

HILLENBRAND

Categoria della politica: Politica ambientale globale	Politica n.: 1.0	Data di entrata in vigore: 31/07/2020
Politica ambientale globale	Versione: 1.0.0	Titolare: Presidente, Comitato direttivo per la sostenibilità

1. Scopo

Hillenbrand, Inc. (di seguito, "Hillenbrand") aspira ad essere un'azienda in cui l'influenza positiva del nostro personale, dei nostri prodotti e delle nostre partnership aiuta a migliorare gli ambienti in cui operiamo. Hillenbrand è membro del Global Compact delle Nazioni Unite e supporta gli sforzi internazionali volti alla protezione dell'ambiente. Hillenbrand vuole dimostrare la propria responsabilità sociale d'impresa aderendo a tutte le normative ambientali e promuovendo la tutela dell'ambiente. Questo impegno è incarnato nei nostri valori fondamentali ed è anche una componente del nostro Codice di condotta aziendale etica (di seguito, "Codice"), disponibile per la consultazione all'indirizzo <http://ir.hillenbrand.com>.

2. Ambito e applicazione

La presente Politica ambientale globale (di seguito, "Politica") si applica a Hillenbrand, comprese le sue consociate e affiliate dirette e indirette (collettivamente, di seguito, la "Società"). Di tanto in tanto, la Società può richiedere a tutti i suoi consulenti, agenti, intermediari di vendita, distributori e appaltatori indipendenti di conformarsi alla presente Politica.

La Società rispetta le leggi pertinenti di ciascuna giurisdizione nell'attuazione della presente Politica. Se necessario, la presente Politica può essere integrata dalle appendici necessarie o dalle linee guida supplementari per garantire la conformità alla rispettiva legge. La Società applicherà la versione più rigorosa tra la legge applicabile e la presente Politica.

3. Dichiarazione della politica

La Società si impegna a rispettare tutte le leggi e le normative ambientali vigenti. Inoltre, laddove le leggi e le normative non riguardino le questioni ambientali, la Società prenderà decisioni basate sulle migliori prassi adottate dalle sue consociate o, altrimenti, come indicato di volta in volta dal Comitato direttivo per la sostenibilità di Hillenbrand.

Quando sorge una questione ambientale che richiede la notifica a un'autorità governativa o che, altrimenti, potrebbe esporre la Società o uno dei suoi dipendenti o visitatori a potenziali responsabilità o danni, come una perdita, una violazione, un incidente o una questione analoga, tale questione deve essere segnalata al Presidente della consociata o divisione operativa applicabile (di seguito, "Presidente"), a un funzionario di Hillenbrand o alla linea telefonica diretta della Società per le segnalazioni di etica, come indicato nel Codice o all'indirizzo <http://concern.hillenbrand.com>, il nostro sito web per la segnalazione. I Presidenti devono essere tenuti informati di eventuali ispezioni significative e dei relativi risultati.

La Società ritiene che la conformità alle normative e ai requisiti di autorizzazione sia responsabilità di gestione di base, e considera qualsiasi violazione di tali requisiti soggetta ad azioni correttive ai sensi del nostro Codice.

HILLENBRAND

4. Responsabilità delle consociate operative

La Società si aspetta che le sue consociate operative, il personale di Ambiente, Salute e Sicurezza, compresi i Leader ambientali (come definiti di seguito), e tutti i dipendenti sostengano questa Politica. I Leader ambientali hanno la responsabilità di coordinare le attività come segue in relazione alla presente Politica:

- (a) Promuovere cooperazione e rapporti costruttivi tra dipendenti, clienti e fornitori verso l'obiettivo condiviso di proteggere il nostro ambiente.
- (b) Rendere le considerazioni ambientali una priorità nella nostra pianificazione aziendale e nei nostri processi produttivi.
- (c) Cercare e implementare metodi, tecnologie e prassi vantaggiose per prevenire l'inquinamento; ridurre al minimo le emissioni; conservare le materie prime; ridurre, riutilizzare e riciclare i rifiuti; smaltire in modo sicuro i prodotti di scarto e promuovere un consumo energetico efficiente.
- (d) Promuovere l'acquisto e l'uso di materiali riciclati.
- (e) Ridurre al minimo le quantità di sostanze pericolose utilizzate e immagazzinate.
- (f) Mantenere, migliorare e attuare procedure interne per la gestione delle emergenze ambientali.
- (g) Mantenere un sistema di misurazione o gestione, uno strumento o processo che supporti costantemente i programmi ambientali gestiti per ogni consociata operativa e consenta la collaborazione all'interno della Società, a seconda dei casi.
- (h) Condurre revisioni periodiche delle attività per monitorare la conformità alle normative ambientali e alle procedure e prassi stabilite internamente.
- (i) Redigere resoconti sulle emissioni, laddove richiesto dalla legge, che forniranno allerte precoci per consentire l'adozione di misure correttive mirate a ottenere la conformità entro i limiti consentiti e, laddove non richiesto dalla legge, considerare appropriate attività di segnalazione o monitoraggio delle emissioni.
- (j) Istruire tutti i dipendenti sull'importanza della condotta aziendale per la protezione dell'ambiente.

5. Responsabilità del Presidente

Ogni Presidente deve garantire che i requisiti della presente Politica siano rispettati tramite la nomina di uno o più dipendenti ("Leader ambientali") in grado di fornire leadership su questa materia e con accesso diretto al Presidente, se necessario.

Ogni Presidente e Leader ambientale stabilirà un programma ambientale adeguato coerente con la presente Politica e fornirà i mezzi per la comunicazione e il supporto di questo impegno ai dipendenti interessati.

Ogni Presidente è responsabile di coordinare o delegare le comunicazioni con il governo, il settore e il pubblico con l'approvazione e la guida del dipartimento Affari governativi, Comunicazioni e Legale per questioni non di routine.

HILLENBRAND

6. Responsabilità del Comitato direttivo per la sostenibilità

Il Comitato direttivo per la sostenibilità di Hillenbrand ha la responsabilità di coordinare e fissare obiettivi appropriati a livello aziendale in merito alla presente Politica e di rivedere periodicamente tali obiettivi e comunicarli agli stakeholder interni ed esterni interessati.

Hillenbrand si riserva il diritto di modificare la presente Politica in qualsiasi momento.

7. Cronologia delle autorizzazioni e delle revisioni

7.1 Autorizzazione

Data approvazione	Versione n.	Approvata da	Posizione
13/07/2020	1.0.0	Commissione di revisione della conformità HI	Commissione di revisione della conformità HI

7.2 Titolare della Politica: Presidente, Comitato direttivo per la sostenibilità ("SSC")

7.3 Cronologia delle revisioni

Data	Versione n.	Descrizione modifica	Autore	Posizione
13/07/2020	1.0.0	Versione iniziale	Nick R. Farrell;	V.P., Responsabile Affari Legali, Segretario e Responsabile Conformità;
			Peter V. Hilton	Consulente societario e finanziario, Presidente facente funzione del SSC

7.4 Cronologia delle revisioni CRB

Data	Versione n.	Revisione CRB	Autore	Posizione
13/07/2020	1.0.0	Tramite e-mail	Nick R. Farrell;	V.P., Responsabile Affari Legali, Segretario e Responsabile Conformità;
			Peter V. Hilton	Consulente societario e finanziario, Presidente facente funzione del SSC