



## Quy tắc Đạo đức và Ứng xử trong Kinh doanh

# Mục lục

Thư của Chủ tịch	2
Nơi làm việc xuất sắc và bộ Quy tắc Đạo đức và Ứng xử trong Kinh doanh của FedEx	3
Ứng xử theo luật và đạo đức	5
Chính sách Mở cửa	8
Các chính sách về cơ hội bình đẳng và chống quấy rối	9
Sức khỏe, An toàn và Môi trường	10
Nhân quyền	12
Mâu thuẫn về Lợi ích	13
Những cơ hội thuộc về Công ty	16
Quà tặng, Giải trí, Cho vay và Biệt đãi khác	17
Các khoản chi trả không phù hợp và tiền hối lộ	19
Kiểm soát Thương mại Quốc tế	21
Phòng chống rửa tiền	22
Bảo vệ và Sử dụng Tài nguyên của Công ty	23
Thông tin mật, Bảo mật và Bảo vệ Dữ liệu và Yêu cầu từ phía Truyền thông	25
Lợi dụng Thông tin Nội bộ	27
Hoạt động Chính trị và Đóng góp	28
Luật Chống độc quyền và Luật Cạnh tranh khác của Mỹ	29
Báo cáo Nội bộ và Kiểm soát; Lưu giữ hồ sơ	31
Báo cáo Doanh nghiệp và Công bố Công khai Thông tin Doanh nghiệp	32
Báo cáo về Vấn đề Kế toán, Kiểm toán và Gian lận	33
Báo cáo Quan ngại; Đường dây Cảnh báo của FedEx	34
Không trả đũa	36
Miễn trừ	37
Thi hành	38
Lời đúc kết	39

# Thư của Chủ tịch



Uy tín của chúng ta là một tài sản mang tầm chiến lược quan trọng, và việc duy trì cũng như thúc đẩy nó hoàn toàn phụ thuộc vào chính chúng ta. Trong bối cảnh hiện nay, uy tín lớn mạnh của tập đoàn chúng ta là một điều vô giá.

Chúng ta từ lâu đã cam kết tuân thủ luật pháp tại nơi hoạt động và duy trì chuẩn mực cao về đạo đức doanh nghiệp và cá nhân. Tuyên bố về Sứ mệnh Doanh nghiệp của chúng ta đã chỉ ra một cách rõ ràng rằng: "Các hoạt động của doanh nghiệp sẽ được tiến hành ở những mức tiêu chuẩn đạo đức và nghề nghiệp cao nhất".

Tôi mong tất cả giám đốc, viên chức và nhân viên của FedEx đều tuân thủ các chính sách trong bản Quy tắc Đạo đức và Ứng xử trong Kinh doanh này. Ngoài ra, tôi cũng mong các bên thứ ba thực hiện dịch vụ trên danh nghĩa FedEx sẽ hành động nhất quán với các nguyên tắc được nêu trong đây.

Vui lòng đọc bộ Quy tắc này để bồi dưỡng kiến thức thực hành về luật và các quy định có ảnh hưởng trực tiếp tới công việc của các bạn. Do bộ Quy tắc này không thể bao quát hết mọi tình huống nên việc các bạn đọc cả những chính sách, cẩm nang, sổ tay khác của FedEx cùng với bộ Quy tắc này là rất quan trọng. Và trên hết, đừng ngần ngại nhờ quản lý của mình, người liên hệ của công ty hay một luật sư của FedEx tư vấn cho bạn trước khi bạn đưa ra một quyết định nào đó.

Nếu cho rằng có vi phạm pháp luật hay đạo đức xảy ra, các bạn có nghĩa vụ phải báo cáo với quản lý của mình, người liên hệ của công ty, phòng pháp chế hay nhân sự, hoặc Đường dây Cảnh báo của FedEx. Chính sách của chúng ta nghiêm cấm bất kỳ hình thức trả đũa nào chống lại những người thực hiện nghĩa vụ này.

Các viên chức, giám đốc và các quản lý của công ty còn có thêm trách nhiệm phải đẩy mạnh các nguyên tắc trong bộ Quy tắc này và nuôi dưỡng văn hóa đề cao hành vi mang tính đạo đức cao nhất trong toàn thể các thành viên của FedEx. Cam kết thực hiện điều đúng đắn của chúng ta phụ thuộc vào khả năng của các nhân vật này trong việc giải quyết nhanh chóng những nghi ngờ sai phạm một cách cẩn thận và tôn trọng.

Cảm ơn các bạn đã dành thời gian đọc, hiểu và tuân thủ theo bộ Quy tắc này, và vì những cống hiến không ngừng của mọi người cho thương hiệu cũng như danh tiếng của FedEx. Việc tôn trọng triệt để những tiêu chuẩn đạo đức và nghề nghiệp cao nhất là một phần quan trọng để truyền tải Lời hứa Màu tím của chúng ta đó là khiến mọi trải nghiệm về FedEx đều vượt trội. Sự chính trực là chìa khóa dẫn tới văn hóa cũng như tới những thành công trong tương lai của chúng ta.

Thân ái,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Frederick W. Smith". The signature is fluid and cursive.

Frederick W. Smith  
Chủ tịch kiêm Giám đốc Điều hành

# Nơi làm việc xuất sắc và bộ Quy tắc Đạo đức và Ứng xử trong Kinh doanh của FedEx

Bộ Quy tắc Đạo đức và Ứng xử trong Kinh doanh của FedEx cung cấp những nguyên tắc chủ đạo nhằm đảm bảo rằng những ứng xử trong công việc của chúng ta tuân thủ đạo đức và đóng góp vào tiếng tăm là một trong những thương hiệu đáng nể nhất trên thế giới mà FedEx đã xây dựng được. FedEx vẫn luôn được nhìn nhận là một trong số những công ty tốt nhất trên thế giới. Tuy bộ Quy tắc đưa ra hướng dẫn cho một loạt các tình huống tại nơi làm việc nhưng các tiêu chuẩn cao đặc trưng cho môi trường làm việc của chúng ta có thể được đúc kết trong một số nguyên tắc đơn giản.



## Tôn trọng KHÁCH HÀNG

Chúng ta lắng nghe khách hàng và nỗ lực vì một môi trường làm việc xuất sắc cho phép đáp ứng được nhu cầu và vượt trên cả mong đợi của khách hàng.

## Tôn trọng ĐỒNG NGHIỆP

Chúng ta phát triển những thành viên tích cực và hiệu quả bằng cách nuôi dưỡng một môi trường làm việc an toàn và coi trọng tính đa dạng, tinh thần làm việc nhóm và giá trị con người.

## Tôn trọng CÔNG TY

Chúng ta chịu trách nhiệm về ảnh hưởng từ hành động của mình đối với uy tín của công ty và sử dụng các tài nguyên của công ty một cách thận trọng.

## Tôn trọng CỘNG ĐỒNG

Chúng ta ủng hộ cho cộng đồng nơi chúng ta làm việc và cư xử như những công dân toàn cầu có trách nhiệm.

Những nguyên tắc cơ bản này cho phép chúng ta truyền tải Lời hứa Màu tím tới các khách hàng của mình cũng như giữa chúng ta.

Nhiều nội dung về chính sách trong bộ Quy tắc này kéo theo một hoặc nhiều câu hỏi và câu trả lời. Phần Hỏi & Đáp được đưa vào để làm rõ các chính sách và giải quyết nhiều vấn đề khác nhau mà bạn có thể phải đối mặt trong công việc của mình.

**H: Bộ Quy tắc này có được áp dụng với tất cả mọi người tại FedEx không?**

**Đ:** Có. Bộ Quy tắc được áp dụng với mọi viên chức, giám đốc, quản lý và nhân viên của tập đoàn FedEx và các công ty con thuộc tập đoàn trên khắp thế giới. Bạn nên đọc bộ Quy tắc này cùng với bất kỳ các chính sách, cẩm nang, sổ tay nào khác của FedEx có thể áp dụng vào công việc của bạn. Công ty hoạt động kinh doanh của FedEx mà bạn đang làm việc có thể có các chính sách hơi khác so với nội dung trong bản Quy tắc này. Trong trường hợp đó, bạn nên tuân theo chính sách nào nghiêm ngặt hơn hoặc để nghị chỉ dẫn từ phòng pháp chế của công ty mình.

**H: Bộ Quy tắc này có được áp dụng đối với các nhà thầu hay không ?**

**Đ:** Một số điều khoản có liên quan trong bản Quy tắc này được áp dụng đối với bên thứ ba thực hiện các dịch vụ trên danh nghĩa FedEx ("Nhà thầu") với mức độ như đã được đề ra trong các thỏa thuận tương ứng của các nhà thầu này với FedEx và trong phạm vi pháp luật hiện hành. Trong trường hợp các điều khoản của những thỏa thuận nói trên hay của luật hiện hành có mâu thuẫn với bộ Quy tắc thì phải áp dụng các điều khoản của thỏa thuận hay luật hiện hành. Trong mọi trường hợp, tất cả các Nhà thầu và nhân viên của họ cũng được kỳ vọng sẽ giữ vững những tiêu chuẩn cao nhất về đạo đức kinh doanh và đảm bảo tuân thủ mọi luật hiện hành. Các Nhà thầu muốn biết thêm thông tin liên quan đến các chính sách của bộ Quy tắc này cần gửi câu hỏi trực tiếp tới người liên hệ chính tại FedEx ("Người liên hệ của Công ty") hoặc tới phòng pháp chế.

**H: Bộ Quy tắc này có phải là một hợp đồng hay không?**

**Đ:** Bộ Quy tắc và các chính sách được nêu trong đó không phải là một hợp đồng lao động. Ngoài ra, không có điều nào trong bộ Quy tắc này được cho là tạo nên mối quan hệ người sử dụng lao động - người lao động giữa FedEx và các Nhà thầu hay nhân viên của họ. FedEx không tạo bất kỳ quyền theo hợp đồng nào qua việc đưa ra bộ Quy tắc này. Bộ Quy tắc và các chính sách, cẩm nang, sổ tay hay hướng dẫn và bất kỳ các quy trình liên quan nào khác của FedEx đều có thể được FedEx chỉnh lý vào bất kỳ thời điểm nào.

**H: Khi tôi có câu hỏi liên quan đến bộ Quy tắc, tôi cần trao đổi với ai?**

**Đ:** Các câu hỏi liên quan đến các vấn đề quan trọng trong bộ Quy tắc phải được gửi trực tiếp đến quản lý của bạn, phòng Pháp chế hay phòng Nhân sự hoặc phòng Liêm chính và Tuân thủ Quy định của Công ty tại [integrity@fedex.com](mailto:integrity@fedex.com). Họ cũng có thể cung cấp thêm các bản sao của bộ Quy tắc này. Để tải về bộ Quy tắc này, truy cập vào đường dẫn <http://corpcomm.web.fedex.com/CorpComm/AlertLine.html> hoặc tới phần Quản trị và Quyền Công dân của trang web về quan hệ nhà đầu tư của FedEx tại địa chỉ <http://investors.fedex.com>.

Bộ Quy tắc Đạo đức và Ứng xử trong Kinh doanh được áp dụng với tất cả mọi người tại FedEx.



# Ứng xử theo luật và đạo đức



Hành vi ứng xử theo luật và đạo đức không chỉ mang tính chất quyết định đối với thành công không ngừng của chúng ta mà còn mang tính bắt buộc. Chúng ta phải tuân theo những luật lệ và quy định liên quan đến việc kinh doanh của công ty. Thêm vào đó, chúng ta phải tránh và báo cáo bất kỳ hoạt động nào có dính líu hay có thể dẫn đến việc FedEx dính líu vào bất kỳ hoạt động có khả năng phi pháp nào. Theo đó, chúng ta phải hiểu luật và các quy định liên quan tới công việc của mình và tuân theo các yêu cầu về pháp lý của các nước sở tại.

Một số luật sẽ áp dụng với tất cả mọi người, ví dụ như những luật về cơ hội việc làm bình đẳng, sức khỏe và an toàn nghề nghiệp. Một số luật khác chủ yếu ảnh hưởng tới người lao động và Nhà thầu ở những vị trí cụ thể, ví dụ như những luật liên quan đến việc vận hành mạng lưới vận tải, báo cáo tài chính và dịch vụ khách hàng của chúng ta. Các luật chi phối hoạt động của chúng ta có thể phức tạp, nhưng việc không biết luật không được coi là lý do để chúng ta không tuân thủ luật pháp. Hãy tham khảo quản lý của mình, Người liên hệ của Công ty hoặc phòng pháp chế của công ty nếu bạn không nắm rõ những luật hoặc quy định liên quan đến công việc của mình.

Hơn nữa để tuân thủ luật pháp, chúng ta phải giữ vững những tiêu chuẩn về đạo đức và các tiêu chuẩn khác được đề ra trong bản Quy tắc này. FedEx nỗ lực tiến hành tất cả các hoạt động kinh doanh của mình theo lối nhất quán với những tiêu chuẩn cao nhất về sự liêm chính và ứng xử đạo đức. Chúng ta phải đảm bảo rằng mình luôn hành động theo pháp luật và đạo đức dù cho việc này có ảnh hưởng đến công việc và lợi nhuận trước mắt. Việc ứng xử theo luật pháp và đạo đức là vì lợi ích lâu dài cao nhất của chúng ta, bởi điều này giúp duy trì uy tín vượt trội về độ tin cậy và sự tin nhiệm. Việc kinh doanh đúng đắn giúp khuyến khích lòng trung thành từ các thành viên, nhà cung ứng và khách hàng, đồng thời nuôi dưỡng mối quan hệ đôi bên cùng có lợi giữa FedEx và các cộng đồng sở tại.

Chúng ta được kỳ vọng sẽ đưa ra nhận định đúng đắn và chúng tôi được sự kiên quyết, không nhân nhượng trong các vấn đề về liêm chính, trách nhiệm và hành xử chuyên nghiệp khi thực hiện trách nhiệm của mình. Chúng ta nên cởi mở, trung thực và chân thành khi làm việc với các khách hàng, viên chức chính phủ, công chúng, nhà cung cấp, đối thủ cạnh tranh, đồng nghiệp và các Nhà thầu, cũng như tôn trọng các quyền của họ. Chúng ta tuyệt đối không được phép trục lợi bất công từ bất kỳ người nào bằng việc thao túng, dối trá, che giấu, lạm dụng thông tin đặc quyền, xuyên tạc những sự việc quan trọng hay những hành động cố ý tương tự. Chúng ta cũng không nên tham gia hay tạo điều kiện cho bất kỳ hành vi phi pháp nào của người khác. Chúng ta phải luôn đi theo hướng làm những việc theo pháp luật và đạo đức, thể hiện các giá trị của sự trung thực, công bằng, tín nhiệm, tôn trọng và đáng tin cậy. Liêm chính và tuân thủ là trách nhiệm của từng thành viên của FedEx và là yếu tố then chốt trong tất cả các nhiệm vụ quản lý.

Bộ Quy tắc này bao gồm các tuyên bố chính sách và nội dung tóm tắt về nhiều lĩnh vực then chốt trong kinh doanh và ứng xử mang tính cá nhân. Tuy bộ Quy tắc này nêu lên những vấn đề chính mà chúng ta quan tâm những vẫn có những chính sách cụ thể khác mà chúng ta cần phải đọc và hiểu. Ví dụ, các chính sách được nêu trong Cẩm nang về Con người và Cẩm nang về Lợi ích là hai trong số những tài liệu mà các nhân viên của FedEx nên tham khảo. Các Nhà thầu nên tham khảo các điều khoản trong hợp đồng của họ với FedEx, cũng như các chính sách và quy trình nội bộ của họ. Một điều cũng rất quan trọng là việc FedEx duy trì mối quan hệ cởi mở giữa nhân viên và quản lý hay có mối quan hệ hữu hiệu và chuyên nghiệp với nhân viên ở các công ty khác của FedEx và luôn đưa ra nhận định hợp lý cũng như thể hiện sự liêm chính.

