ความต้องการทาง ธุรกิจของพนักงานคนอื่น หรือการให้บริการลูกค้า ห้ามใช้ทรัพยากรคอมพิวเตอร์เพื่อจุดประสงค์ที่ผิดกฎหมาย เช่น การดาวน์โหลด การคัดลอก หรือการส่งผลงานที่มีลิขสิทธิ์ (เช่น ดนตรีและภาพยนตร์) โดยเด็ดขาด

เพื่อปกป้อง FedEx และตัวคุณเอง คุณควรปฏิบัติตามกฎหมายที่ควบคุมลิขสิทธิ์ การใช้ผลงานที่มีลิขสิทธิ์ซึ่งเป็นของผู้อื่น เครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเป็นธรรม รวมไปถึงลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาของ FedEx ในทำนองเดียวกัน FedEx กำหนดให้แจกจ่ายซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขของข้อตกลงการอนุญาตใช้งานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น และการใช้ซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สจะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้า นอกจากนี้ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ (นอกเหนือจากกระดานข่าวที่ออกแบบมาเป็นพิเศษ) ไม่อาจใช้เพื่อการร่วมทุนทางธุรกิจภายนอก จุดประสงค์ทางการเมือง หรือการชักชวนใดๆ ที่นโยบายบริษัทของคุณห้ามไว้

ห้ามเข้าถึง ส่ง หรือดาวน์โหลดข้อมูลใดๆ ที่อาจเป็นการล่วงละเมิดหรือการกลั่นแกล้ง หรือที่อาจมองได้อย่างสมเหตุสมผลว่าเป็นการคุกคาม ช่มชู้ รุนแรง ปองร้าย หยาบไล่น หรือเลือกปฏิบัติต่อพนักงาน ลูกค้า หรือผู้จัดหาสินค้า ตัวอย่างข้อมูลดังกล่าว ได้แก่ การข่มขู่ว่าจะใช้ความรุนแรงหรือทำร้ายร่างกาย คำกล่าวที่มีจุดประสงค์เพื่อทำลายชื่อเสียงบุคคล หรือข้อความที่อาจสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นปรปักษ์บนพื้นฐานของเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา ถิ่นฐานเดิม เพศ อายุ และลักษณะเฉพาะบุคคลอื่นๆ ที่ได้รับการคุ้มครองภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้หรือนโยบายของ FedEx ทั้งนี้ การทำให้ระบบ FedEx "เต็ม" ไปด้วย จดหมายขยะ เกร็ดเล็กเกร็ดน้อย หรือเรื่องขบขันเป็นการสร้างความรับผิดชอบที่ไม่จำเป็นให้แก่บริษัท ทำให้ความสามารถของระบบในการจัดการธุรกิจของบริษัทที่สอดคล้องกับกฎหมาย หยุตชะงัก และไม่อนุญาตให้ทำ อีเมลควรมุ่งเน้นไปที่โครงการและอยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริง



พยายามจำกัดการใช้อีเมล
ในที่ทำงานเพื่อจุดประสงค์ทาง
ธุรกิจเท่านั้น

การปกป้องและการใช้ทรัพยากรของบริษัท

เว้นแต่กฎหมายได้กำหนดห้ามไว้ เราขอสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกคืน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ FedEx ของคุณ ตลอดจนข้อมูลใดๆ ที่จัดเก็บไว้บนเซิร์ฟเวอร์ของ FedEx พร้อมทั้งเข้าถึง ตรวจสอบ

และเปิดเผยข้อมูลทั้งหลายที่เก็บไว้ได้ทุกเมื่อไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆ โดยมีหรือโดยปราศจากการรู้เห็นหรือการเห็นชอบจากคุณ จงใช้วิจารณญาณที่ดีเสมอเมื่อใช้ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ของ FedEx

ถาม: ฉันสามารถใช้บัญชีอีเมลของ FedEx เพื่อส่งข้อความส่วนตัวหาเพื่อนและครอบครัวได้หรือไม่

ตอบ: การใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ FedEx รวมไปถึงอีเมล โดยหลักแล้วเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ อย่างไรก็ตาม หากการใช้งานของคุณเป็นไปตามนโยบายที่บังคับใช้ของ FedEx และไม่รบกวนการปฏิบัติงานของคุณและผู้อื่น คุณสามารถใช้บัญชีอีเมลของ FedEx ของคุณในการส่งข้อความส่วนตัวได้ อย่างไรก็ตาม อีเมลของบริษัทไม่ใช่วินิจฉัยส่วนตัว เว้นแต่กฎหมายได้กำหนดห้ามไว้ เราขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบอีเมลที่ส่งผ่านเครือข่ายของเรา หรือที่ใช้อุปกรณ์ของ FedEx โดยไม่ต้องแจ้งให้คุณทราบ หากข้อความของคุณมีความเป็นส่วนตัวสูงหรือเป็นความลับ คุณไม่ควรส่งข้อความนั้นโดยใช้ระบบหรืออุปกรณ์ของ FedEx

ถาม: ฉันได้รับข้อความโจมตีทางอีเมล ฉันควรทำอย่างไร

ตอบ: หากคุณรู้สึกว่าไม่จำเป็นต้องรายงานทันที คุณควรขอให้ผู้ส่งเลิกส่งอีเมลโจมตีมาหาคุณ หากผู้ส่งเป็นพนักงาน หรือผู้รับจ้างของ FedEx และเขาหรือเธอยืนยันที่จะส่งข้อความโจมตี (หรือหากคุณเห็นว่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นสมควรถูกรายงานโดยทันที) คุณควรรายงานเรื่องดังกล่าวต่อผู้จัดการหรือแผนกทรัพยากรบุคคลของบริษัทคุณทันที หรือใช้กระบวนการร้องเรียนภายในบริษัทของคุณ หากผู้ส่งเป็นบุคคลภายนอก FedEx ให้คุณติดต่อเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศที่ให้บริการในพื้นที่ของคุณเพื่อร้องขอให้สกัดข้อความจากแหล่งดังกล่าวในอนาคต

ถาม: ฉันได้ทราบมาจากผู้จัดการของฉันว่ามีการใช้อีเมลบางส่วนของเขาในการต่อสู้กับ FedEx ในคดีความที่อดีตสมาชิกทีมของเราคนหนึ่งยื่นฟ้อง มีกฎที่แน่นอนที่ฉันควรปฏิบัติตามเพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดสถานการณ์ดังกล่าวด้วยตัวเองหรือไม่

ตอบ: มีอีเมลอาจนำไปสู่ผลในทางลบหลายอย่างเพราะ FedEx อาจต้องส่งต่ออีเมลให้คุณคนที่สามในการดำเนินคดี ความและในเรื่องอื่นๆ แม้จะดูเหมือนเป็นอีเมลที่เหมาะสม เมื่อตัดความเป็นมาและบริบทออกไปแล้ว ก็อาจก่อให้เกิดอันตรายใหญ่หลวงแก่บริษัทในสายตาของพนักงาน ลูกค้า และประชาชนทั่วไป และอาจทำให้บริษัทเผชิญกับความเสียหายทางกฎหมายอย่างรุนแรง