**Trách nhiệm đặc biệt của các quản lý của FedEx** — Các quản lý chịu trách nhiệm về việc bản thân cũng như nhân viên của họ tuân thủ bộ Quy tắc này. Tất cả quản lý của FedEx phải có ý thức mạnh mẽ về sự liêm chính và được kỳ vọng sẽ cư xử một cách gương mẫu và trung thực. Nếu bạn ở vị trí quản lý, bạn đặc biệt phải có trách nhiệm cư xử nhất quán với các nguyên tắc được đặt ra trong bộ Quy tắc này. Bạn đảm nhiệm vai trò là tấm gương cho nhân viên của mình và những hành động của bạn sẽ được cấp dưới của bạn quan sát và noi theo. *Phong thái c a b n trong nh ng hành đ ng th ng ngày c a mình là nhân t quan tr ng nh t trong vi c nuôi d ng môi tr ng văn hóa đó nhân viên c a b n s hành đ ng tuân theo nh ng nguyên t c đ c đ ra trong b Quy t c này.*

### Là một nhà lãnh đạo, bạn cần phải

- Đảm bảo rằng những người dưới quyền bạn đã đọc và hiểu bộ Quy tắc
- Thi hành bộ Quy tắc này cũng như các chính sách và quy trình có liên quan một cách nhất quán
- Tiến hành giám sát và bao quát một cách phù hợp nhằm đảm bảo việc tuân thủ bộ Quy tắc trong phạm vi trách nhiệm của bạn
- Nuôi dưỡng môi trường văn hóa trong đó các thành viên có thể thoải mái báo cáo về các mối lo ngại và nêu ra các vấn đề - điều này bao gồm việc thúc đẩy Chính sách Mở cửa của bộ Quy tắc và hỗ trợ những nhân viên có thiện ý nêu ra các vấn đề hay quan ngại
- Lường trước, ngăn chặn và phát hiện các rủi ro về tuân thủ
- Đảm bảo rằng không có nhân viên nào của bạn bị trả đũa vì đưa ra những báo cáo mang tính thiện ý.
- Lập tức báo cáo và giải quyết bất kỳ vi phạm nào về tuân thủ hay điểm yếu nào, bao gồm việc đưa ra hình thức kỷ luật thích hợp

**H:** **Mỗi năm FedEx lại tăng thước đo hiệu suất công việc, và dường như chúng ta luôn chịu áp lực phải làm bất kỳ điều gì để đạt được kết quả cao hơn. Liệu những nghĩa vụ phải đạt được các mục tiêu khó về tài chính và kinh doanh có mâu thuẫn với nghĩa vụ của tôi trong bộ Quy tắc này hay không?**

**Đ:** Không. Tuyệt đối không được đáp ứng lợi ích của công ty bằng những hoạt động kinh doanh trái pháp luật hay trái đạo đức. Uy tín của chúng ta chủ yếu được tạo dựng trên nền tảng niềm tin, và FedEx là một trong số những thương hiệu được tin tưởng nhất trên thế giới. Duy trì những chuẩn mực đạo đức và nghề nghiệp cao nhất là việc mang tính chất quyết định giúp duy trì niềm tin đáng quý này.

**H:** **Nhóm của tôi tại FedEx có một nhà cung cấp lâu năm mà chúng tôi vẫn luôn thanh toán bằng cách gửi séc tới trụ sở của họ tại Scranton, Pennsylvania. Cho đến kỳ thanh toán gần đây nhất, nhà cung cấp này đã yêu cầu tôi gửi tiền cần thanh toán bằng hình thức chuyển khoản tới một tài khoản do một công ty của Quần đảo Virgin thuộc Anh đứng tên tại một ngân hàng ở Bahamas. Tôi có nên nghi ngờ việc này hay không?**

**Đ:** Có, bạn nên nghi ngờ nếu có một giao dịch liên quan đến việc chuyển tiền từ hoặc tới các nước hay thực thể không liên quan tới giao dịch này hoặc không có tính lô-gic với bên còn lại. Yêu cầu chuyển tiền tới bên thứ ba cũng là dấu hiệu đáng ngờ cần được điều tra để đảm bảo tính hợp pháp của giao dịch. Trước khi tiến hành giao dịch, hãy tham khảo ý kiến quản lý của bạn hoặc phòng pháp chế của công ty. Trong bất kỳ tình huống nào, bạn nên lên tiếng nếu điều gì đó có vẻ không ổn.

# Ứng xử theo luật và đạo đức

**H:** Các luật khác nhau quá phức tạp và bao hàm quá nhiều lĩnh vực, làm sao tôi có thể chắc chắn được rằng tôi không vi phạm một tiểu tiết nào đó? Hơn nữa, làm sao có thể bảo tôi phải hiểu hết tất cả? Tôi không phải là luật sư.

**Đ:** Đừng cấm bản thân đưa ra nhận định của riêng mình. Nếu trực giác mách bảo có điều gì đó không đúng, hãy hỏi trước khi hành động. Bạn cũng có trách nhiệm phải hiểu những chi tiết nhỏ trong các quy tắc chi phối công việc của mình. Quản lý của bạn hiểu những yêu cầu công việc của bạn và phòng pháp chế của công ty hiểu những chính sách được soạn thảo có hiệu lực tại công ty của bạn. Đừng ngần ngại liên hệ với họ nếu bạn cần giải thích hay hướng dẫn.

**H:** Tôi nên làm gì nếu có sự mâu thuẫn giữa một chính sách của FedEx và luật pháp của nước sở tại?

**Đ:** Mục tiêu của chúng ta là tuân thủ mọi luật pháp địa phương và giữ vững những tiêu chuẩn cao nhất về sự liêm chính và đạo đức ở bất kỳ nơi nào trên thế giới. Việc luật pháp ở một nước nào đó có thể có một số khía cạnh ít nghiêm ngặt hơn so với luật pháp của Mỹ không phải là cơ để vi phạm các chính sách của FedEx. Và ngược lại, việc các chính sách của FedEx có thể không nghiêm ngặt bằng luật pháp ở một nước không phải là cơ để vi phạm luật của nước này. Các quản lý của FedEx, Người liên hệ của Công ty và phòng pháp chế của công ty bạn chịu trách nhiệm đưa ra những hướng dẫn rõ ràng về việc giải quyết bất kỳ mâu thuẫn nào giữa một luật hay tập quán địa phương với một chính sách của FedEx. Nếu bạn nhận thấy có mâu thuẫn mà quản lý của mình chưa giải quyết, bạn nên báo ngay cho quản lý này biết. Nếu bạn cần hướng dẫn thêm, hãy liên hệ với phòng pháp chế của công ty. Điều thiết yếu là FedEx phải nhận thức được bất kỳ trường hợp nào trong đó các hoạt động của chúng ta có thể mâu thuẫn với các yêu cầu pháp lý của địa phương.



FedEx bảo vệ những tiêu chuẩn cao nhất về tính liêm chính và ứng xử theo đạo đức.



# Chính sách Mở cửa

Chúng tôi khuyến khích bạn liên lạc trực tiếp tới quản lý của mình hoặc Người liên hệ của Công ty về những ý tưởng hay quan ngại của bạn. Việc bạn nhanh chóng nói ra để những ý tưởng hay quan ngại của mình được giải quyết là hết sức quan trọng. Việc cùng nhau làm việc trong một bầu không khí có lòng tin, sự tôn trọng

và hợp tác sẽ giúp mang đến môi trường làm việc năng suất nhất. Nếu bạn cho rằng quản lý hay Người liên hệ của Công ty là một phần của khúc mắc, bạn có thể liên hệ phòng nhân sự hoặc phòng pháp chế của công ty để được hướng dẫn hoặc liên hệ với Đường dây Cảnh báo của FedEx.

**H: Tôi có một số ý tưởng về cách nâng cao hiệu quả công việc của mình. Tôi có nên chia sẻ suy nghĩ của mình với quản lý không?**

**Đ:** Có. Đừng ngần ngại chia sẻ ý tưởng của mình với những người khác trong cùng công ty. Một vài ý tưởng hay nhất của chúng ta đến từ những nhân viên phát hiện ra cách làm việc tốt hơn. Trong thị trường cạnh tranh ngày nay, việc nghĩ và hành động dựa trên các ý tưởng giúp chúng ta làm việc hiệu quả hơn ngày càng trở nên quan trọng. Ngay cả với những ý tưởng nhỏ, khi được áp dụng ở một hãng có giá trị hàng tỷ đô la như FedEx, cũng có thể mang lại những lợi ích đáng kể.

**H: Mỗi khi tôi chỉ ra vấn đề trong bộ phận của mình, cấp trên của tôi đều lờ tôi đi hoặc không theo sát các vấn đề đó. Làm sao tôi truyền đạt được khi không có người nghe?**

**Đ:** Đầu tiên, hãy chắc rằng cách giao tiếp của bạn có hiệu quả. Luôn có sự chuẩn bị, biết rõ điều bạn muốn nói và lý do bạn nói. Chắc rằng người nghe đã sẵn sàng lắng nghe và không bị xao nhãng hay bạn tâm bởi các vấn đề khác. Sử dụng ngôn ngữ rõ ràng, đơn giản và diễn đạt yêu cầu hay gợi ý của bạn theo cách tích cực. Và cuối cùng, yêu cầu được phản hồi. Hãy đảm bảo rằng thông điệp của bạn được đưa ra và được tiếp nhận như những gì bạn đã dự định.

Nếu như bạn đã cố gắng và thực sự tin rằng việc giao tiếp của bạn bị lờ đi, thì bạn có thể tìm cách khác, ví dụ như nói chuyện với phòng nhân sự hay với quản lý của cấp trên của bạn. Tất cả mọi người ở FedEx đều được khuyến khích đóng góp suy nghĩ, ý tưởng và hành động để xây dựng một doanh nghiệp tốt hơn. Hãy nhớ rằng, vì nhiều lý do khác nhau, không phải ý tưởng nào cũng sẽ được áp dụng nhưng chúng tôi vẫn luôn chào đón những đề xuất.



Những ý tưởng tốt nhất  
thường đến từ nhân viên.

# Các chính sách về cơ hội bình đẳng và chống quấy rối

Tài sản lớn nhất của chúng ta chính là con người. Chúng ta cam kết mang đến một môi trường làm việc nơi bạn được tôn trọng, đáp ứng và trân trọng. Các chính sách của chúng ta được thiết lập nhằm đẩy mạnh sự công bằng, tôn trọng cho tất cả mọi người.

Chúng tôi tuyển dụng, đánh giá và để bạt nhân viên cũng như liên kết với các Nhà thầu và nhà cung cấp dựa trên sự thể hiện của họ. Với tư tưởng này, chúng tôi kỳ vọng mọi người ứng xử với nhau một cách có tự trọng và với sự tôn trọng và không dung thứ cho một số hành vi nhất định. Những hành vi không được chấp nhận bao gồm quấy rối, bạo lực, hăm dọa, ức hiếp và phân biệt đối xử dưới bất kỳ hình thức nào liên quan đến chủng tộc, màu da, tôn giáo, quốc tịch gốc, giới tính, xu hướng tính dục, bản dạng giới tính, thể hiện giới tính, tuổi tác, khuyết tật, tư cách cựu binh, tình trạng hôn nhân (trong tình huống có thể áp dụng), hoặc bất kỳ đặc điểm nào khác được pháp luật hiện hành bảo vệ.

Sách nhiễu tình dục và những hành vi cá nhân không phù hợp khác đều bị cấm. Chúng ta nghiêm cấm, và sẽ không dung thứ bất kỳ hình thức quấy rối hay bất kỳ hành động nào có nguy cơ dẫn đến quấy rối, dù là theo quan điểm về đạo đức của riêng nhân viên hay có vi phạm luật hiện hành. Tự nhận thức rằng việc quấy rối có thể theo nhiều hình thức, bao gồm sách nhiễu tình dục, ức hiếp, gạ gẫm, đe dọa, có hành vi mang tính hăm dọa và những động chạm thể xác không mong muốn. Sự quấy rối cũng có thể xảy ra khi lời nói, hành động hay cách cư xử của bạn tạo nên một môi trường làm việc mang tính thù địch, hăm dọa hay xúc phạm, ví dụ như những bình luận, lời nói đùa hay cử chỉ mang tính hạ thấp phẩm giá.

FedEx nghiêm cấm mọi hình thức trả đũa đối với người có thiện ý báo cáo bất cứ hành vi sai trái nào mà người đó biết hoặc nghi ngờ.

Các chính sách của chúng ta được thiết lập nhằm đẩy mạnh sự công bằng, tôn trọng cho tất cả mọi người.



**H:** Tôi cho rằng mình không được thăng chức vì quản lý của tôi biết tôi đang muốn có thai. Tôi từng nghe được quản lý của mình nói rằng việc một người phụ nữ có thai sẽ gây cản trở đến hiệu suất công việc. Liệu tôi có thể làm gì được hay không?

**Đ:** Có. Tất cả các quyết định liên quan đến việc làm tại FedEx (ví dụ như tuyển dụng, để bạt, phân công công việc, bồi thường, kỷ luật và đào tạo) phải được dựa trên các tiêu chí liên quan đến công việc. Trước hết bạn nên tiến hành các thủ tục khiếu nại trong công ty mình hay báo cáo tình huống này tới phòng nhân sự hay pháp chế của công ty. Nếu như bạn không sử dụng được những cách này hoặc nếu không muốn tiết lộ danh tính, bạn có thể báo cáo tới Đường dây Cảnh báo của FedEx.

**H:** Đồng nghiệp của tôi đùa cợt về xu hướng tính dục của tôi. Tôi có nên lờ đi hay không?

**Đ:** Không. FedEx sẽ không dung thứ cho hành vi này. Trước tiên, bạn nên theo các thủ tục khiếu nại trong công ty mình hoặc báo cáo với quản lý của mình. Nếu như mối quan ngại của bạn vẫn không được giải quyết, bạn có thể liên hệ với phòng nhân sự hoặc phòng pháp chế của công ty, hoặc nếu không muốn tiết lộ danh tính, bạn có thể báo cáo tới Đường dây Cảnh báo của FedEx.

# Sức khỏe, An toàn và Môi trường

Chúng ta cam kết mang đến một môi trường làm việc an toàn, lành mạnh và không rượu, không ma túy. Chúng ta phải hiểu và tuân thủ các luật về an toàn, sức khỏe và môi trường và các quy định có ảnh hưởng tới các hoạt động kinh doanh của chúng ta cũng như tuân thủ bất kỳ chính sách có liên quan nào của công ty. Chúng ta cam kết tránh những tác động xấu lên môi trường và cộng đồng nơi chúng ta làm việc. Chúng ta cũng nhấn mạnh rằng các Nhà thầu, nhà cung cấp và những bên khác làm việc cùng chúng ta cần tôn trọng và tuân thủ các luật và quy định hiện hành.

Tất cả các hình thức đe dọa hay hành vi dọa dẫm, uy hiếp, tấn công hay bạo lực dưới mọi hình thức đều bị cấm. Báo cáo bất kỳ quan ngại nào của bạn về việc dọa nạt, uy hiếp, quấy rối, đeo bám, hay

hăm dọa bằng văn bản, lời nói hoặc bạo lực. Bất kỳ hành vi hay hành động nào có thể đưa một người vào trạng thái lo sợ hay quan ngại cho sự an toàn của họ cũng là một lý do để liên lạc với đội ngũ an ninh của FedEx, thành viên của ban quản lý FedEx hay Đường dây Cảnh báo của FedEx. Tất cả nhân viên đều có trách nhiệm báo cáo về điều kiện làm việc không an toàn, mối đe dọa, hành động hay tình huống (bao gồm có liên quan tới các Nhà thầu, nhà cung cấp hay khách hàng) có nguy cơ gây ra bạo lực tại nơi làm việc.

## Các nguồn khác:

### [Chương trình Phòng chống Bạo lực tại Nơi làm việc](#)

**H:** **Bất chấp những gì FedEx đã nói về ưu tiên an toàn, quản lý của tôi vẫn yêu cầu tôi phải hoàn thành chỉ tiêu chỉ có thể đạt được bằng cách phá vỡ quy trình an toàn. Tôi đã nêu ra vấn đề này với các đồng nghiệp, nhưng họ bảo tôi phải im lặng nếu không tôi có thể bị sa thải. Tôi nên làm gì?**

**Đ:** An toàn là mối lưu tâm đầu tiên của chúng ta trong mọi quá trình hoạt động. Tuyệt đối không được vi phạm quy trình an toàn. Trước tiên, bạn nên thảo luận về tình huống này với quản lý của mình, hoặc với quản lý cấp tiếp theo của FedEx. Nếu bạn không cảm thấy thoải mái khi làm vậy, hoặc nếu bạn không nhận được sự chú ý của quản lý, bạn nên liên hệ với phòng nhân sự hay pháp chế của công ty hoặc Đường dây Cảnh báo của FedEx. FedEx sẽ không cho phép bất kỳ hành vi trả đũa nào đối với những nhân viên có thiện ý nêu ra quan ngại.

**H:** **Tôi bị đau lưng do làm việc quá sức ở chỗ làm, nhưng tôi không muốn báo cáo vì một phần lỗi là của tôi và tôi không muốn phá vỡ thành tích không chấn thương của đơn vị. Tôi nên làm gì?**

**Đ:** Bạn tuyệt đối không nên lờ đi hay giấu diếm vấn đề. Tất cả mọi tai nạn đều phải được báo cáo tới quản lý và Người liên hệ của Công ty sớm nhất có thể để FedEx có thể đưa ra hành động cần thiết vì sự an toàn của bạn và tránh những sự việc tương tự tái diễn trong tương lai. Những biện pháp khắc phục có thể bao gồm thay đổi trong quy trình làm việc hay đào tạo bổ sung về an toàn. FedEx sẽ không cho phép bất kỳ hành vi trả đũa nào đối với những nhân viên có thiện ý nêu ra quan ngại.

**H:** **Tôi được chọn ngẫu nhiên để làm xét nghiệm ma túy. Tôi không sử dụng ma túy trái phép nên tôi không cho rằng tôi cần phải bị kiểm tra. Việc xét nghiệm này chẳng phải là xâm phạm đời tư của tôi hay sao?**

**Đ:** Không. Với tư cách là nhà cung cấp dịch vụ vận tải và các dịch vụ có liên quan, chúng ta phải tuân thủ một số yêu cầu pháp lý được đề ra để giữ cho nhân viên và nơi làm việc không sử dụng rượu và chất ma túy bị cấm. Mục đích của việc kiểm tra là để đảm bảo sự an toàn cho nhân viên và cho cộng đồng. Trong các trường hợp nhất định và theo luật, FedEx có thể phải tiến hành kiểm tra nhân viên của mình. Quá trình xét nghiệm của chúng tôi được tiến hành theo cách phù hợp với sự riêng tư và tôn trọng phẩm giá của bạn.

# Sức khỏe, An toàn và Môi trường



- H:** Tôi nghĩ sếp của mình có vấn đề về rượu gây trở ngại đến công việc trong khu vực của tôi. Tôi có thể làm gì? Tôi thật sự rất muốn giúp đỡ.
- Đ:** Bạn có trách nhiệm phải báo cáo những nghi ngờ của mình tới quản lý của cấp trên của bạn hoặc tới phòng nhân sự. Với tư cách là nhà cung cấp các dịch vụ vận tải, việc môi trường làm việc của FedEx hoàn toàn không có rượu và ma túy bị cấm là điểm cốt yếu đối với sự an toàn của nhân viên và cộng đồng. Bằng cách báo cáo nghi ngờ của mình ngay bây giờ, bạn không chỉ làm tròn trách nhiệm của mình với FedEx mà còn có khả năng giúp cấp trên của mình chấp nhận đối mặt với vấn đề nghiêm trọng này.
- H:** Đồng nghiệp của tôi trở nên rất dễ bị kích động tại chỗ làm và có những lời bình luận khiến tôi lo ngại về sự an toàn của mình và của những người khác tại nơi làm việc. Tôi có thể làm gì?
- Đ:** Bạn có nghĩa vụ phải báo cáo những quan ngại của mình tới quản lý, bộ phận an ninh của FedEx hoặc Đường dây Cảnh báo của FedEx. FedEx đặt nặng các vấn đề nguy cơ bạo lực tại nơi làm việc và sẽ có hành động nhằm đảm bảo rằng chúng ta tiếp tục mang đến một môi trường làm việc an toàn.

# Nhân quyền

FedEx dốc sức bảo vệ và nâng cao nhân quyền trong mọi hoạt động của chúng ta.

FedEx dốc sức bảo vệ và nâng cao nhân quyền trong mọi hoạt động của chúng ta. Chúng ta đối xử với nhau bằng sự tôn trọng và lòng tự trọng, khuyến khích sự đa dạng và các ý kiến khác nhau, mang lại điều kiện làm việc an toàn và nâng cao cơ hội bình đẳng cho mọi người. Chúng ta nghiêm cấm hành vi quấy rối, uy hiếp, phân biệt đối xử và cấm sử dụng lao động trẻ em và lao động cưỡng ép. Chúng ta cũng có chính sách không dung thứ, cấm nạn



nô lệ và buôn người vì bất kỳ mục đích gì. Chúng ta cũng kỳ vọng rằng các Nhà thầu và nhà cung cấp của chúng ta cũng giữ vững những nguyên tắc quan trọng này.

## **Các nguồn khác:**

[Chính sách Cấm buôn người](#)

# Mâu thuẫn về Lợi ích

Cần tránh bất kỳ hoạt động hay tình huống nào có khả năng sẽ gây ra mâu thuẫn về lợi ích.



Chúng tôi tôn trọng quyền quản lý việc riêng và khoản đầu tư cá nhân của bạn. Đồng thời, các nhân viên phải tránh các hoạt động, mối quan hệ hay tình huống có thể gây ra nguy cơ mâu thuẫn giữa lợi ích của cá nhân họ và lợi ích của FedEx. Nhân viên có trách nhiệm phải trung thành với FedEx và vì thế nên tránh bất kỳ lợi ích, khoản đầu tư hay mối quan hệ nào gây cản trở tới việc độc lập đưa ra nhận định hợp lý vì lợi ích cao nhất của FedEx. Nghiêm cấm các khoản thanh toán bằng tiền, quà hay các lợi ích cá nhân khác do các Nhà thầu, nhà cung cấp hay khách hàng đưa ra để đổi lấy việc kinh doanh hay các lợi ích khác của FedEx. Đồng thời, cần tránh bất kỳ hoạt động hay tình huống nào có khả năng sẽ gây ra mâu thuẫn về lợi ích.

## Đặc biệt:

- FedEx làm việc không thiên vị. Do đó, bạn hay gia đình của bạn không nên có mối quan hệ hay lợi ích tài chính trực tiếp hay gián tiếp tại bất kỳ tổ chức nào (bao gồm Nhà thầu, nhà cung cấp, khách hàng hay đối thủ cạnh tranh của FedEx) mà những lợi ích kinh tế hay mối quan hệ này có thể ảnh hưởng đến tính khách quan và độc lập của những nhận định hay ứng xử của bạn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và trách nhiệm trên danh nghĩa FedEx.
- Trừ những trường hợp ngoại lệ khi có thỏa thuận cụ thể được thông qua hoặc ủy quyền bằng văn bản, bạn tuyệt đối không được phép ở vào vị thế có gây ảnh hưởng lên các điều kiện công việc (ví dụ như để bặt, phân công công việc, bồi thường và kỷ luật) hoặc gây ảnh hưởng tới đánh giá hiệu quả làm việc của một thành viên trong gia đình hoặc của một người mà bạn có mối

quan hệ gần gũi và riêng tư khi người này đồng thời cũng là nhân viên, Nhà thầu hoặc nhà cung cấp của FedEx.

- Nếu như một thành viên trong gia đình bạn hay một người có mối quan hệ cá nhân thân tình với bạn được tuyển dụng hoặc có quyền sở hữu hoặc lợi nhuận tài chính tại một công ty đang làm việc với FedEx hoặc đang tìm cách làm việc với FedEx, bạn phải cho quản lý của mình biết về mối quan hệ gia đình hay cá nhân với người này và không được phép có bất kỳ dính líu nào hoặc tìm cách gây ảnh hưởng theo bất kỳ cách nào tới mối quan hệ làm ăn giữa công ty này và FedEx.
- Nhân viên của FedEx không nên làm thêm việc ngoài tổ chức, hay vận hành việc kinh doanh riêng hoặc phục vụ ở bất kỳ cương vị nào cho bất kỳ tổ chức có lợi nhuận hay phi lợi nhuận nào nếu công việc hay hoạt động này sẽ gây cản trở đến những nhiệm vụ công việc tại FedEx hoặc sẽ tạo ra mâu thuẫn thực tế hoặc mâu thuẫn có thể nhận thấy được về mặt lợi ích với FedEx (ví dụ như làm việc hoặc phục vụ cho hội đồng của một đối thủ cạnh tranh, khách hàng hay nhà cung cấp) hoặc nếu công việc hay hoạt động này có liên quan tới việc sử dụng thông tin độc quyền của FedEx hoặc các tài sản hay hệ thống có nền tảng từ FedEx.
- Trừ trường hợp được Phó Chủ tịch Điều hành và Giám đốc Tài chính của Tập đoàn FedEx cho phép từ trước, bạn không được thuê bất kỳ người nào đã từng được kiểm toán độc lập của Tập đoàn FedEx (hiện tại là Ernst & Young LLP) tuyển dụng trong khoảng thời gian ba năm kể từ trước đến nay.

# Mâu thuẫn về Lợi ích

Chúng tôi kỳ vọng bạn sẽ không chủ ý đưa bản thân vào vị thế có thể tạo mâu thuẫn về lợi ích hoặc nhận thức về mâu thuẫn. Nếu bạn cho rằng mình có thể có mâu thuẫn về lợi ích, cần lập tức trình bày điều này cho quản lý của bạn và tới phòng pháp chế của công ty.

**H: Tôi có nên thuê anh/em trai mình để làm một số việc theo hợp đồng cho FedEx nếu mức tiền công đó là ổn nhất?**

**Đ:** Không. FedEx về cơ bản nghiêm cấm những thỏa thuận làm ăn với người thân trong gia đình của nhân viên. Bất chấp mức tiền công của anh/em trai bạn, FedEx sẽ không thuê người này để thực hiện công việc theo hợp đồng nếu anh ta sẽ làm việc dưới sự giám sát của bạn hoặc nếu bạn có bất kỳ ảnh hưởng nào tới quyết định tuyển dụng người này.

**H: Con gái tôi đang tìm việc và có bày tỏ mong muốn làm việc cho FedEx. FedEx có chính sách nào về vấn đề này?**

**Đ:** Nếu chính sách tuyển dụng tại công ty có liên quan thuộc FedEx cho phép điều này, con gái của bạn có thể ứng tuyển vào FedEx nếu vị trí mà cô ấy ứng tuyển không thuộc quyền của bạn hoặc bạn không thuộc quyền của cô ấy. Đơn ứng tuyển của cô ấy sẽ được đánh giá dựa trên cùng những tiêu chí giống như với các đơn ứng tuyển khác. Bạn không thể dùng ảnh hưởng hay vị trí của mình để tác động lên quá trình tuyển dụng.

**H: Vợ tôi làm việc cho một đối thủ của FedEx. Liệu việc này có cấu thành mâu thuẫn về lợi ích không?**

**Đ:** Không, cũng không hẳn. Tuy nhiên, bạn nên thảo luận tình huống này với quản lý của mình để đảm bảo rằng bạn không nhận được sự phân công có thể tạo nên mâu thuẫn về lợi ích. Trong bất kỳ trường hợp nào, bạn cũng không được tiết lộ thông tin mật của FedEx cho vợ/chồng của mình hoặc cố gắng lấy thông tin mật về công ty vợ/chồng bạn.

**H: Một người bạn có đề nghị tôi đầu tư vào một công ty sẽ sản xuất ra một sản phẩm có thể sau này sẽ được bán cho FedEx. Nếu tôi chỉ dính líu về mặt tài chính với công ty mới này, thì đây có phải là mâu thuẫn về mặt lợi ích hay không?**

**Đ:** Việc này có tiềm năng trở thành một mâu thuẫn về mặt lợi ích, tùy thuộc vào vai trò của bạn đối với FedEx, khả năng gây ảnh hưởng của bạn lên các quyết định thu mua của FedEx, giá trị khoản đầu tư của bạn và tầm quan trọng của FedEx, với tư cách là khách hàng tương lai, đối với công ty này. Trước khi đầu tư, bạn nên xin ý kiến từ quản lý của mình. Bạn cũng không thể dính dáng tới hoặc tìm cách gây ảnh hưởng lên quyết định của FedEx về việc có mua sản phẩm này hay không.

# Mâu thuẫn về Lợi ích

Nếu bạn cho rằng mình có thể bị mâu thuẫn về lợi ích, cần lập tức trình bày điều này cho quản lý của bạn và phòng pháp chế của công ty.



- H:** Tôi có điều hành một cơ sở kinh doanh nhỏ tại nhà, chuyên bán mỹ phẩm, chủ yếu là qua mạng. Tôi dùng máy tính tại cơ quan để truy cập vào email và trang web cho việc kinh doanh này và để xử lý các đơn hàng từ khách hàng của mình và tôi dùng máy photocopy màu tại công ty để in tờ rơi cho việc kinh doanh riêng. Tuy nhiên, tôi không bao giờ để bất kỳ việc gì trong hoạt động này ảnh hưởng tới nhiệm vụ tại FedEx của mình, vì vậy tôi tin rằng không hề có mâu thuẫn nào về mặt lợi ích. Liệu tôi có đúng hay không?
- Đ:** Không. Dù việc kinh doanh thứ hai của bạn có gây cản trở tới công việc tại FedEx hay không, bạn không nên tiến hành các công việc cho việc kinh doanh đó trong giờ làm việc tại FedEx hoặc sử dụng tài sản hay hệ thống của FedEx (ví dụ như máy tính và máy photocopy) cho việc đó. Bạn phải tiến hành việc kinh doanh “tại nhà” của mình tại nhà. Thêm vào đó, các chiết khấu cho nhân viên của FedEx, bao gồm chiết khấu vận chuyển, không được áp dụng để sử dụng cho việc kinh doanh riêng của bạn.
- H:** Bạn gái tôi có sở hữu một công ty về dịch vụ dọn vệ sinh. Công việc của tôi tại FedEx không liên quan gì đến việc sử dụng dịch vụ vệ sinh của FedEx và tôi không có quyền đưa ra quyết định đối với việc sử dụng dịch vụ này của FedEx. Tôi có thể tiếp cận nhóm lo về dịch vụ vệ sinh của FedEx để tìm cách thuyết phục họ thuê công ty của bạn gái tôi hay không?
- Đ:** Không. Bạn không được tìm cách tạo ảnh hưởng tới quan hệ làm ăn của FedEx với một khách hàng, Nhà thầu hay nhà cung cấp hiện tại hoặc trong tương lai của FedEx nếu một thành viên trong gia đình bạn hoặc người có mối quan hệ cá nhân thân tình với bạn được tuyển dụng hoặc có quyền sở hữu hay có lợi ích tài chính với khách hàng, Nhà thầu hoặc nhà cung cấp hiện tại hoặc trong tương lai. Bạn đồng thời cũng phải tiết lộ về mối quan hệ này với quản lý của mình.