เมื่อทำธุรกิจ FedEx ผ่านอีเมลจากคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่ของคุณให้คุณทำเครื่องหมายข้อความที่มีข้อมูล เอกสิทธิ์ หรือเป็นความลับอย่างเหมาะสม จำกัดหรือหลีกเลี่ยงเรื่องขบขัน อย่าคาดคะเนหรือสรุปเอาเอง และให้เก็บรักษาอีเมลซึ่งมุ่งเน้นไปที่โครงการและอยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงเอาไว้ อ่านทบทวนอีเมลของคุณให้ถี่ก่อนส่งเพื่อให้แน่ใจว่าคุณจะไม่เสียใจภายหลังกับข้อความที่คุณได้กล่าว แม้ว่าอีเมลจะถูกลบไปแล้วก็ตาม อีเมลดังกล่าวก็สามารถกู้คืนกลับมาได้และ FedEx อาจต้องส่งมอบอีเมล (และเอกสารแนบอื่นๆ) สำหรับใช้ในการดำเนินคดีหรือการสืบสวนของภาครัฐ ศาลหรือหน่วยงานรัฐบาล สามารถออกหมายเรียกข้อมูล และอุปกรณ์ทั้งหมดและติดตามเอกสารต้นฉบับ เมื่อพิจารณาความเสี่ยงเหล่านี้ ก่อนที่จะส่งอีเมล คุณควรพิจารณาว่าเรื่องที่จะส่งนั้นหากพูดคุยเป็นการส่วนตัวหรือผ่านทางโทรศัพท์จะเป็นผลดีกว่าหรือไม่ ให้ส่งต่ออีเมลใดที่คุณเชื่อว่าพัวพันกับเรื่องที่จะส่งส่งผลให้เกิด การฟ้องร้องไปยังแผนกกฎหมายของบริษัทคุณโดยตรง

ข้อมูลที่เป็นความลับ การป้องกันและความเป็นส่วนตัว ของข้อมูล และการขอข้อมูลสื่อ

หนึ่งในสินทรัพย์ที่สำคัญที่สุดของเรา คือ ข้อมูลที่เราสร้างขึ้นในระหว่างการทำธุรกิจ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนที่อาจเป็นประโยชน์ต่อนักลงทุน และคู่แข่งอาจนำไปใช้หรืออาจเป็นอันตรายต่อ FedEx หรือลูกค้า หรือพนักงาน หากเปิดเผยออกไปโดยไม่ได้รับอนุญาต ("ข้อมูลที่เป็นความลับ") ข้อมูลที่เป็นความลับรวมถึงความลับทางการค้า และข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนเกี่ยวกับสินทรัพย์ทางธุรกิจที่เป็นกรรมสิทธิ์ กำไรสะสมของ FedEx เทคโนโลยี แผนและกลยุทธ์ทางธุรกิจ ทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลผู้จัดหาสินค้าและลูกค้า การปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับมีความสำคัญมากสำหรับการเติบโต อย่างต่อเนื่องและความสามารถในการแข่งขันของเรา

ต้องใช้ความระมัดระวังในการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของ FedEx คุณมีหน้าที่ต้องปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและไม่เปิดเผยหรือนำไปใช้ในทางที่ผิด ทั้งในระหว่างการเป็นลูกจ้างหรือระหว่างการทำงานและหลังจากนั้น ห้ามไม่ให้คุณเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับในรูปแบบหรือการแสดงความคิดเห็นใดๆ รวมทั้งบนบล็อกโซเชียลมีเดียออนไลน์ วิกี ห้องสนทนาออนไลน์ กระดานข่าว อิเล็กทรอนิกส์หรือกระดานสนทนาทางอินเทอร์เน็ตที่คล้ายคลึงกันซึ่งเปิดให้ใช้งานสำหรับบุคคลทั่วไป

คุณควรใช้ความระมัดระวังด้วยเช่นกันเมื่อหรือเกี่ยวกับธุรกิจของ FedEx ในที่สาธารณะ ซึ่งอาจมีผู้ได้ยินการสนทนาได้ เช่น ในร้านอาหาร หรือในลิฟต์ หลีกเลี่ยงการอ่านเอกสารลับในที่สาธารณะ เช่น เครื่องบินหรือรถไฟ และอย่าทิ้งเอกสารเหล่านี้ในสถานที่ซึ่งผู้อื่นสามารถเก็บมาอ่านได้ คุณควรเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับแก่พนักงานคนอื่นๆ ของ FedEx ก็ต่อเมื่อพนักงานเหล่านั้นมีความจำเป็นต้อง ทราบข้อมูลดังกล่าวโดยชอบด้วยกฎหมายและเกี่ยวข้องกับธุรกิจเท่านั้น หากเป็นไปได้และไม่ขัดต่อนโยบายการเก็บรักษาเอกสารที่บังคับใช้กับงานของคุณให้ทำลายเอกสารลับที่มีข้อมูลที่เป็นความลับด้วยการฉีกทำลาย คุณจะต้องไม่ใช่ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลนอก FedEx

FedEx มีความอ่อนไหวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในทางที่ผิด ซึ่งเป็นข้อมูลใดๆที่สามารถใช้ในการระบุตัวตนของบุคคลได้ เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขประจำตัวประชาชน และข้อมูลด้านสุขภาพ ("ข้อมูลส่วนบุคคล") คุณควรเคารพความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ลูกค้า และผู้รับจ้างของ FedEx ทั้งหมดด้วย FedEx มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเก็บ การใช้ การโอน และการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล คุณควรเก็บและเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการเก็บและการเข้าถึงข้อมูลนั้นๆ เท่านั้น

FedEx ใช้กระบวนการทางเทคนิค ทางการจัดการ และทางกายภาพในการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การใช้ในทางที่ผิด หรือการดัดแปลงแก้ไข หากคุณทราบว่ามี การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลไปในทางที่ผิด โปรดติดต่อแผนกกฎหมายของบริษัทคุณในทันที

หากคุณเคยได้รับการติดต่อจากผู้สื่อข่าวหรือสื่อแขนงอื่นๆ หรือนักวิเคราะห์การลงทุนในเรื่องที่เกี่ยวกับ FedEx แม้เป็นเพียงคำถามง่ายๆ คุณควรแจ้งให้บุคคลดังกล่าวติดต่อไปยังแผนกสื่อสารองค์กรของบริษัททันที หรือติดต่อไปยังแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ตามแต่ความเหมาะสม สิ่งสำคัญอย่างยิ่งคือการมีบุคคลหนึ่งคนที่พูดแทน FedEx เพื่อที่เราจะได้หลีกเลี่ยงการพูดไม่ตรงกัน

ข้อความในส่วนนี้ไม่ได้จำกัดการสื่อสารโดยหรือระหว่างพนักงานเกี่ยวกับค่าจ้าง ชั่วโมงการทำงาน หรือข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ เกี่ยวกับการว่าจ้าง

แหล่งข้อมูลอื่นๆ:

[Information Security Policy](#)

[Social Media Guidelines](#)

ถาม: ฉันมีข้อสงสัยอย่างมากว่าเพื่อนร่วมงานคนหนึ่งกำลังขโมยหมายเลขบัตรเครดิตของลูกค้า FedEx ฉันควรทำอย่างไร

ตอบ: อย่ากล่าวหาเพื่อนร่วมงานโดยตรง ให้รายงานข้อกังวลของคุณไปยังผู้จัดการหรือแผนกความปลอดภัยของ FedEx หรือแผนกกฎหมายของบริษัทคุณในทันที หากคุณรู้สึกไม่สบายใจที่จะรายงานผ่านช่องทางดังกล่าว หรือหากคุณต้องการปกป้องชื่อของคุณ คุณควรรายงานข้อกังวลของคุณผ่านสายด่วนแจ้งเหตุ FedEx

ถาม: เราได้ว่าจ้างบุคคลหนึ่งที่เคยทำงานกับคู่แข่งมาก่อน เธอทราบถึงข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์และข้อมูลที่เป็นความลับของนายจ้างเก่าของเธอ จะเป็นที่ยอมรับได้หรือไม่หากเธอแบ่งปันข้อมูลนี้ที่ FedEx

ตอบ: ไม่ได้ นโยบายของ FedEx ห้ามไม่ให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ข้อมูลทางเทคนิค และข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจของบริษัทเดิมของเธอ แม้ว่าข้อมูลจะถูกเปิดเผยโดยบังเอิญ คุณก็ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ กล่าวง่ายๆ ก็คือ FedEx จะปฏิบัติต่อข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์และข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทอื่นๆ แบบเดียวกับที่เราคาดหวังให้พนักงานเก่าของ FedEx ปฏิบัติต่อข้อมูลที่เป็นความลับของเรา

ถาม: ฉันเป็นสมาชิกในทีมประเมินพันธมิตรทางธุรกิจระหว่าง FedEx และบริษัทอื่น ทีมประกอบด้วยสมาชิกจากอีกบริษัท ฉันสามารถแบ่งปันข้อมูลเกี่ยวกับ FedEx กับสมาชิกในทีมของฉันได้หรือไม่

ตอบ: สถานการณ์ของคุณจำเป็นต้องใช้ความระมัดระวังและดุลยพินิจอย่างสูง เจ้าหน้าที่แผนกกฎหมายควรอยู่ในทีมของคุณเพื่อจัดการกับประเด็นดังกล่าว ไม่ว่าในสถานการณ์ใดก็ตาม คุณจะต้องปรึกษาแผนกกฎหมายก่อนแบ่งปันข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ (ที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน) แก่บุคคลภายนอกของ FedEx ในบางกรณี แผนกกฎหมายอาจขอให้บุคคลดังกล่าวลงนามในข้อตกลงการไม่เปิดเผยความลับ ฟังระลึกไว้ว่า การที่เอกสารไม่ได้ทำเครื่องหมายว่าเป็น "เอกสารลับ" ไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเอกสารดังกล่าวสามารถเปิดเผยได้ หรือเนื้อหาของเอกสารเป็นข้อมูลสาธารณะ

ถาม: ฉันเป็นผู้จัดส่งและหนึ่งในลูกค้าการจัดส่งสินค้าของเราถามฉันว่าคนอื่นในตึกของเธอกำลังจัดส่งอะไรบ้าง ฉันรู้สึกว่าคุณค่าคนนี้เป็นเพื่อนกับฉัน ฉันควรทำอย่างไร

ตอบ: ไม่ว่าความรู้สึกส่วนตัวคุณจะเป็นอย่างไรข้อมูลที่เรารับจากลูกค้าหรือเกี่ยวกับลูกค้าของเราต้องเก็บเป็นความลับโดยเคร่งครัด ห้ามไม่ให้คุณเปิดเผยข้อมูลนี้แก่ใครก็ตามนอก FedEx ยิ่งไปกว่านั้น คุณไม่ควรแบ่งปันข้อมูลลูกค้ากับพนักงาน FedEx คนอื่นๆ ที่อยู่ภายนอกการทำธุรกิจตามปกติ (กล่าวคือ รู้เท่าที่จำเป็นต้องรู้เท่านั้น)



ต้องใช้ความระมัดระวังในการปกป้อง
ข้อมูลลับของ FedEx

การซื้อขายโดยอาศัยข้อมูลภายใน

การใช้ข้อมูลที่เป็นความลับสำคัญเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์หรือการให้เงินเล็กน้อย แก่ผู้อื่นเพื่อการซื้อขาย เป็นสิ่งที่ผิดจริยธรรมและ ผิดกฎหมาย ข้อมูลภายในที่สำคัญคือข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับบริษัท (FedEx ผู้จัดหาสินค้าหรือลูกค้าของเรา) ที่ตลาดทั่วไปเข้าไม่ถึง และมีแนวโน้มที่ผู้ลงทุนจะมองว่ามีความสำคัญในการตัดสินใจซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทนั้นๆ โดยต้องใช้ความระมัดระวังไม่ให้ข้อมูลดังกล่าวเปิดเผยไปสู่ผู้อื่น (เช่น ญาติ เพื่อนร่วมงาน

หรือเพื่อน) ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว นอกจากนี้ ยังห้ามไม่ให้สมาชิกคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และกรรมการผู้จัดการ (และสมาชิกโดยตรงในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว) ซื้อขายหุ้นของ FedEx ในระหว่างช่วง "Quiet Period" ที่บริษัทกำหนดด้วย

แหล่งข้อมูลอื่นๆ:

[Security Manual](#)

ห้ามแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในอย่างเด็ดขาด



ถาม: ฉันทราบมาว่าเพื่อนร่วมงานคนหนึ่งของฉันที่ FedEx กำลังทำสัญญาสำคัญกับผู้จัดหาสินค้ารายใหม่ ฉันได้รับอนุญาตให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของ FedEx หรือไม่ หากเป็นหลักทรัพย์ของผู้จัดหาสินค้ารายใหม่ จะทำได้หรือไม่ หากเป็นหลักทรัพย์ของคู่แข่งรายหนึ่งของผู้จัดหาสินค้ารายใหม่ จะทำได้หรือไม่

ตอบ: หากคุณต้องการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทใด เนื่องจากข้อมูลที่คุณได้รับเกี่ยวกับสัญญาใหม่คำตอบก็คือไม่ได้หากสัญญานั้นมีแนวโน้มอย่างสมเหตุสมผลผลจะมีความสำคัญต่อ FedEx ผู้จัดหาสินค้ารายใหม่ หรือคู่แข่งของผู้จัดหาสินค้ารายใหม่ คุณจะไม่ได้รับอนุญาตให้ซื้อขายจนกว่าข้อมูลที่คุณครอบครองอยู่จะเป็นข้อมูลสาธารณะแล้ว FedEx อาจได้รับความเสียหายแม้เมื่อมีการซื้อขายของบุคคลภายใน ดังนั้น หากคุณสงสัยว่าคุณกำลังครอบครองข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน คุณต้องปรึกษาแผนกหลักทรัพย์และกฎหมายขององค์กร (securities_law@fedex.com) ก่อนทำการซื้อขายใดๆ บนพื้นฐานของข้อมูลดังกล่าว

ถาม: ฉันทราบมาว่า FedEx กำลังเจรจากับบริษัทอื่นเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการเป็นพันธมิตรทางกลยุทธ์ และฉันได้บอกเรื่องนี้แก่คนรู้จักโดยไม่เจตนา ฉันควรทำอย่างไร

ตอบ: การเปิดเผยข้อมูลที่มีความอ่อนไหวประเภทนี้ถือเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท แม้ว่าจะปราศจากไม่เจตนาก็ตาม หากมีการฝ่าฝืนเกิดขึ้น คุณต้องแจ้งผู้รับทันทีว่าข้อมูลนี้เป็นความลับ และไม่ควรแบ่งปันกับใครอื่นหรือนำไปใช้โดยเฉพาอย่างยิ่ง ผู้รับต้องไม่ซื้อขายหุ้นของ FedEx หรือของอีกบริษัทจนกว่าฝ่ายหนึ่งจะได้เปิดเผยธุรกรรมนี้ต่อสาธารณชนแล้ว คุณต้องรายงานการฝ่าฝืนไปยังแผนกหลักทรัพย์และกฎหมายขององค์กร (securities_law@fedex.com) ในทันที เนื่องจากการฝ่าฝืนกฎหมายการซื้อขายของบุคคลภายในอาจทำให้ตัวคุณเองและบริษัทต้องโทษตามกฎหมายได้

กิจกรรมและการให้เงินสนับสนุนทางการเมือง

คุณอาจสนับสนุนกระบวนการทางการเมืองโดยบริจาคเงินส่วนตัวหรือเวลาส่วนตัวของคุณโดยสมัครใจให้แก่ผู้สมัครหรือองค์กรที่คุณเลือก อย่างไรก็ตาม ต้องไม่ทำกิจกรรมเหล่านี้ในเวลางานหรือเกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรใดๆ ของบริษัท เช่น โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ หรือของใช้อื่นๆ คุณไม่อาจทำหรือให้คำมั่นต่อการสนับสนุนทางการเมืองในนามของ FedEx

แหล่งข้อมูลอื่นๆ:

[Policy on Political Contributions](#)

ถาม: ฉันให้เงินสนับสนุนทางการเมืองเป็นการส่วนตัวได้หรือไม่

ตอบ: ได้ การให้เงินสนับสนุนทางการเมืองเป็นการส่วนตัวไม่เป็นข้อห้ามและขึ้นอยู่กับทางเลือกส่วนบุคคลเพียงผู้เดียว