# Những cơ hội thuộc về Công ty

Khách hàng, nhân viên, nhà cung ứng dịch vụ và các bên khác vẫn thường xuyên đưa ra các ý tưởng và cơ hội cho FedEx. Tương tự như vậy, trong quá trình làm việc tại FedEx, bạn có thể sẽ được nhận, khám phá hay xây dựng các ý tưởng hoặc cơ hội kinh doanh và đầu tư mới. Những cơ hội và ý tưởng này là tài sản riêng và độc quyền của FedEx. Nghiêm cấm nhân viên lấy những ý tưởng hay cơ

hội này vì lợi ích cá nhân mà không có sự đồng ý trước bằng văn bản của phòng pháp chế của công ty. Bạn không được dùng vị trí của mình tại FedEx hay dùng bất kỳ tài sản hoặc thông tin nào của FedEx để trục lợi hoặc cạnh tranh với FedEx. Bạn có nghĩa vụ nâng cao lợi ích của FedEx khi có cơ hội.

Chúng ta có nghĩa vụ phải nâng cao các lợi ích của FedEx khi có cơ hội.

- H:** Gần đây, trong lúc làm việc, tôi có nói chuyện với một khách hàng của FedEx, người này có nói với tôi về một thương vụ bất động sản hấp dẫn sắp có mà FedEx có thể đầu tư. Tôi thường xuyên gặp khách hàng này và chúng tôi là bạn bè. Tôi có thể đầu tư tiền của mình vào khoản bất động sản này hay không?
- Đ:** Không thể nếu bạn không cho phòng pháp chế biết đầy đủ chi tiết và không nhận được sự đồng ý trước bằng văn bản.
- H:** Một người bạn đại học của tôi có gọi cho tôi ở chỗ làm để nói cho tôi biết về một cổ phiếu mới đang rất “nóng”. Tôi có thể đầu tư tiền của mình hay không?
- Đ:** Có, miễn là bạn không tìm ra cơ hội này trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của bạn cho FedEx. Tuy nhiên, xin hãy lưu ý rằng bạn phải tránh tiến hành công việc riêng trong giờ làm việc và phải tuân thủ phần “Lợi dụng thông tin nội bộ” của bộ Quy tắc này.

# Quà tặng, Giải trí, Cho vay và Biệt đãi khác



Bạn và các thành viên trong gia đình ruột thịt của mình không được nhận quà với tổng giá trị lớn hơn 75 đô la Mỹ mỗi năm từ cùng một Nhà thầu, nhà cung cấp hay khách hàng hiện tại hoặc trong tương lai hay bất kỳ người nào khác có hoặc có thể làm việc với FedEx ("Bên thứ ba") mà không có sự cho phép trước của Cố vấn Pháp lý của công ty mình. Bạn và các thành viên trong gia đình ruột thịt của bạn cũng không được chấp nhận các khoản cho vay hay bất kỳ khoản nào giá trị hoặc biệt đãi nào từ một Bên thứ ba. Việc nhận những thứ hay biệt đãi kể trên sẽ làm ảnh hưởng, hoặc có vẻ sẽ làm ảnh hưởng đến khả năng đưa ra các quyết định khách quan, vô tư và công bằng liên quan đến công việc.

Bạn có thể chấp nhận lời mời ăn uống và những hoạt động giải trí hợp lý và phù hợp từ Bên thứ ba vì mục đích công việc chính đáng. Các khoản do Bên thứ ba chi trả cho hoạt động giải trí, bao gồm vé xem thể thao, ca nhạc hay hoạt động văn hóa trong đó người đại diện của Bên thứ ba không có mặt được coi là một món quà và sẽ áp dụng hướng dẫn về việc nhận quà. Bạn cũng có thể mời Bên thứ ba quà tặng, ăn uống hay giải trí thích hợp vì những mục đích công việc chính đáng.

Cần phải tránh gửi hay nhận bất kỳ quà tặng, tiền thưởng hay hoạt động giải trí nào bị nhìn nhận là tác động không phù hợp lên một quyết định kinh doanh. Tuyệt đối không được phép tặng hay nhận quà bằng tiền hoặc những khoản tương đương tiền (ví dụ như thẻ quà tặng hay phiếu quà tặng). Thêm vào đó, bạn tuyệt đối không

được gợi ý đòi quà hay hoạt động giải trí. Hoạt động giải trí trong làm ăn chỉ nên ở mức độ vừa phải và chỉ nhằm để tạo điều kiện cho các mục đích công việc. Quà tặng và các hoạt động giải trí liên tục (bắt kể nhỏ đến đâu) có thể bị nhìn nhận là cố gắng làm đối phương mang ơn người tặng và vì thế được coi là không thích hợp. Chính sách này được áp dụng cho mọi thời điểm và không thay đổi vào những dịp tặng quà theo truyền thống.

Các quy tắc bổ sung sẽ được áp dụng khi gửi quà cho các viên chức chính phủ hay mời họ đi ăn và tham gia hoạt động giải trí. Tham khảo Liên hệ Chính quyền và Chính sách về Tuân thủ Công khai Vận động Hành lang, trước khi tặng quà cho một Viên chức Chính phủ Mỹ hay mời người này đi ăn hoặc tham gia hoạt động giải trí và tham khảo Chính sách Chống Tham nhũng trên Toàn cầu trước khi tặng quà hay mời một Viên chức Chính phủ không thuộc Chính phủ Mỹ đi ăn hay tham gia hoạt động giải trí. Khi có nghi ngờ, hãy hỏi ý kiến của phòng pháp chế của công ty.

## **Các nguồn khác:**

### **[Chính sách Toàn cầu về Quà tặng & Giải trí](#)**

### **[Liên hệ Chính quyền và Chính sách Tuân thủ Công khai Vận động Hành lang](#)**

### **[Chính sách Chống Tham nhũng trên Toàn cầu](#)**

# Quà tặng, Giải trí, Cho vay và Biệt đãi khác

**H:** Tôi cần lưu ý những yếu tố nào khi cân nhắc việc có nhận lời mời đi ăn hay tham gia hoạt động giải trí của một nhà cung cấp hay không?

**Đ:** Yếu tố quan trọng nhất cần cân nhắc khi quyết định xem có nhận quà, lời mời ăn uống hay hoạt động giải trí hay không là liệu việc nhận những thứ nói trên có (i) làm ảnh hưởng hoặc có vẻ làm ảnh hưởng tới khả năng đưa ra quyết định về công việc một cách khách quan, vô tư và công bằng không, hoặc (ii) có ảnh hưởng hay có vẻ ảnh hưởng đến mối quan hệ trong công việc không. Vì lý do này, các hoạt động giải trí trong công việc phải ở mức khiêm tốn và chỉ nhằm tạo điều kiện cho những mục đích công việc. Tất nhiên, đây cũng là những vấn đề về sự kiện và hoàn cảnh. Bên cạnh nhiều vấn đề khác, những nhân tố liên quan bao gồm giá trị hợp lý của bữa ăn hay hoạt động giải trí, liệu nhà cung cấp có xuất hiện ở sự kiện hay không, tần suất nhận quà, đi ăn và tham gia hoạt động giải trí do nhà cung cấp mời và tình trạng của mối quan hệ công việc với nhà cung cấp. Nếu bạn có nghi ngờ về giá trị của bất kỳ một yếu tố nào, hoặc về việc liệu điều đó có đặt ra mâu thuẫn thực tế hay theo nhìn nhận về lợi ích hay không, hãy hỏi hướng dẫn từ phòng pháp chế của công ty.

**H:** Một nhà cung cấp muốn tặng tôi vé tham dự một sự kiện thể thao mà tôi rất muốn đến. Nhà cung cấp này sẽ không đi cùng tôi. Tôi có thể nhận không?

**Đ:** Bạn có thể nhận vé nếu chúng có tổng giá trị từ 75 đô la Mỹ trở xuống. Vé tham dự các sự kiện thể thao, ca nhạc, văn hóa được Bên thứ ba tặng cho nhân viên của FedEx mà không có đại diện của họ tham gia được coi là quà tặng và do đó sẽ áp dụng hướng dẫn về nhận quà tặng. Nếu tổng giá trị của vé này quá 75 đô la Mỹ, bạn cần được sự cho phép từ Cố vấn Pháp lý của công ty. Nếu Bên thứ ba có tham dự thì lời mời này được xếp vào hoạt động giải trí và có thể được chấp nhận trong chừng mực thỏa mãn được những hướng dẫn đã được đề ra trong Chính sách Toàn cầu về Quà tặng và Giải trí. Bạn cần đưa ra nhận định tốt nhất của mình để ước tính giá trị. Đồng thời, hãy ghi nhớ rằng những quà tặng từ cùng một đối tượng trong vòng một năm nếu có tổng giá trị lớn hơn 75 đô la Mỹ thì phải được Cố vấn Pháp lý của công ty thông qua.

**H:** Tôi đã nhận được một món quà “hơn mức khiêm tốn” từ một nhà cung cấp tại một đất nước có truyền thống thường xuyên tặng quà đắt tiền. Tôi phải xử lý việc này như thế nào?

**Đ:** Trong một số nền văn hóa, quà tặng và giải trí đóng một vai trò quan trọng trong các mối quan hệ kinh doanh, và việc hiểu cũng như thích nghi với tập tục địa phương khi làm việc tại các quốc gia khác ngoài Mỹ cũng rất quan trọng. Nếu món quà có giá trị lớn hơn 75 đô la Mỹ, bạn vẫn phải được sự cho phép từ Cố vấn Pháp lý của công ty. Trong quá trình quyết định xem có thông qua việc nhận quà này hay không, Cố vấn Pháp lý có thể sẽ tính đến yếu tố tập quán địa phương.

**H:** Tôi nhận được một món quà từ một khách hàng, nhưng tôi không biết chắc giá trị của món quà đó. Làm sao tôi biết liệu tôi có cần thông báo cho quản lý của mình biết hay không?

**Đ:** Bạn không cần xin sự cho phép khi nhận những thứ rất khiêm tốn, trừ khi người khác có thể phân tích một cách hợp lý rằng những thứ này có gây ảnh hưởng đến quyết định trong công việc của bạn. Bạn nên đưa ra nhận định tốt nhất của bản thân để ước tính giá trị của món quà cũng như xem xét có cần xin phê duyệt theo đúng cách hay không. Nếu bạn nghi ngờ về giá trị của món quà hay việc món quà có dính líu đến mâu thuẫn lợi ích thực tế hoặc theo nhìn nhận, hãy xin hướng dẫn từ phòng pháp chế của công ty.

**H:** Tôi được mời đến dự một hội thảo được tài trợ bởi một nhà cung cấp. Nhà cung cấp này cũng đề nghị thanh toán cho toàn bộ chi phí chuyến đi của tôi, bao gồm tiền vé máy bay và tiền ăn ở. Tôi có thể chấp nhận đề nghị này hay không?

**Đ:** Chính sách Toàn cầu về Quà tặng và Giải trí của FedEx có nghiêm cấm việc bạn nhận lời đề nghị thanh toán cho việc đi lại và trú ngụ mà nhà cung cấp đưa ra nếu không có sự cho phép trước từ Cố vấn Pháp lý của công ty. Bạn có thể nhận lời mời ăn uống từ nhà cung cấp miễn là những bữa ăn này không hoang phí và thừa thãi và ngoài ra phải tuân thủ những hướng dẫn nêu trên.

# Các khoản chi trả không phù hợp và tiền hối lộ

FedEx không chấp nhận việc trả tiền hoặc các hình thức chi trả khác (quà tặng, biệt đãi, v.v.) cho bất kỳ cá nhân hay tổ chức nào để gây ảnh hưởng khiến họ mang lại cơ hội làm ăn cho chúng ta hay khiến họ đưa ra quyết định làm ăn có lợi cho chúng ta. Đặc biệt là trong kinh doanh quốc tế, các nhân viên hay Nhà thầu đôi khi có thể chịu áp lực phải trả tiền hay thực hiện hình thức chi trả tương tự để khiến bên khác cấp giấy phép hay dịch vụ mà thông thường chúng ta không được hưởng. Tuyệt đối không thực hiện hay nhận những khoản chi trả này. Nghiêm cấm tiền hối lộ, "tiền lại quả", tiền hoa hồng riêng và những khoản chi trả tương tự cho bất kỳ cá nhân hay tổ chức nào. Thêm vào đó, những khoản tiền này có thể khiến FedEx và nhân viên cũng như các Nhà thầu của mình bị truy tố hình sự và phải chịu những hình phạt nặng theo luật của Mỹ và của những nước khác.

Những quy tắc nghiêm ngặt được áp dụng khi FedEx làm việc với các cơ quan và viên chức chính phủ dù là ở Mỹ hay ở bất kỳ nước nào khác. Là một giám đốc, viên chức, nhân viên hay Nhà thầu của FedEx, bạn cần phải tuân thủ Đạo luật Chống Tham nhũng tại Nước ngoài của Mỹ ("FCPA"). Việc hối lộ viên chức nước ngoài hay bất kỳ ai hành động thay mặt cho viên chức này để gây ảnh hưởng tới bất kỳ hành động hay quyết định nào của chính phủ hay để thu lại bất kỳ lợi thế không chính đáng nào khác để đạt được hay níu giữ công việc kinh doanh đều bị FCPA coi là phạm pháp. Hối lộ có thể là một khoản chi trả, lời đề nghị hay lời hứa về bất kỳ thứ gì có giá trị (bất kể ít hay nhiều), và một viên chức nước ngoài có thể là một viên chức chính phủ, một viên chức trong đảng phái chính trị, ứng cử viên chính trị hay viên chức của một tổ chức công quốc tế. FCPA cũng yêu cầu chúng ta duy trì kiểm soát tài chính nội bộ để phòng chống phạm pháp và giữ sổ sách, ghi chép và kê khai phù

hợp trong đó phản ánh chính xác tất cả các giao dịch và chuyển nhượng tài sản.

Nghiêm cấm "tiền bôi trơn", tức khoản thanh toán cho một viên chức hoặc nhân viên không thuộc chính phủ Mỹ để họ xúc tiến hoặc tạo điều kiện cho một hoạt động thông lệ của chính phủ như cấp giấy phép hay thông quan cho một chuyến hàng, trừ khi cần có một khoản chi trả để bảo vệ sức khỏe hay sự an toàn của một cá nhân. Nếu bạn bị yêu cầu đưa hối lộ hay trả "tiền bôi trơn", hãy lập tức liên hệ với quản lý của mình và phòng pháp chế của công ty.

Những quy tắc cụ thể sẽ được áp dụng cho trường hợp đề nghị tặng quà cho các viên chức chính phủ hoặc mời họ đi ăn hay tham dự hoạt động giải trí. Tham khảo Liên hệ Chính quyền và Chính sách về Tuân thủ Công khai Vận động Hành lang trước khi tặng quà một Viên chức Chính phủ Mỹ hay mời người này đi ăn hoặc tham gia hoạt động giải trí và tham khảo Chính sách Chống Tham nhũng trên Toàn cầu trước khi tặng quà hay mời một Viên chức Chính phủ không thuộc Chính phủ Mỹ đi ăn hay tham gia hoạt động giải trí. Khi có nghi ngờ, hãy hỏi ý kiến của phòng pháp chế của công ty.

## Các nguồn khác:

[Chính sách Chống Tham nhũng trên Toàn cầu](#)

[Chính sách Toàn cầu về Quà tặng & Giải trí](#)

[Liên hệ Chính quyền và Chính sách về Tuân thủ Công khai Vận động Hành lang](#)

Đặc biệt nghiêm cấm hối lộ.



# Các khoản chi trả không phù hợp và tiền hối lộ

**H: Tôi tin rằng một trong số các Nhà thầu của chúng ta đang dùng danh nghĩa của FedEx để chi trả những khoản tiền không chính đáng cho các viên chức chính phủ. Tôi có nên lo ngại về việc này hay không?**

**Đ:** Có. Những hành động của các bên thực hiện dịch vụ trên danh nghĩa của chúng ta có thể khiến FedEx vướng vào những trách nhiệm pháp lý nghiêm trọng theo luật chống tham nhũng. FedEx có thể phải chịu trách nhiệm cho cả khoản chi trả trực tiếp và gián tiếp không chính đáng cho các viên chức chính phủ. Nếu bạn có lý do để tin rằng có một bên thực hiện dịch vụ trên danh nghĩa FedEx đưa ra những khoản chi trả không chính đáng, lập tức liên hệ với quản lý của bạn và phòng pháp chế của công ty.