ถาม: ฉันสนับสนุนผู้สมัครเข้าชิงตำแหน่งคนหนึ่งในการเลือกตั้งที่จะมาถึงเป็นอย่างยิ่ง ฉันแจกใบปลิวหาเสียงในเวลางานได้หรือไม่

ตอบ: ไม่ได้ การแจกเอกสารดังกล่าวในเวลางานหรือในสถานที่ทำงานเป็นการใช้ทรัพย์สินและเวลาของบริษัทที่ยอมรับไม่ได้ และอาจก่อให้เกิดการเข้าใจผิดว่า FedEx ให้การรับรองผู้สมัครคนใดคนหนึ่งโดยเฉพาะ

ถาม: ฉันปราศรัยที่การประชุมทางการเมืองที่จัดขึ้นนอกเวลางานได้ใช่หรือไม่

ตอบ: ใช่ อย่างไรก็ดี คุณควรทำให้ผู้สนับสนุนการประชุมเข้าใจอย่างชัดเจนว่าคุณไม่ได้เป็นตัวแทนของ FedEx อีกทั้งคุณไม่ควรสวมเครื่องแบบของ FedEx หรือใช้ของใดๆ ที่มีชื่อ FedEx ติดอยู่ ผู้ฟังที่เข้าร่วมการประชุมจะต้องไม่ถูกชักนำให้เชื่อว่า FedEx ให้การสนับสนุนผู้สมัครหรือที่ชนะทางการเมืองใดโดยเฉพาะ

ถาม: ฉันจะต้องให้เงินสนับสนุนคณะกรรมการดำเนินงานทางการเมืองของ FedEx หรือไม่

ตอบ: ไม่ต้อง คุณอาจเลือกที่จะเข้าร่วม แต่เงินสนับสนุนทั้งหมดเป็นเงินที่ให้โดยสมัครใจอย่างแท้จริงและไม่สามารถหักภาษีได้ โปรดจำไว้ว่าพลเมืองสหรัฐอเมริกา (ไม่ว่าอาศัยอยู่ที่ใดในโลก) และพลเมืองต่างประเทศที่อาศัยอยู่ในสหรัฐอเมริกาและกฎหมาย ยอมรับให้เป็นผู้มีถิ่นพำนักถาวรในสหรัฐอเมริกาตามกฎหมายเท่านั้นถึงจะให้เงินสนับสนุนคณะกรรมการดำเนินงานทางการเมืองของ FedEx ได้



กฎหมายป้องกันการผูกขาดของสหรัฐอเมริกาและ กฎหมายด้านการแข่งขันอื่นๆ

จบการสนทนาอย่างเหมาะสม ในทันทีและรายงานเรื่องดังกล่าวต่อ แผนกกฎหมาย



กฎหมายป้องกันการผูกขาดหรือที่เรียกอีกอย่างว่ากฎหมายด้านการแข่งขันภายในสหรัฐอเมริกา กำหนดขึ้นเพื่อส่งเสริมระบบตลาดเสรีที่ยุติธรรมและแข่งขันได้โดยไม่มีบริษัทที่มีอำนาจผูกขาดในการให้บริการหรือผลิตภัณฑ์เพียงบริษัทเดียว ขณะที่ FedEx แข่งขันในตลาดอย่างแข็งขัน เราปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการผูกขาดและกฎหมายด้านการแข่งขันที่บังคับใช้ในทุกที่ที่เราดำเนินธุรกิจอยู่ ซึ่งหมายความว่าเราแข่งขันด้วยข้อดีด้านบริการ ราคา และความเชื่อมั่นของลูกค้าที่มีต่อเรา

ตัวอย่างการกระทำที่ผิดกฎหมายได้แก่กฎหมายป้องกันการผูกขาดที่ร้ายแรงที่สุดเกิดขึ้นระหว่างคู่แข่ง เช่น ข้อตกลงที่จะตรึงราคา หรือแบ่งลูกค้า เขต หรือตลาด ดังนั้นจึงสำคัญมากที่คุณจะต้องหลีกเลี่ยงการพูดคุยกับคู่แข่งในเรื่องของลูกค้า การกำหนดราคาหรือนโยบายและกลยุทธ์ด้านการกำหนดราคา การประมูลราคา ส่วนลด ข้อมูลค่าตอบแทนพนักงาน การจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง การส่งเสริมการขาย ข้อตกลงและเงื่อนไขการขาย และข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือที่เป็นข้อมูลที่เป็นความลับอื่นๆ อย่าลืมว่าข้อตกลงที่ผิดกฎหมายไม่จำเป็นต้องเป็นลายลักษณ์อักษร หรือประกอบด้วยการสร้างข้อมูลมัด

ที่ชัดเจน ข้อตกลงสามารถอนุมานได้จาก "การพูดคร่าวๆ" การหาวิธีที่ไม่เป็นทางการ หรือเพียงแค่การแลกเปลี่ยนข้อมูลบางอย่าง กฎหมายป้องกันการผูกขาดและกฎหมายด้านการแข่งขันอาจบังคับใช้ในสถานการณ์อื่นอีกด้วย เช่น ความพยายามในการเปรียบเทียบมาตรฐานกับผู้อื่น การประชุมสมาคมการค้า หรือการเข้าเป็นพันธมิตรทางกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่ง หากการสนทนากับคู่แข่งเข้าสู่เรื่องที่ไม่เหมาะสม คุณควรจบการสนทนาและรายงานเรื่องดังกล่าวต่อแผนกกฎหมายของบริษัทคุณทันที

แหล่งข้อมูลอื่นๆ:

[Policy on Compliance with Antitrust/Competition Laws](#)

[FedEx Guidelines for Participating in Trade Association](#)

กฎหมายป้องกันการผูกขาดของสหรัฐอเมริกาและ กฎหมายด้านการแข่งขันอื่นๆ

ถาม: ฉันได้รับคำชวนให้เข้าร่วมสมาคมการค้าฉันทำได้หรือไม่

ตอบ: ก่อนที่จะเข้าร่วมสมาคมการค้าใดคุณต้องขอและได้รับอนุมัติจากแผนกกฎหมายของบริษัท ทั้งนี้ สมาชิกของสมาคมการค้าบางรายนั้นก็คู่แข่งของเราเช่นกัน กฎหมายและกฎระเบียบป้องกันการผูกขาดทางการค้าอาจนำมาบังคับใช้ได้ สมาชิกแต่ละรายจะต้องมีอิสระอย่างสมบูรณ์ในการกำหนดราคา ระดับการผลิตและการขาย เลือกตลาด ลูกค้า และผู้จัดหาสินค้าของตนเอง สมาชิกไม่ควรมีการตกลง (ทางวาจา เป็นลายลักษณ์อักษร หรือแม้แต่โดยพฤตินัย) ที่จะจำกัดการตัดสินใจโดยอิสระเหล่านี้ คุณควรหลีกเลี่ยงการหารือเรื่องกำหนดราคาหรือกลยุทธ์อื่นๆ เหล่านี้ไม่ว่าในการประชุมอย่างเป็นทางการ การเข้ากลุ่มอย่างไม่เป็นทางการ การสนทนาทางอีเมลหรือการสนทนาตัวต่อตัว คุณควรศึกษาแนวทางสมาคมการค้าของ FedEx ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ หากมีคำถามเกี่ยวกับกิจกรรมใดเกี่ยวกับสมาคมดังกล่าว โปรดปรึกษาแผนกกฎหมายของบริษัทคุณทันที

ถาม: ตัวอย่างวิธีการให้ได้ข้อมูลของคู่แข่งมาซึ่ง "เป็นที่ยอมรับได้" คืออะไร

ตอบ: ประเด็นสำคัญคือการใช้ข้อมูลสาธารณะที่มีตัวอย่างได้แก่ รายงานประจำปี เอกสารที่ยื่นต่อหน่วยงานราชการ บทวิเคราะห์ของนายหน้าซื้อขายหุ้นหรือผู้เชี่ยวชาญการขนส่ง เอกสารแถลงข่าว อินเทอร์เน็ต และวารสารทางการค้า

ถาม: ลูกค้านึงของฉันเล่าให้ฟังถึงคู่แข่งที่เรียกเก็บค่าขนส่งจากเขา ฉันสามารถใช้ข้อมูลการกำหนดราคานี้ในการเก็บข้อมูลการกำหนดราคาเพื่อการแข่งขันสำหรับลูกค้ารายนี้ได้หรือไม่

ตอบ: ได้ หากลูกค้าบอกคุณถึงการกำหนดราคาที่ได้จากคู่แข่ง คุณสามารถใช้การกำหนดราคานี้ในการเก็บข้อมูลการกำหนดราคาเพื่อการแข่งขันสำหรับลูกค้าได้ อย่างไรก็ตาม คุณไม่สามารถเรียกร้องการกำหนดราคาของคู่แข่งจากลูกค้าหรือพยายามในการได้มาซึ่งการกำหนดราคาของคู่แข่งผ่านวิธีการหลอกลวง เช่น การโทรไปหาคู่แข่งและหลอกว่าคุณจะเป็นลูกค้าหรือร้องขอให้ลูกค้าปัจจุบันหรือในอนาคตเป็นฝ่ายไปสอบถามข้อมูลการกำหนดราคาให้คุณหากคุณสามารถได้รับข้อมูลจากลูกค้าคุณไม่ควรแบ่งปันข้อมูลนี้กับคู่แข่งและเราต้องไม่ใช่ลูกค้าเป็นทางส่งผ่านข้อมูลการกำหนดราคา (FedEx หรือในทางกลับกัน) ไปสู่คู่แข่ง

ต้องปกปิดข้อมูลของลูกค้า
ไว้เป็นความลับ



การรายงานและการควบคุมภายใน การเก็บรักษาบันทึก

บันทึกที่จะต้องเก็บรักษาไว้อย่างเพียงพอเพื่อวัตถุประสงค์และข้อกำหนดด้านการเงิน กฎหมาย ระเบียบบังคับ และการดำเนินการ พนักงานและผู้รับจ้างของ FedEx ส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับรายงานและเอกสารบางอย่าง เช่น การเตรียมบันทึกชั่วโมงทำงาน รายงานการใช้จ่าย หรือบันทึกชั่วโมงการให้บริการ การขออนุมัติใบแจ้งหนี้ การรายงานข้อมูลลูกค้า การลงชื่อเพื่อรับของที่สั่งซื้อ หรือการเตรียมรายงานสินค้าคงคลัง แม้เราทุกคนอาจไม่จำเป็นต้องคุ้นเคยกับวิธีปฏิบัติงานทางด้านบัญชี แต่เราต้องมั่นใจว่าได้มีการเก็บรักษาบันทึกทางธุรกิจอย่างเหมาะสมและบันทึกดังกล่าวนั้นถูกต้อง สมบูรณ์ และเชื่อถือได้ การปลอมแปลงหรือการทำลายเอกสาร หรือบันทึกใดๆ ของบริษัทโดยพลการไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบของ กระดาษ เทป แผ่นดิสก์วีดีโอ ซีดีอีเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นใด จะยอมให้เกิดขึ้นไม่ได้

FedEx รักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายใน ซึ่งรับประกันความครบถ้วนและถูกต้องของบันทึกทางธุรกิจและการเงินของ FedEx คุณจะจำเป็นต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการควบคุมภายในที่บังคับใช้กับงานของคุณ และตรวจสอบให้แน่ใจว่าบันทึกทางธุรกิจทั้งหมดที่คุณรับผิดชอบอยู่นั้นสะท้อนการดำเนินงานที่บันทึกตามจริงและถูกต้อง เงินทุนหรือสินทรัพย์ที่ไม่ได้รับการ บันทึกหรือ "นอกบัญชี" ไม่ควรเก็บไว้เพื่อจุดประสงค์ใดๆ และธุรกรรมของบริษัททั้งหมด ไม่ว่าจะเล็กหรือใหญ่ ควรได้รับการบันทึกไว้และตรวจสอบได้ หากเกี่ยวกับสายงานของคุณ คุณควรเปรียบเทียบกับบันทึกสินทรัพย์ที่เป็นลายลักษณ์อักษรกับสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง เป็นประจำ ข้อมูลเท็จ

หลอกลวง หรือไม่ครบถ้วนทำให้ความสามารถในการตัดสินใจที่ดี แย่ลง บ่อนทำลายความเชื่อใจ ในระยะยาว และในบางกรณีอาจผิดกฎหมายได้ คุณควรตรวจสอบ ให้แน่ใจด้วยว่าบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจเท่านั้นที่ดำเนินการในนามของ FedEx หรือเข้าถึงสินทรัพย์ต่างๆ ของ FedEx โปรดปรึกษาแผนกการเงินหรือแผนกกฎหมายของบริษัทคุณ หากมีคำถามเกี่ยวกับการควบคุมภายในของ FedEx

การรู้จำเอกสารและข้อมูลใดที่จะต้องเก็บ และเก็บนานแค่ไหนนั้น อาจทำให้สับสนได้ บ่อยครั้งที่ข้อกำหนดด้านการเก็บรักษาของเรา ตั้งอยู่บนข้อกำหนดด้านกฎหมายและกฎข้อบังคับเฉพาะซึ่งแตกต่างกันไปสำหรับแต่ละธุรกิจหรือหน่วยงาน ข้อกำหนดด้านการเก็บรักษา ดังกล่าวบังคับใช้กับบันทึก รวมถึงอีเมลและบันทึกอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ทั้งหมดของ FedEx การไม่ปฏิบัติตามนโยบาย ด้านการเก็บรักษาบันทึกของเรา แม้โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ อาจก่อให้เกิดผล ตามมาทางธุรกิจหรือทางกฎหมายที่รุนแรงได้ คุณสามารถปรึกษาผู้จัดการ ผู้ติดต่อของบริษัท หรือแผนกกฎหมายของบริษัทคุณได้ หากคุณมีคำถามใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษาบันทึก

ห้ามทำลายหรือเปลี่ยนแปลงเอกสารหรือบันทึกใดๆ หากคุณเชื่อว่าเอกสารอาจอยู่ระหว่างการพิจารณา การฟ้องร้อง หรืออาจมีการฟ้องร้อง การโต้เถียง หรือการดำเนินการ ไม่ว่าจะเป็นการฟ้องร้อง เพื่อการบริหาร หรือเพื่อการพิจารณาคดีก็ตาม

ถาม: ฉันมักลบข้อความอีเมลที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดด้านการเก็บรักษาบันทึกของ FedEx เป็นประจำ ฉันเพิ่งรู้ว่า FedEx อาจถูกฟ้องร้อง และฉันจำได้ว่าเพิ่งลบอีเมลหลายฉบับที่อาจเกี่ยวข้องออกไป ฉันควรทำอย่างไร

ตอบ: แจ้งเตือนผู้จัดการของคุณ แผนกกฎหมายของบริษัทคุณ และติดต่อบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศที่ให้บริการในพื้นที่ของคุณ บ่อยครั้งที่สามารถกู้ไฟล์คอมพิวเตอร์ (รวมถึงอีเมล) ที่เพิ่งลบไปกลับมาได้

ถาม: ระหว่างที่ฉันพิสูจน์ยอดที่คาดไว้กับตัวเลขจริงของเดือน ฉันสังเกตเห็นว่ารายจ่ายจริงสูงกว่าที่คาดไว้สองสามพันดอลลาร์ ฉันสามารถปรับจำนวนที่แตกต่างกันเล็กน้อยนั้นได้อย่างง่ายดายและนำจำนวนที่แตกต่างกันไปใส่ไว้ใน การคาดการณ์ของเดือนหน้า ซึ่งการกระทำนั้นจะลงตัวและฉันจะได้ครอบคลุมรายจ่ายเพิ่มเติมในการคาดการณ์ของเดือนหน้า ฉันเมื่อกับ "การถูกต้อง" จากการคาดการณ์ที่ผิดไป ฉันควรปรับตัวเลขหรือไม่