**H: Ở một số nước khác ngoài Mỹ, việc chi trả những khoản tiền nhỏ để tạo điều kiện cho các công việc giấy tờ là điều cần thiết. Nếu không chi trả những khoản nhỏ này, có thể mất thêm nhiều tháng mới hoàn thành thủ tục giấy tờ. Tôi nên làm gì?**

**Đ:** Loại hình thanh toán này là hình thức thanh toán bôi trơn bị cấm. FedEx cấm chi trả, đề nghị chi trả, hứa hẹn hay ủy quyền chi trả các khoản này, trừ trường hợp những khoản chi này là cần thiết để bảo vệ sức khỏe và an toàn của một cá nhân. Bạn phải lập tức thông báo với quản lý của mình và phòng pháp chế của công ty nếu bị yêu cầu phải thanh toán bôi trơn hoặc khi biết các viên chức địa phương khuyến khích hoặc đòi hỏi khoản tiền này.

**H: Tôi muốn mời một nhân viên của một nghị sĩ Mỹ đi ăn tối để bàn về việc ban hành luật đề xuất có liên quan tới FedEx? Việc này có được cho phép hay không?**

**Đ:** Các luật, điều lệ, quy định của liên bang, bang và địa phương ở Mỹ đặt ra những hạn chế nghiêm ngặt trong việc cho và nhận quà, chuyến du lịch, ăn uống hay các hoạt động giải trí của các viên chức chính phủ và thành viên trong gia đình họ. Những luật, điều lệ, quy định này thay đổi theo khu vực thẩm quyền và rất phức tạp.

Các viên chức và nhân viên của FedEx không được cung cấp hay tặng bất kỳ món quà, việc đi lại, ăn uống hay hoạt động giải trí nào cho bất kỳ viên chức chính phủ địa phương, bang hay liên bang nào hay cho thành viên trong gia đình của họ. Trong những tình huống rất hạn chế mà viên chức hay nhân viên của FedEx cho rằng việc tặng những thứ kể trên là phù hợp, cần có sự thông qua trước của phòng quan hệ chính phủ của FedEx đối với những món quà, việc đi lại, ăn uống hay hoạt động giải trí kể trên.

Thêm vào đó, phòng quan hệ chính phủ có trách nhiệm đảm bảo việc FedEx tuân thủ các luật của liên bang, bang và địa phương có chi phối đến các hoạt động vận động hành lang và báo cáo. Do vậy, bất kỳ liên hệ hay giao tiếp nào, dù bằng văn bản hay bằng lời, được thực hiện trên danh nghĩa của FedEx bởi một viên chức hay nhân viên của FedEx với một viên chức chính phủ nào đó phải được phòng quan hệ chính phủ thông qua trước.

**H: Một viên chức chính phủ không thuộc chính phủ Mỹ đã đề nghị xúc tiến việc thông qua giấy phép kinh doanh của chúng ta nếu chúng ta thuê con trai ông này vào làm thực tập sinh. Chúng ta có nên làm việc này hay không?**

**Đ:** Không. Bạn không thể chi trả hay đề nghị trả "bất kỳ thứ gì có giá trị", dù là trực tiếp hay gián tiếp, với mục đích gây ảnh hưởng tới một viên chức chính phủ để người này thực hiện bất kỳ việc gì liên quan đến chính quyền. "Bất kỳ thứ gì có giá trị" không chỉ là tiền mà còn có thể bao gồm đề nghị thực tập và việc làm cho những thành viên gia đình, biệt đãi, đóng góp từ thiện, quà tặng, ăn uống, hoạt động giải trí và chi phí đi lại. Để đáp lại đề nghị này, hãy từ chối hành động theo yêu cầu của viên chức này và giải thích rằng các chính sách của FedEx nghiêm cấm việc cân nhắc đến những yêu cầu như vậy. Hãy làm rõ rằng bạn hoàn toàn từ chối và đảm bảo rằng ngôn ngữ cử chỉ và ngôn từ mà bạn chọn để biểu đạt không bị hiểu sai. Đồng thời lập tức báo cáo tới quản lý của bạn và phòng pháp chế của công ty.

# Kiểm soát Thương mại Quốc tế

Các luật về kiểm soát thương mại quốc tế chi phối việc chuyển hàng hóa, dịch vụ, phần mềm và công nghệ xuyên biên giới. FedEx cam kết tuân thủ tất cả các luật kiểm soát thương mại hiện hành, bao gồm những luật về kiểm soát xuất, nhập khẩu đối với cả hạng mục quân sự và hạng mục “lương dụng”, và các lệnh trừng phạt về thương mại và kinh tế.

Và bên cạnh các mục đích khác, những luật và quy định về kiểm soát xuất và nhập khẩu được thiết lập nhằm bảo vệ an ninh toàn cầu và tăng cường chống khủng bố. FedEx duy trì những chính sách và thủ tục toàn diện để hỗ trợ việc tuân thủ kiểm soát xuất nhập khẩu, những chính sách và thủ tục này được lập ra để đảm bảo rằng FedEx:

- Không vận hành hay cung cấp các dịch vụ cho những nước bị Mỹ cấm vận hay những cá nhân chịu lệnh trừng phạt;
- Không nhận những chuyển hàng mà việc chuyên chở, xuất hay nhập khẩu bị cấm bởi luật hay quy định;
- Không chuyển giao hay vận chuyển công nghệ, thiết bị hay phần mềm bị kiểm soát mà không có giấy phép xuất nhập khẩu; và

- Sàng lọc tất cả các kiện hàng để xác định bất kỳ người chuyển hàng hay nhận hàng nào nằm trong danh sách các đối tượng bị hạn chế của chính phủ có liên quan.

FedEx cũng cấm tham gia bất kỳ hoạt động bài ngoại nào với những đối tượng không bị chính phủ Mỹ trừng phạt. Các hoạt động bị cấm bao gồm, nhưng không chỉ giới hạn trong, các thỏa thuận từ chối hoặc việc từ chối thực sự đối với việc làm ăn với những nước nào đó hoặc các công ty bị chính phủ khác đưa vào danh sách đen. Lập tức thông báo tới phòng pháp chế của công ty về bất kỳ đề nghị liên quan đến hoạt động bài ngoại mà bạn nhận được.

Toàn thể thành viên của FedEx có liên quan đến việc xuất nhập khẩu chuyển hàng trên danh nghĩa của FedEx và khách hàng của chúng ta đều phải hiểu và tuân thủ triệt để các chính sách và thủ tục kiểm soát thương mại quốc tế của FedEx. Việc vi phạm các luật và quy định quốc tế và của Mỹ chi phối hoạt động thương mại quốc tế có thể khiến FedEx và các cá nhân chịu trách nhiệm phải chịu hình phạt dân sự và hình sự rất nặng, bao gồm bỏ tù, phạt tiền hoặc bác bỏ đặc quyền xuất khẩu.

## **H:** Chính xác thì “kiểm soát thương mại” là gì?

**Đ:** Thuật ngữ này được dùng để chỉ tổng hợp nhóm các luật và quy định quốc tế chi phối vận tải thực tế các loại hàng hóa qua biên giới; việc tung ra/tiết lộ công nghệ và phần mềm cho bất kỳ người nào không phải công dân Mỹ hay người cư trú thường xuyên tại Mỹ; buôn bán và giao dịch với những đối tượng là mục tiêu của lệnh trừng phạt theo Mỹ và các chính phủ khác chỉ định; và các quy tắc chi phối việc nhập khẩu hàng hóa và chi phí thanh toán cho các loại thuế hải quan đối với những mặt hàng nhập khẩu.

## **H:** Tôi làm việc với FedEx ở ngoài nước Mỹ. Liệu các luật kiểm soát thương mại của Mỹ có áp dụng với các hoạt động của công ty tôi hay không?

**Đ:** Có. FedEx là một công ty có trụ sở tại Mỹ, và các hoạt động của mọi công ty thuộc FedEx, dù ở bất kỳ nơi nào, cũng có khả năng là đối tượng của các luật và quy định về kiểm soát thương mại của Mỹ. Các luật và quy định về kiểm soát thương mại không phải của Mỹ cũng có thể được áp dụng. Hãy liên hệ với phòng pháp chế của công ty bạn để được hướng dẫn.

# Phòng chống rửa tiền

Rửa tiền là việc tiến hành hoặc tìm cách tiến hành một giao dịch tài chính khi biết rằng giao dịch này được tạo ra một phần hay hoàn toàn là để che giấu hay ngụy trang bản chất, địa điểm, nguồn, quyền sở hữu hoặc việc kiểm soát khoản thu của hoạt động phi pháp cụ thể. FedEx cam kết hỗ trợ các cơ quan chính phủ trong việc phát hiện, phòng chống và bài trừ việc hoạt động tài trợ cho tội phạm và khủng bố cũng như hoạt động được hoàn thành thông qua rửa tiền, và sẽ không tham gia vào bất kỳ sự dàn xếp nào có thể bị coi là phương tiện cho việc rửa tiền.

Các dấu hiệu của việc rửa tiền có thể bao gồm các yêu cầu từ phía khách hàng, Nhà thầu hay nhà cung cấp đòi thanh toán bằng tiền mặt, điều khoản thanh toán bất thường, chuyển tiền đến hoặc từ các nước không liên quan đến việc giao dịch hay các hoạt động khác nằm ngoài tiến trình thực hiện thông thường. Nếu bạn có nghi ngờ về các hoạt động có khả năng là rửa tiền, hãy lập tức liên hệ với phòng pháp chế của công ty.



# Bảo vệ và Sử dụng Tài nguyên của Công ty

FedEx cung cấp tài nguyên cơ sở vật chất, trang thiết bị, vận tải và công nghệ sử dụng trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ và trách nhiệm cho FedEx. Những tài nguyên này bao gồm máy tính, phần mềm, thiết bị di động, tài sản, thiết bị văn phòng, thiết bị vận tải và các hàng cung ứng. Bạn nên bảo vệ các tài nguyên của FedEx và đảm bảo rằng chúng được sử dụng hiệu quả và đúng cách. Tệ trộm cắp, bất cẩn và lãng phí có tác động trực tiếp đến khả năng sinh lời của chúng ta.

Các tài nguyên máy tính của chúng ta, bao gồm hệ thống email, dịch vụ internet và các thiết bị truy cập từ xa như điện thoại thông minh được cung cấp để giúp bạn làm việc. Trong quá trình sử dụng những tài nguyên này, bạn được kỳ vọng sẽ hành xử một cách có trách nhiệm đối với các nhân viên, hệ thống và tài nguyên của FedEx. Việc sử dụng những tài nguyên này cho mục đích cá nhân tối thiểu có thể được chấp nhận nếu việc sử dụng này được công ty FedEx của bạn và quản lý hay Người Liên hệ của Công ty bạn cho phép và không gây cản trở đến các nhiệm vụ công việc của bạn hay nhu cầu công việc của nhân viên khác hoặc đến việc phục vụ khách hàng. Tuyệt đối không được dùng các tài nguyên máy tính cho những mục đích phi pháp, như tải, sao chép hay gửi các tài liệu có bản quyền (ví dụ như nhạc và phim).

Vì mục đích bảo vệ FedEx cũng như bảo vệ chính mình, bạn nên tuân thủ các luật về bản quyền, sử dụng hợp pháp các tài liệu có bản quyền do người khác sở hữu, các nhãn hiệu và những tài sản trí tuệ khác, bao gồm bản quyền, nhãn hiệu và tài sản trí tuệ của FedEx. Tương tự, FedEx yêu cầu các phần mềm máy tính chỉ được phân phối theo các điều khoản của hợp đồng bản quyền và phải có phê duyệt trước mới được sử dụng các tài nguyên phần mềm nguồn mở. Thêm vào đó, các tài nguyên tin học (ngoài một số bảng thông báo được chỉ định) sẽ không được sử dụng cho những dự án kinh doanh bên ngoài, các mục đích chính trị hay bất kỳ sự chèo kéo nào bị các chính sách của công ty ngăn cấm.

Không được truy cập, gửi hay tải về bất kỳ thông tin nào có thể dẫn đến hành động quấy rối, uy hiếp hay có thể được nhìn nhận một cách hợp lý là đe dọa, hăm dọa, bạo lực, độc hại, khiêu dâm hay phân biệt đối xử đối với nhân viên, khách hàng hay nhà cung cấp. Ví dụ về các thông tin kể trên bao gồm những lời đe dọa dùng bạo lực hay làm tổn hại về thể xác, các tuyên bố nhằm có ý hăm hại uy tín của một cá nhân, hoặc những thông điệp có thể gây ra môi trường làm việc thù địch nhằm vào chủng tộc, màu da, tôn giáo, quốc tịch gốc, giới tính, tuổi tác hay đặc điểm khác được luật pháp hiện hành hay chính sách của FedEx bảo vệ. Đồng thời ghi nhớ rằng FedEx không cho phép "gửi tràn ngập" các hệ thống của FedEx bằng thư rác, những tin tức không quan trọng hay lời đùa cợt có thể gây ra trách nhiệm pháp lý cho công ty nếu tách khỏi văn cảnh, và sẽ làm cản trở khả năng của hệ thống trong việc giải quyết các công việc chính đáng của công ty. Email phải tập trung vào dự án và dựa trên sự thật.



Hãy cố gắng giới hạn việc sử dụng email của bạn tại chỗ làm chỉ trong mục đích công việc.



# Bảo vệ và Sử dụng Tài nguyên của Công ty

Trừ trường hợp pháp luật không cho phép, chúng tôi có quyền khôi phục lại máy tính hay thiết bị di động của FedEx cũng như bất kỳ thông tin nào được lưu giữ trên server của FedEx, và có quyền truy cập, xem xét và tiết lộ mọi thông tin có trong đó vào bất kỳ

thời điểm nào, vì bất kỳ lý do nào dù bạn có biết và đồng ý hay không. Hãy luôn đưa ra nhận định tốt khi sử dụng tài nguyên máy tính của FedEx.

## **H: Tôi có thể sử dụng tài khoản email FedEx của mình để gửi tin nhắn riêng tư đến bạn bè và người thân không?**

**Đ:** Việc sử dụng hệ thống máy tính của FedEx, bao gồm cả email, trước hết là vì mục đích công việc. Tuy nhiên, nếu việc sử dụng của bạn có tuân thủ theo các chính sách hiện hành của FedEx và không gây cản trở đến hiệu quả công việc của bạn và của người khác, bạn có thể dùng tài khoản email FedEx của mình cho các tin nhắn cá nhân. Tuy nhiên, hãy nhớ rằng email công ty không mang tính riêng tư. Trừ trường hợp pháp luật không cho phép, chúng tôi có quyền xem xét những email được gửi qua mạng lưới của chúng tôi hoặc được gửi bằng những thiết bị do FedEx cấp phát mà không cần thông báo cho bạn biết. Nếu như tin nhắn của bạn mang tính riêng tư cao hoặc cần được bảo mật, bạn không nên dùng hệ thống hay thiết bị của FedEx để gửi tin này.

## **H: Tôi nhận được một email mang tính xúc phạm. Tôi nên làm gì?**

**Đ:** Từ khi bạn cảm thấy rằng cần phải báo cáo tức thời vụ việc, nếu không thì hãy yêu cầu người gửi dừng chuyển những email xúc phạm tới bạn. Nếu người gửi là một nhân viên hoặc Nhà thầu của FedEx và người này vẫn cố chấp tiếp tục gửi tài liệu mang tính xúc phạm (hoặc nếu bạn cảm thấy rằng sự cố ban đầu đủ để đảm bảo cho việc cần phải báo cáo tức thời), bạn nên nhanh chóng báo cáo sự việc này đến quản lý của mình hoặc phòng nhân sự của công ty, hoặc viện đến các thủ tục khiếu nại trong công ty. Nếu người gửi là người bên ngoài FedEx, liên hệ với nhân sự phụ trách công nghệ thông tin của FedEx làm việc tại khu vực của bạn để yêu cầu chặn những tin nhắn tiếp theo từ nguồn này.

## **H: Tôi có nghe được quản lý của mình nói rằng một số email của ông ấy đã được dùng để chống lại FedEx trong một vụ kiện do một trong những thành viên cũ của chúng ta đưa đơn. Có quy tắc nào mà tôi có thể làm theo để bản thân không gặp phải tình huống này không?**

**Đ:** Có. Email có thể dẫn tới nhiều hệ quả tiêu cực khác nhau vì FedEx có thể phải giao chúng tới cho một bên thứ ba trong các vụ kiện hay trong các sự kiện khác. Ngay cả với những email có vẻ như phù hợp, khi bị đưa ra khỏi hoàn cảnh và văn cảnh vẫn có thể gây ra tổn hại lớn tới công ty trong con mắt của nhân viên, khách hàng và công chúng, và đồng thời cũng có thể đặt công ty vào những rủi ro pháp lý đáng kể.

Khi tiến hành các công việc của FedEx bằng email từ máy tính hay thiết bị di động của bạn, hãy đặt nhãn một cách thích hợp cho các tin nhắn có chứa thông tin đặc quyền hoặc thông tin bảo mật, hạn chế hoặc tránh đùa cợt, không suy diễn hay rút ra kết luận, và luôn giữ những email này tập trung vào dự án và dựa trên sự thật. Hãy đọc lại email của bạn trước khi gửi để đảm bảo rằng bạn sẽ không phải hối tiếc vì những gì mình đã nói. Ngay cả khi một email đã bị xóa, vẫn có thể khôi phục lại và FedEx có thể sẽ phải giao nộp email này (và bất kỳ tập tin đính kèm nào) như là một phần của một tiến trình tố tụng hay điều tra của chính phủ. Một tòa án hay cơ quan thuộc chính phủ cũng có thể yêu cầu mang ra tòa tất cả các tài liệu và thiết bị cũng như truy dấu vết của tài liệu gốc. Vì những rủi ro này, trước khi gửi email, bạn nên cân nhắc xem liệu chủ đề cần nói này có nên được thảo luận trực tiếp hay qua điện thoại hơn. Hãy chuyển trực tiếp cho phòng pháp chế của công ty bất kỳ email nào mà bạn cho là có dính líu đến một vấn đề có khả năng dẫn đến kiện tụng.

# Thông tin mật, Bảo mật và Bảo vệ Dữ liệu và Yêu cầu từ phía Truyền thông

Một trong số những tài sản quan trọng nhất của chúng ta chính là những thông tin mà chúng ta tạo ra trong quá trình kinh doanh. Bao gồm thông tin không công khai có thể trở thành tài liệu cho các nhà điều tra, hữu dụng với các đối thủ cạnh tranh, hay nói cách khác, gây nguy hại cho FedEx hay khách hàng hoặc nhân viên của chúng ta nếu bị tiết lộ một cách trái phép ("Thông tin Mật"). Thông tin Mật bao gồm các bí mật thương mại, thông tin không công khai về các tài sản kinh doanh độc quyền của chúng ta, doanh lợi, công nghệ, kế hoạch kinh doanh và các chiến lược, tài sản trí tuệ, thông tin về nhà cung cấp và khách hàng của FedEx. Bảo vệ Thông tin Mật là một việc hết sức quan trọng đối với sự phát triển không ngừng của chúng ta cũng như khả năng cạnh tranh.

Phải thận trọng để bảo vệ Thông tin Mật của FedEx. Bạn có nghĩa vụ phải bảo vệ Thông tin Mật và không tiết lộ hay sử dụng sai những thông tin này cả trong thời gian làm việc hay thời gian rảnh rỗi và sau đó. Bạn tuyệt đối không được tiết lộ dưới bất kỳ hình thức nào Thông tin Mật trên các diễn đàn, bao gồm blog, các trang mạng xã hội, các trang wiki, phòng chat trên mạng, bảng tin điện tử hay các diễn đàn công khai tương tự trên Internet.

Bạn cũng nên thận trọng khi thảo luận các công việc của FedEx tại những địa điểm công cộng mà những người khác có thể nghe thấy cuộc trò chuyện, như ở nhà hàng hay thang máy. Tránh đọc các tài liệu có chứa Thông tin Mật tại các địa điểm công cộng, như máy bay hay tàu hỏa, và không vứt chúng ở những nơi mà người khác có thể tìm được. Bạn chỉ nên tiết lộ Thông tin Mật với các nhân viên khác của FedEx khi họ có nhu cầu hợp pháp có liên quan đến công việc cần biết về thông tin này. Khi có thể và phù hợp với các chính sách về lưu giữ tài liệu áp dụng cho công việc của bạn, việc hủy các tài liệu có chứa Thông tin Mật phải được thực hiện bằng cách cắt vụn những tài liệu này. Bạn tuyệt đối không được sử dụng các Thông tin Mật của FedEx để trục lợi hay làm lợi cho những người không thuộc FedEx.

FedEx cũng rất nghiêm túc đối với việc lạm dụng dữ liệu cá nhân, tức bất kỳ thông tin nào có thể được dùng để nhận dạng một cá nhân, ví dụ như tên, địa chỉ, số điện thoại, số chứng minh nhân dân và thông tin về sức khỏe ("Dữ liệu Cá nhân"). Bạn nên tôn trọng quyền riêng tư của bất kỳ nhân viên, khách hàng và Nhà thầu nào của FedEx. FedEx cam kết tuân thủ các luật và quy định bảo vệ dữ liệu về việc thu thập, sử dụng, chuyển lại và tiêu hủy Dữ liệu Cá nhân. Bạn chỉ nên thu thập hay truy cập vào những Dữ liệu Cá nhân cần thiết để hoàn thành mục đích công việc đòi hỏi thu thập và truy cập.

FedEx đã thực thi các quy trình kỹ thuật, quản trị và biện pháp thủ công để bảo vệ Thông tin Mật và Dữ liệu Cá nhân khỏi bị mất, lạm dụng hay thay đổi. Nếu bạn nhận thấy Thông tin Mật bị tiết lộ một cách trái phép, hoặc Dữ liệu Cá nhân bị lạm dụng, hãy lập tức liên hệ với phòng pháp chế của công ty.

Nếu bạn được một phóng viên hay thành viên của giới truyền thông hoặc nhà phân tích đầu tư liên hệ vì một vấn đề có liên quan đến FedEx, ngay cả khi chỉ là một câu hỏi đơn giản, bạn nên lập tức giới thiệu người này đến phòng truyền thông hoặc phòng quan hệ nhà đầu tư của công ty, tùy trường hợp. Việc có một người phát ngôn cho FedEx để giúp chúng ta tránh đưa ra những phát ngôn gây tranh cãi là tối quan trọng.

Phần này không giới hạn việc giao tiếp bởi hay giữa các nhân viên về lương, giờ làm hay các điều khoản và điều kiện của công việc.

## **Các nguồn khác:**

**[Chính sách An ninh Thông tin](#)**

**[Hướng dẫn Truyền thông Xã hội](#)**

**H:** Tôi rất nghi ngờ một đồng nghiệp của tôi đang lấy trộm số thẻ tín dụng của khách hàng. Tôi nên xử lý việc này như thế nào?

**Đ:** Đừng trực tiếp kết tội người đồng nghiệp này. Hãy báo cáo ngay quan ngại của bạn tới quản lý của bạn, bộ phận an ninh của FedEx hay phòng pháp chế của công ty. Nếu bạn cảm thấy không thoải mái với việc báo cáo qua những kênh này hoặc bạn muốn giữ kín danh tính của mình, bạn nên báo cáo quan ngại của mình với Đường dây Cảnh báo của FedEx.

**H:** Chúng ta đã tuyển dụng một người từng làm việc cho một đối thủ cạnh tranh. Cô ấy biết về các thông tin đặc quyền và tin mật về nhà tuyển dụng cũ của cô ấy. Cô ấy có được chia sẻ những thông tin này ở FedEx không?

**Đ:** Không. Chính sách của FedEx cấm tiết lộ các thông tin đặc quyền, thông tin về công nghệ và thông tin mật về kinh doanh của công ty cũ của cô ấy. Ngay cả khi những thông tin này vô tình được tiết lộ, bạn cũng không thể sử dụng. Nói một cách đơn giản, FedEx sẽ đối xử với thông tin mật và đặc quyền về các công ty khác như cách mà chúng ta kỳ vọng những nhân viên cũ của FedEx đối xử với Thông tin Mật của chúng ta.

**H:** Tôi là một thành viên của nhóm đánh giá về liên minh công việc giữa FedEx và công ty khác. Nhóm này cũng bao gồm cả các thành viên từ công ty khác. Tôi có thể chia sẻ thông tin về FedEx với các thành viên khác trong nhóm hay không?

**Đ:** Vị trí của bạn đòi hỏi cực kỳ cẩn trọng và suy xét khôn ngoan. Nên có một thành viên của phòng pháp chế trong đội của bạn để giải quyết những vấn đề như vậy. Trong bất kỳ tình huống nào, bạn phải hội ý với phòng pháp chế trước khi chia sẻ bất kỳ thông tin đặc quyền (không công khai) với những người bên ngoài FedEx. Trong một số trường hợp nhất định, phòng pháp chế có thể yêu cầu rằng những người kể trên phải tiến hành các thỏa thuận về bảo mật. Hãy luôn ghi nhớ rằng việc một tài liệu không được đánh dấu "bảo mật" cũng không nhất thiết có nghĩa là có thể tiết lộ hay những tài liệu trong đó là thông tin công khai.

**H:** Tôi là một nhân viên chuyển phát và một trong số các khách hàng gửi đồ của chúng ta hỏi tôi về việc những người khác trong tòa nhà của cô ấy đang gửi cái gì. Tôi thấy mình với người khách hàng này thân thiết như bạn bè. Tôi nên làm gì?

**Đ:** Mặc dù bạn có những cảm xúc cá nhân nhưng phải tuyệt đối giữ bí mật thông tin mà chúng ta có được từ, hoặc về các khách hàng của mình. Bạn không được tiết lộ thông tin này cho bất kỳ ai không thuộc FedEx. Hơn nữa, bạn không nên chia sẻ thông tin về khách hàng với những nhân viên khác của FedEx không nằm trong tiến trình công việc thông thường (tức là chỉ trên cơ sở "cần -phải-biết").

Phải thận trọng để bảo vệ Thông tin Mật của FedEx.



# Lợi dụng Thông tin Nội bộ

Việc sử dụng những thông tin mật quan trọng cho việc buôn bán chứng khoán hay cho tiền người khác để trao đổi là trái pháp luật và đạo đức. Các thông tin nội gián quan trọng là bất kỳ thông tin nào về một công ty (FedEx, nhà cung cấp và khách hàng của chúng ta) vẫn chưa được đưa ra thị trường chung và có vẻ sẽ được các nhà đầu tư coi là quan trọng trong quá trình quyết định việc mua hay bán cổ phiếu của công ty đó. Cần thận trọng để không lộ thông tin này cho những người có thể hưởng lợi từ chúng (ví dụ:

họ hàng, đồng nghiệp hay bạn). Thêm vào đó, các thành viên hội đồng quản trị, viên chức và các giám đốc quản lý (và người thân ruột thịt của họ) bị cấm mua bán cổ phần của FedEx trong khi công ty áp dụng “thời kỳ chờ đợi”.

## Các nguồn khác:

### [Hướng dẫn Giao dịch Chứng khoán](#)

Nghiêm cấm trao đổi  
thông tin nội bộ.



**H:** Tôi biết rằng có một đồng nghiệp của tôi tại FedEx đang tiến hành một hợp đồng lớn với một nhà cung cấp mới. Tôi có được phép mua bán chứng khoán của FedEx hay không? Chứng khoán của nhà cung cấp mới? Chứng khoán của một trong những đối thủ cạnh tranh của nhà cung cấp mới?

**Đ:** Nếu bạn muốn mua hay bán chứng khoán của bất kỳ công ty nào vì những thông tin mà bạn có được về hợp đồng mới này thì câu trả lời là không. Nếu hợp đồng này có khả năng trở thành thứ trọng yếu với FedEx, nhà cung cấp mới hay đối thủ cạnh tranh của nhà cung cấp mới thì bạn bị cấm giao dịch những chứng khoán này cho đến khi thông tin mà bạn biết được công khai. Ngay cả việc xuất hiện giao dịch nội gián cũng có thể khiến FedEx bị tổn hại. Do đó, nếu bạn nghi ngờ rằng bạn đang sở hữu thông tin quan trọng chưa công khai, bạn phải bàn bạc với phòng luật chứng khoán và doanh nghiệp (securities\_law@fedex.com) trước khi thực hiện bất kỳ giao dịch nào dựa trên thông tin này.

**H:** Tôi được biết rằng FedEx đang trong quá trình đàm phán với một công ty khác về một mối quan hệ liên minh chiến lược tiềm năng. Tôi đã vô tình nói điều này với một người quen. Tôi nên làm gì?

**Đ:** Việc tiết lộ loại thông tin nhạy cảm này là một sự vi phạm chính sách của công ty, kể cả trong trường hợp không cố ý. Nếu sai phạm này xảy ra, bạn phải lập tức thông báo với người tiếp nhận rằng thông tin này là tối mật và không được chia sẻ với bất kỳ ai hay người tiếp nhận không được dùng thông tin này. Cụ thể, người tiếp nhận thông tin không được giao dịch cổ phiếu của FedEx hay công ty còn lại cho đến khi một trong số hai công ty này tiết lộ về giao dịch. Bạn cũng phải lập tức báo cáo vi phạm này đến phòng luật chứng khoán & doanh nghiệp (securities\_law@fedex.com), vì những vi phạm về luật giao dịch nội gián có thể khiến cả bạn và công ty phải chịu trách nhiệm pháp lý.

# Hoạt động Chính trị và Đóng góp

Bạn có thể ủng hộ tiến trình chính trị bằng các đóng góp cá nhân hoặc bằng cách tình nguyện dùng thời gian riêng của bạn cho các ứng cử viên hay tổ chức mà bạn lựa chọn. Tuy nhiên, những hoạt động này không được tiến hành trong thời gian làm việc của công ty hay dính líu đến bất kỳ tài nguyên nào của công ty, như điện thoại, máy tính hay vật dụng văn phòng. Bạn không được dùng danh nghĩa của FedEx để cam kết đóng góp chính trị.

## Các nguồn khác:

### [Chính sách về Đóng góp Chính trị](#)

**H:** Tôi có thể có đóng góp cá nhân cho các vấn đề chính trị hay không?

**Đ:** Có. Những đóng góp chính trị của cá nhân không bị cấm và hoàn toàn là vấn đề lựa chọn của từng cá nhân.

**H:** Tôi ủng hộ mạnh mẽ cho một ứng cử viên trong kỳ bầu cử tới. Tôi có thể phát tài liệu tranh cử trong lúc làm việc không?

**Đ:** Không. Việc phân phối những tài liệu như vậy trong thời gian làm việc hoặc tại nơi làm việc là sử dụng trái phép tài sản và thời gian của công ty và có thể tạo ấn tượng sai rằng FedEx đang ủng hộ cho một ứng cử viên cụ thể.