ตอบ: ไม่ควร รายรับและรายจ่ายต้องบันทึกไว้ในช่วงเวลาที่ต้องการ และธุรกรรมทางธุรกิจและการเงินทุกรายการไม่ว่าจะเล็กน้อยเท่าใดต้องได้รับการรายงานอย่างถูกต้องและสุจริต การปลอมแปลงเอกสารหรือบันทึกใดๆ ของบริษัทเป็นความผิดที่รุนแรงและจะส่งผลให้คุณสิ้นสุดการเป็นพนักงาน

การรายงานของบริษัทและการเปิดเผย ข้อมูลบริษัทต่อสาธารณชน

FedEx มุ่งมั่นอย่างเต็มกำลังที่จะ
ทำงานอย่างโปร่งใสในการเปิดเผย
ข้อมูลของเราต่อสาธารณชน



เรามุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน เป็นธรรม ถูกต้อง ตรงเวลา และเข้าใจได้ ในการสื่อสารต่อสาธารณะ และในรายงานและ เอกสารที่เรายื่นต่อหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุมบังคับ รวมถึงคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งสหรัฐอเมริกา (SEC) เราจำเป็นต้องปฏิบัติตามเจตนาและวัตถุประสงค์ของกฎหมายควบคุม การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนและการรายงานต่อ SEC อย่าง ครบถ้วน การเปิดเผยข้อมูลของเราจะทำให้ผู้ถือหุ้นของเราเข้าใจ ถึง (i) โอกาสทางธุรกิจสำคัญที่เราเห็น (ii) ปัญหาและความเสี่ยงที่เราจัดการ (iii) นโยบายด้านการบัญชีสำคัญที่เรานำมาใช้ และ (iv) วิจารณ์งานที่สำคัญของเราในการจัดเตรียมงบการเงิน

พนักงาน FedEx เพียงบางคนเท่านั้นที่ได้รับมอบหมายในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ FedEx ในนามของ FedEx ตามหน้าที่ปกติของตนเอง ซึ่งเป็นไปตามขั้นตอนที่เรากำหนดขึ้น การสื่อสารที่ทำในนามของ FedEx กับสมาชิกสื่อมวลชนหรือนักวิเคราะห์การลงทุน ควรประสานงานผ่านแผนกสื่อสารองค์กรของบริษัท หรือแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ตามความเหมาะสม

การรายงานเกี่ยวกับการบัญชี การตรวจสอบ และการฉ้อโกง

รายงานข้อกังวลเกี่ยวกับ การทำบัญชีที่น่าสงสัย และการกระทำที่ฉ้อโกง



คุณจะต้องรายงานหากได้รับรู้สิ่งที่น่าสงสัยเกี่ยวกับการบัญชี การควบคุมบัญชีภายใน ประเด็นการตรวจสอบ หรือการฉ้อโกง ที่เกี่ยวข้องกับ FedEx การไม่รายงานข้อมูลดังกล่าวอาจเป็นผลให้ได้รับโทษทางวินัยไปจนถึงและรวมถึงการให้ออกจากงานตามกฎหมายและกฎระเบียบท้องถิ่น ตัวอย่างข้อกังวลดังกล่าวได้แก่

- การฉ้อโกงหรือข้อผิดพลาดที่ทำโดยไตร่ตรองไว้ก่อนในการจัดเตรียม การประเมินผล การตรวจทาน หรือการตรวจสอบงบการเงินใดๆ ของ FedEx
- การฉ้อโกงหรือข้อผิดพลาดที่ทำโดยไตร่ตรองไว้ก่อนในการบันทึก และการเก็บรักษาสหบัญชีทางการเงินของ FedEx
- ข้อบกพร่องหรือการไม่ปฏิบัติตามระบบควบคุมการบัญชีภายในของ FedEx
- การใส่ความหรือคำกล่าวเท็จต่อหรือโดยเจ้าหน้าที่ระดับสูงหรือพนักงานบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวกับบันทึกทางการเงิน รายงานทางการเงิน หรือรายงานการตรวจสอบของ FedEx

- การทำให้การรายงานสถานะทางการเงินของ FedEx ที่สมบูรณ์ และเป็นธรรมชาติเคลื่อนไป หรือ
- การยกยอกทรัพยากรของลูกค้าและบริษัท

ควรรายงานการกระทำดังกล่าวต่อรองประธานบริหารและที่ปรึกษา กฎหมาย หรือรองประธานบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแล การปฏิบัติตาม กฎระเบียบและธรรมาภิบาลสากลของ FedEx Corporation หรือโดยผ่านสายด่วนแจ้งเหตุ FedEx

FedEx ห้ามกระทำการตอบโต้ไม่ว่าในรูปแบบใดต่อผู้ที่กระทำการโดยสุจริตเพื่อรายงานเหตุอันพึงทราบหรือต้องสงสัยว่ามีการประพฤติไม่เหมาะสม

แหล่งข้อมูลอื่นๆ:

[Policy on Treatment of Complaints Regarding Accounting and Auditing Matters](#)

การรายงานข้อกังวล สายด่วนแจ้งเหตุ FedEx

หากคุณทราบหรือสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ประมวลหรือนโยบายอื่นใดของ FedEx การประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับ FedEx หรือการทำบัญชี การควบคุมการทำบัญชี ภายใน การตรวจสอบที่น่าสงสัย หรือการฉ้อฉลที่เกี่ยวข้องกับ FedEx คุณต้องรายงานโดยทันทีไปที่

- ผู้จัดการของคุณ
- ผู้ติดต่อของบริษัท
- แผนกกฎหมายของบริษัทคุณ
- แผนกทรัพยากรบุคคลของบริษัทคุณ หรือ
- ใช้กระบวนการร้องเรียนภายในของบริษัทคุณ

เราส่งเสริมให้คุณพูดคุยกับผู้จัดการ ผู้ติดต่อของบริษัท สมาชิกแผนกกฎหมายหรือแผนกทรัพยากรบุคคลของบริษัท หรือบุคลากรที่เหมาะสมอื่นๆ เมื่อสงสัยเกี่ยวกับวิธีที่ดีที่สุดในการจัดการกับสถานการณ์เฉพาะใดๆ หากคุณรายงานการฝ่าฝืนหรือการฝ่าฝืนที่สงสัยต่อผู้จัดการ ผู้ติดต่อของบริษัท หรือสมาชิกแผนกทรัพยากรบุคคลของบริษัทแล้วไม่ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม คุณต้องติดต่อแผนกกฎหมายของบริษัทคุณ

หากหลังจากการใช้วิธีการใดๆ ข้างต้น แล้วยังไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับข้อกังวลของคุณ และคุณรู้สึกไม่สบายใจที่จะรายงานผ่านช่องทางดังกล่าว หรือหากคุณไม่ต้องการระบุชื่อของคุณ คุณควรรายงานข้อกังวลของคุณผ่านสายด่วนแจ้งเหตุ FedEx ตามกฎหมายและกฎระเบียบท้องถิ่นที่มีผลบังคับใช้ สายด่วนแจ้งเหตุ FedEx ช่วยให้คุณสามารถรายงานเกี่ยวกับการฝ่าฝืน

กฎหมายประมวล หรือนโยบายอื่นของบริษัท หรือการประพฤติผิดศีลธรรมอื่นใดที่ทราบ หรือเป็นที่สงสัยได้โดยไม่ต้องระบุชื่อและข้อมูลทั้งหมดจะถูกปิดเป็นความลับ