**H:** Tôi có thể phát biểu tại một cuộc mít-tinh chính trị được tổ chức ngoài giờ làm việc hay không?

**Đ:** Có. Tuy nhiên, bạn phải nói rõ với các nhà bảo trợ sự kiện rằng bạn không đại diện cho FedEx. Đồng thời, bạn cũng không nên mặc đồng phục của FedEx hay bất kỳ đồ gì có ghi tên FedEx. Không được để thính giả của bạn tại cuộc mít-tinh cho rằng FedEx đang bảo trợ cho một ứng cử viên hay một quan điểm chính trị cụ thể.

**H:** Tôi có buộc phải đóng góp cho ủy ban hành động chính trị của FedEx hay không?

**Đ:** Hoàn toàn không. Bạn có thể chọn tham gia, nhưng mọi đóng góp phải hoàn toàn tự nguyện và không phải là khoản được khấu trừ thuế. Hãy ghi nhớ rằng chỉ có các công dân Mỹ (sinh sống tại bất kỳ nơi nào trên thế giới) và các công dân nước ngoài đang sinh sống tại Mỹ và được pháp luật thừa nhận là người cư trú thường xuyên tại Mỹ và được phép đóng góp vào ủy ban hành động chính trị của FedEx.



# Luật Chống độc quyền và Luật Cạnh tranh khác của Mỹ

Hãy lập tức kết thúc những cuộc trò chuyện không chính đáng và lập tức báo cáo đến phòng pháp chế.



Luật chống độc quyền, còn được biết đến như luật cạnh tranh ngoài nước Mỹ, được soạn thảo để đảm bảo hệ thống thị trường công bằng và tự do cạnh tranh nơi không có một công ty nào được độc quyền cung cấp một sản phẩm hay dịch vụ. FedEx cạnh tranh mạnh mẽ trên thị trường và chúng ta tuân thủ theo các luật chống độc quyền và luật cạnh tranh hiện hành ở mọi địa điểm làm việc. Điều này có nghĩa là chúng ta cạnh tranh dựa trên dịch vụ, giá cả và lòng trung thành của khách hàng.

Một số những vi phạm độc quyền nghiêm trọng xảy ra giữa các đối thủ cạnh tranh, như thỏa thuận thay đổi giá hoặc phân chia khách hàng, lãnh thổ hay thị trường. Vì vậy điều rất quan trọng là bạn phải tránh thảo luận với đối thủ cạnh tranh về khách hàng, định giá hay chiến lược và chính sách định giá, dự thầu, chiết khấu, dữ liệu về tiền công của nhân viên, việc thanh toán cho nhà thầu, quảng cáo, điều khoản và điều kiện bán hàng hay bất kỳ thông tin độc quyền và bảo mật khác. Hãy nhớ rằng các thỏa thuận phi pháp không nhất thiết phải được thể hiện bằng văn bản hay thậm chí bao gồm cam kết rõ ràng. Những thỏa thuận này có thể được suy ra

từ những “câu chuyện phiếm”, những cuộc thảo luận không chính thức hoặc chỉ đơn thuần trao đổi một thông tin nào đó. Các luật về chống độc quyền và cạnh tranh cũng có thể được áp dụng trong các trường hợp khác, như nỗ lực đối chuẩn, các buổi họp hiệp hội thương mại hay các quan hệ liên minh chiến lược có liên quan đến đối thủ cạnh tranh. Nếu một cuộc trò chuyện với đối thủ cạnh tranh bắt đầu trở nên không phù hợp, bạn nên lập tức dừng cuộc trò chuyện và báo cáo vấn đề này với phòng pháp chế của công ty.

## Các nguồn khác:

[Chính sách về Tuân thủ Luật Chống Độc quyền/Cạnh tranh](#)

[Hướng dẫn của FedEx về việc Tham gia các Hiệp hội Thương mại](#)

# Luật Chống độc quyền và Luật Cạnh tranh khác của Mỹ

**H:** Tôi được mời tham gia vào một hiệp hội thương mại. Điều này có được hay không?

**Đ:** Trước khi tham gia vào một hiệp hội thương mại, bạn phải xin và nhận được sự thông qua của phòng pháp chế của công ty mình. Đồng thời hãy ghi nhớ rằng, một số thành viên của các hiệp hội thương mại cũng là đối thủ cạnh tranh của chúng ta và có thể áp dụng các luật và quy định chống độc quyền. Mỗi một thành viên phải hoàn toàn độc lập trong việc định giá, sản phẩm và mức doanh thu riêng cũng như trong việc chọn thị trường, khách hàng và nhà cung cấp. Các thành viên không nên có các thỏa thuận (bằng lời, văn bản hay kể cả chỉ là ngụ ý) có thể khiến hạn chế những quyết định độc lập này. Bạn nên tránh thảo luận về vấn đề định giá hay bất kỳ vấn đề về chiến lược nào khác, dù là trong các cuộc họp chính thức, các cuộc hội họp không chính thức, qua email hay trong các cuộc trò chuyện giữa hai người. Hãy tự tìm hiểu kỹ các Hướng dẫn về Hiệp hội Thương mại của FedEx. Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào về một hoạt động cụ thể trong hiệp hội kể trên, lập tức thảo luận với phòng pháp chế của công ty.

**H:** Có những ví dụ nào về các phương pháp “chấp nhận được” để lấy thông tin về đối thủ cạnh tranh?

**Đ:** Điểm cốt yếu là sử dụng các thông tin đã công khai. Các ví dụ bao gồm báo cáo thường niên, hồ sơ pháp lý, phân tích của các nhà môi giới chứng khoán hay chuyên gia vận tải, thông cáo báo chí, mạng internet và các tạp chí thương mại.

**H:** Có một khách hàng nói với tôi rằng một trong số các đối thủ cạnh tranh của chúng ta đang tính phí vận chuyển như thế nào với người khách hàng đó. Tôi có được phép dùng thông tin về tính giá này để tìm cách định giá cạnh tranh cho khách hàng này hay không?

**Đ:** Có. Nếu một khách hàng cho bạn biết về giá được đưa ra bởi một đối thủ cạnh tranh, bạn có thể dùng mức giá này để tìm cách định giá cạnh tranh cho khách hàng đó. Tuy nhiên, bạn không được tìm cách xin thông tin về mức ra giá của đối thủ từ khách hàng hoặc tìm cách nắm được mức giá của đối thủ bằng các cách gian lận như gọi cho đối thủ và giả làm một khách hàng tiềm năng để lấy được thông tin về giá. Nếu bạn nhận được thông tin từ khách hàng, tuyệt đối không được chia sẻ điều này với đối thủ cạnh tranh và chúng ta không được dùng khách hàng như là một kênh để chuyển thông tin về giá (của FedEx hay công ty khác) tới đối thủ.

Thông tin của khách hàng phải được giữ bí mật.



# Báo cáo Nội bộ và Kiểm soát; Lưu giữ hồ sơ

Các hồ sơ đầy đủ được duy trì để thỏa mãn những mục tiêu và yêu cầu về tài chính, pháp lý, quản lý và hoạt động của chúng ta. Hầu hết các nhân viên và Nhà thầu của FedEx đều có liên quan tới các hồ sơ không loại này thì loại khác, như chuẩn bị bảng chấm công, báo cáo chi tiêu hay bảng theo dõi giờ phục vụ, thông qua hóa đơn, báo cáo thông tin khách hàng, ký biên nhận những vật liệu đã mua hoặc chuẩn bị báo cáo kiểm kê. Tuy chúng ta đều có thể không quen với các thủ tục kế toán, chúng ta cần đảm bảo được rằng những hồ sơ công việc thích hợp được lưu giữ và những hồ sơ này chính xác, hoàn thiện và đáng tin cậy. Việc làm giả hay tiêu hủy trái phép bất kỳ tài liệu hay hồ sơ nào của công ty, dù trên giấy tờ, băng, đĩa, video, phương tiện truyền thông điện tử hay trong bất kỳ định dạng nào khác đều không được dung thứ.

FedEx duy trì một hệ thống kiểm soát nội bộ mà một trong những nhiệm vụ là đảm bảo tính liêm chính và chính xác của các báo cáo kinh doanh và tài chính của FedEx. Bạn phải tuân thủ các yêu cầu kiểm soát nội bộ áp dụng cho công việc của bạn và đảm bảo rằng tất cả các hồ sơ kinh doanh mà bạn chịu trách nhiệm phải phản ánh một cách chính xác và chân thực những giao dịch được ghi lại. Không được giữ lại, dù vì bất kỳ mục đích nào, những khoản tiền hay tài sản không được ghi lại hay “nằm ngoài sổ sách” và tất cả các giao dịch của công ty, dù lớn hay nhỏ đều phải được chứng minh bằng tài liệu và được đưa vào sổ sách kế toán một cách xác đáng. Nếu thích hợp, bạn cần thường xuyên đối chiếu các hồ sơ bằng văn bản về một tài sản với chính tài sản đó trên thực tế. Các thông tin

sai lệch, nhầm lẫn hay không đầy đủ sẽ làm suy yếu khả năng đưa ra quyết định đúng đắn của chúng ta, hủy hoại lòng tin trong thời gian dài và trong một số trường hợp có thể coi là phạm pháp. Bạn cũng nên đảm bảo rằng chỉ có những người được ủy quyền mới tiến hành các giao dịch trên danh nghĩa FedEx hay có quyền tiếp cận các tài sản của FedEx. Xin hãy thảo luận với phòng tài chính hay pháp chế của công ty bạn nếu có câu hỏi về kiểm soát nội bộ của FedEx.

Hồ sơ và thông tin nào cần giữ và giữ trong vòng bao lâu có thể là khá rối rắm. Các yêu cầu lưu giữ của chúng ta thường xuyên dựa trên các yêu cầu của luật và quy định cụ thể chỉ liên quan đến một hoạt động hay chức năng kinh doanh cụ thể. Những yêu cầu về lưu giữ trên được áp dụng với mọi hồ sơ của FedEx, bao gồm cả email và các hồ sơ điện tử khác. Việc không tuân thủ các chính sách lưu giữ hồ sơ của chúng ta, ngay cả khi không cố ý, có thể gây ra những hậu quả kinh doanh hay pháp lý nghiêm trọng. Đừng ngần ngại thảo luận với quản lý của bạn, Người liên hệ của Công ty hoặc phòng pháp chế của công ty nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào về việc lưu giữ hồ sơ.

Tuyệt đối không được tiêu hủy hay thay đổi bất kỳ tài liệu hay hồ sơ nào nếu bạn cho rằng đó có thể là đối tượng của bất kỳ yêu cầu, tranh chấp hay tiến trình chưa được giải quyết, bị đe dọa, hoặc có thể xảy ra dù thuộc về điều tra, quản lý hay pháp lý.

**H: Tôi thường xuyên xóa email của tôi theo các yêu cầu lưu giữ hồ sơ của FedEx. Tôi mới được biết là FedEx có thể bị kiện và tôi nhớ rằng gần đây tôi đã xóa một số email có thể có liên quan. Tôi nên làm gì?**

**Đ:** Hãy cảnh báo với quản lý của bạn, phòng pháp chế của công ty và liên hệ với nhân sự công nghệ thông tin làm việc trong khu vực của bạn. Thường thì các tệp tin máy tính mới bị xóa có thể khôi phục được (bao gồm cả email).

**H: Khi tôi cân đối con số dự báo của tháng này với các con số thực tế, tôi nhận thấy các phần chi tiêu thực tế của tôi vượt quá dự báo khoảng vài nghìn đô la. Tôi có thể dễ dàng điều chỉnh sự khác biệt nhỏ ấy và đưa lượng tiền sai khác kia vào báo cáo của tháng sau. Có một điểm có thể phù hợp để điều chỉnh và tôi có thể đưa chi phí dư vào dự báo tháng sau. Tôi đã quá mệt mỏi vì bị “măng tơ tã” vì không đạt dự báo. Tôi có nên điều chỉnh lại hay không?**

**Đ:** Không. Doanh thu và chi tiêu phải được ghi lại vào khoảng thời gian chính xác, và mọi giao dịch kinh doanh và tài chính, dù vụn vặt vẫn phải được báo cáo chính xác và trung thực. Làm giả bất kỳ tài liệu hay hồ sơ nào của công ty là vi phạm nghiêm trọng và có thể dẫn đến thôi việc.



# Báo cáo Doanh nghiệp và Công bố Công khai Thông tin Doanh nghiệp

FedEx cam kết hoàn toàn minh bạch trong các công bố công khai của công ty.



Chúng ta cam kết cung cấp những công bố đầy đủ, công bằng, chính xác, đúng lúc và dễ hiểu trong những đợt truyền thông trước công chúng, trong các báo cáo và tài liệu mà chúng tôi nộp cho các cơ quan quản lý, bao gồm Ủy ban Chứng khoán và Giao dịch Mỹ ("SEC"). Phải tuân thủ chặt chẽ trên cả phương diện tinh thần lẫn ngôn từ với các luật về công bố công khai và báo cáo tới SEC. Những công bố của chúng ta sẽ cho phép các cổ đông của chúng ta hiểu (i) những cơ hội kinh doanh quan trọng chúng ta thấy được, (ii) các vấn đề và nguy cơ mà chúng ta phải kiểm soát, (iii) những chính sách kế toán thiết yếu mà chúng ta áp dụng và (iv) những phán quyết quan trọng mà chúng ta đưa ra trong quá trình chuẩn bị các báo cáo tài chính.

Chỉ có những nhân viên nhất định của FedEx được ủy quyền đưa ra thông tin về FedEx hoặc thay mặt cho FedEx như một phần trong nhiệm vụ bình thường của họ và tuân thủ theo các thủ tục được chúng ta thiết lập. Những liên lạc trên danh nghĩa của FedEx với người của giới truyền thông hay nhà phân tích đầu tư tùy theo từng trường hợp phải được phối hợp thực hiện thông qua phòng truyền thông của công ty hoặc phòng quan hệ đầu tư.

# Báo cáo về Vấn đề Kế toán, Kiểm toán và Gian lận

Hãy báo cáo những quan ngại về hoạt động kế toán đáng ngờ và các hành vi gian lận.

Nếu bạn biết về hoạt động kế toán, kiểm soát kế toán nội bộ và vấn đề về kiểm toán có dấu hiệu đáng ngờ hoặc việc gian lận liên quan đến FedEx, bạn cần phải báo cáo về việc đó. Việc không báo cáo những thông tin kể trên có thể dẫn đến kỷ luật đến mức tối đa là cho thôi việc theo như luật và quy định của địa phương. Ví dụ về những quan ngại như trên bao gồm:

- Gian lận hoặc lỗi do cố ý trong quá trình chuẩn bị, đánh giá, xem xét hay kiểm toán bất kỳ báo cáo tài chính nào của FedEx;
- Gian lận hoặc lỗi do cố ý trong quá trình ghi chép và lưu trữ các hồ sơ tài chính của FedEx;
- Thiếu sót hoặc không tuân thủ việc kiểm soát kế toán nội bộ của FedEx;
- Diễn giải hay trình bày sai tới, hoặc bởi một viên chức hoặc kế toán viên cao cấp về vấn đề có trong các hồ sơ tài chính, báo cáo tài chính hay báo cáo kiểm toán của FedEx;

- Không báo cáo đầy đủ và chính xác về điều kiện tài chính của FedEx; hoặc
- Sử dụng gian lận các tài nguyên của công ty hoặc khách hàng.

Các báo cáo phải được gửi tới Phó Chủ tịch Điều hành Tập đoàn và Cố vấn Pháp lý hoặc Phó Chủ tịch Tập đoàn và Giám đốc Tuân thủ và Quản trị của FedEx hoặc qua Đường dây Cảnh báo của FedEx.

FedEx nghiêm cấm mọi hình thức trả đũa đối với người có thiện ý báo cáo bất cứ hành vi sai trái nào mà người đó biết hoặc nghi ngờ.

## Các nguồn khác:

[Chính sách về Xử lý Khiếu nại Liên quan đến Vấn đề Kế toán và Kiểm toán](#)



# Báo cáo Quan ngại; Đường dây Cảnh báo của FedEx

Nếu bạn biết hoặc nghi ngờ rằng có xảy ra vi phạm bất kỳ luật, quy định, bộ Quy tắc này hay bất kỳ chính sách nào khác của FedEx, hay bất kỳ hành vi phi đạo đức có liên quan đến FedEx, hoặc bất kỳ vấn đề về kiểm toán, kiểm soát kế toán nội bộ, hay hoạt động kế toán đáng ngờ hoặc gian lận có liên quan đến FedEx, bạn phải ngay lập tức báo cáo tới:

- quản lý của bạn;
- Người liên hệ của Công ty;
- phòng pháp chế của công ty;
- phòng nhân sự của công ty; hoặc
- sử dụng các thủ tục khiếu nại trong công ty bạn.

Chúng tôi khuyến khích bạn nói chuyện với quản lý, Người liên hệ của Công ty, các thành viên của phòng pháp chế hay nhân sự của công ty hoặc nhân sự thích hợp khác khi có nghi ngờ về tiến trình thực hiện tốt nhất trong một tình huống cụ thể. Nếu bạn báo cáo một sai phạm với quản lý của mình, Người liên hệ của Công ty hoặc một thành viên của phòng nhân sự mà sau đó không thấy có hành động phù hợp nào được đưa ra, bạn phải liên hệ với phòng pháp chế của công ty mình.

Sau khi sử dụng bất kỳ cách thức nào ở trên, nếu mối lo ngại của bạn vẫn chưa được giải quyết, bạn thấy không thoải mái khi báo cáo thông qua bất cứ kênh nào trong những kênh này hoặc nếu bạn muốn giữ kín danh tính, bạn cần báo cáo mối lo ngại của mình thông qua Đường dây Cảnh báo của FedEx, theo luật pháp và quy định hiện hành của quốc gia sở tại. Đường dây Cảnh báo của FedEx

cho phép bạn báo cáo nặc danh và bảo mật về bất cứ vi phạm pháp luật, bộ Quy tắc hoặc bất cứ chính sách nào khác của công ty hoặc hành vi phi đạo đức khác mà bạn biết hoặc nghi ngờ.

Bạn có thể báo cáo bằng cách gọi điện thoại đến số điện thoại miễn phí hoặc hoàn thành một bảng câu hỏi trên mạng. Cả đường dây nóng bằng điện thoại hay trên mạng đều mở liên tục 24 giờ để các nhân viên và Nhà thầu của FedEx trên khắp thế giới sử dụng trong phạm vi luật pháp hiện hành cho phép. Người được bố trí tại Đường dây Cảnh báo của FedEx là nhân sự được huấn luyện không phải là nhân viên của FedEx. Những thông tin mà bạn cung cấp qua Đường dây Cảnh báo của FedEx sẽ lập tức được chuyển đến các bên phù hợp, trong đó có thể bao gồm thành viên ban quản lý cấp cao và những người đến từ bất kỳ phòng ban nào sau đây của FedEx: pháp chế, an ninh, nhân sự và kiểm toán nội bộ. Khi liên hệ với Đường dây Cảnh báo của FedEx, báo cáo của bạn sẽ được chỉ định một số kiểm soát cho phép bạn theo sát để nhận được cập nhật từ FedEx về vấn đề này nếu có, hoặc cho phép bạn cung cấp thông tin bổ sung.

**Đường dây Cảnh báo của FedEx: 1.866.42.FedEx (1.866.423.3339)**

[www.fedexalertline.com](http://www.fedexalertline.com)

Những người ở các nước khác muốn gọi điện thoại đến đường dây nên tham khảo [www.fedexalertline.com](http://www.fedexalertline.com) để tìm số điện thoại áp dụng cho khu vực hay quốc gia của họ.

FedEx nghiêm cấm mọi hình thức trả đũa đối với người có thiện ý báo cáo bất cứ hành vi sai trái nào mà người đó biết hoặc nghi ngờ.

**H:** Một trong số các đồng nghiệp của tôi đã đỗ xe ở chỗ dành cho người khuyết tật mặc dù cô ấy không phải là người khuyết tật. Tôi có nên liên hệ với Đường dây Cảnh báo của FedEx hay không?

**Đ:** Bạn luôn nên thảo luận bất kỳ quan ngại nào với quản lý của mình trước tiên. Nếu bạn cảm thấy không thoải mái trong việc trình bày những quan ngại này với quản lý của mình hoặc quan ngại của bạn không được quản lý của bạn giải quyết, bạn nên trình bày vấn đề này với phòng nhân sự hoặc phòng pháp chế. Nếu bạn muốn giữ kín danh tính, hoặc bạn không cảm thấy thoải mái với việc sử dụng những kênh nói trên hay các nhân viên thuộc những kênh nói trên có liên quan trực tiếp tới vấn đề này, bạn nên liên hệ Đường dây Cảnh báo của FedEx.

# Báo cáo Quan ngại; Đường dây Cảnh báo của FedEx

Đường dây Cảnh báo của FedEx chấp nhận báo cáo nặc danh và báo cáo mật.



**H:** Tôi lo rằng quản lý của tôi sẽ trả đũa tôi vì báo cáo sự việc có khả năng là một vi phạm chính sách của công ty. Chính sách của chúng ta cho quan ngại này là gì?

**Đ:** FedEx nghiêm cấm trả đũa dưới mọi hình thức đối với việc báo cáo các quan ngại trên tinh thần thiện chí. Việc chỉnh đốn và/hoặc kỷ luật sẽ được áp dụng đối với bất kỳ ai trả đũa trực tiếp hay gián tiếp người báo cáo sai phạm hay nghi ngờ vi phạm chính sách của công ty.

**H:** Tôi có nghi ngại rằng quản lý của tôi có thể đang thực hiện hành vi gian lận đối với công ty, nhưng tôi cũng không dám chắc. Tôi nên làm gì?

**Đ:** Hãy lập tức báo cáo quan ngại của bạn đến phòng pháp chế của công ty. Nếu bạn cảm thấy không thoải mái với việc báo cáo tới phòng pháp chế hoặc muốn giữ kín danh tính thì hãy liên hệ với Đường dây Cảnh báo của FedEx để cung cấp đầy đủ chi tiết. Dù là bằng cách nào, những thông tin bạn cung cấp sẽ được xử lý một cách thận trọng trong quá trình điều tra. Nếu chúng tôi không thể tìm ra bằng chứng độc lập cho quan ngại của bạn, sẽ không có một hành động nào được đưa ra chống lại quản lý của bạn hay chống lại bạn vì báo cáo trên tinh thần thiện chí. Ngay cả khi quản lý của bạn nghi ngờ bạn là người đã báo cáo anh/cô ta, chúng tôi vẫn nghiêm cấm bất kỳ hành động trả đũa nào đối với bạn vì đã có thiện chí báo cáo quan ngại của mình.

**H:** Quản lý của tôi đang yêu cầu tôi làm những việc mà tôi tin là vi phạm chính sách của công ty. Tôi nên làm gì?

**Đ:** Hãy liên hệ cấp quản lý tiếp theo của FedEx hoặc một thành viên của phòng nhân sự của công ty bạn. Người đó có thể thảo luận các chính sách của công ty với bạn và giải quyết những quan ngại của bạn về sai phạm mà bạn nhận thấy. Nếu tình huống này vẫn không được giải quyết hoặc nếu bạn không thoải mái với việc thảo luận vấn đề này với cá nhân kể trên, hãy liên hệ với phòng pháp chế của công ty hoặc Đường dây Cảnh báo của FedEx.

**H:** Liệu có hạn chế pháp lý nào đối với những gì có thể được nêu ra thông qua Đường dây Cảnh báo không?

**Đ:** Không có hạn chế pháp lý nào về các loại vấn đề có thể được nêu ra thông qua Đường dây Cảnh báo ở Mỹ. Tuy nhiên, ở một số nơi nào đó trên thế giới, luật của nước sở tại có thể hạn chế những gì bạn báo cáo thông qua Đường dây Cảnh báo. Nếu bạn không chắc được liệu bạn có thể báo cáo một vấn đề nào đó thông qua Đường dây Cảnh báo hay không, hãy liên hệ phòng pháp chế của công ty bạn. Nếu Đường dây Cảnh báo không sẵn có dành cho vấn đề của bạn, chúng tôi khuyến khích bạn sử dụng mọi kênh nào khác mà bạn có thể dùng được, bao gồm quản lý của bạn, quy trình vượt cấp, phòng nhân sự hay pháp chế của công ty.

# Không trả đũa

FedEx khuyến khích các nhân viên và Nhà thầu của mình báo cáo những vi phạm luật pháp hay đạo đức hay các vi phạm bộ Quy tắc này mà họ biết hay nghi ngờ. Không có bất kỳ ai báo cáo những sai phạm mà họ biết hay nghi ngờ trên tinh thần thiện chí trở thành đối tượng của sự trả đũa hay trong trường hợp là nhân viên họ sẽ

trở thành đối tượng của việc ngược đãi trong công việc. Chúng ta cũng cấm việc trả đũa bất kỳ ai hỗ trợ quá trình điều tra. Bất kỳ ai bị phát hiện có hành vi trả đũa bất kỳ người nào đã báo cáo một sai phạm trên tinh thần thiện chí, hoặc hỗ trợ quá trình điều tra, sẽ phải chịu kỷ luật, ở mức cao nhất là cho thôi việc.

FedEx cấm các hành vi trả đũa nhằm vào người đã báo cáo một sai phạm trên tinh thần thiện chí.

**H:** Tôi tin rằng tôi đã bị đánh giá hiệu quả làm việc kém sau khi tôi khiếu nại về cách xử lý kế toán đối với một hạng mục. Trước đó, tôi vẫn luôn được nhận xét xuất sắc. Tôi có thể làm gì?

**Đ:** FedEx cấm bất kỳ hành vi trả đũa nào đối với nhân viên đã đặt ra quan ngại trên tinh thần thiện chí. Nếu bạn tin rằng bạn, hoặc một nhân viên khác, bị trả đũa, bạn nên liên hệ với phòng pháp chế hay nhân sự để trình bày vấn đề của mình. Nếu như sau khi sử dụng bất kỳ cách nào kể trên, quan ngại của bạn vẫn không được giải quyết, hoặc nếu bạn cảm thấy không thoải mái với việc báo cáo qua những kênh này, bạn nên báo cáo về quan ngại của mình qua Đường dây Cảnh báo của FedEx.



# Miễn trừ

Bất kỳ sự miễn trừ nguyên tắc và những thủ tục được đặt ra trong bộ Quy tắc này cho viên chức điều hành hay thành viên của Hội đồng Quản trị của FedEx chỉ được đưa ra khi có sự cho phép rõ ràng của Hội đồng Quản trị. Bất kỳ việc miễn trừ nào kể trên cũng sẽ lập tức được công bố công khai.



# Thi hành

Chính sách của chúng ta là để ngăn chặn việc xảy ra những hành vi trái đạo đức và pháp luật, để lập tức chặn đứng bất kỳ hành vi nào như vậy bị phát hiện và kỷ luật những cá nhân tham gia vào hành vi đó. Chúng ta cũng sẽ kỷ luật các quản lý không tiến hành giám sát trông nom một cách thích đáng do đó để cho những hành vi này diễn ra mà không bị phát hiện. Tất cả các thành viên của FedEx có nhiệm vụ hợp tác điều tra nội bộ, và tùy tình huống có thể duy trì sự bảo mật cho các cuộc điều tra nội bộ để bảo vệ lợi ích của FedEx, khách hàng của chúng ta và của những thành viên khác trong cùng đội ngũ.

Việc đi chệch so với những hướng dẫn được đề ra trong bộ Quy tắc này hay các chính sách khác của FedEx có thể gây ra hậu quả

nghiêm trọng cho cả cá nhân có liên quan và FedEx. Những hành vi ứng xử vi phạm những hướng dẫn được đề ra trong bộ Quy tắc này hoặc trong các chính sách khác của FedEx cấu thành cơ sở cho các hình thức kỷ luật, tối đa là cho thôi việc hoặc ngừng ràng buộc. Trong một số trường hợp, có thể có khởi tố hình sự và dân sự.

Phó Chủ tịch Điều hành và Cố vấn Pháp lý của FedEx có trách nhiệm cao nhất trong việc giám sát việc tuân thủ tất cả các luật hiện hành, bộ Quy tắc này cũng như tất cả các chính sách và thủ tục có liên quan. Mỗi thành viên của ban quản lý FedEx đều có trách nhiệm đảm bảo việc tuân thủ bộ Quy tắc này và tất cả các chính sách và thủ tục hiện hành khác trong phạm vi trách nhiệm của mình.

## **H:** Liệu tôi có thật sự bị sa thải vì vi phạm các tiêu chuẩn đạo đức của FedEx?

**Đ:** Có. Chúng ta coi trọng các tiêu chuẩn đạo đức của mình và thi hành chúng. Ví dụ, bạn có thể bị thôi việc - bất kể vị trí của bạn là gì - nếu bạn lấy trộm từ công ty hoặc thực hiện hành vi gian lận đối với công ty. Kỷ luật thôi việc cũng có thể được áp dụng với những vi phạm khác như mâu thuẫn về lợi ích, quấy rối hay ngụy tạo hồ sơ của công ty. Các hình thức kỷ luật, cao nhất là cho thôi việc, có thể diễn ra vì bất kỳ sự sai phạm nào so với bộ Quy tắc này hay bất kỳ chính sách nào khác của FedEx.



# Lời đúc kết

Những trang trước của bộ Quy tắc này thể hiện cam kết của FedEx về quy trình kinh doanh tuân thủ theo luật pháp và đạo đức và được dùng để hướng dẫn cho toàn thể thành viên của FedEx. Mục tiêu của chúng ta là cung cấp cho bạn những thông tin và công cụ đúng đắn để thực hiện công việc của mình với mức tiêu chuẩn đạo đức và nghề nghiệp cao nhất được mong đợi ở bất kỳ ai hợp tác với FedEx.

Trong khi bạn nên đọc và hiểu bộ Quy tắc này (cũng như những chính sách và quy trình cụ thể áp dụng được vào công việc của bạn), không phải bất kỳ vấn đề đạo đức hay tuân thủ nào cũng có thể rạch ròi. Không có tình huống nào giống nhau hoàn toàn, và những khác biệt có vẻ như là tinh vi nhất có thể ảnh hưởng đến cách xử lý vấn đề. Trong những trường hợp này, bạn luôn cần tự hỏi bản thân:

- Tôi có đủ các dữ kiện hay không?
- Liệu việc này có vi phạm luật hay bất kỳ chính sách hay thủ tục nào của FedEx hay không?
- Hậu quả có thể xảy ra từ quyết định của tôi hay việc tôi không hành động là gì?
- Liệu tôi có cảm thấy tự hào khi nói với những người tôi tôn trọng về hành động của mình?
- Liệu tôi có muốn đọc về hành động của mình trên báo vào ngày mai hay không?
- Có ai ở FedEx có thể cho tôi hướng dẫn hay không?

Nếu bạn rơi vào tình huống không chắc chắn về những gì mình phải làm, bạn nên tìm hướng dẫn thông qua một trong những nguồn được trình bày trong bộ Quy tắc này, bao gồm quản lý của bạn, phòng nhân sự và phòng pháp chế của công ty. Bạn đồng thời cũng có thể liên hệ phòng Liêm chính và Tuân thủ của Tập đoàn tại địa chỉ [integrity@fedex.com](mailto:integrity@fedex.com).

Mỗi người trong số chúng ta đóng một vai trò quan trọng trong sự thành công của công ty. Bằng cách truyền tải Lời hứa Màu tím với sự liêm chính và trung thực, chúng ta có thể giúp đảm bảo cho thành công không ngừng của FedEx.

Thông qua vào ngày 02/06/2003  
Chỉnh sửa bổ sung gần nhất vào ngày  
26/9/2016

Mỗi người trong số chúng ta đóng một vai trò quan trọng trong sự thành công của công ty.