การรายงานสามารถทำได้ด้วยการโทรถึงหมายเลขโทรศัพท์ที่ไม่คิดค่าบริการหรือด้วยการตอบแบบสอบถามออนไลน์ การรายงานทั้งแบบสายด่วนและแบบออนไลน์นี้พร้อมให้ใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมงสำหรับพนักงานและผู้รับจ้างของ FedEx ทุกแห่งทั่วโลกในระดับซึ่งกฎหมายที่ใช้บังคับยินยอมให้กระทำได้ บุคลากรที่ไม่ใช่พนักงานของ FedEx ที่ได้รับการอบรมจะทำหน้าที่รับสายด่วนแจ้งเหตุ FedEx ข้อมูลที่คุณให้โดยใช้สายด่วนแจ้งเหตุ FedEx จะส่งไปยังฝ่ายที่เหมาะสมที่ซึ่งอาจรวมถึงสมาชิกฝ่ายบริหาร จัดการระดับสูงและบุคคลจากแผนกหนึ่งแผนกใดหรือทุกแผนกของ FedEx ดังนั้น แผนกกฎหมาย แผนกความปลอดภัย แผนกทรัพยากรบุคคล แผนกตรวจสอบภายในองค์กร เมื่อคุณติดต่อเข้ามาที่สายด่วนแจ้งเหตุ FedEx คุณจะได้หมายเลขควบคุมเพื่อให้คุณติดตามรับทราบข้อมูลใหม่จาก FedEx หากมี หรือรับข้อมูลเพิ่มเติม

สายด่วนแจ้งเหตุ FedEx: **1.866.42. Fed Ex**
(1.866.423.3339)

www.fedexalertline.com

การโทรระหว่างประเทศควรปรึกษา www.fedexalertline.com เพื่อค้นหารหัสพื้นที่ที่ใช้ในภูมิภาคหรือประเทศของตนเอง

FedEx ห้ามกระทำการตอบโต้ไม่ว่าในรูปแบบใดต่อผู้ที่กระทำการโดยสุจริตเพื่อรายงานเหตุอันพึงทราบหรือต้องสงสัยว่ามีการประพฤติไม่เหมาะสม

ถาม: เพื่อนร่วมงานคนหนึ่งของฉันจอตกลงไว้ในช่องจอตกลงสำหรับผู้พิจารณาที่เธอไม่ได้เป็นผู้พิจารณา ฉันควรติดต่อสายด่วนแจ้งเหตุ FedEx หรือไม่

ตอบ: คุณควรปรึกษาข้อกังวลใดๆ กับผู้จัดการของคุณก่อนเป็นอันดับแรก หาก你不สะดวกใจที่จะแจ้งเรื่องเหล่านี้กับผู้จัดการของคุณ หรือหากคุณไม่ได้รับความสนใจจากผู้จัดการของคุณ คุณควรแจ้งข้อกังวลเหล่านี้ไปยังแผนกทรัพยากรบุคคลหรือแผนกกฎหมายของบริษัทคุณ หากคุณต้องการที่จะไม่เปิดเผยชื่อ คุณรู้สึกไม่สะดวกใจที่จะใช้ช่องทางเหล่านี้ หรือพนักงานที่ให้บริการในช่องทางเหล่านี้เกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อกังวลของคุณ คุณควรติดต่อไปที่สายด่วนแจ้งเหตุ FedEx

การรายงานข้อกังวล สายด่วนแจ้งเหตุ FedEx

สายด่วนแจ้งเหตุ FedEx
รับรายงานโดยไม่เปิดเผยชื่อ
ผู้แจ้งและเก็บข้อมูลเป็นความลับ



ถาม: ฉันกังวลว่าผู้จัดการจะตอบโต้ที่ฉันได้รายงานว่าจะมีการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท นโยบายของเราคืออะไร

ตอบ: FedEx ห้ามกระทำการตอบโต้ในรูปแบบใดๆ ต่อการรายงานเหตุโดยสุจริต จะมีมาตรการแก้ไขและ/หรือลงโทษใครก็ตามที่หรือตอบโต้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมต่อผู้ที่รายงานการกระทำที่ทราบหรือสงสัยว่าขัดต่อนโยบายของบริษัท

ถาม: ฉันกังวลว่าผู้จัดการของฉันอาจกำลังฉ้อโกงบริษัท แต่ฉันก็ไม่แน่ใจนัก ฉันควรทำอย่างไร

ตอบ: รายงานข้อกังวลของคุณต่อแผนกกฎหมายของบริษัทคุณในทันที หาก你不สะดวกใจที่จะรายงานเรื่องนี้กับแผนกกฎหมายหรือต้องการปกปิดชื่อ โปรดติดต่อสายด่วนแจ้งเหตุ FedEx และให้รายละเอียดที่เพียงพอ ไม่ว่าด้วยวิธีใด ข้อมูลของคุณจะได้รับการจัดการอย่างสุจริตรอบคอบระหว่างการสืบสวน หากเราหาข้อสนับสนุนที่เป็นกลางยืนยันข้อกังวลของคุณไม่ได้จะไม่มี การดำเนินการใดๆ ต่อผู้จัดการของคุณและคุณซึ่งเป็นผู้รายงานเข้ามาโดยสุจริต แม้ผู้จัดการของคุณจะสงสัยว่าคุณได้รายงานเรื่องของเขา แต่เราห้ามการตอบโต้ทุกรูปแบบโดยเด็ดขาดที่จะมีต่อคุณเนื่องจากการรายงานข้อกังวลของคุณโดยสุจริต

ถาม: ผู้จัดการขอให้ฉันทำบางอย่างซึ่งฉันเชื่อว่าเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท ฉันควรทำอย่างไร

ตอบ: โปรดติดต่อฝ่ายบริหารจัดการในระดับที่สูงขึ้นไปของ FedEx หรือสมาชิกในแผนกทรัพยากรบุคคลของบริษัทคุณบุคคลดังกล่าวสามารถพูดคุยเรื่องนโยบายบริษัทกับคุณ และจัดการกับข้อกังวลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนที่คุณรับรู้มาได้ หากสถานการณ์ยังไม่คลี่คลาย หรือ你不สะดวกใจที่จะปรึกษาเรื่องดังกล่าวกับใครโดยเฉพาะ โปรดติดต่อแผนกกฎหมายของบริษัทคุณ หรือติดต่อไปที่สายด่วนแจ้งเหตุ FedEx

ถาม: มีข้อจำกัดทางกฎหมายอื่นใดในการเสนอประเด็นปัญหาผ่านสายด่วนแจ้งเหตุ FedEx หรือไม่

ตอบ: ไม่มีข้อจำกัดทางกฎหมายในเรื่องประเภทของปัญหาที่จะนำเสนอผ่านสายด่วนแจ้งเหตุในสหรัฐอเมริกา อย่างไรก็ตามบางพื้นที่กฎหมายท้องถิ่นของประเทศนั้นๆ อาจมีข้อจำกัดในการรายงานปัญหาผ่านสายด่วนแจ้งเหตุ หาก你不แน่ใจว่าจะสามารถรายงานปัญหาผ่านสายด่วนแจ้งเหตุได้หรือไม่ โปรดติดต่อแผนกกฎหมายของบริษัทคุณ หากรายงานปัญหาของคุณผ่านสายด่วนแจ้งเหตุไม่ได้ เราขอแนะนำให้คุณใช้ช่องทางอื่นทุกช่องทางที่มีอยู่ รวมไปถึงการรายงานต่อผู้จัดการของคุณ การรายงานข้ามระดับ การรายงานต่อแผนกทรัพยากรบุคคลหรือแผนกกฎหมายของบริษัทคุณ

การไม่ตอบโต้

FedEx ส่งเสริมให้พนักงานและผู้รับจ้างรายงานเรื่องที่ทราบมาหรือเรื่องที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนข้อกฎหมายหรือจริยธรรมหรือการฝ่าฝืนประมวลนี้ ผู้ที่รายงานเรื่องที่ทราบหรือเรื่องที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนโดยสุจริตจะต้องไม่ถูกตอบโต้ หรือในกรณีของพนักงานก็ต้องไม่มีการกระทำที่เป็นผลร้ายต่อการว่าจ้าง เรายังห้ามมิให้มี

การตอบโต้ต่อบุคคลที่ช่วยเหลือในการสืบสวน หากพบบุคคลใดกระทำการตอบโต้ต่อผู้ที่รายงานปัญหาการฝ่าฝืนโดยสุจริตหรือผู้ที่ช่วยเหลือในการสืบสวน จะต้องถูกลงโทษทางวินัยมากถึงและรวมไปถึงการเลิกจ้าง

FedEx ห้ามมิให้กระทำการตอบโต้บุคคลผู้รายงานปัญหาการฝ่าฝืนโดยสุจริต

ถาม: ฉันเชื่อว่าฉันถูกประเมินผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์หลังจากฉันร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการทางบัญชีของสินค้าต่างๆ ที่ก่อนหน้านี้ฉันได้รับคะแนนประเมินที่ดีเลิศเสมอ ฉันจะทำอะไรได้บ้าง

ตอบ: FedEx ห้ามมิให้กระทำการตอบโต้ต่อพนักงานที่รายงานข้อกังวลโดยสุจริต หากคุณเชื่อว่าคุณหรือพนักงานคนอื่นถูกตอบโต้ คุณควรติดต่อแผนกทรัพยากรบุคคลหรือแผนกกฎหมายของบริษัทคุณพร้อมด้วยข้อกังวลของคุณ หากหลังจากการใช้วิธีการใดๆ ข้างต้นแล้วยังไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับข้อกังวลของคุณ และคุณรู้สึกไม่สบายใจที่จะรายงานผ่านช่องทางดังกล่าว คุณควรรายงานข้อกังวลของคุณผ่านสายด่วนแจ้งเหตุ FedEx



การยกเว้น

การยกเว้นหลักการและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในประมวลนี้ สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารหรือสมาชิกคณะกรรมการของ FedEx Corporation สามารถทำได้ด้วยการอนุญาตอย่างชัดแจ้งของคณะกรรมการบริษัทเท่านั้น และการยกเว้นใดๆ ดังกล่าวจะต้องเปิดเผยต่อสาธารณชนโดยทันที



การบังคับใช้

เรามีนโยบายที่จะป้องกันไม่ให้เกิดการประพฤติผิดศีลธรรมหรือผิดกฎหมาย เพื่อหยุดการประพฤติใดๆ ดังกล่าวที่ตรวจพบโดยทันที และลงโทษบุคคลที่พัวพันในการประพฤตินั้น เรายังจะลงโทษทางวินัยแก่ผู้จัดการที่ไม่สามารถควบคุมและกำกับดูแลได้อย่างเหมาะสม อันเป็นผลให้พฤติกรรมดังกล่าวเล็ดลอดไปได้ สมาชิกในที่มทุกคนมีหน้าที่ในการให้ความร่วมมือและในบางกรณีก็ต้องรักษาความลับโดยเคร่งครัดในการสอบสวนภายในเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของ FedEx ลูกค้าของเรา และสมาชิกในที่ม

การเบี่ยงเบนจากแนวทางที่กำหนดในประมวลหรือนโยบายอื่นๆ ของ FedEx ก่อนหน้านี้ อาจก่อให้เกิดผลที่รุนแรงทั้งต่อพนักงานที่เกี่ยวข้องและ FedEx การประพฤติฝ่าฝืนแนวทางที่กำหนดใน

ประมวลหรือนโยบายอื่นๆ ของ FedEx นำไปสู่การลงโทษทางวินัย จนกระทั่งรวมถึงการเลิกจ้างและพ้นสภาพการทำงาน ในบางกรณี อาจมีการดำเนินคดีทางอาญาและทางแพ่งอีกด้วย

รองประธานบริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท FedEx รับผิดชอบสูงสุดในการดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งหมด ประมวลนี้ รวมทั้งนโยบายและวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด สมาชิกระดับบริหารของ FedEx แต่ละคนจะรับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามประมวลนี้ ตลอดจนนโยบายและวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดภายในส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบอยู่

ถาม: เป็นไปได้หรือไม่ที่ฉันจะถูกไล่ออกเพราะฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมของ FedEx

ตอบ: เป็นไปได้ เราจริงจังกับมาตรฐานทางจริยธรรมของเราและบังคับใช้อย่างจริงจัง ตัวอย่างเช่น คุณอาจถูกเลิกจ้าง ไม่ว่าคุณ จะอยู่ในตำแหน่งอะไร หากคุณขโมยหรือฉ้อโกงบริษัท การเลิกจ้างอาจเกิดจากการฝ่าฝืนอื่นๆ เช่น ผลประโยชน์ทับซ้อน การล่วงละเมิด หรือการปลอมแปลงบันทึกของบริษัทอีกด้วย การเบี่ยงเบนจากประมวลนี้หรือ นโยบายอื่นใดของ FedEx อาจเป็นเหตุให้ถูกลงโทษทางวินัย จนกระทั่งรวมถึงการเลิกจ้าง



ข้อเสนอแนะที่เป็นบทสรุป

หน้าก่อนๆ ในประมวลนี้กล่าวถึงพันธะที่ FedEx มีต่อการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมายและศีลธรรม และทำหน้าที่ประหนึ่งคู่มือสำหรับสมาชิกในทีมของเราทั้งหมด วัตถุประสงค์ของเราคือให้ข้อมูลและเครื่องมือที่ถูกต้องแก่คุณ เพื่อให้คุณสามารถทำงานของคุณด้วยมาตรฐานด้านศีลธรรมและอาชีพระดับสูงอย่างที่คาดหวังจากทุกคนที่ร่วมงานกับ FedEx

คุณควรอ่านและทำความเข้าใจกับประมวล (เช่นเดียวกับ นโยบายและวิธีปฏิบัติงานเฉพาะที่บังคับใช้ในงานของคุณ) แต่ ประเด็นทางจริยธรรมหรือการปฏิบัติตามนั้นอาจไม่ชัดเจนเสีย ทั้งหมด ไม่มีสถานการณ์ใดที่เหมือนกัน และความแตกต่างที่ดูจะละเอียดอ่อนสามารถส่งผลต่อวิธีการจัดการสถานการณ์นั้นๆ ได้ ในสถานการณ์เหล่านี้ คุณควรถามตัวเองอยู่เสมอว่า:

- ฉันมีข้อเท็จจริงทั้งหมดหรือไม่
- สิ่งนี้ขัดต่อกฎหมายหรือนโยบายหรือวิธีปฏิบัติใดของ FedEx หรือไม่
- ผลที่จะตามมาจากการตัดสินใจหรือการไม่กระทำของฉันคืออะไร
- ฉันจะภูมิใจที่จะบอกคนที่ฉันเคารพเกี่ยวกับการกระทำของฉันหรือไม่
- ฉันอยากจะทำเกี่ยวกับเรื่องนี้ในหนังสือพิมพ์วันพรุ่งนี้หรือไม่
- มีใครที่ FedEx ที่จะให้แนวทางแก่ฉันได้บ้าง

หากคุณพบว่าตัวเองอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่แน่ใจว่าต้องทำอะไร คุณควรขอแนวทางผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่งจากหลายๆ ช่องทางที่กล่าวไว้ในประมวลนี้ รวมถึงผู้จัดการของคุณ ตลอดจนแผนกทรัพยากรบุคคลและแผนกกฎหมายของบริษัทคุณด้วย นอกจากนี้คุณยังสามารถติดต่อไปที่แผนกคุณธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมายขององค์กรได้ที่ integrity@fedex.com

พวกเราทุกคนมีบทบาทสำคัญในความสำเร็จของบริษัทเรา การปฏิบัติตาม Purple Promise ด้วยความมีคุณธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตจะช่วยให้เราสามารถรับประกันความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของ FedEx ได้

จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2546
แก้ไขล่าสุดเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2559

พวกเราแต่ละคนมีบทบาทสำคัญ
ในความสำเร็จของบริษัทเรา

